

ORDENANZA REGIONAL N° 274-GRJ/CR

EL GOBERNADOR REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

POR CUANTO:

El Consejo Regional de Junín en Sesión Ordinaria celebrada el día diecinueve del mes de septiembre de 2017, en la Sala de Sesiones de la Sede del Gobierno Regional de Junín, de conformidad con lo previsto en la Constitución Política del Perú; en la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales; y demás Normas Complementarias;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Artículo 191° de la Constitución Política del Perú; establece que los Gobiernos Regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, y en el inciso 1) del Artículo 192° del mismo cuerpo de leyes, dispone que los Gobiernos Regionales son competentes para aprobar su organización interna y su presupuesto;

Que, mediante el Artículo 35° de la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, establece que los Gobiernos Regionales y Locales son competentes para aprobar su organización interna y su presupuesto institucional conforme a la Ley de Gestión Presupuestaria del Estado y a las Leyes Anuales de Presupuesto;

Que, la Ley N° 27658-Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado que establece los principios y la Base Legal para iniciar el proceso de modernización de la gestión del Estado en todas sus instituciones e instancias.

Que, conforme lo dispone el Artículo 5° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y modificatorias, indica que "La misión de los Gobiernos Regionales es organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región";

Que, según el literal c) del numeral 1 del Artículo 10° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y modificatorias, dispone que son competencias exclusivas de los Gobiernos Regionales "Aprobar su organización interna y su presupuesto institucional conforme a la Ley de Gestión Presupuestaria del Estado y a las Leyes Anuales de presupuesto";

Que, de acuerdo al Artículo 11° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, precisan la estructura básica de los Gobiernos Regionales, la misma que está conformado por el Consejo Regional como órgano normativo y fiscalizador, el Gobernador Regional como órgano ejecutivo y el Consejo de Coordinación Regional como órgano consultivo y de coordinación del Gobierno Regional;

Que, conforme lo dispone el literal a) del Artículo 15° de la Ley N° 27867, que indica las atribuciones del Consejo Regional de Junín, como órgano normativo es: "Aprobar, modificar o derogar las normas que regulen o reglamenten los asuntos y materias de competencia y funciones del Gobierno Regional"; asimismo el Artículo 38° del mismo cuerpo de ley, indica que "Las Ordenanzas Regionales, norman asuntos de carácter general, la organización y la administración del Gobierno Regional y reglamentan materias de su competencia";

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
SONIA TORRE BLANCO
CONSEJERA DELEGADA

Mg. Angel D. Unchupeico Canchuman
GOBERNADOR REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
CONSEJO REGIONAL



"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

Que, mediante el Artículo 34° del Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, aprueba los Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF, por parte de las entidades de la Administración Pública, estipula que el Reglamento de Organización y Funciones de las Direcciones Sectoriales de los Gobiernos Regionales, se aprueban con Ordenanza Regional;

Que, el Artículo 101° de Reglamento Interno de Consejo Regional, señala: las Comisiones de Consejeros Regionales, son órganos consultivos y/o deliberativos del Consejo, cuya finalidad es realizar estudios, formular propuestas, proyectos de normas e investigaciones y emitir Dictámenes sobre los asuntos de su competencia o que el Consejo les encargue;

Que, con Oficio N° 10- DSSJ-RSVM-MRSC-2017, suscrito por el Médico Cirujano – Yashin Cabrera Navarro de la Red de la Micro Red de Salud de Concepción, eleva el informe sustentatorio para la aprobación del Reglamento de Organización y funciones de la Red de Salud Concepción y contando con el Informe Legal N° 106-2017-GRJ-DRSJ-OAJ, suscrito por el jefe de Asesoría jurídica de la Dirección Regional de Salud – Abog. Sonia Paitan Iparraguirre, emite conclusión: Procedente, cumpliendo con las formalidades establecida en el Decreto supremo N° 043-2004-PCM y normas complementarias, cumpliendo los parámetros establecidos";

Que, los cambios de presupuesto se realizaron en cumplimiento los acuerdos y compromisos de la Reunión Técnico "Jornada de Actualización de los Instrumentos de Gestión Institucional" desarrollada por la Dirección Regional de Salud Junín, con la participación de las diez (10) Redes de Salud, jornada en la que evaluó el funcionamiento de los referidos establecimientos, asimismo se sustentó la propuesta por la modificación del marco normativo tales como la aprobación de la Ley N° 29344 - Ley Marco de Aseguramiento Universal de Salud, Normas del ministerio de Salud y del SERVIR entre otras;

Que, debemos de mencionar que el Rol y competencias que debe ser asumir las Oficinas de Recursos Humanos sobre Gestión del Recurso Humano en el marco de la Ley del Servicio Civil – SERVIR, exigen el fortalecimiento de esta oficina para la formulación e implementación de los documentos preparatorios como el Mapeo de Puestos, Manual de Perfiles de Puestos, Plan de Desarrollo de Personas, Plan de Desarrollo de Capacidades entre otros, conforme lo establece el marco normativo sobre el particular,

Que, mediante el Informe Técnico N° 019-2017—GGR/ORDITI, Profesional 7 – ORDITI, emite opinión favorable en su calidad de Órgano especializado, en consecuencia considera procedente la aprobación del referido Proyecto de Reglamento el cual se encuentra enmarcado dentro de los lineamientos del Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, contando con el Informe Legal N° 477-2017-GRJ/OAJ, suscrito por el Director Regional de Asesoría jurídica – Abog. Freddy Samuel Fernández Huauya, emite opinión procedente la aprobación del Reglamento de Organización y funciones – ROF de la Red de Salud Concepción, que ha sido elaborado de acuerdo a los parámetros dispuestos en el Decreto Supremo N° 043-20004-PCM;

Que, mediante Informe N° 066-2017-GJ/GGR, suscrito por el Abog. Javier Yauri Salome – Gerente General Regional, pone en consideración el Proyecto de Reglamento de Organización y Funciones del Reglamento de Organización y Funciones de la Red de Salud Concepción;

[Handwritten signature]
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
CONSEJO REGIONAL

[Handwritten signature]
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
CONSEJO REGIONAL
SONIA PAITAN IPARRAGUIRRE
CONSEJERA DELEGADA

[Handwritten signature]
Mg. Angel D. Unchupaitico Canchuman
GOBERNADOR REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
CONSEJO REGIONAL



"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

Que, el Dictamen N° 23-2017-GRJ/CR/CPPPATyDI, favorable de la Comisión Permanente de Planeamiento, Presupuesto, Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Territorial, de conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 9° 10°, 11°, 15° y 38° de la Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales sus modificatorias y su Reglamento Interno de Consejo, aprobado por Ordenanza Regional N° 179-2014-GRJ/C, el Consejo Regional ha aprobado lo siguiente:

"ORDENANZA REGIONAL QUE PRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES – ROF DE LA RED DE SALUD CONCEPCIÓN"

ARTICULO PRIMERO: APROBAR, el Proyecto del Reglamento de Organización y funciones-ROF de la Red de Salud de Concepción que contempla cuatro (04) Títulos, cinco (05) Capítulos, veintidós (22) Artículos, Disposiciones Complementarias, Disposición Transitoria, y Estructura Orgánica, documento anexo que forma parte integra de la presente Ordenanza.

ARTICULO SEGUNDO: DEROGUESE, toda normatividad Regional de menor jerarquía que contravenga la presente Ordenanza.

Comuníquese al Gobernador Regional del Gobierno Regional Junín para su promulgación.
Dado en la Sala de Sesiones de la Sede del Gobierno Regional Junín, a los diecinueve días del mes de septiembre del año dos mil diecisiete.

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Sonia Torre
SONIA TORRE ENERO
CONSEJERA DELEGADA

POR TANTO:

Mando registrese, publíquese y cúmplase.

Dado en el Despacho del gobernador Regional del Gobierno Regional Junín, el veintiséis de setiembre del 2017.

Angel D. Unchupaico
Mg. Angel D. Unchupaico Canchuman
GOBERNADOR REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN



REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF)

DIRECCION DE RED DE SALUD
CONCEPCION



CONCEPCION, ENERO DEL 2017

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-JUNÍN
RED DE SALUD VALLE DEL MANTARO
MICRO RED DE SALUD CONCEPCION

José R. Roman Davila
Jefe de la Unidad de Economía



Yashin Cabrera Naya
MEDICO CIRUJANO
SUSMP 38096

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD CONCEPCION

INDICE

	Paginas
Título I. De las Disposiciones Generales	3
Naturaleza	3
Entidad de la que depende	3
Jurisdicción	3
Funcionales Generales	3 - 5
Base Legal	5 - 6
Título II. De la Estructura Organizacional	6 - 7
Capítulo I. Órgano de Dirección	7 - 10
Capítulo II. Órgano de Control Institucional	10 - 12
Capítulo III. Órganos de Asesoramiento	12- 18
Capítulo IV. Órganos de Apoyo	18- 28
Capitulo V. Órganos de Línea	29 - 31
Título III. Relaciones Interinstitucionales	31
Título IV. Disposiciones Complementarias y Transitorias	31 - 32
Anexo I: Organigrama Estructural	33

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD CONCEPCION

TITULO PRIMERO

DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

NATURALEZA JURIDICA

ARTÍCULO 1º.- La Dirección de Red de Salud Concepcion, es un órgano desconcentrado de la Dirección Regional de Salud Junín, con personería jurídica de derecho publico en el ejercicio de sus funciones actúa con autonomía económica, financiera, administrativa y normativa, constituye una Unidad Ejecutora presupuestal con la sigla "RSC".

ENTIDAD DE LA QUE DEPENDE

ARTICULO 2º.-La Dirección de Red de Salud Concepcion depende de la Dirección Regional de de Salud Junín.

JURISDICCION

ARTICULO 3º.-El Ámbito de acción y territorial donde ejerce sus competencias la Dirección de Red de Salud Concepcion es local, y tiene bajo su jurisdicción a los establecimientos de salud aprobados con Resolucion Directoral N° 342-2016-DRSJ/OEGDRH, sobre Delimitacion de Redes y Microrredes de la Direccion Regional de Salud Junin.

Las normas contenidas en el presente reglamento son de aplicación de los órganos y unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Concepcion.

FUNCIONES GENERALES

ARTÍCULO 4º.-La Dirección de Red de Salud Concepcion, en su ámbito geográfico debe realizar las siguientes Funciones Generales:

- a) Lograr los resultados esperados en la visión, misión y objetivos estratégicos, cumpliendo las políticas y normas sectoriales de salud.
- b) Identificar y proponer a la Dirección Regional de Salud Junín las políticas, objetivos, metas y estrategias de salud de corto, mediano y largo plazo en materia de salud y a nivel sectorial.
- c) Lograr que las personas naturales y jurídicas, de gestión pública y privada, que prestan servicios de salud a la población asignada, cumplan con las políticas, normas y objetivos funcionales de salud.
- d) Lograr los objetivos de atención integral a la salud de la población asignada.
- e) Establecer los órganos de Línea para la atención de salud de baja complejidad para la población asignada y referenciada, en el marco del planeamiento estratégico regional y nacional de salud y del sistema de referencia y contrarreferencias.
- f) Lograr la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, de la población asignada.
- g) Implementar y cautelar el desarrollo de estrategias de promoción de la Salud y contribuir a la construcción de una Cultura de Salud basada en la familia, como unidad básica de salud.
- h) Lograr los resultados programados, de la neutralización o erradicación de las principales enfermedades transmisibles y no transmisibles, de la mejora continua y cobertura de la atención materno-infantil, del adulto y adulto mayor y de la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de la población asignada y referenciada.
- i) Lograr la participación de todos los grupos sociales en actividades solidarias para promocionar la salud de la persona, familia y comunidad y defender la vida humana desde su concepción hasta su muerte natural.
- j) Lograr la complementariedad y cobertura de la atención de salud por las instituciones y organizaciones prestadoras de servicios, públicas y privadas del sector y sistema de salud en el ámbito geográfico, para alcanzar y mantener la equidad y oportunidad de acceso a toda la población asignada.
- k) Cumplir y hacer cumplir los procesos organizacionales enfocados en la atención de la población asignada.
- l) Evaluar el cumplimiento de las normas de salud por sus órganos de Línea.
- m) Lograr el apoyo y coordinación intersectorial para mejorar la salud de la población asignada, en coordinación con la Dirección General de

promoción de la Salud del Ministerio de Salud, y Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Junín, a través de la Dirección Regional de Salud de Junín y en concordancia con las normas, política y objetivos sectoriales correspondientes.

- n) Supervisar y evaluar los resultados, de los convenios con las entidades formadoras de recursos humanos en salud, que se desarrollen en sus unidades orgánicas, en coordinación con el Instituto de Desarrollo de Recursos Humanos a través de la Dirección Regional de Salud de Junín y en el marco de la normatividad vigente.
- o) Establecer y mantener organizado el sistema de referencias y contrarreferencias de los servicios de salud para la población asignada y referenciada.
- p) Prever los riesgos y establecer los servicios, para proteger y recuperar la salud de la población en situación de emergencia, causada por epidemias y/o desastres.
- q) Establecer las condiciones necesarias para que los establecimientos de salud en su ámbito geográfico, sean acreditados como seguros frente a situaciones de emergencias y desastres, en concordancia con los órganos competentes de la Dirección Regional de Salud de Junín, Gobierno Regional de Junín y Ministerio de Salud.
- r) Proteger, recuperar y mantener la salud de las personas y poblaciones, que sean afectadas por situaciones de emergencia, desastres y/o epidemias.
- s) Cumplir las normas del Sistema de Gestión de la Calidad en Salud.

BASE LEGAL

Artículo 5º.- El Reglamento de Organización y Funciones está sustentado en los siguientes dispositivos:

- ❖ Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud.
- ❖ Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- ❖ Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- ❖ Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobierno Regionales.
- ❖ Ley N° 27902, Ley de Modificación de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ❖ Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.

- ❖ Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa.
- ❖ Decreto Supremo N° 013-2002- SA que aprueba el Reglamento de la Ley del Ministerio de Salud.
- ❖ Decreto Supremo N° 023-2005-SA, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud y modifica el Reglamento de la Ley N° 27657.
- ❖ Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, Lineamientos para la Elaboración del Reglamento de Organización y Funciones por parte de las Entidades de la Administración Pública.
- ❖ Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA, Aprueba la Directiva N° 007-MINSA/OGPP – V.02, Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional.
- ❖ Con Resolución Ministerial N° 566-2005/MINSA, se aprueba los "Lineamientos para la adecuación de la Organización de las Direcciones Regionales de Salud en el marco del proceso de descentralización".
- ❖ Resolución Ministerial N° 405-2005/MINSA, reconoce que las Direcciones Regionales de Salud constituyen la única autoridad de salud en cada Gobierno Regional.
- ❖ Ordenanza Regional N° 220-GRJ/CR, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones-ROF de la Dirección Regional de Salud Junín.
- ❖ Resolución Directoral N° 342-2016-DRSJ-OEGDRH.

TÍTULO SEGUNDO

DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

ESTRUCTURA ORGANICA DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD CONCEPCION
ARTÍCULO 6°.- La Dirección de Red de Salud Concepcion, tiene la siguiente estructura orgánica:

- 01 ÓRGANO DE DIRECCIÓN**
 - 01.1 Dirección Ejecutiva
- 02 ÓRGANO DE CONTROL**
 - 02.1 Órgano de Control Institucional
- 03 ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO**
 - 03.1 Oficina de Planeamiento Estratégico y Modernización
 - 03.2 Oficina de Salud Pública
 - 03.3 Oficina de Prestaciones de Salud y Epidemiología
 - 03.4 Unidad de Asesoría Jurídica

04 ÓRGANOS DE APOYO

- 04.1 Oficina de Administración
 - 04.1.1 Unidad de Logística
 - 04.1.2 Unidad de Patrimonio
 - 04.1.3 Unidad de Economía
 - 04.1.4 Unidad de Tesorería
- 04.2 Oficina de Recursos Humanos
- 04.3 Unidad de Tecnologías de la Información
- 04.4 Unidad de Seguros
- 04.5 Unidad de Medicamentos insumos y drogas

05 ÓRGANOS DE LÍNEA

- 05.1 Microrred de Salud Concepción.
- 05.2 Microrred de Salud Santa Rosa de Ocopa
- 05.3 Microrred de Salud Comas.
- 05.4 Microrred de Salud Santo Domingo de Acobamba

FUNCIONES GENERALES DE LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS.

