



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



## RESOLUCION DIRECTORAL ADMINISTRATIVA N° 37 -2016-GRJ/ORAF.

HUANCAYO, 29 SEP 2016

LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL  
GOBIERNO REGIONAL-JUNIN

### VISTO:

El Informe Técnico N° 375-2016-GRJ/ORAF/ORH, de fecha 15 de Setiembre del 2016 y el Memorando N° 598-2016/GRJ/ORAF/ORH de fecha 22 de Agosto, sobre permiso a cuenta de vacaciones y descanso medico a favor de doña Carmen Ada Oviedo Trujillo trabajadora nombrada del Gobierno Regional Junín;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 46° del "Reglamento de control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín", aprobado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 552-2013-GRJ/PR, precisa: "La licencia por enfermedad o salud será justificada con el correspondiente Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo otorgado por EsSalud.

Los certificados otorgados por el médico del Ministerio de Salud o por médicos particulares justifican solo hasta (02) días por cada 6 meses calendarios, y tratándose de más días en el mismo periodo, deberán ser canjeados por el CITT de EsSalud (...), el CITT o certificado médico deberán ser presentados mediante una solicitud, en original o copia legalizada o copia fedateada por ESSALUD, dentro del plazo de cuarenta y ocho (48) horas de haberse iniciado la licencia por enfermedad(, ...)"

Del mismo modo el artículo 62° menciona que, "se podrá conceder licencia por motivos particulares, a cuenta del periodo vacacional hasta un máximo de 5 días consecutivos o acumulados durante un año calendario, procede solo cuando recurso humano tiene pendiente el goce de vacaciones debido a una suspensión o postergación por razones de necesidad de servicio, hecho que se deberá acreditar al solicitarse la licencia".

De la verificación a los medios probatorios anexados a las solicitudes de doña **Carmen Ada Oviedo Trujillo**, evidencian que no fueron tramitadas de acuerdo a los procedimientos y plazos establecidos en el reglamento antes señalados, siendo esto entre otros las siguientes:

1. Adjuntar la copia simple del Certificado médico legal.

ORAF
N° DE REGISTRO: 1702772
N° DE EXPEDIENTE: 1157687



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



2. Los días de descanso según el Certificado médico legal N° 00962 – L, es del 02 de agosto que sufrió el incidente hasta el 08 de agosto del 2016 (7 días) y no de acuerdo a su petitorio del 11 al 19 de agosto del 2016.
3. Por presentar su solicitud extemporáneamente después de 8 días de iniciado la licencia.
4. El "Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín" no consigna la justificación de Licencia por Salud con Certificado Médico Legal.
5. Se reporta asistencia Normal el 03, 08, 09 y 10 de agosto del 2016 contradiciendo el certificado médico Legal.
6. La trabajadora no tiene pendiente el goce de vacaciones debido a una suspensión o postergación por razones de necesidad de servicio.
7. El "Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín" no consigna permiso a cuenta de vacaciones por salud.

Estando a lo informado y contando con la visación correspondiente de la Oficina de Recursos Humanos del Gobierno Regional Junín, y;

En uso de las facultades y atribuciones conferidas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 011-2015-GR-JUNIN/PR y la Resolución Ejecutiva Regional N° 004-2015-GR-JUNIN/PR, de conformidad a la Ley N° 30281 Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2016, Decreto Legislativo N° 276 Ley de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado con D. S. N° 005-90-PCM; y demás normas conexas;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.-** declarar **IMPROCEDENTES** la solicitud de permiso a cuenta de periodo vacacional por salud del 04 y 05 de agosto del 2016 y la solicitud de descanso médico del 11 al 19 de agosto del 2016, presentadas por doña **Carmen Ada Oviedo Trujillo** trabajadora nombrada del Gobierno Regional Junín.

**ARTICULO SEGUNDO.- NOTIFICAR,** la presente Resolución a los órganos competentes del Gobierno Regional Junín, al legajo personal y a la interesada.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

JMAP/DORAF  
FSFH/SDORH  
Grua/cbs.

SPCO JESSIE MELCHORACORDO PALLAS  
Directora Regional de Administración y Finanzas  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
Lo que transcribe a Ud. para su  
conocimiento y fines pertinentes.

HYQ. 30 SEP 2016

Abog. A. Antonieta Vidalón Robles  
SECRETARIA GENERAL