



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

149

RESOLUCION DIRECTORAL ADMINISTRATIVA


Nº **722** - 2015-GR-JUNIN/ORAF.
Huancayo, **16 DIC** 2015

LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN


VISTO:

La Carta NRO 005-CSR-2015 de fecha 20 de marzo del 2015, el Informe Técnico N° 078-2015-GRJ/ORAF/OAF de fecha 13 de octubre del 2015, la Conformidad del servicio de fecha 06 de noviembre del 2015, el Informe Técnico N° 069-2015-GRJ/ORAF/OASA de fecha 09 de noviembre del 2015; y,


CONSIDERANDO:



Que, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 35.1 del artículo 35° de la Ley N° 28411 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto-, establece que, el devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva, con cargo a la correspondiente cadena de gasto;



Que, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 35.2 del artículo 35° de la Ley N° 28411, debe tenerse presente, que el devengado es regulado en forma específica por las normas del Sistema Nacional de Tesorería;



Que, el numeral 37.1 del artículo 37° de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, establece el Tratamiento de los compromisos y los devengados a la culminación del año fiscal, estando dispuesto que los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año fiscal pueden afectarse al Presupuesto Institucional del período inmediato siguiente, previa anulación del registro presupuestario efectuado a la citada fecha. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal;

Que, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 28.1 del artículo 28° de la Ley N° 28693 – Ley General del Sistema Nacional de Tesorería-, se establece, que el devengado es el reconocimiento de una obligación de pago que se registra sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado, sin exceder el límite del correspondiente Calendario de Compromisos;

Que, conforme se encuentra establecido en el numeral 30.1 del artículo 30° de la Ley N° 28693, en concordancia con el numeral 13.1 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, la autorización para el reconocimiento de los devengados es competencia del Director General

1337486
732844



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

de Administración o quien haga sus veces, en la Unidad Ejecutora o el funcionario a quien se delega esta facultad de manera expresa, de modo concordante en el artículo 8° del Decreto Supremo N° 017-84-PCM, Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado, precisa: "La resolución mencionada en el artículo precedente, será expedida en primera instancia por el Director General de Administración, o por el funcionario homólogo";

Que, en el artículo 34° de la Ley N° 28693, se encuentra prescrito que, el devengado debidamente registrado al 31 de diciembre de cada año puede cancelarse hasta el 31 de marzo del año siguiente;

Que, en el numeral 1 del artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, respecto a documentación para la fase de gasto devengado, se encuentra establecido que, el devengado se sustenta únicamente con alguno de los siguientes documentos: Factura, boleta de venta u otros comprobantes de pago reconocidos y emitidos de conformidad con el Reglamento de Comprobantes de Pago aprobado por la SUNAT, en el numeral 2 de la norma acotada se precisa que el devengado también se sustenta en una Orden de Compra u Orden de Servicio en contrataciones o adquisiciones de menor cuantía o el Contrato, así, el presente devengado se sustenta en el Contrato N° 1802-2013-GRJ/ORAF, de fecha 25 de noviembre del 2013 y en la factura electrónica N° E001-1;



Que, con Carta NRO 005-CSR-2015 de fecha 20 de marzo del 2015, la Representante Legal del Consorcio SANTA ROSA, Arq. Lourdes G. Ramirez De la Cruz, peticiona al Gerente Regional de Infraestructura el pago pendiente por la supervisión de la obra "Mejoramiento integral de la Infraestructura educativa del Centro de Educación Técnica Productiva CETPRO Santa Rosa de Lima – Chilca – Huancayo – Junín", por el 77.82% del servicio de supervisión que equivale al monto de S/. 68,951.97 nuevos soles;



