



RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL

N° 390 - 2016-GRJ/GGR

Huancayo, 15 NOV 2016

EL GERENTE GENERAL REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN.

VISTO:

El Recurso de Apelación al Memorando N° 412-2016-GRJ/ORAF/ORH de fecha 16 de junio del 2016, el Informe Legal N° 005-2016-GRJ/GRDS de fecha 26 de octubre del 2016, el escrito solicitando la aplicación del Silencio Administrativo Negativo de fecha 20 de octubre del 2016 presentado por el señor HENRY ANTONIO LEYTTH TAPIA, y demás recaudos adjuntos al presente que obran en 68 folios, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 209° de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que: *"El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico"*.

Que, a través del numeral 6) de la Resolución Ejecutiva Regional N° 114-2016-GR-JUNÍN/GR, se faculta al Gerente General Regional, resolver en última instancia administrativa los recursos impugnatorios de apelación.

Que, el recurso impugnatorio de apelación, es interpuesto con la finalidad que el órgano jerárquicamente superior efectúe una revisión integral del procedimiento, desde una perspectiva fundamentalmente de puro derecho.

Que, el servidor HENRY ANTONIO LEYTTH TAPIA, con fecha 28 de junio del 2016, interpone el recurso de apelación contra el Memorando N° 412-2016-GRJ/ORAF/ORH, de fecha 16 de junio del 2016, mediante el cual el Sub-Director de Recursos Humanos, comunica la rotación al Archivo Central por necesidad de servicio.

Que, mediante el Memorando N° 210-2016-GRJ/AR de fecha 14 de abril del 2016, el Director del Archivo Regional de Junín, requiere la rotación a dicha Dirección de un personal con conocimiento de archivos.

GERENCIA GENERAL	
DOC. N°	1773858
EXP. N°	1093896



Que, con Memorando N° 267-2016-GRJ/AR de fecha 16 de mayo del 2016, el Director del Archivo Regional de Junín, reitera el requerimiento de rotación de un personal con conocimiento de archivos a dicha Dirección.

Que, a través del Reporte N° 750-2016-GRJ/ORAF/ORH, de fecha 02 de junio del 2016, el Sub-Director de Recursos Humanos, solicita al Director Regional de Trabajo y Promoción Social, el requerimiento de un personal con conocimiento en archivos, con el propósito de apoyar en las actividades funcionales del Archivo Regional de Junín.

Que, mediante Informe N° 16-2016-GRJ/GRDS/DRTPE/OTA de fecha 13 de junio del 2016, la Sub-Directora de la Oficina Técnica Administrativa de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Junín, informa que el servidor HENRY ANTONIO LEYTTY TAPIA, personal reincorporado por mandato judicial, se encuentra laborando en el cargo de coordinador de archivo técnico.

Que, con Memorando N° 412-2016-GRJ/.ORAJ/ORH de fecha 16 de junio del 2016, el Jefe de Recursos Humanos, dispone por necesidad de servicio la rotación del servidor HENRY ANTONIO LEYTTY TAPIA al Archivo Regional Junín.

Que, el Artículo 81° de la Ley del Servicio Civil N° 30057, respecto al desplazamiento, señala lo siguiente: *"El desplazamiento del personal es el acto de administración mediante el cual un servidor civil, por disposición fundamentada de la Entidad Pública, pasa a desempeñar temporalmente, diferentes funciones dentro o fuera de la entidad, teniendo en consideración las necesidades del Servicio Civil y el nivel ostentado: Los desplazamiento son:*

- a) Asignación
- b) Rotación
- c) Destaque
- d) (...)"

Que, el Artículo 78° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 276, define la rotación, señalando que: *"(...) consiste en la reubicación del servidor al interior de la Entidad, para asignar funciones según el nivel de carrera y grupo ocupacional alcanzado. Se efectuará por decisión de la autoridad administrativa de trabajo cuando es dentro del lugar habitual de trabajo o con consentimiento del interesado en caso contrario".*

Que, el Manual Normativo de Personal N° 002-92-INAP "Desplazamiento de Personal", aprobado por Resolución Directoral N° 013-INAP/DNP, establece en sus numerales 3.2 las reglas de desarrollo para la rotación y el destaque, regulando las condiciones operativas para las acciones a que ellas se refieren. Es así, que los mecanismos de la rotación se establecen en los numerales 3.2 del mencionado manual: *"De la autoridad:*

- Que, exista previsión de cargo en el Cuadro para Asignación de Personal (CAP).



administrativos, las declaraciones de las entidades que, en el marco de normas de derecho público, están destinadas a producir efectos jurídicos sobre los intereses, obligaciones o derechos de los administrados dentro de una situación concreta”.