CAPÍTULO I

ÓRGANO DE DIRECCIÓN

DIRECCIÓN EJECUTIVA

ARTÍCULO 7º.- La Dirección Ejecutiva, es el órgano de dirección, a cargo de un Director Ejecutivo, designado con nivel F-4, siendo el funcionario de más alta jerarquía de la Red de Salud Concepción, y tiene las siguientes funciones:

- a) Planear, organizar y conducir la Red de Salud Concepción hacia el logro de su visión, misión y objetivos estratégicos y funcionales en su ámbito geográfico.
- b) Establecer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo de la Red de Salud Concepción, en el marco de las normas vigentes, para implementar los planes estratégicos sectorial y regional de salud y gestionar la asignación de recursos necesarios ante los órganos y organismos competentes; evaluar su impacto e informar los resultados a la Dirección Regional de Salud Junín.
- c) Proponer a la Dirección Regional de Salud Junín, los proyectos para la creación, mejoramiento y ampliación de la capacidad instalada de la infraestructura de

salud en su ámbito geográfico, en el marco del planeamiento estratégico de la inversión a nivel sectorial y regional.

- d) Establecer la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud de toda la población en su ámbito geográfico.
- e) Conducir la implementación de los modelos de gestión en la Dirección de Red de Salud Concepcion, según las normas sectoriales y en coordinación con la Dirección Regional de Salud Junín.
- f) Dirigir y coordinar la movilización y desmovilización parcial o total, que el Ministerio de Salud, Gobierno Regional de Junín o la Dirección Regional de Salud Junín haya dispuesto para la atención de la salud de la población declarada en emergencia por epidemias o desastres.
- g) Identificar los objetivos, metas y estrategias de prevención, intervención y control de emergencias y desastres en su ámbito geográfico y asignar a las entidades públicas y privadas del sector, las responsabilidades de acción inmediata, soporte logístico y apoyo de recursos humanos, según las normas y procedimientos que se establezcan.
- h) Disponer las medidas necesarias y oportunas para proteger y recuperar la salud de la población afectada por situaciones de emergencia y desastres, en su ámbito geográfico.
- i) Disponer y verificar que las entidades, organismos, órganos y organizaciones del Sector Salud, en su ámbito geográfico, acrediten a los establecimientos de salud a su cargo como establecimientos seguros frente al riesgo de desastres en el marco de las normas y procedimientos vigentes.
- j) Lograr el compromiso y trabajo en equipo de los funcionarios y directivos a cargo de las unidades orgánicas, para crear la mística, concordancia y cultura organizacional necesaria para desarrollar el planeamiento, organización y gestión de la Red de Salud Concepcion.
- k) Organizar, coordinar y dirigir el protocolo y las actividades oficiales de la Red de Salud Concepcion, en coordinación con la Dirección Regional de Salud Junín y en concordancia con las normas pertinentes.
- l) Implementar las estrategias de comunicación que respalden la imagen de la Red de Salud Concepcion en su ámbito geográfico, como parte de la imagen institucional de la Dirección Regional de Salud Junín, del Ministerio de Salud y del Gobierno Regional de Junín.
- m) Convocar periódicamente a los responsables de las Microredes de Salud a jornadas de trabajo con el objeto de coordinar acciones y evaluar el

cumplimiento de metas y objetivos sanitarios.

- n) Establecer la relación con los medios de prensa y comunicación, por delegación expresa de la Dirección Regional de Salud Junín, para cada caso y según las normas pertinentes.
- o) Lograr la promoción y difusión de los derechos, deberes y responsabilidades en la protección de la salud de la persona humana, de la familia, como unidad básica de salud y de la comunidad.
- p) Procurar la transparencia en la gestión de la Red de Salud Concepcion, estableciendo los mecanismos para lograr el acceso a la información Pública de los usuarios y público en general, de conformidad a la normatividad vigente.
- q) Establecer los sistemas y ejecutar los procedimientos de trámite documentario, así como sistematizar el archivo general y custodiar el acervo documentario de la Red de Salud Concepcion.
- r) Lograr que se establezca en el ámbito de su competencia y funciones el control interno previo, simultáneo y posterior.
- s) Dirigir y representar legalmente a la Red de Salud Concepcion.
- t) Expedir Resoluciones Directorales en los asuntos de su competencia y resolver en los reclamos interpuestos contra órganos dependientes de él.
- u) Proponer a la Dirección Regional de Salud Junín los objetivos estratégicos de la Red de Salud Concepcion.
- v) Suscribir convenios con organismos públicos y privados del sector salud en concordancia con la normatividad vigente y con autorización y bajo supervisión de la Dirección Regional de Salud Junín.
- w) Aprobar los planes, directivas y Normas internas de gestión de la Red Salud Concepcion, según lo establecido en las normas pertinentes.
- x) Cumplir y hacer cumplir la política, objetivos y normas de salud establecidos en el ámbito territorial asignado.
- y) Cumplir y hacer cumplir el Código de Ética de la Función Pública, debiendo en todo momento velar porque se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales en el ejercicio de sus funciones y las del personal a su cargo.
- z) Las demás atribuciones y responsabilidades que se le confiera y que se establezcan explícitamente en las normas legales vigentes.

- aa) Otras funciones generales que le sean asignados por la Dirección Regional de Salud Junín.

CAPITULO II

ÓRGANO DE CONTROL

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

ARTÍCULO 8°.- El Órgano de Control Institucional, es la unidad orgánica encargada de ejercer el control gubernamental en la Dirección de Red de Salud Concepción, mantiene dependencia técnica y funcional de la Contraloría General de la República y depende administrativamente de la Dirección Ejecutiva de la Dirección de Red de Salud Concepción; tiene asignados las siguientes funciones:

- a) Formular en coordinación con las unidades orgánicas competentes de la CGR, el Plan anual de Control, de acuerdo sobre la materia emita la CGR.
- b) Formular y proponer a la entidad, el presupuesto anual del OCI, para su aprobación correspondiente.
- c) Ejercer el control interno simultáneo y posterior conforme a las disposiciones establecidas en las Normas Generales de Control Gubernamental y demás normas emitidas por la CGR.
- d) Ejecutar los servicios de control y servicios relacionados con sujeción a las Normas Generales de Control Gubernamental y demás disposiciones emitidas por la CGR.
- e) Cautelar el debido cumplimiento de las normas de control y el nivel apropiado de los procesos y productos a cargo del OCI en todas sus etapas y de acuerdo a los estándares establecidos por la CGR.
- f) Comunicar oportunamente los resultados de los servicios de control a la CGR para su revisión de oficio, de corresponder, luego de lo cual debe remitirlos al Titular de la entidad o del sector, y a los órganos competentes de acuerdo a la ley; conforme a las disposiciones emitidas por la CGR.
- g) Comunicar los resultados de los servicios relacionados, conforme a las disposiciones emitidas por la CGR.

- h) Actuar de oficio cuando en los actos y operaciones de la entidad se adviertan indicios razonables de falsificación de documentos, debiendo informar al Ministerio Público o al Titular, según corresponda, bajo responsabilidad, para que se adopten las medidas pertinentes, previamente a efectuar la coordinación con la unidad orgánica de la CGR, bajo cuyo ámbito se encuentra el OCI.
- i) Elaborar la Carpeta de Control y remitirla a las unidades orgánicas competentes de la CGR. Para la comunicación de hechos evidenciados durante el desarrollo de servicios de control posterior al Ministerio Público conforme a las disposiciones emitidas por la CGR.
- j) Orientar, recibir, derivar o atender las denuncias, otorgándole el trámite que corresponda de conformidad con las disposiciones del Sistema Nacional de Atención de Denuncias o de la CGR sobre la materia.
- k) Realizar el seguimiento a las acciones que las entidades dispongan para la implementación efectiva y oportuna de las recomendaciones formuladas en los resultados de los servicios de control, de conformidad con las disposiciones emitidas por la CGR.
- l) Apoyar a las Comisiones auditoras que designe la CGR para la realización de los servicios de control en el ámbito de la entidad en la cual se encuentra el OCI, de acuerdo a la disponibilidad de su capacidad operativa.
Asimismo, el Jefe y el personal del OCI deben prestar apoyo, por razones operativas o de especialidad y por disposición expresa de las unidades orgánicas de línea u órganos desconcentrados de la CGR, en otros servicios de control y servicios relacionados fuera del ámbito de la entidad. El Jefe del OCI, debe dejar constancia de tal situación para efectos de la evaluación del desempeño, toda vez que dicho apoyo impactara en el cumplimiento de su Plan Anual de Control.
- m) Cumplir diligente y oportunamente, de acuerdo a la disponibilidad de su capacidad operativa, con los encargos y requerimientos que le formule la CGR.
- n) Cautelar que la publicidad de los resultados de los servicios de control y servicios relacionados se realicen de conformidad con las disposiciones emitidas por la CGR.
- o) Cautelar que cualquier modificación al Cuadro de Puestos, al presupuesto asignado o al ROF, en lo relativo al OCI se realice de conformidad a las disposiciones de la materia y las emitidas por la CGR.
- p) Promover la capacitación, el entrenamiento profesional y desarrollo de competencias del Jefe y personal del OCI a través de la Escuela Nacional de Control o de otras instituciones educativas superiores nacionales o extranjeras.

- q) Mantener ordenados, custodiados y a disposicion de la CGR durante diez (10) años los informes de auditoria, documentacion de auditoria o papeles de trabajo, denuncias recibidas y en general cualquier documento relativo a las funciones del OCI, luego de los cuales quedan sujetos a las normas de archivo vigentes para el sector publico.
- r) Efectuar el registro y actualizacion oportuna, integral y real de la informacion en los aplicativos informaticos de la CGR.
- s) Mantener en reserva y confidencialidad la informacion y resultados obtenidos en el ejercicio de sus funciones.
- t) Promover y evaluar la implementacion y mantenimiento del Sistema de Control Interno por parte de la entidad.
- u) Presidir la Comision Especial de cautela en la auditoria financiera gubernamental de acuerdo a las disposiciones que emita la CGR.
- v) Otras que establezca la CGR.

CAPITULO III

ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y MODERNIZACION

ARTÍCULO 9º.- La Oficina de Planeamiento Estratégico y modernizacion, es el órgano de asesoria de la Dirección Ejecutiva, en materia de planeamiento, presupuesto, organización, proyectos de inversión y cooperación externa y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Lograr los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de planeamiento, desarrollo institucional, inversión en salud y presupuesto, que conduce y supervisa en su jurisdicción, en coordinación con las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Concepcion, en el marco de la normatividad vigente.
- b) Proponer las políticas Regionales de salud en cumplimiento y concordancia con la política nacional y regional.
- c) Efectuar el diagnóstico situacional, identificar y proponer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo, formular el Plan Estratégico y Plan

Operativo Institucional de la Dirección de Red de Salud Concepcion y evaluar sus resultados.

- d) Evaluar la efectividad de las estrategias y el logro de los objetivos y metas de salud de corto, mediano y largo plazo.
- e) Implantar y mantener la supervisión y evaluación de los costos y tarifas por servicios de salud en sus órganos de Línea.
- f) Gestionar el financiamiento presupuestario de la Dirección de Red de Salud Concepcion.
- g) Programar la asignación de recursos para el cumplimiento de objetivos y metas programadas por la Dirección de Red de Salud Concepcion y evaluar sus resultados.
- h) Conducir y formular el análisis funcional, organizacional de los documentos de gestión institucional, según la normatividad vigente.
- i) Conducir la implementación de los modelos de organización que se establezcan, así como el mejoramiento continuo de su organización y procesos.
- j) Cumplir y difundir las normas técnicas de organización.
- k) Establecer los procesos y procedimientos para organizar los recursos humanos, financieros y tecnológicos, en la Dirección de Red de Salud Concepcion.
- l) Identificar, priorizar y formular los proyectos de inversión, en el marco de la Política Nacional de Salud del planeamiento estratégico y del Decreto Legislativo N° 1252 Invierte Perú, y de las prioridades nacionales y regionales, en coordinación con la Oficina Ejecutiva de Proyectos de Inversión del Ministerio de Salud.
- m) Formular y evaluar los estudios de preinversión y el Programa Anual de Inversiones de su jurisdicción, incorporarlos a su Presupuesto y al Programa Anual de Inversiones del Sector y gestionar su viabilidad con la Oficina Ejecutiva de Proyectos de Inversión del Ministerio de Salud.
- n) Gestionar y proponer ante los órganos superiores, el apoyo de la cooperación técnica internacional en el marco del Decreto Legislativo N° 1252 Invierte Perú, articulado con el Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional.
- o) Monitorear y evaluar los proyectos en ejecución con financiamiento de cooperación internacional, reportando los niveles correspondientes en cumplimiento del D. Legislativo N° 1252 Invierte Perú y del Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional.

- p) Emitir informes técnicos para la aceptación oficial de las donaciones del exterior y su destino y uso informando de ello al Gobierno Regional y a la Oficina General de Cooperación Internacional del Ministerio de Salud, en concordancia con el Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional.
- q) Difundir la metodología de diseño de proyectos establecidos sectorialmente por la Oficina Ejecutiva de Proyectos de Inversión y la Oficina General de Cooperación Internacional.
- r) Sistematizar la información de la infraestructura y equipamiento de salud de las entidades públicas y privadas de salud en su jurisdicción, para su consolidación y actualización a nivel regional y nacional.
- s) Prestar asistencia técnica a las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud, para el logro de los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de planeamiento, organización, presupuesto e inversión en salud y para el cumplimiento de las normas legales correspondientes.

OFICINA DE SALUD PUBLICA

ARTÍCULO 10º.- La Oficina de Salud Publica, es el órgano de asesoría, responsable de las estrategias sanitarias, esta a cargo de un Director, y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Participar en el logro de los objetivos, metas y estrategias de largo, mediano y corto plazo en la prestación de los servicios de salud, respecto a la atención integral de la salud y los programas estratégicos de la Dirección de Red de Salud Concepción.
- b) Conducir, monitorear, supervisar y evaluar los procesos de prestación de servicios de salud de prevención con enfoque de calidad.
- c) Cumplir y hacer cumplir la normatividad técnica, protocolos y procedimientos respecto a la prestación de los servicios de salud en el marco de la atención integral de la salud y de los programas estratégicos.
- d) Hacer cumplir la normatividad técnica del sistema de referencia y contrareferencia, respecto a la prestación de los servicios de salud en el marco de la atención integral de la salud.
- e) Lograr la implantación de mecanismos de supervisión y evaluación de los costos y tarifas por servicios de salud que prestan las microrredes de salud.

- f) Planear y organizar las intervenciones sanitarias para el control de brotes epidémicos y endémicos.
- g) Notificar obligatoria y permanentemente la información de indicadores de salud a la Dirección Regional de Salud Junín.
- h) Conducir actividades de categorización, acreditación y gestión de la calidad.
- i) Coordinar, participar y garantizar la programación en el SIGA de los Programas Presupuestales, de las Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP).
- j) Promover la cobertura con equidad de la población no asegurada para el acceso a las prestaciones de Salud de Calidad, dándole prioridad a los grupos vulnerables y excluidos.
- k) Supervisar, Controlar y Evaluar la prestación de seguros de salud en relación a las prácticas y estándares de calidad teniendo en cuenta protocolos e instrumentos de atención al beneficiario aprobados por el Ministerio de Salud.
- l) Garantizar la atención oportuna del beneficiario de un seguro de salud, dentro de un sistema de referencia y contra referencia instalado en las unidades prestadoras según nivel y capacidad resolutoria de la Dirección de Red de Salud Concepción.
- m) Coordinar con la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas (DEMID) y el responsable del SIS, para mantener el stock adecuado y oportuno de los medicamentos e insumos de los diferentes programas presupuestales y Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP).
- n) Planificar y diseñar estrategias de intervención en las acciones de Promoción de la salud.
- o) Concertar alianzas estratégicas con las entidades públicas y privadas para fortalecer la promoción de la salud.
- p) Lograr la asistencia técnica a las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Concepción, para el logro de los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de prevención y control de epidemias, que se le asignen, y el cumplimiento de la normatividad legal pertinente.