Que, con fecha 06 de noviembre del 2015 el Sub Gerente de Supervisión y liquidación de Obras, Ing. Julio Buyu Nakandakare Santana, otorga la Conformidad del Servicio a favor del CONSORCIO SANTA ROSA, por el avance físico financiero al 77.82% del servicio de consultoría de supervisión de la obra, "Mejoramiento Integral de la Infraestructura educativa del Centro de Educación Técnica Productiva CETPRO Santa Rosa de Lima – Chilca – Huancayo – Junín", por el monto de S/. 68,951.97 nuevos soles, indicando que se debe aplicar penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales por 14 días por el monto de S/. 3, 307.90 nuevos soles;



Que, obra en el expediente el Certificado de Crédito Presupuestario Nota N° 0000000538, para la supervisión de la obra "Mejoramiento Integral de la Infraestructura educativa del Centro de Educación Técnica Productiva CETPRO Santa Rosa de Lima – Chilca – Huancayo – Junín", de fecha de aprobación del 23 de marzo del 2015, emitido por el Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, del cual se desprende que se dispone de presupuesto por S/. 103, 800.00 en el Mnemónico 0198, fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, especifica 2.6. 2 2. 2 5;

Que, mediante el Informe Técnico N° 069-2015-GRJ-ORAF/OAF, de fecha 24 de agosto del año 2015, el Sub Director de Administración Financiera, CPC Angel Ricardo Bujaco Mendoza, concluye y recomienda que habiendo analizado el expediente administrativo, respecto al Reconocimiento de pago a favor del CONSORCIO SANTA ROSA, por el servicio de



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
OFICINA REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

148

Supervisión de la obra "Mejoramiento Integral de la Infraestructura educativa del Centro de Educación Técnica Productiva CETPRO Santa Rosa de Lima – Chilca – Huancayo – Junín", por la suma de S/. 68,951.97 nuevos soles, se debe proseguir con el trámite de pago, que debe efectuarse mediante una Resolución Directoral Administrativa, y se aplicará la penalidad por incumplimiento de obligaciones contractuales por 14 días por la suma de S/. 3, 307.90 nuevos soles;

Que, mediante el Informe Técnico N° 069-2015-GRJ-ORAF/OASA de fecha 09 de noviembre del 2015, el Sub Director de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, opina que, es procedente el tramite por reconocimiento de deuda por crédito devengado, por el servicio de supervisión a favor del Consorcio SANTA ROSA y que corresponde aplicarle la penalidad ascendente a S/. 3, 307.90 nuevos soles;

En uso de las facultades y atribuciones conferidas a través del artículo Primero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 11-2015-GR-JUNIN/PR, numeral 30.1 del artículo 30° de la Ley N° 28693, numeral 13.1 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR, el pago de crédito devengado a favor del Consorcio SANTA ROSA, por el servicio de consultoría de supervisión de la obra, "Mejoramiento Integral de la Infraestructura educativa del Centro de Educación Técnica Productiva CETPRO Santa Rosa de Lima – Chilca – Huancayo – Junín", por el monto de S/. 68,951.97 nuevos soles, que será afectado presupuestalmente al Certificado de Crédito Presupuestario Nota N° 0000000538, en los siguientes rubros:

MNEMONICO	: 0198
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	: RECURSOS ORDINARIOS
ESPECIFICA DE GASTO	: 2.6. 2.2. 2.5
IMPORTE POR AFECTAR	: S/. 68, 951.97 Nuevos Soles
PENALIDAD	: S/. 3, 307.90 Nuevos Soles

ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR, a la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, efectuar el compromiso de pago, el cual debe contener toda la documentación sustentatoria para fines de pago.

ARTÍCULO 3°.- NOTIFICAR, el presente Acto Resolutivo a través de la Oficina de Secretaria General, a la Gerencia General Regional, a la parte interesada, a la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, Oficina Regional de Administración y Finanzas, Oficina de Administración Financiera, Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares y demás órganos competentes del Gobierno Regional de Junín, de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1 y 21.3 de la Ley N° 27444.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

CPCC JESUS MELCHOR AASCURRA PALACIOS
Directora Regional de Administración y Finanzas
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes

HYO. 16 DIC 2015

Abog. A. Antonieta Vidalón Ruelas
SECRETARIA GENERAL