Que, a través del Informe Legal N° 005-2016-GRJ/GRDS de fecha 26 de octubre del 2016, emitido por el Abog. Jean A. Díaz Alvarado; quien se avoca al conocimiento del presente procedimiento administrativo por abstención del Director Regional de Asesoría Jurídica Abog. Freddy Samuel Fernández Huauya; **OPINA** que se declare **INFUNDADA** la apelación interpuesta por HENRY ANTONIO LEYTTH TAPIA, contra el Memorando N° 412-2016-GRJ/ORAF/ORH.

Que, con fecha 20 de octubre del 2016, el servidor HENRY ANTONIO LEYTTH TAPIA, deduce Silencio Administrativo Negativo, argumentando que el recurso de apelación no ha sido resuelto dentro del plazo establecido por ley.

Que, al respecto el Artículo 149° de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que: “La autoridad responsable por propia iniciativa puede disponer la acumulación de los procedimientos de trámite que guarden conexión”.

Con referencia a lo acotado en el párrafo anterior, cabe precisar que la acumulación de procedimientos tiene como finalidad simplificar y otorgar celeridad y eficacia en los procedimientos administrativos, lo cual permite evitar doble actuación, como notificaciones o actuaciones de prueba, así como resoluciones contradictorias sobre una misma materia.

Que, estando a la norma invocada, la solicitud de Silencio Administrativo Negativo deducido por el servidor HENRY ANTONIO LEYTTH TAPIA, se resolverá en la presente resolución.

Que, en este orden de ideas, el numeral 1) del Artículo 34° de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General, señala que los procedimientos de evaluación previa están sujetos al silencio negativo cuando se trate de alguno de los siguientes supuestos¹.

¹ 34.1 Los procedimientos de evaluación previa están sujetos al silencio negativo cuando se trate de alguno de los siguientes supuestos:

34.1.1 Cuando la solicitud verse sobre asuntos de interés público, incidiendo en la salud, medio ambiente, recursos naturales, la seguridad ciudadana, el sistema financiero y de seguros, el mercado de valores, la defensa nacional y el patrimonio histórico cultural de la nación.

34.1.2 Cuando cuestionen otros actos administrativos anteriores, salvo los recursos en el caso del numeral 2 del artículo anterior.

34.1.3 Cuando sean procedimientos trilaterales y los que generen obligación de dar o hacer a cargo del Estado (...).

“Los procedimientos de evaluación previa están sujetos al silencio positivo, cuando se trate de los siguientes supuestos: b) Recursos destinados a cuestionar la desestimación de una solicitud o actos administrativos anteriores.



- Memorándum de la máxima autoridad administrativa disponiendo la rotación dentro del lugar habitual de trabajo.
- Resolución del titular cuando es en distinto lugar geográfico”.

Que, a través de la **Resolución N° 01896-2014-SERVIR/TSC-PS**, la Primera Sala del SERVIR, se pronuncia sobre un tema similar, fundamentando que el Reglamento del Decreto Legislativo N° 276 prevé la posibilidad de que los servidores de carrera puedan ser desplazados para desempeñar inclusive diferentes funciones dentro o fuera de la entidad, bajo alguna de las siguientes modalidades: designación, **rotación**, reasignación, destaque, permuta, etc.

Que, continuando con el análisis del presente, el SERVIR a través del Informe Legal N°183-2010-SERVIR/GG/OAJ de fecha 12 de julio del 2010, respecto a los requisitos de la rotación, señala que: “(...) *se requiere entre otros aspectos, que exista previsión de cargo en el Cuadro de Asignación de Personal (CAP). Esta exigencia busca garantizar que la rotación del servidor sea efectuada a una unidad donde exista un puesto de trabajo en el que aquel pueda efectivamente desempeñarse, y que además sea acorde al grupo ocupacional al que pertenece (...)*”.