OFICINA DE PRESTACIONES DE SALUD Y EPIDEMIOLOGÍA

ARTÍCULO 11°.- La Oficina de Prestaciones de Salud y Epidemiología, es el órgano de asesoría, y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Conducir y hacer cumplir la aplicación de normas tecnico administrativo y dispositivos legales en Epidemiologia.
- b) Diseñar estrategias de intervencion de acuerdo a las prioridades sanitarias disponiendo del Analisis de Situacion de Salud como instrumento de gestion de la Red.
- c) Diagnosticar la situación de Salud de toda la población residente, migrante y referenciada en su ámbito geografico asignado, identificando y enfatizando los problemas mas prioritarios.
- d) Planear y organizar las intervenciones sanitarias para el control de brotes epidémicos y endémicos.
- e) Consolidar, analizar y reportar la información de salud proporcionada por las unidades notificantes de la Red de Vigilancia Epidemiológica de la Red Concepción.
- f) Mantener la interactividad y operatividad de la red de vigilancia epidemiológica e identificar y proponer los agentes del Sistema de Vigilancia Epidemiológica.
- g) Promover, diseñar, ejecutar y difundir investigaciones epidemiológicas que permita la generación de evidencias científicas para la prevención y control de daño; así como asesorar el desarrollo de investigaciones epidemiológicas que ocurren en el ámbito de las Microrredes.
- h) Vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en el manejo de los pacientes, en la limpieza, desinfección y esterilización de los ambientes, el manejo de la ropa y de los residuos sólidos en las Microrredes así como del control y uso de materiales potencialmente tóxicos.
- i) Establecer y adecuar las normas de bioseguridad existentes en relación a los riesgos ambientales químicos, físicos, biológicos, ergonómicos y de seguridad fisica, en los diferentes ambientes de las Microrredes, para disminuir o evitar su probable impacto negativo en la salud de los pacientes y/o usuarios, familiares de los pacientes, trabajadores y comunidad en general.
- j) Vigilar el cumplimiento de las buenas prácticas de higiene en la manipulación de alimentos por las unidades orgánicas de nutrición y dietética y en el expendio de alimentos que se produzca en las Microrredes.
- k) Monitorear, supervisar y controlar las enfermedades metaxenicas y zoonoticas en el ambito de la Red de Salud Concepción.
- l) Conducir las actividades y estrategias de prevención y control de Emergencias y Desastres.

- m) Velar por el cumplimiento de las normas y recomendaciones de control de Emergencias y Desastres.
- n) Lograr la asistencia técnica a las unidades orgánicas de la dirección de Red de Salud Concepción, para el logro de los objetivos funcionales de los procesos de prevención y control de epidemias, emergencias y desastres que se le asignen, y el cumplimiento de la normatividad legal pertinente.

UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA.

ARTÍCULO 12º.- La Unidad de Asesoría, depende de la Dirección Ejecutiva, responsable de emitir opiniones de carácter jurídico-legales para las diferentes Unidades Orgánicas de la Dirección de Red de Salud Concepción, tiene las siguientes funciones:

- a) Opinar, informar y absolver las consultas de carácter jurídico y legal que le formulen las Unidades Orgánicas de la Dirección de Red de Salud Concepción.
- b) Defender los asuntos legales de la Red de Salud Concepción ante los órganos jurisdiccionales.
- c) Emitir dictámenes de carácter jurídico y legal que le sean solicitados por las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Concepción.
- d) Visar o en su caso, reformular los proyectos de directivas sometidos a su consideración.
- e) Visar los proyectos de Resoluciones Directorales, contratos, convenios y otros documentos de carácter legal relacionados con el ámbito funcional de la institución.
- f) Recopilar, sistematizar, concordar y difundir la legislación sanitaria y administrativa de relevancia para la Dirección de Red de Salud Concepción, y mantener actualizada la normatividad interna.
- g) Coordinar con la Procuraduría Pública del Ministerio de Salud y del Gobierno Regional Junín, respecto a la defensa de los asuntos legales de la Dirección de Red de Salud Concepción ante los órganos jurisdiccionales; cuya representación y defensa judicial le fuera delegado expresamente.

CAPITULO IV

ÓRGANOS DE APOYO

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 13°.- La Oficina de Administración, es el órgano de apoyo encargado de lograr que la Dirección de Red de Salud Concepción cuente con los recursos, materiales y económicos, en las condiciones de calidad, cantidad y oportunidad requeridos para el logro de sus objetivos, que depende de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Producir e integrar la información contable, presupuestal, financiera y Logística de la Dirección de Red de Salud Concepción, para la toma de decisiones y reportes a las instancias establecidas.
- b) Programar, ejecutar, controlar el presupuesto asignado de las diferentes fuentes de financiamiento para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales.
- c) Brindar el apoyo administrativo correspondiente a los sistemas de abastecimiento, contabilidad y tesorería para la ejecución de los programas y proyectos presupuestales.
- d) Difundir las normas, supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procedimientos de los sistemas administrativos abastecimiento, contabilidad, tesorería y patrimonio así como las actividades de ejecución presupuestal de la de Red de Salud Concepción.
- e) Ejecutar el presupuesto asignado para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales y participar en su formulación y programación, en concordancia con la normatividad vigente.
- f) Lograr el Abastecimiento de bienes, prestación de servicios, en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Concepción, para su funcionamiento y logro de los objetivos y metas establecidas, en el marco normativo vigente.
- g) Programar y dirigir la adquisición y recepción de bienes y servicios de las Microrredes y establecimientos de su competencia.
- h) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones, el control interno previo, simultáneo y posterior.

- i) Supervisar y evaluar el cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios, en concordancia con las unidades orgánicas.
- j) Mantener actualizado y saneado los registros de bienes de los establecimientos de salud bajo su competencia.
- k) Gestionar el almacenamiento y distribución de bienes de uso regular y para situaciones de emergencias desastres para el apoyo logístico de los establecimientos de salud.
- l) Ejecutar los procesos de altas, bajas y enajenación de los activos fijos, así como de las existencias de almacén de las Microrredes de acuerdo a la normatividad vigente.
- m) Establecer los sistemas y ejecutar los procedimientos de trámite documentario de la Dirección de Red de Salud Concepción y Microrredes.
- n) Lograr los objetivos funcionales asignados en los procesos de financiamiento, logística integrada.
- o) Mantener el buen funcionamiento de los sistemas administrativos de logística, contabilidad, tesorería y patrimonio que administra, en concordancia con la normatividad vigente.
- p) Proveer de bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad requerida por los usuarios en la Dirección de Red de Salud Concepción.
- q) Supervisar y evaluar el cumplimiento de los procesos técnicos de los sistemas administrativos de la Dirección de Red de Salud Concepción y sus órganos de línea.
- r) Adecuar y difundir las normas y procedimientos de los sistemas de logística, contabilidad, tesorería, y patrimonio en concordancia con la normatividad vigente.
- s) Lograr que se establezca en la unidad organica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultaneo y posterior.

UNIDAD DE LOGISTICA

ARTÍCULO 14°.- La Unidad de Logística, es la unidad organica encargada de lograr que la Dirección de Red de Salud Concepción cuente con los recursos materiales y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad requerida por los órganos usuarios para

el cumplimiento de los objetivos institucionales, que depende de la Unidad de Administración y esta a cargo de las siguientes funciones:

- a) Lograr el abastecimiento de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por los usuarios internos y externos, para el funcionamiento de la Dirección de Red de Salud Concepción y el logro de los objetivos y metas establecidas.
- b) Establecer los mecanismos de supervisión del cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras.
- c) Mantener el control de stocks de los bienes necesarios para la operatividad de los servicios asistenciales y administrativos.
- d) Mantener la seguridad y conservar en buen estado los bienes almacenados.
- e) Programar y contratar el equipamiento, adecuación y mantenimiento de la infraestructura e instalaciones.
- f) Cumplir con la normatividad técnica y legal en el abastecimiento de bienes, prestación de servicios, equipamiento e infraestructura.
- g) Lograr el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, mobiliario, equipos, ambulancias y otros vehículos de la Dirección de Red de Salud Concepción y Microrredes.
- h) Lograr mantener la operatividad de los equipos, sistemas e instalaciones de la Dirección de Red de Salud Concepción y Microrredes.
- i) Lograr la seguridad física del personal, así como la del material, instalaciones y equipos de la Dirección de Red de Salud Concepción y Microrredes.
- j) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de competencia y funciones, el control interno previo, simultáneo y posterior.
- k) Implementar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la Dirección de Red de Salud Concepción.

UNIDAD DE PATRIMONIO

ARTÍCULO 15°.- La Unidad de Patrimonio, es la unidad orgánica encargada de lograr que la Dirección de Red de Salud Concepción cuente con los recursos materiales, equipos, muebles e inmuebles, calidad y oportunidad requerida por los órganos

usuarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales, que depende de la Unidad de Administración y esta a cargo de las siguientes funciones:

- a) Formular y aplicar normas para verificar la existencia, estado, y condiciones de utilización de los bienes que dispone la Red de Salud Concepción.
- b) Establecer y mantener actualizado el margen de Bienes, muebles, enseres e inmuebles de la Red de Salud Concepción, así como el control de activos fijos velando por la custodia y conservación.
- c) Ejecutar las tramitaciones de aduanas en los procesos de importaciones, internamiento temporal y donación a la Red de Salud de Concepción.
- d) Mantener actualizado el control de ingresos y salidas de los bienes patrimoniales de la Red de Salud Concepción.
- e) Asesorar al personal de las Microrredes referentes al manejo de las Disposiciones de bienes patrimoniales.
- f) Establecer los mecanismos de supervisión del cumplimiento de los inventarios de Muebles enseres y equipos.
- g) Procurar el saneamiento legal de los bienes, muebles e inmuebles de la Red de Salud de Concepción.
- h) Mantener actualizados los inventarios de los bienes patrimoniales de la Red de Salud de Concepción y de las Micro redes de la jurisdicción.
- i) Otras funciones que le asignen y las que por Ley le corresponde.

UNIDAD DE ECONOMIA

ARTÍCULO 16°.- La Unidad de Economía, es la unidad orgánica encargada de lograr que la Dirección de Red de Salud Concepción cuente con los recursos económicos financieros necesarios y en la oportunidad requerida para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, así como de la elaboración y presentación de la información requerida por los órganos pertinentes, depende de la Unidad de Administración y esta a cargo de las siguientes funciones:

- a) Programar, consolidar y obtener los recursos financieros de acuerdo a las asignaciones presupuestales aprobadas.
- b) Controlar la ejecución del presupuesto asignado en función de las prioridades establecidas.

- c) Establecer un adecuado y oportuno registro de las operaciones mediante un sistema de control interno contable.
- d) Sistematizar la información contable, financiera y presupuestal para la obtención de indicadores de gestión que permitan la oportuna toma de decisiones, reportándolos periódicamente.
- e) Evaluar periódicamente la situación financiera de los resultados de la gestión presupuestal y patrimonial.
- f) Formular los estados financieros y presupuestarios.
- g) Administrar los fondos, así como aperturar y controlar el manejo de cuentas bancarias.
- h) Salvaguardar los valores que se mantienen en custodia interna y externa.
- i) Cumplir las normas y procedimientos de contabilidad y presupuesto para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos financieros asignados a la Dirección de Red de Salud Concepción, así como proponer las directivas y normas internas necesarias.
- j) Asesorar al personal de las Microrredes en cuanto al manejo de los recursos económicos y financieros.
- k) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones, el control interno previo, simultáneo y posterior.

UNIDAD DE TESORERIA

ARTÍCULO 17º.- La Unidad de Tesorería, es la unidad orgánica encargada de lograr que la Dirección de Red de Salud Concepción cuente con los recursos económicos financieros necesarios y en la oportunidad requerida para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, así como de la elaboración y presentación de la información requerida por los órganos pertinentes, depende de la Unidad de Administración y esta a cargo de las siguientes funciones:

- a) Cumplir las normas y procedimientos de tesorería y presupuesto para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos financieros asignados a la Dirección de Red de Salud Concepción, así como proponer las directivas y normas internas necesarias.
- b) Salvaguardar el dinero y los valores que deben mantenerse en custodia y efectuar los depósitos en las entidades financieras autorizados de acuerdo a

las Normas establecidas, realizando en debido control mediante los registros correspondientes.

- c) Participar en la formulación de los estados financieros y presupuestarios de la Red de Salud de Concepción.
- d) Cumplir las normas y procedimientos de los sistemas administrativos de tesorería para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos financieros asignados.
- e) Establecer un adecuado y oportuno registro de las operaciones mediante un sistema de control interno contable.
- f) Integrar la información de afectación presupuestal y Sistema Integrado de gestión Administrativa modulo (SIGA).
- g) Elaborar los convenios de fraccionamiento y calendario de pagos previa evaluación de su situación económica y financiera del administrado.
- h) Coordinar en forma permanente con el ejecutor coactivo para el inicio del procedimiento coactivo, y con el procurador público para que informe el estado de los procesos judiciales relacionados a las acreencias.

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

ARTÍCULO 18°.- La Oficina de Recursos Humanos, es el organo de apoyo encargado de lograr que la Dirección de Red de Salud Concepción cuente con los recursos humanos necesarios y adecuados para el cumplimiento de sus objetivos, depende directamente de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Lograr la difusión, comprensión y cumplimiento de las normas de administración y desarrollo de personal en la Dirección de Red de Salud Concepción y proponer las normas específicas de carácter interno que sean necesarias para complementarlas y/o detallarlas.
- b) Gestionar, programar y registrar el pago de las remuneraciones, pensiones, beneficios y bonificaciones.
- c) Proponer la actualización de normas de administración y desarrollo de personal, así como los desplazamientos del personal entre dependencias y/o puestos de trabajo, en el marco de la normatividad vigente.
- d) Proponer la asignación o reasignación del personal a los cargos o puestos de trabajo según los requisitos vigentes, para dotar de recursos humanos a las unidades orgánicas.

- e) Formular el Cuadro de Asignación de Personal provisional, Cuadro de Puesto de la Entidad de la Dirección de Red de Salud Concepción para financiar los cargos necesarios.
- f) Identificar las necesidades de recursos humanos para ejecutar los procesos organizacionales de la Dirección de Red de Salud Concepción, como insumo para el análisis funcional y el diseño de cargos o puestos de trabajo.
- g) Establecer y ejecutar la programación, reclutamiento, selección y contratación, registro, asignación e inducción del personal, para cubrir los puestos de trabajo o cargos con financiamiento presupuestal.
- h) Establecer la programación, control, remuneración, capacitación y desarrollo del personal, para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas, para el logro de los objetivos funcionales asignados a las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Concepción.
- i) Sistematizar y mantener actualizado el registro de información de los recursos humanos de la Dirección de Red de Salud Concepción, para la toma de decisiones y la planificación del desarrollo de los recursos humanos.
- j) Desarrollar la cultura organizacional y lograr el compromiso individual con la visión y misión institucional.
- k) Crear un clima laboral adecuado para el cumplimiento de los fines de la Dirección de Red de Salud Concepción.
- l) Emitir opinión técnica sobre la aplicación de normas técnicas y/o legales vinculadas a la administración y desarrollo de personal.
- m) Coordinar con los órganos correspondientes sobre la ejecución del programa de Servicio Rural Urbano Marginal de Salud de los profesionales de la salud para el cumplimiento de las normas y directivas.
- n) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones el control interno previo, simultáneo y posterior.

UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.

