



Dirección Regional de
Administración y Finanzas



DESARROLLO SOSTENIBLE CON IDENTIDAD

RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº 655 -2015 – GRJ/ORAF

Huancayo, 20 NOV. 2015

LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN.

VISTO.-

El Informe Técnico N° 326-2015-GRJ/ORAF/ORH, de fecha 20 de octubre del 2015, sobre permiso por docencia universitaria requerida por el TAP. ORLANDO HUGO RICALDE ZÁRATE, servidor de carrera de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional Junín, y demás antecedentes en un total de 05 folios.

CONSIDERANDO:

Que, mediante la solicitud del visto, el TAP. ORLANDO HUGO RICALDE ZÁRATE servidor de carrera de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional Junín, requirió permiso por docencia universitaria, durante el semestre académico 2015 – II, para el dictado de las asignaturas Análisis Económico y Economía y Desarrollo en la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana Los Andes, a partir del 03 de setiembre del 2015 fecha de presentación de su solicitud hasta el 31 de diciembre del 2015, de acuerdo al siguiente horario:

PERMISO REQUERIDO				COMPENSACIÓN DEL PERMISO		
Días	Asignatura	Horario	Total de Horas	Días	Horario	Total Horas
Lunes	Análisis Económico	8:00 a.m. 9:30 a.m.	1 H 30 Min	Lunes	5:30 p.m. 6:30 p.m.	1 H 00 Min
				Martes	5:30 p.m. 6:30 p.m.	1 H 00 Min
	Economía y Desarrollo	4:00 p.m. 5:30 pm.	1 H 30 Min	Miércoles	5:30 p.m. 6:30 p.m.	1 H 00 Min
				Jueves	5:30 p.m. 6:30 p.m.	1 H 00 Min
Martes	Economía y Desarrollo	10:15 a.m. 12:30 a.m.	2 H 15 Min	Viernes	5:30 p.m. 6:45 p.m.	1 H 15 Min
Total horas de permiso			5 H 15 Min	Total horas compensación		5 H 15 Min

Que, de acuerdo al artículo 74° del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín, aprobado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 552-2013-GRJ/PR, concordante con Manual Normativo de Personal N° 003-93-DNP, aprobado con Resolución Directoral N° 001-93-INAP-/DNP, los permisos proceden dentro de la jornada laboral ordinaria, una vez registrada el ingreso al centro de trabajo hasta antes de la hora de salida, debiéndose registrar en la papeleta de salida, o a través

1296763
830103



Dirección Regional de
Administración y Finanzas



DESARROLLO SOSTENIBLE CON IDENTIDAD

del mecanismo establecido, tanto la hora de salida como de la hora de retorno, dentro de la misma jornada laboral;

Que, de conformidad al inciso h) del artículo 24° del Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público y el artículo 107° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM – Reglamento de la carrera Administrativa, los servidores públicos tienen derecho a gozar de permisos para ejercer docencia universitaria, sin ausentarse del servicio, hasta por un máximo de seis (06) horas semanales, los mismos que deberán ser compensados por el servidor, por lo que resulta pertinente la emisión de la presente resolución otorgando el permiso solicitado;

Contando con la visación de la Oficina de Recursos Humanos del Gobierno Regional Junín;

En uso de las atribuciones delegadas mediante la Resolución Ejecutiva Regional N° 11-2015-GR-JUNIN/PR y la Resolución Ejecutiva Regional N° 004-2015-GR-JUNIN/PR; y de conformidad al Decreto Legislativo N° 276 y Reglamento, y demás normas conexas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR, en vías de regularización, al **TAP. ORLANDO HUGO RICALDE ZÁRATE** servidor de carrera de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional Junín, permiso para ejercer docencia universitaria, durante 05 H 15 Min semanales, para el dictado de las asignaturas Análisis Económico y Economía y Desarrollo en la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana Los Andes, a partir del 03 de setiembre del 2015, fecha de presentación de su solicitud hasta la culminación del semestre académico 2015 – II y sin sobrepasar el 31 de diciembre del 2015, de acuerdo al detalle siguiente:

PERMISO REQUERIDO				COMPENSACIÓN DEL PERMISO		
Días	Asignatura	Horario	Total de Horas	Días	Horario	Total Horas
Lunes	Análisis Económico	8:00 a.m.	1 H 30 Min	Lunes	5:30 p.m.	1 H 00 Min
		9:30 a.m.		Martes	5:30 p.m.	1 H 00 Min
	Economía y Desarrollo	4:00 p.m.	1 H 30 Min	Miércoles	5:30 p.m.	1 H 00 Min
		5:30 pm.		Jueves	5:30 p.m.	1 H 00 Min
Martes	Economía y Desarrollo	10:15 a.m.	2 H 15 Min	Viernes	5:30 p.m.	1 H 15 Min
Total horas de permiso			5 H 15 Min	Total horas compensación		5 H 15 Min

ARTÍCULO SEGUNDO.- La Oficina de Recursos Humanos velara por el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo primero de la presente resolución y la compensación respectiva de las horas de permiso.



Dirección Regional de
Administración y Finanzas



DESARROLLO SOSTENIBLE CON IDENTIDAD

ARTÍCULO TERCERO.- TRANSCRIBIR, la presente Resolución a los Órganos Internos del Gobierno Regional Junín, a la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, al legajo personal y al interesado.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

DRAF
SDRH
JDCN/TEC. ADM

CPCC. JESUS MELCHORA ASCURRA PALACIOS
Directora Regional de Administración y Finanzas
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes

HYO. 23 NOV 2015

Abog. A. Antoniera Vidalón Robles
SECRETARIA GENERAL