



Gobierno Regional Junín
Oficina Regional de Administración y Finanzas



"Año de la Universalización de la Salud"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº 122 -2020-GR-JUNÍN/ORAF

Huancayo, 26 FEB. 2020

EL DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

VISTO:

El Memorando Nº 761-2019-GRJ/ORAF de fecha 27 de noviembre del 2019, emitido por el Director Regional Administración y Finanzas del Gobierno Regional de Junín, con la cual aprueba el Informe Técnico Nº 044-2019-GRJ-ORAF/OGP de fecha 26 de noviembre del 2019, emitido por el Sub Director (e) de la Oficina de Gestión Patrimonial del Gobierno Regional de Junín, con el que se sustenta la Baja de diez (10) bienes muebles por la causal de Pérdida y el Alta por Reposición de diez (10) bienes muebles en el patrimonio mobiliario de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional Junín y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Constitución Política del Estado, Ley Nº 27680 - Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV, del Título IV sobre Descentralización, Ley Nº 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y sus modificatorias, Leyes Nº 27902 y 28013, se le reconoce a los Gobiernos Regionales autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, la Ley Nº 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, establece en el artículo 9º, inciso c), que los Gobiernos Regionales tienen competencia constitucional para administrar sus bienes y rentas; por otro lado, el artículo 9º de la Ley Nº 29151 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, establece que: "Los actos que ejecuten los gobiernos regionales, respecto de los bienes de su propiedad, se rigen por lo dispuesto en la Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y la presente Ley, así como por su reglamento (...);"

Que, el Reglamento de la Ley Nº 29151 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, aprobado por el Decreto Supremo Nº 007-2008-VIVIENDA, establece en el artículo 118º, "La Oficina General de Administración o la que haga sus veces de cada entidad es el órgano responsable del correcto registro, administración y disposición de sus bienes muebles"; asimismo, mediante Resolución Nº 046-2015/SBN, suscrita por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, se aprobó la Directiva Nº 001-2015/SBN, denominada "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales", es así que, cualquier alta o baja de un bien mueble debe sujetarse a la normativa de la precitada directiva;

ORAF	
DOC. Nº	4075482
EXP. Nº	2765614



Gobierno Regional Junín
Oficina Regional de Administración y Finanzas



Que, la Ley N° 29151 "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales", aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA y modificatorias, establecen las normas que regulan el ámbito, organización, atribuciones y funcionamiento del Sistema Nacional de Bienes Estatales, teniendo como objetivo desarrollar los mecanismos y procedimientos que permitan una eficiente gestión de los bienes estatales;

Que, el Gobierno Regional Junín es un organismo público ejecutor y mediante la Oficina de Gestión Patrimonial de la Dirección Regional de Administración y Finanzas, es un órgano de Sub Dirección que tiene como objetivo normar e implementar procedimientos técnicos previstos en el Sistema Nacional de Bienes Estatales, oficializados por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para su aplicación en actos de adquisición, administración, disposición, registro, supervisión, inscripción, saneamiento, alta, baja, venta y otros conceptos que determine el control de bienes patrimoniales de propiedad del Gobierno Regional Junín;

Que, de conformidad con el inciso j) del artículo 10° del Reglamento de la Ley N° 29151 "Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales", aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA (en adelante "**el Reglamento**"), establece que las Entidades Públicas tienen como función, atribución y obligación, aprobar el Alta y la Baja de sus bienes muebles;

Que, de acuerdo con lo establecido en el inciso k.1) del artículo 10° del Reglamento, modificado por Decreto Supremo N° 007-2010-VIVIENDA, establece que las Entidades Públicas tienen como función, atribución y obligación, aprobar los actos de adquisición, administración y disposición de sus bienes muebles;

De acuerdo a lo señalado en el literal g) del artículo 2 del mencionado Reglamento, y a lo precisado en el numeral 6.2 de la Directiva N° 001-2015/SBN denominada "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales, aprobada mediante Resolución N° 046-2015/SBN de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (en adelante "**la Directiva**"), la **Baja** consiste en la extracción física y contable de bienes muebles del patrimonio de la entidad pública, además, en inciso f) del artículo antes referido del Reglamento en mención establece que el **Alta** es el procedimiento que consiste en la incorporación física y contable de bienes al patrimonio del Estado o de una entidad, siendo autorizada ambas, mediante Resolución Administrativa con indicación expresa de las causales que la originaron;