ARTÍCULO 19°.- La Unidad de Tecnologías de la Información, es la unidad orgánica encargado de lograr que la Dirección de Red de Salud Concepción cuente con un sistema de informática, telecomunicaciones y estadística necesarios y adecuados para el cumplimiento de sus objetivos, depende directamente de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Aplicar, difundir y supervisar el uso de las normas y estándares de gestión de información en salud, telecomunicaciones y telemática en la jurisdicción de la red de salud Concepción.
- b) Organizar y ejecutar la recolección, validación, consistencia, procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística de salud a los usuarios internos y externos, según las normas establecidas.
- c) Producir los indicadores estadísticos de salud para la toma de decisiones y la generación de datos de acuerdo a las necesidades y prioridades de las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Concepción.
- d) Analizar e interpretar la información estadística para facilitar el proceso de toma de decisiones.
- e) Identificar y proponer al Ministerio de Salud, a través de las instancias pertinentes, las necesidades de diseño y mejoramiento de los sistemas integrados de información que se establezcan.
- f) Identificar y proponer nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.
- g) Lograr la provisión de servicios informáticos, sistemas de información, telecomunicaciones, informática y telemática en el ámbito institucional a través de las instancias pertinentes.
- h) Establecer y mantener la seguridad, integración y operatividad de las redes de información y bases de datos institucionales necesarias.
- i) Lograr y mantener inter conectividad de las redes y bases de datos institucionales con las de nivel regional y nacional.
- j) Lograr que los usuarios internos y externos tengan la disponibilidad de asesoría y asistencia técnica disponible en el uso de aplicaciones informáticas, telecomunicaciones y nuevas tecnologías de información.

UNIDAD DE SEGUROS.

ARTÍCULO 20°.- La Unidad de Seguros, es la unidad orgánica encargado de lograr que la Dirección de Red de Salud Concepción cuente con un sistema especializado de seguros, convenios de prestaciones de salud, referencias y contrareferencias necesarios y adecuados para el cumplimiento de sus objetivos, depende directamente de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Planificar, programar, organizar y coordinar las acciones necesarias para mantener en eficiente funcionamiento los distintos seguros con los que labora y las prestaciones brindadas por los establecimientos de salud.
- b) Supervisar y monitorear las acciones administrativas, técnicas y operativas realizadas en los establecimientos de salud.
- c) Articular los mecanismos administrativos necesarios para el funcionamiento eficiente de la unidad de seguros en los establecimientos de salud.
- d) Vigilar el cumplimiento de las normas técnicas y administrativas relacionados al SIS.
- e) Diseñar, proponer instrumentos e indicadores de evaluación de prestaciones en salud.
- f) Analizar y controlar la calidad de la información de los formatos de atención de las atenciones de pacientes asegurados al SIS.
- g) Evaluar, monitorizar e informar acerca de la tendencia de los errores detectados en la auditoría médica e informática del nivel central.
- h) Supervisar y evaluar los expedientes de sepelio y traslados del SIS.
- i) Consolidar, evaluar, analizar y reportar la información financiera de las transferencias realizadas por el SIS.
- j) Elaborar la programación de gastos de la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias en forma mensual, trimestral y anual para su revisión y aprobación.
- k) Consolidar la distribución de transferencias en coordinación con los responsables de las metas presupuestarias.
- l) Controlar el consumo mensual y transferencias de medicamentos.
- m) Elaborar reportes financieros para remitir a la DIRESA Junín y Unidad de Diagnóstico Rápido Junín.
- n) Consolidar y revisar el ingreso de datos en el sistema del aplicativo del registro del formato del Seguro Integral de Salud (ARFISIS) realizado por los digitadores de las prestaciones, verificando duplicidad y otros antes del cierre diario para evitar rechazos.
- o) Revisar, validar y consolidar la información de producción transferida por los puntos de digitación.

- p) Diseñar, desarrollar, garantizar y asegurar los procesos tecnologicos para el funcionamiento de los aplicativos que genere el Seguro Integral de Salud para mejorar su sistema de informacion a nivel de los puntos de digitacion.
- q) Realizar las afiliaciones según normativa vigente, garantizando un seguro de salud a la poblacion beneficiada.
- r) Orientacion y absolucion de consultas relacionadas con la afiliacion a los planes de beneficios del SIS, que contribuya con la adecuada atencion del asegurado.
- s) Supervisar la aplicación adecuada de la normatividad del sistema de Refeencia y Contrareferencia en los procesos de atencion que se brindan a los asegurados al SIS.
- t) Apoyo en la coordinacion de las referencias de los pacientes con los hospitales.
- u) Participar en la definicon y actualizacion de los flujogramas del SRC de consulta externa, hospitalacion, emergencia y apoyo al diagnostico.
- v) Resolver toda situacion que le permita realizar la continuidad de atenciones en los servicios de emergencia, consulta externa y apoyo al diagnostico en el proceso de atencion de referencias y contrareferencias, buscando la excelencia y calidad de la atencion en el asegurado.

UNIDAD DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS.

ARTÍCULO 21°.- La Unidad de Medicamentos insumos y drogas, es la unidad organica encargado de lograr que la Dirección de Red de Salud Concepción cuente con un sistema de abastecimiento de medicamentos, insumos y drogas para la prestacion de los servicios, para el cumplimiento de sus objetivos, depende directamente de la Direccion Ejecutiva y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Planificar, programar, organizar y coordinar las acciones necesarias para el abastecimientos de los medicamentos.
- b) Cumplir y hacer cumplir las normas referente a los productos farmaceuticos dispositivos medicos y productos sanitarios dentro el marco de la Politica Nacional de Salud.
- c) Mejorar el acceso de productos farmaceuticos y dispositivos medicos seguros, eficaces y de calidad en concordancia con las necesidades de la población, implementando las estrategias necesarias.

- d) Difundir, orientar, y capacitar a la población y al personal de los establecimientos de salud de la Jurisdicción de la Red de Salud de Concepción.
- e) Brindar asistencia Técnica en la implementación de sistema de medicamentos a las Micro Redes de Salud.
- f) Contribuir a erradicar el comercio informal, adulteración, falsificación y contrabando de productos farmacéuticos y afines, promoviendo la participación multisectorial con otras instituciones para la lucha conjunta.
- g) Conducir, generar, monitorear, supervisar, controlar y evaluar el funcionamiento del sistema de suministro de productos farmacéuticos y afines en establecimientos del subsector público, para consolidar, analizar, retroalimentar y remitir la información que se genere en los Centros y puestos de Salud.
- h) Velar por la intangibilidad del fondo rotatorio del sistema integrado de suministro de medicamentos e insumos médico-quirúrgicos (SISMED).
- i) Promover y controlar la aplicación de las Normas de buenas prácticas de almacenamiento y buenas prácticas de dispensación, para productos farmacéuticos y afines en los establecimientos farmacéuticos públicos y privados de la Red de Salud Concepción.
- j) Identificar, priorizar y evaluar las condiciones y problemas relacionados al acceso, regulación, calidad y uso de productos farmacéuticos y afines.
- k) Promover el acceso y la disponibilidad de medicamentos especialmente los esenciales, en los establecimientos dependientes de la Red de Salud de Concepción.

CAPITULO V

ÓRGANOS DE LÍNEA

MICRORREDES DE SALUD

ARTÍCULO 22°.- Las Microrredes de Salud, son órganos de línea que están a cargo de la administración del recurso humano, financiero, y materiales de la microrred, orientados a mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico, lograr que la persona, familia y comunidad cree entornos saludables, desarrollar una cultura de salud basada en la familia como unidad

básica de salud y brindar la atención de salud, en centros poblados y en los establecimientos o locales asignados, denominados Centros y Puestos de Salud; debe lograr las siguientes objetivos funcionales:

- a) Establecer las estrategias y organizar la participación interinstitucional para mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico y defender la vida de la persona humana desde su concepción hasta el término natural de su vida.
- b) Establecer la acción educativa y el sistema de comunicación social para desarrollar una cultura de salud, basada en la familia como unidad básica de salud, en la defensa y protección de la vida de la persona humana desde su concepción hasta su término natural y para lograr que la persona, familia y comunidad cree entornos saludables.
- c) Lograr que la coordinación de cooperación multisectorial y acción interinstitucional que debe efectuar, mejore y continúe significativamente la salubridad del entorno o ambiente de la persona, familia y comunidad en el ámbito geográfico asignado.
- d) Proponer y lograr los objetivos asignados en los planes, programas y campañas de salud.
- e) Organizar y brindar la atención integral de salud en el primer nivel de atención a toda la población en su ámbito geográfico asignado, así como a los asegurados por el Seguro Integral de Salud (SIS) cumpliendo la política, objetivos, normas, procedimientos y protocolos establecidos.
- f) Establecer, mantener actualizado y reportar el registro oficial del estado y evolución de la salud física y mental, de todas y cada una de las personas y familias del ámbito geográfico asignado, desde su concepción como persona hasta el término natural de su vida, con vacunas, exámenes clínicos periódicos, evolución por ciclos de vida, salubridad del entorno, enfermedades transmisibles y no transmisibles, factores culturales incluyendo su capacitación y toda información necesaria para promover y proteger la vida y salud de la persona, familia y comunidad y prevenir los posibles riesgos y daños a su salud.
- g) Lograr la vigilancia epidemiológica de las enfermedades, brotes epidémicos y de aquellos daños que puedan significar amenazas a la salud de la población en su ámbito geográfico.
- h) Identificar los riesgos y proponer las estrategias para la formulación del plan de contingencias para la prevención, intervención y control de epidemias, emergencias sanitarias y desastres, en coordinación con la Dirección de la Red de Salud Concepción y Dirección Regional de Salud Junín.

- i) Medir y reportar los indicadores de salud y lograr el control sanitario en el saneamiento básico, protección del medio ambiente, higiene alimentaria, control de Zoonosis, salud ocupacional, distribución y uso de los medicamentos, insumos y drogas en su ámbito geográfico, según las normas vigentes y en coordinación con la Dirección de Red de Salud Concepción y la Dirección Regional de Salud Junín.
- j) Promocionar la salud nutricional, prevenir los riesgos y daños y ejecutar las prestaciones para disminuir la desnutrición en la población, con la participación de la comunidad en las acciones sanitarias..
- k) Asegurar la continuidad en la prestación de servicios de salud, a través del sistema de referencia y contrarreferencia que se debe establecer, según las normas y procedimientos pertinentes.
- l) Lograr la integración y complementariedad de los servicios de salud del sector, para toda la población en el ámbito geográfico asignado.
- m) Programar las actividades y utilización de los recursos para cumplir los objetivos de largo mediano y corto plazo, según lo establecido en el Plan Estratégico y Plan Operativo de la Dirección de Red de Salud Concepción.
- n) Lograr los objetivos funcionales asignados en el proceso de promoción de la salud, en coordinación con la Dirección de Red de Salud Concepción y la Dirección Regional de Salud Junín y según las normas y estrategias sectoriales de promoción de la salud.
- o) Movilizar el personal y los recursos materiales de la unidad orgánica en su ámbito geográfico para atender a toda la población asignada en cumplimiento de sus funciones, con énfasis en la promoción de la salud y prevención de riesgos y daños a la salud, según la política nacional y las normas y procedimientos establecidos.
- p) Gestionar oportunamente la asignación de recursos humanos, la construcción, mantenimiento y equipamiento de los locales o establecimientos y el abastecimiento de vehículos, equipos y materiales en la cantidad, oportunidad y lugar necesarios que debe proveerlos la Oficina de Administración de la Dirección de Red de Salud Concepción.
- q) Mantener en buen estado la infraestructura y equipamiento de los centros de salud, puestos de salud, farmacias, almacenes y otros establecimientos o locales similares, que haya asignados a la unidad orgánica para cumplir sus objetivos funcionales.

- r) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones, el control interno previo, simultáneo y posterior, de las microredes:

Microrred de Salud Concepción.

Microrred de Salud Santa Rosa de Ocopa

Microrred de Salud Comas.

Microrred de Salud Santo Domingo de Acobamba

TÍTULO TERCERO

DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

La Dirección de Red de Salud Concepción, a través de la Dirección Regional de Salud Junín, mantiene relaciones de coordinación interinstitucionales, con las dependencias del sector, con otros sectores públicos, con las organizaciones privadas, de bienestar social y con la comunidad en general para implementar la política y los objetivos estratégicos sectoriales y regionales de salud.

TÍTULO CUARTO

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y TRANSITORIAS

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

PRIMERA.- Los Comités no constituyen unidades orgánicas, su conformación se limita al desarrollo de funciones específicas de asesoramiento y coordinación, con la finalidad de aportar soluciones en apoyo a la gestión institucional. El Director de la Dirección de Red de Salud Concepción podrá conformar comités de acuerdo a las normas establecidas para el Sector Público.

SEGUNDA.- El personal de la Dirección de Red de Salud Concepción se encuentra comprendido en el régimen laboral de la actividad pública, normado por el Decreto Legislativo N° 276, normas ampliatorias y conexas. Para el caso de los profesionales de la salud, técnicos y auxiliares asistenciales de salud se encuentran comprendidos en el Decreto Legislativo N° 1153, que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado.

El personal contratado por Contrato Administrativo de Servicios CAS, se encuentra comprendido en el régimen especial dispuesto por Decreto Legislativo N° 1057.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

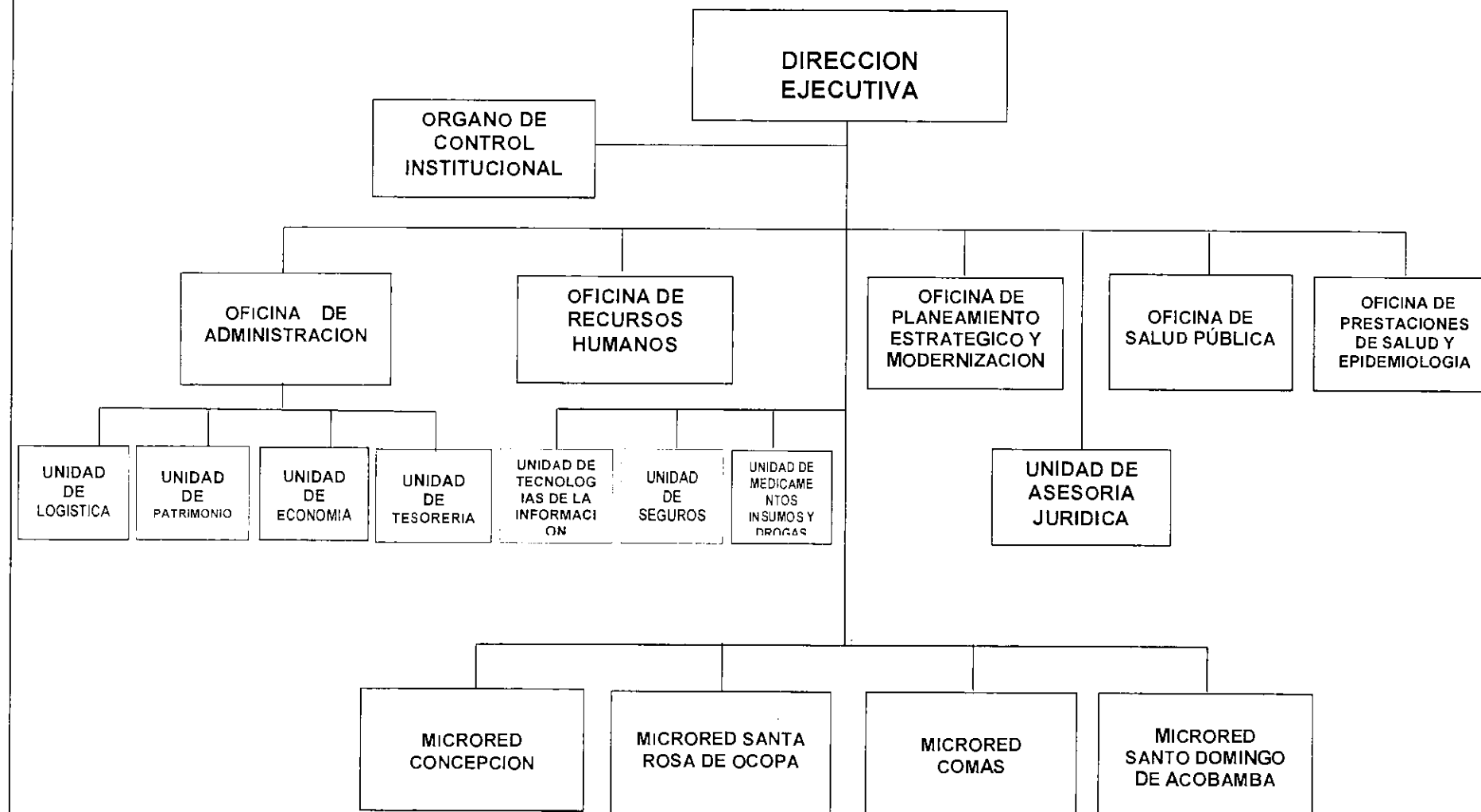
PRIMERA.- En un plazo de 30 días posteriores a la aprobación del Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección de Red de Salud Concepción, se elaborará el Cuadro para Asignación de Personal, y/o Cuadro de Puestos de la Entidad, según corresponda.

