



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

RESOLUCION DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº **661** - 2015-GR-JUNIN/ORAF.

Huancayo, **24 NOV 2015**

LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN

VISTO:

El Reporte N° 151-2015-GRJ/GRDS/DRTPE/DR, de fecha 26 de octubre del 2015, el Reporte N° 1767 - 2015-GRJ/ORAF/OASA/ADQ, de fecha 04 de noviembre del 2015, el Reporte N° 1796-2015/GRJ/ORAF/OASA de fecha 09 de noviembre del 2015, el Reporte N° 1904-2015/GRJ/ORAF/OASA de fecha 23 de noviembre del 2015; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo señalado en el artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobado con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificado con Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15 de fecha 08 de abril del 2009, en el numeral 40.1 "Encargos" a personal de la institución, se precisa, que consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa, tales como, desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación;

Que, asimismo en el numeral 40.2 del acotado artículo, se señala que los encargos se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la persona, la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada;

Que, en el numeral 40.3 del artículo 40° de la Directiva acotada, se prescribe que, la rendición de cuentas no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo;

Que, en el artículo 4° de la Resolución Directoral N° 06-2010-EF-77.15, se dictan disposiciones de montos límites para operaciones de encargos, se dispone que, el monto máximo a ser otorgado en cada encargo no debe exceder de diez (10) Unidades Impositivas Tributarias;

Que, mediante el Reporte N° 151-2015-GRJ/GRDS/DRTPE/DR, de fecha 26 de octubre del 2015, la Directora Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del GRJ, Abog. Elizabeth V. Valle Vila, solicita a la Directora Regional de Administración y Finanzas asignación de Fondo por Encargo, la organización de la Semana del Empleo a desarrollarse los días 10 y 11 de

1300327
899911



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

noviembre del presente año, indicando que el responsable es el TAP. Luis Enrique Guillermo Ramón;

Que, mediante el Reporte N° 1767 – 2015-GRJ/ORAF/OASA/ADQ, de fecha 04 de noviembre del 2015, suscrito por el Sub Director de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, Lic. Wilser Vidal Quispe Chamorro, en su condición de oficina técnica en adquisiciones en el Gobierno Regional de Junín, precisa que la actividad denominada “Semana del Empleo” en el Distrito de Pichanaki de la Provincia de Chanchamayo, son actividades que necesariamente se realizará con la contratación de pagos al contado, por lo que se encuentra estipulado dentro de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF-77.15, artículo 40.1, inciso d) y que la solicitud de anticipo de gastos procede para la actividad detallada, por la suma de S/. 15, 700.00 Nuevos Soles, a nombre del TAP. Luis Enrique Guillermo Ramón,



Que, a través del Informe N° 193-2015-GRJ/ORAF/JPA, de fecha 05 de noviembre del 2015, se efectúan algunas observaciones al pedido de Encargo interno, y a través del Reporte N° 1796-2015/GRJ/ORAF/OASA de fecha 09 de noviembre del 2015, el citado funcionario se ratifica en el contenido del Reporte N° 1767 – 2015-GRJ/ORAF/OASA/ADQ, a través del Reporte N° 1904-2015/GRJ/ORAF/OASA, de fecha 23 de noviembre del 2015, el Sub Director de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, Lic. Wilser Vidal Quispe Chamorro, sustenta el detalle del servicio de alquiler de toldo sillas, mesas y estrados, precisando que es procedente la solicitud de encargo;



Que, contándose con la Certificación de Crédito Presupuestario, Nota N° 0000002687, otorgada por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, con fecha de aprobación del 10 de noviembre del 2015, deviene en necesario atender dicho requerimiento mediante el presente acto resolutivo, y;

Y en uso de las facultades y atribuciones delegadas a través del artículo Primero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 11-2015-GR-JUNIN/PR, a las dependencias del Gobierno Regional de Junín, artículo 40.2 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- HABILITAR, FONDOS POR ENCARGO INTERNO, a nombre del TAP.

Luis Enrique Guillermo Ramón, por el importe de S/. 15, 700.00 Nuevos Soles, para la actividad denominada “Semana del Empleo” en el Distrito de Pichanaki de la Provincia de Chanchamayo, los días 10 y 11 de noviembre del presente año, en el rubro y monto que se detalla a continuación:

META	: 0133	
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	: RECURSOS	DIRECTAMENTE
	RECAUDADOS	
ESPECIFICA DE GASTO	: 2.3. 2 7. 11. 99	15, 700.00
IMPORTE TOTAL	: S/. 15, 700.00	Nuevos Soles





GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

Junín, firmado por la responsable del gasto, dentro del plazo de tres (03) días hábiles, después de concluida la actividad materia del encargo, conjuntamente con el informe final.

ARTÍCULO 3°.- DISPONER, que al recibir el Fondo por Encargo, el **TAP. Luis Enrique Guillermo Ramón**, deberá entregar firmado en 02 ejemplares el ANEXO N° 001 de la Directiva Gerencial N° 005-2012-GR-JUNIN-GGR/ORDITI, autorizando el descuento de sus haberes, en caso de incumplimiento de la Rendición del Encargo, en la forma y plazo previsto, bajo la responsabilidad Administrativa-Funcional y Civil que pueda desprenderse de su actuación.

ARTÍCULO 4°.- NOTIFICAR, el presente Acto Resolutivo a través de la Oficina de Secretaria General, al responsable del manejo del Fondo por Encargo; a la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, a la Gerencia General Regional; a la Oficina Regional de Administración y Finanzas; Oficina de Administración Financiera, Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, y demás órganos competentes del Gobierno Regional de Junín, de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1 y 21.3 de la Ley N° 27444.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

CPCC. JESUS MELCHORA ASCURRA PALACIOS
Directora Regional de Administración y Finanzas
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes

HYO. 24 NOV 2015

Abog. A. Antonieta Vidalón Robles
SECRETARIA GENERAL