Que, el capítulo V referente a las Disposiciones Generales de la precitada Directiva, dispone que para sustentar los actos de adquisición, administración y disposición de los bienes, así como los procedimientos de alta y baja de los registros correspondientes, la Unidad de Control Patrimonial o la que haga sus veces, elaborará y suscribirá el Informe Técnico correspondiente, el cual será aprobado mediante resolución administrativa emitida por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces, en un plazo que no exceda los quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente de recibido el expediente administrativo;

Que, el numeral 6.2.1 de la Directiva en mención, establece que la Baja de Bienes es la cancelación de la anotación en el registro patrimonial de la entidad respecto de sus bienes, lo que conlleva, a su vez, la extracción contable de los mismos bienes, la que se efectuará conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad;



Gobierno Regional Junín
Oficina Regional de Administración y Finanzas



Que, el literal f) del numeral 6.2.2 de la referida Directiva, establece entre las causales de Baja, la "Pérdida", la cual, de acuerdo con el Glosario de Términos (Anexo N° 1), se aplica cuando un bien ha desaparecido físicamente de la entidad;

Que, el numeral 6.1.1 de la indicada Directiva, define que el Alta de Bienes, es el procedimiento que consiste en la incorporación de un bien al registro patrimonial de la entidad; implicando su correspondiente registro contable, conforme a la normativa del Sistema Nacional de Contabilidad;



Que, el numeral 6.1.2 de la Directiva señalada, establece que el Alta de Bienes se realizará al emitir la Resolución Administrativa de adquisición referente, entre otros actos, al indicado en su literal d) Reposición de bienes;

Que, el numeral 6.3.2 de la aludida Directiva, define que la adquisición de bienes mediante reposición implica la recepción por parte de la entidad de un bien de características iguales, similares, mejores o equivalentes en valor comercial, en reemplazo de otro que ha sufrido entre otros acontecimientos: "a. Pérdida, robo, hurto o daño total o parcial. En este caso la reposición del bien corre a cargo del servidor cuya responsabilidad ha quedado determinada";



Que, mediante el Informe Técnico N° 044-2019-GRJ-ORAF/OGP de fecha 26 de noviembre del 2019, la Oficina de Gestión Patrimonial del Gobierno Regional Junín, opina por la procedencia de la Baja de los diez (10) bienes muebles perdidos (Osciloscopios Digitales Portátiles) del patrimonio mobiliario de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, así como también el Alta de los diez (10) bienes muebles en reposición (Osciloscopios Digitales Portátiles), en virtud de lo señalado en el Reglamento y la Directiva;



Estando en uso a las facultades y atribuciones conferidas por la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias Leyes N° 27902 y 28013, por la Resolución Ejecutiva Regional N° 258-2019-GRJ/GR de fecha 11 de abril del 2019, en la cual delegan las facultades y atribuciones del Gobernador Regional de Junín a los funcionarios de los diferentes órganos administrativos del Gobierno Regional Junín - Sede Central y;

Con las visaciones de la Oficina Regional de Administración y Finanzas y la Oficina de Gestión Patrimonial del Gobierno Regional de Junín;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, la Baja de los registros patrimonial y contable de diez (10) bienes muebles del patrimonio mobiliario de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional Junín, con un valor total en libros de **S/. 14,600.00** (Catorce Mil Seiscientos con 00/100 Soles), una depreciación total acumulada de **S/. 2,076.70** (Dos Mil Setenta y Seis con 70/100 Soles), y un valor total neto residual de **S/. 11,923.30** (Once Mil Novecientos Veintitrés con 30/100 Soles), por la causal de **Pérdida**, de acuerdo a lo establecido en el literal f) del numeral 6.2.2 de la Directiva N°



Gobierno Regional Junín
Oficina Regional de Administración y Finanzas



001-2015/SBN "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales", cuyas características se detallada en el siguiente cuadro:

N°	DENOMINACIÓN	CÓDIGO PATRIMONIAL	DETALLE TÉCNICO				ESTADO	CUENTA CONTABLE	VALOR DE ADQ. S/.	VALOR NETO S/ (30/10/2019)	CAUSAL DE BAJA
			MARCA	MODELO	COLOR	SERIE					
1	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	602267250001	OWON	HDS1021M-N	ANARANJADO/NEGRO	ADS1042CM	BUENO	1503 020905	1,460 00	1,192 33	PERDIDA
2	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	602267250002	OWON	HDS1021M-N	ANARANJADO/NEGRO	ADS2103CM	BUENO	1503 020905	1,460 00	1,192 33	PERDIDA
3	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	602267250003	OWON	HDS1021M-N	ANARANJADO/NEGRO	ADS2111CM	BUENO	1503 020905	1,460 00	1,192 33	PERDIDA
4	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	602267250004	OWON	HDS1021M-N	ANARANJADO/NEGRO	ADS1096CM	BUENO	1503 020905	1,460 00	1,192 33	PERDIDA
5	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	602267250005	OWON	HDS1021M-N	ANARANJADO/NEGRO	ADS3691CM	BUENO	1503 020905	1,460 00	1,192 33	PERDIDA
6	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	602267250006	OWON	HDS1021M-N	ANARANJADO/NEGRO	ADS1074CM	BUENO	1503 020905	1,460 00	1,192 33	PERDIDA
7	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	602267250007	OWON	HDS1021M-N	ANARANJADO/NEGRO	ADS1032CM	BUENO	1503 020905	1,460 00	1,192 33	PERDIDA
8	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	602267250008	OWON	HDS1021M-N	ANARANJADO/NEGRO	ADS3336CM	BUENO	1503 020905	1,460 00	1,192 33	PERDIDA
9	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	602267250009	OWON	HDS1021M-N	ANARANJADO/NEGRO	ADS2191CM	BUENO	1503 020905	1,460 00	1,192 33	PERDIDA
10	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	602267250010	OWON	HDS1021M-N	ANARANJADO/NEGRO	ADS1819CM	BUENO	1503 020905	1,460 00	1,192 33	PERDIDA

ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR, la Reposición y dar de Alta por Adquisición bajo la modalidad de "Reposición de Bienes" de diez (10) bienes muebles con un valor total de **S/. 19,300.00** (Diecinueve Mil Trescientos con 00/100 Soles), en los registros patrimonial y contable del patrimonio mobiliario de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional Junín, de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.3.2.1 y en el literal d) del numeral 6.1.2 de la Directiva N° 001-2015/SBN "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales", cuyas características se detallada en el siguiente cuadro:

N°	DENOMINACIÓN	DETALLE TÉCNICO				ESTADO	CUENTA CONTABLE	VALOR DE ADQ. S/.	CAUSAL DE ALTA
		MARCA	MODELO	COLOR	SERIE				
1	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	JH	JDS2022A	ANARANJADO/NEGRO/PLOMO	DHL201900028199	BUENO	1503 020905	1,930 00	REPOSICIÓN
2	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	JH	JDS2022A	ANARANJADO/NEGRO/PLOMO	DHL201900028201	BUENO	1503 020905	1,930 00	REPOSICIÓN
3	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	JH	JDS2022A	ANARANJADO/NEGRO/PLOMO	DHL201900028202	BUENO	1503 020905	1,930 00	REPOSICIÓN
4	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	JH	JDS2022A	ANARANJADO/NEGRO/PLOMO	DHL201900028203	BUENO	1503 020905	1,930 00	REPOSICIÓN
5	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	JH	JDS2022A	ANARANJADO/NEGRO/PLOMO	DHL201900028205	BUENO	1503 020905	1,930 00	REPOSICIÓN
6	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	JH	JDS2012A	ANARANJADO/NEGRO/PLOMO	PO685134	BUENO	1503 020905	1,930 00	REPOSICIÓN
7	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	-	EM122	TURQUESA/NEGRO	1133378	BUENO	1503 020905	1,930 00	REPOSICIÓN
8	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	-	EM122	TURQUESA/NEGRO	1132953	BUENO	1503 020905	1,930 00	REPOSICIÓN
9	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	-	EM122	TURQUESA/NEGRO	1094371	BUENO	1503 020905	1,930 00	REPOSICIÓN
10	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	-	EM122	TURQUESA/NEGRO	1133364	BUENO	1503 020905	1,930 00	REPOSICIÓN

ARTÍCULO TERCERO.- REMITIR, copia de la presente Resolución a la Sub Dirección de Gestión Patrimonial y a la Coordinación de Contabilidad del Gobierno Regional de Junín - Sede Central, para que efectúen los registros correspondientes, conforme a sus competencias y responsabilidades.

ARTÍCULO CUARTO.- NOTIFICAR, por intermedio de la Secretaria General del Gobierno Regional Junín, al Ministerio de Economía y Finanzas, a la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, a la Gerencia General Regional, a la Oficina Regional de Administración y Finanzas, a la Oficina de Administración Financiera y demás órganos competentes del Gobierno Regional Junín.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESÉ.

MBA/CPC. Luis Alberto Salvatierra Rodríguez
Director Regional de Administración y Finanzas
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y fines pertinentes

HYO.

26 FEB 2020

Abog. Helen S. Díaz Herrera
SECRETARÍA GENERAL