SEGUNDA.- En un plazo de 90 días posteriores a la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal, y/o Cuadro de Puestos de la Entidad, se elaborará el Manual de Procesos y Procedimientos.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

ESTRUCTURA ORGANICA DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD CONCEPCION





INFORME SUSTENTARIO DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES.

**ELABORADO DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO
SUPREMO N° 043-2006-PCM**

HUANCAYO, FEBRERO DEL 2017

**INFORME TECNICO N° 001 -2017-GRJ-DRSJ-RSC-OPE/UO.**

A : Bach. Adm. Marielena Barros Silva
Jefe de Oficina de Planeamiento Estratégico

De : TAP. José Roberto ROMAN DAVILA
Apoyo a la Gestión de Red de Salud Concepción.

ASUNTO : Informe Sustentatorio de ROF de la Red de Salud Concepción.

REF. : Memorándum Múltiple N° 090-2016-GRJ-DRSJ-OEPE

FECHA : Concepción 21 de Febrero del 2017

I. ANTECEDENTES.

Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF, de la Dirección Regional de Salud Junín.

Resolución Ejecutiva Regional N° 0115-2014-GR-JUNIN/PR, de fecha 28 de Febrero del 2014, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Dirección de Red de Salud Concepción.

Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, fecha 26 de Julio del 2006, Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones, por parte de las entidades de la Administración Pública.

Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA aprueba la Directiva N° 007-MINSA/OGPP-V.02 Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional.

II. ANALISIS.

- Mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 0115-2014-GR-JUNIN/PR, de fecha 28 de Febrero del 2014, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones de la Red de Salud de Concepción, considerando en su estructura orgánica a las 4 Microrredes de Salud: Micro Red de Concepción, Micro Red de Santa Rosa de Ocopa, Micro Red de Salud de Comas y la Micro Red de Santa Domingo de Acobamba.
- Mediante Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR, de fecha 01 de Diciembre del 2015, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Salud Junín, en su artículo 12° sobre la Estructura Orgánica considera a 15 Entidades dentro de ellos se encuentra la Red de Salud de Concepción como un órgano desconcentrado.

De la experiencia, normatividad vigente y funcionamiento con la actual estructura orgánica se ha podido evidenciar que es necesario realizar cambios en el diseño organizacional de tal forma sistematizar y viabilizar los procesos haciéndolos más óptimos, con la finalidad de cumplir con mayor eficiencia su misión y funciones se propone los siguientes cambios:



- La Oficina de Planeamiento Estratégico cambia su denominación por Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.
- Las Direcciones de Salud de las Personas e Inteligencia Sanitaria actualmente órganos de línea pasan a ser órganos de asesoría y cambian de denominación por Oficina de Salud Pública y Oficina de Prestaciones de Salud y Epidemiología.
- La Unidad de Recursos Humanos cambia el nivel organizacional pasando a ser Oficina de Recursos Humanos, dependiendo directamente de la Dirección Ejecutiva.
- Se crean las Unidades de Patrimonio y Tesorería, dependiendo de la Oficina de Administración.
- La unidad orgánica de Estadística e Informática cambia su denominación por Unidad de Tecnologías de la Información, dependiendo directamente de la Dirección Ejecutiva.
- Se crea la Unidad orgánica de Seguros dependiendo directamente de la Dirección Ejecutiva.
- Se crea la Unidad de Medicamentos Insumos y Drogas, dependiendo directamente de la Dirección Ejecutiva.

Los órganos y/o unidades orgánicas a modificarse, suprimirse o crearse los siguientes:

ROF ACTUAL	ROF PROPUESTO
• Oficina de Planeamiento Estratégico	• Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización (órgano de asesoramiento).
• Dirección de Salud de las Personas (órgano de línea)	• Oficina de Salud Pública (órgano de asesoramiento)
• Dirección de Inteligencia Sanitaria (órgano de línea)	• Oficina de Prestaciones de Salud y Epidemiología (órgano de asesoramiento)
• Unidad de Logística- Patrimonio	• Unidad de Patrimonio
• Unidad de Economía- Tesorería	• Unidad de Tesorería.
• OFICINA de Recursos Humanos	• Oficina de Recursos Humanos
• Unidad Estadística e Informática	• Unidad de Tecnologías de la Información
• Dirección de Salud de las personas – Unidad de Seguros	• Unidad de Seguros
• Dirección de Salud de las Personas - Unidad de Medicamentos Insumos y Drogas	• Unidad de Medicamentos Insumos y Drogas

La modificación del documento técnico normativo el ROF de la Red de Salud Concepción es de conformidad con el Art. 9 de la Naturaleza del ROF, en el cual establece:

- La estructura orgánica de la entidad.
- Las funciones generales y específicas de la entidad y de cada uno sus órganos



- y unidades orgánicas.
- Las relaciones de coordinación y control en órganos, unidades orgánicas y entidades cuando corresponda.

Así mismo en el Art. 10 en el cual establece los Criterios para la elaboración del ROF".

Por estos considerandos existe la necesidad de modificar y aprobar el Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la Red de Salud de Concepción, por la existencia de un proceso de reestructuración administrativa que modifica la estructura orgánica en forma parcial y para optimizar o simplificar los procesos de la entidad con la finalidad de cumplir con mayor eficiencia su misión y funciones, concordantes con los literales d), e) y f) del artículo 28° del Decreto Supremo N° 043-2006-PCM.

De conformidad al artículo 31° del Decreto Supremo N° 043-2006-PCM Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones - ROF por parte de las entidades de la Administración Pública; en concordancia al artículo 7° de la acotada norma la Oficina de Planeamiento de la Dirección de Red de Salud Concepción, elabora el presente Informe Técnico Sustentatorio por Modificación Parcial, por lo mismo se presentara lo siguiente:

- Análisis Funcional
- Cuadro comparativo de los gastos de operación de la estructura vigente y la propuesta.
- Organigrama vigente
- Organigrama propuesto.

III. CONCLUSIONES.

Elevar el presente proyecto de Reglamento de Organización y Funciones (ROF), de la Dirección de Red de Salud Concepción, el Informe Técnico Sustentatorio a la Dirección Regional de Salud Junín y Gerencia General del Gobierno Regional Junín para su revisión y posterior aprobación por parte de Consejo Regional de conformidad al (Art. 33° inciso b) Decreto Supremo N° 043-2006-PCM).

Concepción, Febrero del 2017

SECCION 1. JUSTIFICACION

ANALISIS FUNCIONAL

El análisis Funcional de la propuesta del Reglamento de Organización y Funciones de la Red de Salud de Concepción, está orientado a la identificación de nuevas funciones establecidas en el ROF propuesto, así como de aquellas que han sido suprimidos o modificadas en relación con el ROF vigente y sustento legal de cada uno de estas funciones.

Se menciona a cada uno de los órganos estructurales que se encuentran desarrollados en la propuesta del Nuevo Reglamento de Organización y Funciones de la Red de Salud de Concepción, en el cual se detallan cada uno de las unidades Orgánicas que corresponden a cada uno de ellos, identificando y desarrollando las nuevas funciones establecidas para cada órgano, por ser estrictamente necesario de acuerdo a lo establecido en el artículo 10 del Decreto Supremo N° 043-2006-PCM "Lineamientos para la Elaboración y Aprobación el Reglamento de Organización y Funciones – ROF por parte de las Entidades de la Administración Pública".

ANALISIS FUNCIONAL - DE RED DE SALUD CONCEPCION

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Lograr los resultados esperados en la visión, misión y objetivos estratégicos, cumpliendo las políticas y normas sectoriales de salud.	X			Resolución Ejecutiva Regional N° 345-2013-GR-JUNIN/PR.
b) Identificar y proponer a la Dirección Regional de Salud Junín las políticas, objetivos, metas y estrategias de salud de corto, mediano y largo plazo en materia de salud y a nivel sectorial.	X			
c) Lograr que las personas naturales y jurídicas, de gestión pública y privada, que prestan servicios de salud a la población asignada, cumplan con las políticas, normas y objetivos funcionales de salud.	X			
d) Lograr los objetivos de atención integral a la salud de la población asignada.	X			
e) Establecer los órganos de Línea para la atención de salud de baja complejidad para la población asignada y referenciada, en el marco del planeamiento estratégico regional y nacional de salud y del sistema de referencia y contrarreferencias.	X			



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
f) Lograr la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, de la población asignada.	X			
g) Implementar y cautelar el desarrollo de estrategias de promoción de la Salud y contribuir a la construcción de una Cultura de Salud basada en la familia, como unidad básica de salud.	X			
h) Lograr los resultados programados, de la neutralización o erradicación de las principales enfermedades transmisibles y no transmisibles, de la mejora continua y cobertura de la atención materno-infantil, del adulto y adulto mayor y de la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de la población asignada y referenciada.	X			
i) Lograr la participación de todos los grupos sociales en actividades solidarias para promocionar la salud de la persona, familia y comunidad y defender la vida humana desde su concepción hasta su muerte natural.	X			
j) Lograr la complementariedad y cobertura de la atención de salud por las instituciones y organizaciones prestadoras de servicios, públicas y privadas del sector y sistema de salud en el ámbito geográfico, para alcanzar y mantener la equidad y oportunidad de acceso a toda la población asignada.	X			
k) Cumplir y hacer cumplir los procesos organizacionales enfocados en la atención de la población asignada.	X			
l) Evaluar el cumplimiento de las normas de salud por sus órganos de Línea.	X			
m) Lograr el apoyo y coordinación intersectorial para mejorar la salud de la población asignada, en coordinación con la Dirección General de Promoción de la Salud del Ministerio de Salud, y Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Junín, a través de la Dirección Regional de Salud de Junín y en concordancia con las normas, política y objetivos sectoriales correspondientes.	X			
n) Supervisar y evaluar los resultados, de los convenios con las entidades formadoras de recursos humanos en salud, que se desarrollen en sus unidades orgánicas, en coordinación con el Instituto de Desarrollo de Recursos Humanos a través de la Dirección Regional de Salud de Junín y en el marco de la normatividad vigente.	X			
o) Establecer y mantener organizado el sistema de referencias y contrarreferencias de los servicios de	X			



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
salud para la población asignada y referenciada.	X			
p) Prever los riesgos y establecer los servicios, para proteger y recuperar la salud de la población en situación de emergencia, causada por epidemias y/o desastres.	X			
r) Proteger, recuperar y mantener la salud de las personas y poblaciones, que sean afectadas por situaciones de emergencia, desastres y/o epidemias.	X			
s) Cumplir las normas del Sistema de Gestión de la Calidad en Salud.	X			
t) Dirigir con eficiencia el establecimiento de apoyo del servicio de alimentación en el ámbito geográfico, a efectos de cumplir con su misión de contribuir a promover una buena salud nutricional poblacional y promotora de la educación alimentaria.	X			

ANALISIS FUNCIONAL- DIRECCION EJECUTIVA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Planear, organizar y conducir a la Red de Salud Concepción, hacia el logro de su visión, misión y objetivos estratégicos y funcionales en su ámbito geográfico.	X			Resolución Ejecutiva Regional N° 345-2013-GR-JUNIN/PR.
b) Establecer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo de la Red de Salud Concepción, en el marco de las normas vigentes, para implementar los planes estratégicos sectorial y regional de salud y gestionar la asignación de recursos necesarios ante los órganos y organismos competentes, evaluar su impacto e informar los resultados a la Dirección Regional de Salud Junín.	X			
c) Proponer a la Dirección Regional de Salud Junín, los proyectos para la creación, mejoramiento y ampliación de la capacidad instalada de la infraestructura de salud en su ámbito geográfico, en el marco del planeamiento estratégico de la inversión a nivel sectorial y regional.	X			
d) Establecer la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación				



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
de la salud de toda la población en su ámbito geográfico.	X			
e) Conducir la implementación de los modelos de gestión en la Dirección de la Red de Concepción, según normas sectoriales y en coordinación con la Dirección Regional de Salud.	X			
f) Dirigir y coordinar la movilización y desmovilización parcial o total, que el Ministerio de Salud, Gobierno Regional de Junín o la Dirección Regional de Salud Junín haya dispuesto para la atención de la salud de la población declarada en emergencia por epidemias o desastres.	X			
g) Identificar los objetivos, metas y estrategias de prevención, intervención y control de emergencias y desastres en su ámbito geográfico y asignar a las entidades públicas y privadas del sector, las responsabilidades de acción inmediata, soporte logístico y apoyo de recursos humanos, según las normas y procedimientos que se establezcan.	X			
h) Disponer las medidas necesarias y oportunas para proteger y recuperar la salud de la población afectada por situaciones de emergencia y desastres, en su ámbito geográfico.	X			
i) Disponer y verificar que las entidades, organismos, órganos y organizaciones del Sector Salud, en su ámbito geográfico, acrediten a los establecimientos de salud a su cargo como establecimientos seguros frente al riesgo de desastres en el marco de las normas y procedimientos vigentes.	X			
j) Lograr el compromiso y trabajo en equipo de los funcionarios y directivos a cargo de las unidades orgánicas, para crear la mística, sinergia y cultura organizacional necesaria para desarrollar el planeamiento, organización y gestión en la Red de Concepción.	X			
k) Organizar, coordinar y dirigir el protocolo y las actividades oficiales de la Red de Salud Concepción, en coordinación con la Dirección Regional de Salud Junín y en concordancia con las normas pertinentes.	X			
l) Implementar las estrategias de comunicación que respalden la imagen de la Red de Salud Concepción en su ámbito geográfico, como parte de la imagen institucional de la Dirección Regional de Salud Junín, del Ministerio de Salud y del Gobierno Regional de Junín.	X			
m) Convocar periódicamente a los responsables de las Microredes de Salud, a jornadas de trabajo con el objeto de coordinar acciones y evaluar el cumplimiento de metas y objetivos sanitarios..	X			



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
n) Establecer la relación con los medios de prensa y comunicación, por delegación expresa de la Dirección Regional de Salud Junín, para cada caso y según las normas pertinentes.	X			
o) Lograr la promoción y difusión de los derechos, deberes y responsabilidades en la protección de la salud de la persona humana, de la familia, como unidad básica de salud y de la comunidad.	X			
p) Procurar la transparencia en la gestión de la Red de Salud Concepción, estableciendo los mecanismos para lograr el acceso a la información Pública de los usuarios y público en general, de conformidad a la normatividad vigente.	X			
q) Establecer los sistemas y ejecutar los procedimientos de trámite documentario, así como sistematizar el archivo general y custodiar el acervo documentario de la Red de Salud Concepción.	X			
r) Lograr que se establezca en el ámbito de su competencia y funciones el control interno previo, simultáneo y posterior.	X			
s) Dirigir y representar legalmente a la Red de Salud Concepción.	X			
t) Expedir Resoluciones Directorales en los asuntos de su competencia y resolver en última instancia administrativa los reclamo.	X			
u) Proponer a la Dirección Regional de Salud Junín los objetivos estratégicos de la Red de Salud Concepción.	X			
v) Suscribir convenios con organismos públicos y privados del sector salud en concordancia con la normatividad vigente y con autorización y bajo supervisión de la Dirección Regional de Salud Junín.	X			
w) Aprobar los planes y documentos de gestión de la Red Salud Concepción, según lo establecido en las normas pertinentes.	X			
x) Cumplir y hacer cumplir la política, objetivos y normas de salud establecidos en el ámbito territorial asignado.	X			
y) Cumplir y hacer cumplir el Código de Ética de la Función Pública, debiendo en todo momento velar porque se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales en el ejercicio de sus funciones y las del personal a su cargo.	X			
z) Las demás atribuciones y responsabilidades que se le confiera y que se establezcan explícitamente en las normas legales vigentes.	X			
aa) Otras funciones generales que le sean asignados por la Dirección Regional de Salud - JUNIN.	X			



