



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

N° 699 - 2016-GRJ/ORAF

Huancayo, 18 OCT 2016

EL DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

VISTO:

La solicitud de liquidación de beneficios sociales interpuesta por el ex trabajador Rubén Elmer Cajahuaman Munguía, Resolución Directoral Administrativa N° 385-2016 y el Informe Técnico N° 408-2016-ORAF/ORH.

CONSIDERANDO:

Que, el literal c) del artículo 54° de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, concordante con el literal a) del artículo 9° del Decreto Supremo N° 051-91-PCM, señala: "El beneficio de la Compensación por Tiempo de Servicio se otorga al momento del cese por el importe del 50% de la Remuneración principal para los servidores con menos de 20 años de servicios o de una remuneración principal para los servidores con 20 ó más años de servicios, por cada año completo o fracción mayor de 06 meses y hasta un máximo de 30 años de servicios";

Que, el artículo 96° del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Gobierno Regional Junín, preceptúa que los funcionarios y servidores a cargo del Gobierno Regional Junín se sujetan al Régimen laboral aplicable a la Administración Pública, por ende, los beneficios económicos se calculan en base a las disposiciones mencionadas. De la Resolución Directoral Administrativa, que acepta su renuncia voluntaria del TAP RUBEN ELMER CAJAHUAMAN MUNGUÍA, que laboro en la Dirección Regional de Trabajo Y Promoción del Empleo Junín, como personal nombrado regulado por el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, y de la lectura del Informe Técnico N° 408-2016-ORAF-ORH se advierte que el accionante ha venido ejerciendo función pública en el cargo de profesional 7 (Sub Director) de nivel remunerativo F-2, por 22 años, 00 meses y 08 días, por lo que al cese de sus funciones le asiste el derecho de la Compensación por Tiempo de Servicio por la suma de S/ 1,772.13 soles calculado a la remuneración principal (S/ 86.47);

Que, el numeral 6.1 de la Directiva General N° 001-2013-GR-JUNIN/GGR/GRPPAT del 04 de abril 2013 expresa "las Áreas responsables de metas presupuestales de la Unidad Ejecutora, previo a la Ejecución del Gasto para contratar o adquirir un compromiso deben contar obligatoriamente con la Certificación de Crédito Presupuestario", que tiene por finalidad garantizar la existencia de crédito presupuestal disponible y de libre afectación para la aceptación de las obligaciones con cargo al presupuesto del respectivo año fiscal. En virtud de la norma el Gerente Regional de Planeamiento





GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional Junín expide el documento certificando;

Estando a lo informado y contando con la visación de la Oficina de Recursos Humanos del Gobierno Junín, y;

En uso de las atribuciones y facultades delegadas mediante la Resolución Ejecutiva Regional N° 193-2016-GR-JUNIN/PR, y Resoluciones Ejecutivas Regionales N° 114-2016-GR-JUNIN/PR.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER, el derecho a la Compensación por Tiempo de Servicio a favor del Ex TAP. Rubén Elmer Cajahuaman Munguía, por cese en el servicio y **PAGAR** la suma de S/. 1,772.13 soles.


ARTICULO SEGUNDO.- AFECTAR, el egreso que origine la presente a la cadena presupuestal siguiente:

Afectación Presupuestal

Fuente de Financiamiento	R.O.
Mnemónico	043
Función	03
Divisionaria Funcional	006
Especifica del Gasto	2.1.1.9.2.1.
Monto	S/. 1,772.13

ARTICULO TERCERO.- NOTIFICAR, la presente Resolución al Interesado, File Personal, Oficina Regional de Administración y Finanzas y Oficina de Recursos Humanos del Gobierno Regional Junín.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


CPCC JESUS MELOHORA ASCURRA PALACIOS
Directora Regional de Administración y Finanzas
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes.

19 OCT 2016

Abog. A. Antonieta Vidatón Robles
SECRETARIA GENERAL