Bajo este contexto; tal como se advierte de los documentos citados en los párrafos 5, 6, 7; 8 y 9; de la presente resolución, los mismos que obran como prueba instrumental, **la rotación del servidor HENRY ANTONIO LEYTTY TAPIA, se efectuó en estricta observancia de las normas invocadas en los párrafos precedentes, con la única finalidad de satisfacer la necesidad institucional, dicha rotación no ha afectado el nivel ni categoría del mencionado servidor.**

Que, por otro lado el servidor ANTONIO LEYTTT TAPIA, en el recurso de apelación formulado contra el Memorando N° 412-2016-GRJ/ORAF/ORH, que dispuso su rotación; argumentó entre otros que el señor Fredy Samuel Fernández Huayhua y el señor Marco Esteban Fernández Salazar, se encuentran inhabilitados por estar sancionado para ejercer la administración pública.

Sobre el particular; el funcionario que firmó y autorizó la rotación es el Abog. Fredy Samuel Fernández Huayhua, quien en su condición de Sub-Director de Recursos Humanos, dispuso dicho acto administrativo, por tanto es de considerar que no cabe ni es oportuno discutir para este caso la capacidad o facultades administrativas del Abog. Marco Esteban Fernández Salazar.

Que, conforme se puede apreciar el Primer Juzgado Transitorio Laboral de Huancayo, vía medida cautelar suspende los efectos de las resoluciones que inhabilitan temporalmente al Abog. Fredy Samuel Fernández Huayhua; por tanto se establece, que las facultades para emitir actos administrativos por parte del Ex - Director de Recursos Humanos, estaban vigentes de acuerdo a ley.

Que, en este sentido el numeral 1) del Artículo N° 1° de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General, establece lo siguiente: “Son actos



Que, los recursos administrativos, en este caso el recurso de apelación, destinados a cuestionar la desestimación de una solicitud o actos administrativos anteriores están sujetos a la aplicación del silencio administrativo positivo, en virtud a la aplicación del literal b) del artículo 1° de la Ley del Silencio Administrativo Positivo -Ley N° 29060. Bajo este contexto, no procede la aplicación del silencio administrativo negativo, en el recurso de apelación presentado por el impugnante.

Que, estando al Informe Legal, mediante el cual el Abog. Jean A. Díaz Alvarado, opina que se declare infundado en recurso de apelación y estando a las normas invocadas en la presente resolución.



En uso de las atribuciones conferidas a este Despacho por la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobierno Regionales y su modificatoria mediante Ley N° 27902, Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley del Servicio Civil N° 30057, Resolución Ejecutiva Regional N° 114-2016-GR-JUNÍN/GR y contando con la visación de la Dirección Regional de Administración y Finanzas, Oficina Regional de Asesoría Jurídica y la Oficina de Recursos Humanos;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DISPONER la acumulación de los expedientes con SISGEDO N° 1585318 y N° 1735739, sobre el recurso de apelación interpuesto contra el Memorando N° 412-2016-GRJ/ORAF/ORH y la solicitud de aplicación del Silencio Administrativo Negativo respectivamente, solicitados por el servidor HENRY ANTONIO LEYTTH TAPIA;



ARTÍCULO SEGUNDO: DECLARAR INFUNDADO, el Recurso impugnatorio de Apelación, formulado por el servidor HENRY ANTONIO LEYTTH TAPIA, contra los efectos del Memorando N° 412-2016-GRJ/ORAF/ORH;

ARTÍCULO TERCERO: DECLARAR INFUNDADO, la aplicación del Silencio Administrativo Negativo en el recurso de apelación presentado por el impugnante servidor HENRY ANTONIO LEYTTH TAPIA;

ARTÍCULO CUARTO: DISPONER dar por agotada la vía administrativa;



ARTÍCULO QUINTO: NOTIFICAR, la presente resolución a la Dirección Regional de Administración y Finanzas, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Recursos Humanos y al interesado; para los fines de ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CUMPLASE Y ARCHÍVESE.

C.c/ORAF
ORAJ
ORH

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

Abog. JAVIER YAURI SALOME
GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes.

HYQ : 16 NOV 2016

Abog. A. Antonieta Vidalón Robles
SECRETARIA GENERAL