ANÁLISIS FUNCIONAL- ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Concepción, sobre la base de los lineamientos del Plan Anual de Control.	X			Resolución Ejecutiva Regional N° 345-2013-GR-JUNIN/PR.
b) Efectuar auditorias a los estados financieros y presupuestarios de la Dirección de Red de Salud Concepción, así como a la gestión del mismo, de conformidad con las pautas que señale la Contraloría General.	X			
c) Ejecutar las acciones y actividades de control a los actos y resultados de las operaciones de la Dirección de Red de Salud Concepción, que disponga la Contraloría General, así como las que sean requeridas por el titular de la Dirección Regional de Salud	X			
d) Efectuar control preventivo sin carácter vinculante, al órgano de más alto nivel de la Dirección de Red de Salud Concepción con el propósito de optimizar la supervisión y mejora de los procesos, prácticas e instrumentos de control interno.	X			
e) Actuar de oficio, cuando en los actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Concepción, se adviertan indicios razonables de ilegalidad, de omisión o de incumplimiento, informando al titular de la Dirección Regional de Salud Junín para que adopte las medidas correctivas pertinentes.	X			
f) Remitir los informes resultantes de sus acciones de control a la Contraloría General, así como al titular de la Dirección de Red de Salud Concepción, a la Dirección Regional de Salud Junín y del Sector cuando corresponda, conforme a las disposiciones sobre la materia.	X			
g) Recibir y atender las denuncias que formulen los funcionarios, servidores públicos y ciudadanos sobre actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Concepción, otorgándole el trámite que corresponda a su mérito y documentación sustentatoria respectiva.	X			
h) Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Control, aprobado por la Contraloría General, de acuerdo a los lineamientos y disposiciones vigentes.	X			



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
i) Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas que adopte la Dirección de Red de Salud Concepción, como resultado de las acciones y actividades de control, comprobando su materialización efectiva, conforme a los términos y plazos respectivos. Dicha función comprende efectuar el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos derivados de las acciones de control.	X			
j) Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y la normativa interna aplicables a la Dirección de Red de Salud Concepción, de las unidades orgánicas y personal de éste.	X			
k) Formular y proponer el presupuesto anual del órgano de Control Institucional en el marco de las normas del Proceso Presupuestario.	X			
l) Apoyar a las Comisiones que designe la Contraloría General de la República para la ejecución de las acciones de control en el ámbito de la Dirección de Red de Salud Concepción; por disposición de la Contraloría General podrán colaborar en otras acciones de control externo por razones operativas o de especialidad.	X			
m) Cumplir diligentemente con los encargos, citaciones y requerimientos que le formule la Contraloría General y el órgano de control sectorial de acuerdo al Reglamento de los Órganos de Control Institucional.	X			
n) Formular en coordinación con las unidades orgánicas competentes de la CGR, el Plan anual de Control, de acuerdo sobre la materia emita la CGR.	X			
o) Ejecutar los servicios de control y servicios relacionados con sujeción a las Normas Generales de Control Gubernamental y demás disposiciones emitidas por la CGR.	X			
p) Actuar de oficio cuando en los actos y operaciones de la entidad se adviertan indicios razonables de falsificación de documentos, debiendo informar al Ministerio Público o al Titular, según corresponda, bajo responsabilidad, para que se adopten las medidas pertinentes, previamente a efectuar la coordinación con la unidad orgánica de la CGR, bajo cuyo ámbito se encuentra el OCI		X		Resolución de Contraloría N° 163-2015-CG.
q) Orientar, recibir, derivar o atender las denuncias, otorgándole el trámite que corresponda de conformidad con las disposiciones del Sistema Nacional de Atención de Denuncias o de la CGR sobre la materia.	X			



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
r) Apoyar a las Comisiones auditoras que designe la CGR para la realización de los servicios de control en el ámbito de la entidad en la cual se encuentra el OCI, de acuerdo a la disponibilidad de su capacidad operativa.		X		
s) Mantener ordenados, custodiados y a disposición de la CGR durante diez (10) años los informes de auditoría, documentación de auditoría o papeles de trabajo, denuncias recibidas y en general cualquier documento relativo a las funciones del OCI, luego de los cuales quedan sujetos a las normas de archivo vigentes para el sector público.		X		
t) Promover y evaluar la implementación y mantenimiento del Sistema de Control Interno por parte de la entidad.		X		Resolución Ejecutiva Regional N° 345-2013-GR-JUNIN/PR
u) Otras funciones que establezca la Contraloría y adicionalmente las atribuciones que le confiere el artículo 15° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.		X		

ANALISIS FUNCIONAL- OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Lograr los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de planeamiento, desarrollo institucional, inversión en salud y presupuesto, que conduce y supervisa en su jurisdicción, en coordinación con las unidades orgánicas de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Concepción, en el marco de la normatividad vigente.	X			Resolución Ejecutiva Regional N° 345-2013-GR-JUNIN/PR
b) Proponer las políticas Regionales de salud en cumplimiento y concordancia con la política nacional y regional.	X			
c) Efectuar el diagnóstico situacional, identificar y proponer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo, formular el Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de la Dirección de Red de Salud Concepción y evaluar sus resultados.	X			
d) Evaluar la efectividad de las estrategias y el logro de los objetivos y metas de salud de corto, mediano y largo plazo.	X			



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
e) Implantar y mantener la supervisión y evaluación de los costos y tarifas por servicios de salud en sus órganos de Línea.	X			
f) Gestionar el financiamiento presupuestario de la Dirección de Red de Salud Concepción y de sus órganos de Línea.	X			
g) Programar la asignación de recursos para el cumplimiento de objetivos y metas programadas por la Dirección de Red de Salud Concepción y evaluar sus resultados.	X			
h) Conducir y formular el análisis funcional, organizacional de los documentos de gestión institucional, según la normatividad vigente.	X			
i) Conducir la implementación de la modernización de la gestión pública, modelos de organización que se establezcan, así como el mejoramiento continuo de su organización y procesos.	X			
j) Cumplir y difundir las normas técnicas de modernización de la gestión pública.	X			
k) Establecer los procesos y procedimientos para organizar los recursos humanos, financieros y tecnológicos, en la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Concepción.	X			
l) Identificar, priorizar y formular los proyectos de inversión, en el marco de la Política Nacional de Salud, del planeamiento estratégico y de las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública y de las prioridades nacionales y regionales, en coordinación con la Oficina de Gestión de Inversiones del Ministerio de Salud.	X			
m) Formular y evaluar los estudios de preinversión y el Programa Anual de Inversiones de su jurisdicción, incorporarlos a su Presupuesto y al Programa Anual de Inversiones del Sector y gestionar su viabilidad con la Oficina de Gestión de Inversiones del Ministerio de Salud.	X			
n) Gestionar y proponer ante los órganos superiores, el apoyo de la cooperación técnica internacional en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública articulado con el Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional.	X			
p) Monitorear y evaluar los proyectos en ejecución con financiamiento de cooperación internacional, reportando los niveles correspondientes del Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional.	X			



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
p) Emitir informes técnicos para la aceptación oficial de las donaciones del exterior y su destino y uso informando de ello al Gobierno Regional y a la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales del Ministerio de Salud, en concordancia con el Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional.	X			
q) Difundir la metodología de diseño de proyectos establecidos sectorialmente por la Oficina de Gestión de Inversiones y la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales.	X			
r) Sistematizar la información de la infraestructura y equipamiento de salud de las entidades públicas y privadas de salud en su jurisdicción, para su consolidación y actualización a nivel regional y nacional.	X			
s) Prestar asistencia técnica a las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Concepción, para el logro de los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de planeamiento, organización, presupuesto e inversión en salud y para el cumplimiento de las normas legales correspondientes.	X			
t) Cumplir con otras funciones generales que le asigne la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Concepción.	X			

ANÁLISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Opinar, informar y absolver las consultas de carácter jurídico y legal que le formulen las Unidades Orgánicas de la Dirección Ejecutiva y la alta dirección de la Red de Salud Concepción.		X		Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR
b) Defender los asuntos legales de la Red de Salud Concepción ante los órganos jurisdiccionales.		X		
c) Emitir dictámenes de carácter jurídico y legal que le sean solicitados por las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Concepción.		X		



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
d) Visar o en su caso, reformular los proyectos de directivas sometidos a su consideración.	X			
e) Visar los proyectos de Resoluciones Directorales, contratos, convenios y otros documentos de carácter legal relacionados con el ámbito funcional de la institución.	X			Resolución Ejecutiva Regional N° 345-2013-GR-JUNIN/PR
f) Recopilar, sistematizar, concordar y difundir la legislación sanitaria y administrativa de relevancia para la Dirección de Red de Salud Concepción; y mantener actualizada la normatividad interna.	X			
g) Coordinar con la Procuraduría Pública del Ministerio de Salud y del Gobierno Regional Junín, respecto a la defensa de los asuntos legales de la Dirección de Red de Salud Concepción. Ante los órganos jurisdiccionales; cuya representación y defensa judicial le fuera delegado expresamente.	X			

ANALISIS FUNCIONAL- OFICINA DE SALUD PÚBLICA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Proponer a la Dirección Regional de Salud políticas y estrategias en materia de promoción de la salud, atención integral de salud, organización y gestión de los servicios de salud, salud ambiental y salud ocupacional dentro del marco de los lineamientos de la política sectorial y regional.			X	Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR
b) Identificar los objetivos, metas y estrategias de largo, mediano y corto plazo en la prestación de los servicios de salud, respecto a la atención integral de la salud y las Estrategias Sanitarias Nacionales de la Dirección de Red de Salud Concepción	X			Resolución Ejecutiva Regional N° 345-2013-GR-JUNIN/PR
c) Difundir información de carácter institucional y sectorial en materia de salud pública y establecer mecanismos para lograr el acceso a la información pública de los usuarios y público en general de conformidad a la normatividad vigente.		X		Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR
d) Conducir, monitorear, supervisar y evaluar los procesos de prestación de servicios de salud de prevención con enfoque de calidad.		X		



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
e) Cumplir y hacer cumplir la normatividad técnica, protocolos y procedimientos respecto a la prestación de los servicios de salud en el marco de la atención integral de salud por etapas de vida y estrategias sanitarias nacionales, en el marco de los lineamientos de política sectorial establecidas por el Ministerio de Salud.	X			Resolución Ejecutiva Regional N° 345-2013-GR-JUNIN/PR
f) Hacer cumplir la normatividad técnica del sistema de referencia y contrareferencia, respecto a la prestación de los servicios de salud en el marco de la atención integral de la salud.		X		
g) Lograr la implantación de mecanismos de supervisión y evaluación de los costos y tarifas por servicios de salud que prestan las microrredes de salud.	X			
h) Planear y organizar las intervenciones sanitarias para el control de brotes epidémicos y endémicos.	X			
i) Notificar obligatoria y permanentemente la información de indicadores de salud a la Dirección Regional de Salud Junín.	X			
j) Conducir actividades de categorización, acreditación y gestión de la calidad.	X			
k) Coordinar, participar y garantizar la programación en el SIGA de las Estrategias Sanitarias Nacionales, de las Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP).	X			
l) Promover la cobertura con equidad de la población no asegurada para el acceso a las prestaciones de Salud de Calidad, dándole prioridad a los grupos vulnerables y excluidos.	X			
m) Supervisar, Controlar y Evaluar la prestación de salud en relación a las prácticas y estándares de calidad teniendo en cuenta protocolos e instrumentos de atención al beneficiario aprobados por el Ministerio de Salud.	X			
l) Garantizar los procesos de aseguramiento a través de las unidades prestadoras para proteger la vida y la salud del beneficiario de un sistema de seguro que pertenecen a la Dirección de Red Ejecutiva de la Salud Concepción.	X			



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
m) Garantizar los procesos de aseguramiento a través de las unidades prestadoras para proteger la vida y la salud del beneficiario de un sistema de seguro que pertenecen a la Dirección de Red Ejecutiva de la Salud Concepción.	X			
n) Garantizar los procesos de aseguramiento a través de las unidades prestadoras para proteger la vida y la salud del beneficiario de un sistema de seguro que pertenecen a la Dirección de Red Ejecutiva de la Salud Concepción.	X			Resolución Ejecutiva Regional N° 345-2013-GR-JUNIN/PR
o) Planificar y diseñar estrategias de intervención en las acciones de Promoción y prevención de la salud.		X		
p) Coordinar con Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas (DEMID), y el responsable del SIS de la Dirección Regional de Salud Junín, para mantener el stock adecuado y oportuno de los Medicamentos e insumos de los diferentes programas presupuestales y Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en productos.	X			
q) Concertar alianzas estratégicas con las entidades públicas y privadas para fortalecer la promoción de la salud.	X			
r) Lograr la asistencia técnica a las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Concepción, para el logro de los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de prevención y control de epidemias, que se le asignen, y el cumplimiento de la normatividad legal pertinente.	X			
s) Planificar, organizar, dirigir y controlar las acciones de salud pública en el marco de la normatividad vigente.	X			
t) Coordinar acciones de vigilancia en salud pública y de control de brotes epidémicos y otras emergencias sanitarias con las diferentes entidades que forman parte del sector salud en la Región.	X			
u) Detectar oportunamente la ocurrencia de brotes epidémicos e incremento de riesgos de la salud de las personas y tomar acciones para prevención y control.		X		
v) Identificar y definir situaciones de emergencias sanitarias, determinar la magnitud de la contingencia y coordinar la respuesta según niveles de complejidad, informando a la Alta Dirección.		X		Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR



ANALISIS FUNCIONAL- OFICINA DE PRESTACIONES DE SALUD Y EPIDEMIOLOGIA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Conducir y hacer cumplir la aplicación de normas técnico administrativo y dispositivos legales en Epidemiología.	X			Resolución Ejecutiva Regional N° 345-2013-GR-JUNIN/PR
b) Supervisar, monitorear y evaluar el funcionamiento de la red de vigilancia de salud pública y el proceso de prevención y control de epidemias.		X		Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR
c) Supervisa, conduce y hace cumplir la aplicación de normas técnico administrativo y dispositivos legales en Epidemiología.		X		
d) Diseñar estrategias de intervercion de acuerdo a las prioridades sanitarias disponiendo del ASIS como instrumento de gestion de la Red.	X			Resolución Ejecutiva Regional N° 345-2013-GR-JUNIN/PR
e) Diagnosticar la situación de Salud de toda la población residente, migrante y referenciada en su ámbito geografico asignado, identificando y enfatizando los problemas mas prioritarios.		X		
f) Planear y organizar las intervenciones sanitarias para el control de brotes epidémicos y endémicos.	X			Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR
g) Consolidar, analizar y reportar la información de salud proporcionada por las unidades notificantes de la Red de Vigilancia Epidemiológica, de la Red de salud Concepción.	X			Resolución Ejecutiva Regional N° 345-2013-GR-JUNIN/PR
h) Mantener la interactividad y operatividad de la red de vigilancia epidemiológica e identificar y proponer los agentes del Sistema de Vigilancia Epidemiológica.	X			
i) Promover, diseñar, ejecutar y difundir investigaciones epidemiológicas que permita la generación de evidencias científicas para la prevención y control de daño; así como asesorar el desarrollo de investigaciones epidemiológicas que ocurren en el ámbito de las Microrredes.	X			



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
j) Vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en el manejo de los pacientes, en la limpieza, desinfección y esterilización de los ambientes, el manejo de la ropa y de los residuos sólidos en las Microrredes así como del control y uso de materiales potencialmente tóxicos.	X			
k) Establecer y adecuar las normas de bioseguridad existentes en relacion a los riesgos ambientales quimicos, fisicos, biologicos, ergonomicos y de seguridad fisica en los diferentes ambientes de las microredes, para disminuir o evitar sus probable impacto negativo en la salud de los pacienets y/o usuarios, familiares de los pacientes, trabajadores y comunicacion en general.	X			Resolució n Ejecutiva Regional Nº 345- 2013-GR- JUNIN/ PR
l) Monitorear, supervisar y controlar las enfermedades metaxenicas y zoonoticas en el ambito de la Red de Salud de Concepción.	X			
m) Conducir las actividades y estrategias de prevención y control de Emergencias y Desastres.	X			
n) Velar por el cumplimiento de las normas y recomendaciones de control de Emergencias y Desastres.	X			
n) Lograr la asistencia técnica a las unidades orgánicas de la dirección de Red de Salud de Concepción, para el logro de los objetivos funcionales de los procesos de prevención y control de epidemias, emergencias y desastres que se le asignen, y el cumplimiento de la normatividad legal pertinente.	X			

