



Gobierno Regional Junín  
Sub Dirección de Recursos Humanos



## RESOLUCIÓN SUB DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nro. **155** -2017-GRJ/ORAF/ORH

Huancayo, **18 OCT 2017**

**EL SUB DIRECTOR DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DEL  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN**

### VISTO:

El Informe Técnico N°095-2017-GRJ//ORAF/ORH/CBS, de fecha 09 de octubre de 2017 y Reporte N°003-2017-GRJ-SGE/LATB de fecha 05 de setiembre del 2017, sobre licencia por fallecimiento de su señor padre a favor de don Luis Augusto Tapia Brañez, servidor nombrado del Gobierno Regional Junín;

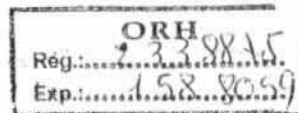
### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad al Art. 2° de la Constitución Política del Estado, establece que toda persona tiene derecho a la vida, a su identidad, a su integridad moral, psíquica y física y a su libre descanso y bienestar. El concebido es sujeto de derecho en todo cuanto lo favorece;

Que, el artículo 4° del Principio de legalidad reconocido por la Ley N° 27444, dispone que las autoridades administrativas deben actuar con respecto a la Constitución, a la Ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidos y de acuerdo con los fines para los que fueron conferidas;

Que, los artículos 109°, 110° y 111° del Decreto Supremo N°005-90-PEM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, Manual Normativo N°003-93-DNP, aprobado con Resolución Directoral N°001-93-INAP/DNP, concordante con el artículo 52° del Reglamento de Control de Asistencia y permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín, establece que la licencia por fallecimiento del conyugue o conviviente, padres, hijos o hermanos, se concede hasta cinco (05) días hábiles consecutivos pudiendo extenderse hasta tres (03) días más cuando el deceso se produce en una provincia diferente donde labora el recurso humano, esta licencia se concede a partir del día siguiente del deceso, salvo que el interesado o interesada solicite desde la misma fecha del fallecimiento. El deceso y parentesco deberá ser acreditada con la documentación pertinente;

Que, el artículo 39° del Reglamento de Control y Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín, aprobado con R.E.R N°552-2013-GRJ/PR, establece que la licencia es la autorización para no asistir al Centro de Trabajo por uno o más días. El uso de este derecho se inicia a petición de parte y está condicionada a la conformidad institucional;





Gobierno Regional Junín  
Sub Dirección de Recursos Humanos



Que a través del Informe Técnico N°095-2017-GRJ/ORAF/ORH/CBS, de fecha 09 de octubre de 2017, opina que procede otorgar licencia por fallecimiento con goce de remuneraciones a favor de don Luis Augusto Tapia Brañez, por el periodo de cinco (05) días hábiles consecutivos del 29 de agosto al 05 de setiembre del 2017, siendo necesario emitir el correspondiente acto administrativo;

Estando a lo informado y contando con la visación correspondiente de la Oficina de Recursos Humanos del Gobierno Regional; y

En uso de las facultades y atribuciones conferidas mediante Resolución Ejecutiva Regional N°068-2017-GR-JUNIN/PR. Que aprueba el MOF, la Resolución Ejecutiva Regional N°655-2016-GR-JUNIN/PR. Y demás normas conexas.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- CONCEDER,** Licencia por fallecimiento con goce de remuneraciones a favor de don **LUIS AUGUSTO TAPIA BRAÑEZ**, servidor nombrado del Gobierno Regional Junín, por el periodo de (05) días hábiles consecutivos, con efectividad al 29 de agosto al 05 de setiembre del 2017, por el fallecimiento de su señor padre Luis Julio Tapia Salcedo.

**ARTICULO SEGUNDO.- NOTIFICAR,** la presente Resolución a los órganos competentes del Gobierno Regional Junín, al legajo personal y al interesado.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



Abog. RENATO JOSUÉ ROJAS HIDALGO  
Director de Recursos Humanos  
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
Lo que transcribo a Ud. para su  
conocimiento y fines pertinentes

HYO. 18 OCT 2017

Abog. A. Antoniera Vitatón Ruelas  
SECRETARIA GENERAL