ANALISIS FUNCIONAL - OFICINA DE ADMINISTRACION

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Producir e integrar la información contable, presupuestal, financiera y Logística de la Dirección de Red de Concepción, para la toma de decisiones y reportes a las instancias establecidas..	X			Resolució n Ejecutiva Regional Nº 345- 2013-GR- JUNIN/ PR



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
b) Programar, ejecutar, controlar el presupuesto asignado de las diferentes fuentes de financiamiento para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales.	X			
c) Brindar el apoyo administrativo correspondiente a los sistemas de abastecimiento, contabilidad y tesorería para la ejecución de los programas y proyectos presupuestales.	X			
d) Difundir las normas, supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procedimientos de los sistemas administrativos de abastecimiento, contabilidad y tesorería, así como las actividades de ejecución presupuestal de la Dirección de Red de Salud Concepción.	X			
e) Ejecutar el presupuesto asignado para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales y participar en su formulación y programación, en concordancia con la normatividad vigente.		X		Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR
f) Lograr el Abastecimiento de bienes, prestación de servicios, en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por las unidades orgánicas de la Dirección de Red Concepción, para su funcionamiento y logro de los objetivos y metas establecidas, en el marco normativo vigente.	X			
g) Programar y dirigir la adquisición y recepción de bienes y servicios de las Microrredes y establecimientos de su competencia.	X			
h) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones, el control interno previo, simultáneo y posterior.	X			
i) Supervisar y evaluar el cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios, en concordancia con las unidades orgánicas.	X			
j) Mantener actualizado y saneado los registros de bienes de los establecimientos de salud.	X			
k) Gestionar el almacenamiento y distribución de bienes de uso regular y para situaciones de emergencias desastres para el apoyo logístico de los establecimientos de salud.	X			
l) Ejecutar los procesos de altas, bajas y enajenación de los activos fijos, así como de las existencias de almacén de las Microrredes de acuerdo a la normatividad vigente.	X			



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
m) Establecer los sistemas y ejecutar los procedimientos de trámite documentario de la Dirección de Red de Salud Concepción y Microrredes.	X			
n) Lograr los objetivos funcionales asignados en los procesos de financiamiento, y logística integrada.	X			
o) Proveer de bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad requerida por los usuarios en la Dirección de Red de Salud Concepción.		X		Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR
p) Supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procesos técnicos de los sistemas administrativos de la Dirección de Red de Salud Concepción y sus órganos de línea.	X			
q) Adecuar y difundir las normas y procedimientos de los sistemas de logística, contabilidad y tesorería, en concordancia con la normatividad vigente.	X			
r) Lograr que se establezca en la unidad organica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultaneo y posterior.		X		Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR
s) Lograr el apoyo administrativo correspondiente de los sistemas de abastecimiento, tesorería, y contabilidad para la ejecución de los programas y proyectos presupuestales.	X			
t) Programar, ejecutar, supervisar y controlar el presupuesto proveniente de diferentes fuentes de financiamiento, para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales y participar en su formulación y programación en concordancia con la normatividad vigente.		X		
u) Supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procesos técnicos de los sistemas administrativos de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud San Martín de Pangoa y sus órganos de línea.	X			Resolución Ejecutiva Regional N° 345-2013-GR-JUNIN/PR
v) Las demás funciones específicas que le delegue la Dirección de Red de Salud que le sean encomendadas por norma sustantiva	X			



ANALISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE PATRIMONIO

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Mantener la seguridad y conservar el buen estado de los bienes almacenados.	X			Resolución Ejecutiva Regional N° 345-2013-GR-JUNIN/PR
b) Establecer y mantener el control patrimonial de bienes muebles e inmuebles.	X			
c) Programar y contratar el equipamiento, adecuación y mantenimiento de la infraestructura e instalaciones.	X			
d) Actualización semestral de inventario físico general de la Dirección de Red de Salud.		X		Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR
e) Mantener la seguridad y conservar en buen estado los bienes almacenados.		X		
f) Ejecutar a través del Sistema Integrado de Administración Financiero –SIGA/MP/Modulo patrimonio un control patrimonial de bienes muebles por ambientes, individual y general de la Dirección de la Red de Salud Concepción, los que deben ser remitidos a la SBN.		X		
g) Recepcionar previa verificación los bienes que ingresan al almacén de la Dirección de la Red de Salud Concepción para su custodia y distribución según la normativa vigente.		X		
h) Establecer y mantener el control patrimonial de bienes muebles e inmuebles.		X		
i) Programar y contratar el equipamiento, adecuación y mantenimiento de la infraestructura e instalaciones.		X		
j) Cumplir con la normatividad técnica y legal en el abastecimiento de bienes, prestación de servicios, equipamiento e infraestructura.		X		



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
k) Lograr el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, mobiliario, equipos, ambulancias y otros vehículos de la Dirección Ejecutiva de la Red de Concepción y Microrredes.		X		
l) Lograr mantener la operatividad de los equipos, sistemas e instalaciones de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Concepción y Microrredes.		X		
m) Lograr la seguridad física del personal, así como la del material, instalaciones y equipos de la Dirección Ejecutiva de la Red de Concepción y Microrredes.		X		

ANALISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE LOGISTICA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Lograr el abastecimiento de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras y/o actividades en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por los usuarios internos y externos, para el funcionamiento de la Dirección de Red de Salud Concepción y el logro de los objetivos y metas establecidas.		X		Resolución Ejecutiva Regional N° 345-2013-GR-JUNIN/PR.
b) Establecer los mecanismos de supervisión del cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras.	X			
c) Mantener el control de stocks de los bienes necesarios para la operatividad de los servicios asistenciales y administrativos..	X			
d) Cumplir con la normatividad técnica y legal en el abastecimiento de bienes, prestación de servicios, equipamiento e infraestructura.	X			
e) Lograr el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, mobiliario, equipos, ambulancias y otros vehículos de Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Concepción y Micro redes.	X			
f) Asesorar al personal de las Microrredes referentes al manejo de la ley de contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios.		X		



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
g) Lograr que se establezca en la unidad organica y en el ambito de competencia y funciones el control interno, previo simultaneo y posterior.		X		
h) Implementar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de La Direccion Ejecutiva de la Red de Salud Concepción.		X		
i) Programar, prever y mantener en depósitos o almacenes descentralizados, los niveles de existencia y disponibilidad de los bienes y servicios requeridos para el logro de los objetivos y actividades programadas por las micro redes de salud, abasteciéndolas en los lugares que estén desarrollando sus operaciones itinerantes de atención preventiva y promocional a toda la población en el ámbito geográfico asignado, supervisando el sub módulo de almacenes afín de garantizar las entradas y salidas de los bienes y servicios reflejen stock reales.		X		
j) Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del Estado, en coordinación con las demás unidades orgánicas en los plazos que determine la ley.		X		
k) Formular el plan de adquisiciones y compra de materiales por cuadro de necesidades.		X		
l) Efectuar las adquisiciones de bienes y contratación de servicios en concordancia con las normas sobre la materia, bajo el Marco de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, su reglamento y otras disposiciones.		X		
m) Demás funciones que se le asigne en el marco de sus competencias.		X		

ANALISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE ECONOMIA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Programar, consolidar y obtener los recursos financieros de acuerdo a las asignaciones presupuestales aprobadas.		X		Resolución Ejecutiva Regional N° 345-2013-GR-JUNIN/PR



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
b) Controlar la ejecución del presupuesto asignado en función de las prioridades establecidas.	X			
c) Establecer un adecuado y oportuno registro de las operaciones mediante un sistema de control interno contable.	X			
d) Sistematizar la información contable, financiera y presupuestal para la obtención de indicadores de gestión que permitan la oportuna toma de decisiones, reportándolos periódicamente.	X			
e) Evaluar periódicamente la situación financiera de los resultados de la gestión presupuestal y patrimonial.	X			
f) Formular los estados financieros y presupuestarios.	X			
g) Administrar los fondos, así como aperturar y controlar el manejo de cuentas bancarias.	X			
h) Salvaguardar los valores que se mantienen en custodia interna y externa.	X			
i) Cumplir las normas y procedimientos de contabilidad, tesorería y presupuesto para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos financieros asignados a la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Concepción, así como proponer las directivas y normas internas necesarias.	X			
j) Asesorar al personal de las Microrredes en cuanto al manejo de los recursos económicos y financieros.	X			
k) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones, el control interno previo, simultáneo y posterior.	X			
l) Lograr el adecuado y oportuno de las operaciones contables a través del SIAF-SP.	X			
m) Evaluar periódicamente la situación financiera de los resultados de la gestión presupuestal y patrimonial.	X			
n) Lograr la formulación de los Estados Financieros y presupuestarios de la Red de Salud Concepción.	X			



ANALISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE TESORERIA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Cumplir las normas y procedimientos de los sistemas administrativos de tesorería para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos financieros asignados.		X		Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR
b) Salvaguardar el dinero y los valores que deben mantenerse en custodia y efectuar los depósitos en las entidades financieras autorizadas de acuerdo a las normas establecidas, realizando el debido control mediante los registros correspondientes.		X		
c) Elaborar los convenios de fraccionamiento y calendario de pagos previa evaluación de su situación económica y financiera del administrado.		X		
d) Conducir la ejecución de las operaciones orientadas a la gestión de los fondos, conforme a las normas y procedimientos del Sistema Nacional de Tesorería.			X	
e) Administran los ingresos y egresos de la Unidad Ejecutora.			X	
f) Salvaguardar el dinero y/o documentos valorados que deben mantener bajo custodia y responsabilidad y cumplir las normas y procedimientos establecidos, así como efectuar y llevar control de los depósitos y del movimiento y flujo de fondos.			X	
g) Centralizar y administrar el manejo de todos los fondos percibidos o recaudados en su ámbito de competencia.			X	
h) Coordina con el personal a cargo sobre las actividades de la programación de calendario de pagos.			X	
i) Custodia de las cartas fianzas de fiel cumplimiento y del monto diferencial para su ejecución y/o devolución respectiva.			X	
j) Apoyar en la elaboración de las cuentas corrientes en forma correcta y mensualidad y trimestralmente las cuentas de enlace.			X	
k) Elaboración del libro bancos de las fuentes de financiamiento.			X	
l) Coordinar con el personal responsable de realizar las conciliaciones.			X	



ANÁLISIS FUNCIONAL- OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Lograr la difusión, comprensión y cumplimiento de las normas de administración y desarrollo de personal en la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Concepción y proponer las normas específicas de carácter interno que sean necesarias para complementarlas y/o detallarlas.	X			
b) Gestionar, programar y registrar el pago de las remuneraciones, pensiones, beneficios y bonificaciones	X			
c) Proponer la actualización de normas de administración y desarrollo de personal, así como los desplazamientos del personal entre dependencias y/o puestos de trabajo, en el marco de la normatividad vigente.	X			
d) Proponer la asignación o reasignación del personal a los cargos o puestos de trabajo según los requisitos vigentes, para dotar de recursos humanos a las unidades orgánicas.	X			
e) Formular el Cuadro para Asignación de Personal – Provisional y/o Cuadro de Puestos de la Entidad según corresponda.	X			
f) Formular el proyecto del Presupuesto Analítico de Personal de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Concepción para financiar los cargos necesarios en coordinación con la oficina de Planeamiento Estratégico.	X			Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR
g) Identificar las necesidades de recursos humanos para ejecutar los procesos organizacionales de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Concepción, como insumo para el análisis funcional y el diseño de cargos o puestos de trabajo.	X			
h) Establecer y ejecutar la programación, reclutamiento, selección y contratación, registro, asignación e inducción del personal, para cubrir los puestos de trabajo o cargos con financiamiento presupuestal.	X			
i) Establecer la programación, control, remuneración, capacitación y desarrollo del personal, para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas, para el logro de los objetivos funcionales asignados a las unidades orgánicas de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Concepción.	X			Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR
j) Sistematizar y mantener actualizado el registro de información de los recursos humanos de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Concepción, para la toma de decisiones y la	X			



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
planificación del desarrollo de los recursos humanos.				
k) Desarrollar la cultura organizacional y lograr el compromiso individual con la visión y misión institucional.	X			
l) Crear un clima laboral adecuado para el cumplimiento de los fines de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Concepción.	X			
m) Emitir opinión técnica sobre la aplicación de normas técnicas y/o legales vinculadas a la administración y desarrollo de personal.	X			
n) Coordinar con los órganos correspondientes sobre la ejecución del programa de Servicio Rural Urbano Marginal de Salud – SERUMS- de los profesionales de la salud para el cumplimiento de las normas y directivas.	X			
o) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones el control interno previo, simultaneo y posterior.		X		
p) Resolver y absolver las consultas, peticiones y reclamos laborales en distintas instancias administrativa dentro de su competencia.		X		
q) Supervisar, monitorear y evaluar el proceso de gestión y desarrollo del talento y/o recursos humanos.		X		
r) Conducir y administrar los programas de internado, servicio rural y urbano de Salud de SERUMS y de segunda especialización en concordancia con los lineamientos regionales.		X		Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR
s) Administrar y supervisar la asignación de remuneraciones, pensiones beneficios y bonificaciones.		X		
t) Proyectar y programar la Planilla única de pagos del personal activo y cesante de la Red de salud Concepción, aplicando los beneficios, descuentos y aportaciones de acuerdo a ley.		X		



ANÁLISIS FUNCIONAL - UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Identificar y priorizar las necesidades de diseño y mejoramiento de los sistemas de información.	X			Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR
b) Identificar y proponer nuevas oportunidades de aplicación de tecnología de información.	X			
c) Implementar los objetivos y metas específicos asignados a la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Concepción en el Plan Estratégico de Sistemas de Información del Sector y del Ministerio de Salud.	X			
d) Ejecutar la recolección, procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística de salud, según las normas establecidas en el ámbito de su competencia.	X			Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR
e) Producir la información estadística oportuna para la toma de decisiones.	X			
f) Presentar los requerimientos de servicios informáticos, sistemas de información, telecomunicaciones telemática que sean necesarios en el ámbito geográfico asignado a la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud de Concepción.	X			
g) Mantener la seguridad, interconectar e integrar la base de datos de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Concepción y las de las Instituciones del Sector en su ámbito geográfico, a las redes informáticas y bases de datos de alcance regional y sectorial de salud.		X		
h) Lograr que los usuarios internos y externos tengan la disponibilidad de asesoría y asistencia técnica disponible en el uso de aplicaciones informáticas, telecomunicaciones y nuevas tecnologías de información.	X			
i) Implantar los proyectos de desarrollo de tecnología de información y telecomunicaciones que se programen.		X		
j) Aplicar y mantener las normas y estándares de informática y de telecomunicaciones establecidas por el Ministerio de Salud y prestar la asistencia técnica para dicho fin a las unidades orgánicas de la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Concepción.	X			
k) Obtener, verificar, registrar, ordenar, clasificar, procesar y almacenar la información de salud en la región.	X			



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
l) Adecuar y definir el sistema de informacion en salud y plataforma tecnologica de los sistemas de informacion y telecomunicaciones y tetelematica en el ambito local, según sus necesidades, en el marco de politicas, normas y estandares de gestion de infoirmacion en salud.	X			
m) Brindar soporte tecnico y mantener operativo los sistemas informaicos y de telecomunicaciones en el ambito local en el marco de las politicas, recomendaciones, normas y estandares nacionales.	X			
n) Lograr la consolidacion y produccion de la informacion estadistica e indicadores de salud para la toma de desiciones a todo nivel.	X			
o) Implantar los proyectos de desarrollo de tecnologias de la informacion y telecomunicacion que se programen.	X			

ANALISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE SEGUROS

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Actuar como interlocutor oficial frente a las compañías de seguros respecto a la recepción de las cartas de garantía, así como solucionar las discrepancias con estos, respecto al proceso de atención del paciente, según lo que se disponga expresamente en las normas pertinentes.			X	Ley N° 29344 Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.
b) Desarrollar los estudios técnicos en seguros que se le encarguen.			X	
c) Evaluar y coordinar las mejoras en la atención, referencia y contra referencia de los pacientes asegurados, a cargo de las unidades orgánicas competentes.			X	
d) Fortalecer el sistema de aseguramiento público y privado, que financie servicios organizados, y de calidad para la mejora de la atención de los beneficiarios de los sistemas de seguros.			X	
e) Generar y consolidar la información regional y local sobre seguros en forma ordenada y consistente para la toma oportuna toma de decisiones en los entes regulatorios y de administración.			X	



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
f) Supervisar, Controlar y Evaluar la prestación de seguros de salud en relación a las prácticas y estándares de calidad teniendo en cuenta protocolos e instrumentos de atención al beneficiario aprobados por el Ministerio de Salud.			X	
g) Garantizar la atención oportuna de los beneficiarios de un seguro de salud, dentro de un sistema de referencia y contra referencia instalado en las unidades prestadoras según nivel y capacidad resolutive.			X	
h) Recibir y absolver consultas de los beneficiarios de los seguros de salud respecto a procesos de aseguramiento y prestación.			X	
i) Representar a las entidades prestadoras ante instancias superiores para coordinar propuestas de mejora en las unidades prestadoras.			X	
j) Monitorear el consumo de medicamentos e insumos médicos según atención a beneficiarios de un sistema de seguros.			X	
k) Evaluar los tarifarios de servicios en coordinación con la oficina de planeamiento estratégico.			X	
l) Proponer convenios con establecimientos y entidades aseguradoras para la prestación de servicios de salud del seguro público.			X	
m) Realizar el seguimiento de los servicios y transacciones derivadas de las prestaciones que brindan los establecimientos afiliados al sistema de aseguramiento público.			X	



ANALISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Asegurar que se cumplan las buenas practicas de almacenamiento de acuerdo a la Resolucion Ministerial N° 132-2015/MINSA, de productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios y buenas practicas de distribucion y transporte de productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios según Resolucion Ministerial N° 833-2015-MINSA en el almacen e IPRES de la jurisdiccion.		X		RM N° 132-2015/MINSA
b) Cumplir y hacer cumplir las normas referente a los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios dentro del marco de la salud, la politica nacional de salud y proponer las normas complementarias dentro de la jurisdiccion.	X			Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR
c) Mejorar el acceso a productos farmaceuticos y dispositivos medicos seguros, eficaces y de calidad en concordancia con las necesidades de la poblacion, implementando las estrategias necesarias	X			
d) Establecer estrategias para lograr el uso racional de productos farmaceuticos, vigilando monitoreando y evaluando su cumplimiento e impacto en la poblacion.	X			
e) Difundir, orientar y capacitar a la poblacion y al personal de los establecimientos de la salud de la jurisdiccion sobre el beneficio y riesgo en los productos farmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios.	X			
f) Brindar asistencia técnica en la implementacion del sistema de medicamentos a las Direcciones de la Red de Salud y Hospital.	X			
g) Contribuir a erradicar el comercio informal, adulteracion, falsificacion y contrabando de productos farmaceuticos y afines, promoviendo la participacion sectorial, con otras instituciones para la lucha conjunta.	X			
h) Promover y controlar la aplicacion de las normas de las buenas practicas de almacenamiento y buenas practicas de dispensacion para productos farmaceuticos y afines en los establecimientos farmaceuticos públicos y privados del distrito.	X			
i) Coordinar con la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas (DEMID) y el responsable de la Unidad de Seguros Públicos, para mantener el stock adecuado y oportuno de los medicamentos e insumos de las diferentes Estrategias Sanitarias Nacionales y Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP).				

**ANÁLISIS FUNCIONAL- MICRORREDES DE SALUD**

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Establecer las estrategias y organizar la participación interinstitucional para mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico y defender la vida de la persona humana desde su concepción hasta el término natural de su vida.	X			Resolución Ejecutiva Regional N° 345-2013-GR-JUNIN/PR
b) Establecer la acción educativa y el sistema de comunicación social para desarrollar una cultura de salud, basada en la familia como unidad básica de salud, en la defensa y protección de la vida de la persona humana desde su concepción hasta su término natural y para lograr que la persona, familia y comunidad cree entornos saludables.	X			
c) Lograr que la coordinación de cooperación multisectorial y acción interinstitucional que debe efectuar, mejore continua y significativamente la salubridad del entorno o ambiente de la persona, familia y comunidad en el ámbito geográfico asignado.	X			
d) Proponer y lograr los objetivos asignados en los planes, programas y campañas de salud.	X			
e) Organizar y brindar la atención integral de salud en el primer nivel de atención a toda la población en su ámbito geográfico asignado, cumpliendo la política, objetivos, normas, procedimientos y protocolos establecidos.	X			
f) Establecer, mantener actualizado y reportar el registro oficial del estado y evolución de la salud física y mental, de todas y cada una de las personas y familias del ámbito geográfico asignado, desde su concepción como persona hasta el término natural de su vida, con vacunas, exámenes clínicos periódicos, evolución por ciclos de vida, salubridad del entorno, enfermedades transmisibles y no transmisibles, factores culturales incluyendo su capacitación y toda información necesaria para promover y proteger la vida y la salud de la persona, familia y comunidad, y prevenir los posibles riesgos y daños a su salud.	X			
g) Lograr la vigilancia epidemiológica de las enfermedades, brotes epidémicos y de aquellos daños que puedan significar amenazas a la salud de la población en su ámbito geográfico.	X			
h) Identificar los riesgos y proponer las estrategias para la formulación del plan de contingencias para la prevención, intervención y control de epidemias, emergencias sanitarias y desastres, en	X			



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
coordinación con la Dirección Ejecutiva de la la Red de Salud Concepción y Dirección Regional de Salud Junín.	X			
i) Medir y reportar los indicadores de salud y lograr el control sanitario en el saneamiento básico, protección del medio ambiente, higiene alimentaria, control de Zoonosis, salud ocupacional, distribución y uso de los medicamentos, insumos y drogas en su ámbito geográfico, según las normas vigentes y en coordinación con la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Concepción y la Dirección Regional de Salud Junín.	X			
j) Promocionar la salud nutricional, prevenir los riesgos y daños y ejecutar las prestaciones para disminuir la desnutrición en la población, con la participación de la comunidad en las acciones sanitarias.	X			
k) Asegurar la continuidad en la prestación de servicios de salud, a través del sistema de referencia y contrarreferencia que se debe establecer, según las normas y procedimientos pertinentes.	X			
l) Lograr la integración y complementariedad de los servicios de salud del sector, para toda la población en el ámbito geográfico asignado.	X			
m) Programar las actividades y utilización de los recursos para cumplir los objetivos de largo mediano y corto plazo, según lo establecido en el Plan Estratégico y Plan Operativo de la Dirección de Red de Salud Concepción.	X			
n) Lograr los objetivos funcionales asignados en el proceso de promoción de la salud, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Concepción y la Dirección Regional de Salud Junín y según las normas y estrategias sectoriales de promoción de la salud.	X			
o) Movilizar el personal y los recursos materiales de la unidad orgánica en su ámbito geográfico para atender a toda la población asignada en cumplimiento de sus funciones, con énfasis en la promoción de la salud y prevención de riesgos y daños a la salud, según la política nacional y las normas y procedimientos establecidos.	X			
p) Gestionar oportunamente la asignación de recursos humanos, la construcción, mantenimiento y equipamiento de los locales o establecimientos y el abastecimiento de vehículos, equipos y materiales en la cantidad, oportunidad y lugar necesarios que debe proveerlos la Oficina de Administración de la Dirección de Red de Salud Concepción.	X			



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
q) Mantener en buen estado la infraestructura y equipamiento de los centros de salud, puestos de salud, farmacias, almacenes y otros establecimientos o locales similares, que haya asignados a la unidad orgánica para cumplir sus objetivos funcionales.	X			
r) Operar con eficiencia el establecimiento de apoyo del servicio de alimentación en el ámbito geográfico, a efectos de cumplir con su misión de contribuir a promover una buena salud nutricional poblacional y promotora de la educación alimentaria.	X			
s) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones, el control interno previo, simultaneo y posterior.	X			
t) Identificar los riesgos y proponer las estrategias para la formulación del plan de contingencias para la prevención, intervención y control de epidemias, emergencias sanitarias y desastres, en coordinación con la Dirección de la Red de Salud Concepción y la Dirección Regional de Salud Junín.	X			
u) Medir y reportar los indicadores de salud y lograr el control sanitario en el saneamiento básico, protección del medio ambiente, higiene alimentaria, control de Zoonosis, salud ocupacional y distribución y uso de los medicamentos, insumos y drogas en su ámbito geográfico, según las normas vigentes y en coordinación con la Dirección de Red de Salud Concepción y la Dirección Regional de Salud Junín.	X			
v) Lograr los objetivos funcionales asignados en el proceso de promoción de la salud, en coordinación con la Dirección de Red de Salud Concepción y la Dirección Regional de Salud Junín y según las normas y estrategias sectoriales de promoción de la salud.		X		
w) Gestionar oportunamente la asignación de recursos humanos, la construcción, mantenimiento y equipamiento de los locales o establecimientos y el abastecimiento de vehículos, equipos y materiales en la cantidad, oportunidad y lugar necesarios que debe proveerlos por la Oficina de Administración de la Dirección de Red de Salud Concepción.		X		Ordenanza Regional N° 220-2015-GRJ/CR

SECCION 2

ANÁLISIS DE NO DUPLICIDAD DE FUNCIONES

La estructura orgánica propuesta en el Reglamento de Organización y Funciones-ROF de la Red de Salud Concepción cumple el principio fundamental que es el de especialización, con lo cual queda plenamente establecido la claridad en la separación de las funciones y competencias de cada unidad orgánica, asegurándose con este principio la no duplicidad de funciones. Cada una de las unidades orgánicas se aboca a sus funciones y estas se articulan con el todo existiendo para eso jerarquías, mando, subordinación, lo cual está establecido por los niveles organizacionales, que permite contar con unidades orgánicas funcionales, acortando y agilizando la cadena de mando, lo cual también permite ubicar en esos niveles a personal profesional, técnico y auxiliares según sus competencias y perfiles para ocupar los puestos. El ROF permite a los servidores saber a cabalidad cuáles son sus funciones y les permite formular políticas claras y realizar procedimientos ágiles.

SECCIÓN 3

ANÁLISIS DE CONSISTENCIA

La propuesta del Reglamento de Organización y Funciones ROF de la Red de Salud Concepción está enmarcada en el Plan Estratégico Institucional 2015 -2017 del Gobierno Regional de Junín, y en el marco de las políticas Nacionales y Regionales de Salud.

El diseño de la estructura orgánica planteada se ha efectuado sobre la base de criterios de objetividad, simplicidad, funcionalidad, teniendo en cuenta la estructura organizacional básica contenida en las disposiciones legales vigentes; por lo que se considera las unidades orgánicas indispensables para lograr las metas y los objetivos Institucionales.

La nueva estructura guarda coherencia con una propuesta que busca el fortalecimiento institucional que comprende los aspectos de: fortalecimiento de las capacidades del recurso humano, incorporación de modernidad, dotación de mejor infraestructura y logística a las unidades orgánicas, servicios y personal, todo lo que va a permita implementar procesos de cambio hacia la eficiencia y eficacia.

SECCION 4

EFFECTOS PRESUPUESTALES

La nueva estructura orgánica se ha formulado con responsabilidad y cuidado que incurra en falta o incumpliendo de las prohibiciones en materia presupuestal.

Para evitar esos efectos, se ha tenido el cuidado de que el crecimiento del tamaño de las unidades orgánicas con la nueva estructura orgánica a nivel del Cuadro Para Asignación de Personal, considere todas las nuevas plazas incorporadas con la condición de "Previstas".



El efecto presupuestal entonces está controlado al haberse considerado las nuevas plazas en el CAP como previstas, sin embargo se recomienda que para el presupuesto 2017 se trate de ver las posibilidades de incluir en el Presupuesto Analítico de Personal (PAP), las siguientes plazas, por su importancia y el alto nivel de responsabilidad que implica y su función estratégica para los fines de la entidad:

CUADRO COMPARATIVO DE LOS GASTOS DE OPERACIÓN DE LA ESTRUCTURA VIGENTE Y LA PROPUESTA

La nueva estructura orgánica de la Red de Salud Concepción se ha formulado con responsabilidad y cuidado en cuanto a evitar contingencias de mayor gasto que pueda ser objeto de observaciones por parte de Ministerio de Economía y Finanzas o que incurra en falta o incumpliendo de las prohibiciones en materia presupuestal

El Reglamento de Organización y Funciones vigente, aprobado con Resolución Ejecutiva Regional N° 0345-2013-GR-JUNIN/PR en su estructura orgánica, en los Órganos de Apoyo y Línea se tiene de la siguiente forma:

01 ORGANOS DE ASESORAMIENTO

- 01.1 Oficina de Planeamiento Estratégico **(se modifica)**
- 01.2 Oficina de Asesoría jurídica

02 ÓRGANOS DE APOYO

- 02.1 Oficina de Administración
 - 02.1.1 Unidad de Logística.
 - 02.1.2 Unidad de Economía
 - 02.1.3 Unidad de Recursos Humanos **(se modifica)**
- 02.2 Unidad de Estadística e Informática **(se modifica)**

03 ÓRGANOS DE LINEA

- 03.1 Dirección de Salud de las Personas **(se modifica)**
- 03.2 Dirección de Inteligencia Sanitaria **(se modifica)**
- 03.3 Microrred de Salud Concepción
- 03.4 Microrred de Salud Santa Rosa de Ocopa
- 03.5 Microrred de Salud Comas.
- 03.6 Microrred de Salud Santo Domingo de Acobamba

En la propuesta del Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la Red de Salud Concepción, en la estructura orgánica en su artículo 6° se está proponiendo la modificación y creación de nuevas unidades orgánicas según el siguiente detalle:

01 ORGANOS DE ASESORAMIENTO

- 01.1 Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización **(cambia la denominación)**
- 01.2 Oficina de Salud Pública **(se modificó de órgano de línea a órgano de asesoramiento y denominación)**
- 01.3 Oficina de Prestaciones de Salud y Epidemiología **(se modificó de órgano de línea a órgano de asesoramiento y denominación).**



02 ÓRGANOS DE APOYO

- 02.1 Oficina de Administración
 - 02.1.1 Unidad de Logística.
 - 02.1.2 Unidad de Economía
 - 02.1.3 Unidad de Patrimonio **(creación)**
 - 02.1.4 Unidad de Tesorería **(creación)**
- 02.2 Oficina de Recursos Humanos **(cambio nivel organizacional)**
- 02.3 Unidad de Tecnologías de la Información **(Cambio de denominación)**
- 02.4 Unidad de Seguros **(creación)**
- 02.5 Unidad de Medicamentos y Drogas **(creación)**

06 ÓRGANOS DE LINEA

- 03.3 Microrred de Salud Concepción
- 03.4 Microrred de Salud Santa Rosa de Ocopa
- 03.5 Microrred de Salud Comas
- 03.6 Microrred de Santo Domingo de Acobamba

Que, siendo una Unidad Ejecutora en creación y no está en funcionamiento no se puede comparar el presupuesto asignado a la Unidad Ejecutora, Red de Salud Concepción durante los años 2015, 2016 y el presente año.

Para poder efectivizar dicha propuesta en el Cuadro para Asignación de Personal de la Dirección de Red de Salud Concepción se consideraran cargos necesarios para optimizar los procesos con la finalidad de cumplir con mayor eficiencia las funciones y la misión; para cuyo efecto se procederá a hacer un reordenamiento de los cargos lo cual no implicaría un incremento en la Genérica 2.1 Personal y Obligaciones Sociales.