

## ORDENANZA REGIONAL N°243-GRJ/CR

### EL GOBERNADOR REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN POR CUANTO:

El Consejo Regional de Junín en Sesión Ordinaria celebrada el día 16 del mes de Agosto de 2016, en la Sala de Sesiones de la Sede del Gobierno Regional de Junín, de conformidad con lo previsto en la Constitución Política del Perú; en la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales; y demás Normas Complementarias;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 191° de la Constitución Política del Perú de 1993, modificada por Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV sobre Descentralización - Ley N° 27680, establece que los Gobiernos Regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, los Gobiernos Regionales tienen por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo el empleo y garantizando la igualdad de oportunidades de sus habitantes de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales; en tal sentido, conforme a lo establecido en el artículo 51° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, una de sus funciones en materia agraria es *"Formular, aprobar, ejecutar, evaluar, dirigir, controlar y administrar los planes y políticas de la región en materia agraria en concordancia con las políticas nacionales y los planes sectoriales y las propuestas promocionales de desarrollo rural de parte de las municipalidades rurales"*;

Que, en la Región Junín el Sector Agricultura es muy importante para el crecimiento económico y la reducción de la pobreza rural ya que aporta con más del 9% del PBI Regional, su importancia radica en la generación de empleo directo y de ingresos de por lo menos el 60% de su población;

Que, considerando el rol que le compete a la Dirección Regional de Agricultura como ente rector de la Política Regional Agraria, es importante aprobar el Reglamento General del Consejo Regional del Sector Agrario- CORESAJ, como espacio de coordinación con las diferentes instituciones públicas y privadas ligadas al sector a nivel departamental-regional y el Reglamento General de los Comités de Gestión Agraria, espacio de coordinación a nivel local para que la intervención pública pueda tener impacto en la población rural;

Que, los dichos Reglamentos del CORESAJ/CGA, son instrumentos de gestión de estos espacios de coordinación de corto y mediano plazo y base para construir un sector competitivo, integrado y sostenible, priorizando al pequeño y mediano productor agrario y de las comunidades campesinas y comunidades nativas de nuestra región;

Que, con fecha 05 de Agosto de 2016, la Dirección Regional de Agricultura de Junín remite el Expediente para solicitar Ordenanza Regional que apruebe el Reglamento General del Consejo Regional del Sector Agrario- CORESAJ y el Reglamento General de los Comités de Gestión Agraria, el cual contiene el Informe Técnico de la Unidad de Gestión Operativa y Estratégica de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, así como la Opinión Legal de la Oficina de Asesoría Jurídica de la DRAJ que recomienda se eleve esta Opinión Legal a la Comisión Permanente Agraria del Consejo Regional, para su respectivo Dictamen;

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
Abog. Ena Milagros Bonilla Pérez  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE CONSEJO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
EMER PABLO ORIHUETA SOSA  
CONSEJERO REGIONAL

Mg. Angel D. Urchupaico Canchuman  
GOBERNADOR REGIONAL  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN



**GOBIERNO REGIONAL JUNÍN**  
**CONSEJO REGIONAL**



"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"  
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

Que, en el marco de las funciones técnico normativas del Consejo Regional, que le permite dictar las disposiciones normativas de su competencia, resulta necesario aprobar el "Reglamento General del Consejo Regional del Sector Agrario- CORESAJ y el Reglamento General de los Comités de Gestión Agraria", contando con Informe Legal N° 717-2016-GRJ/ORAJ, suscrito por el Director Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional Junín, quien emite opinión favorable para la aprobación del CORESAJ y CGA;

Que, el Dictamen N° 04 -2016-GRJ-CR-CPPPAT Y DI, favorable de la Comisión Permanente de Desarrollo Agrario, de conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 9°, 10°, 11°, 15° y 38° de la Ley N° 2786, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales sus modificatorias y su Reglamento Interno de Consejo, aprobado por Ordenanza Regional N° 179-2014-GRJ/CR, el Consejo Regional ha aprobado la siguiente:

**"ORDENANZA REGIONAL QUE APRUEBA EL REGLAMENTO GENERAL DEL  
CONSEJO REGIONAL DEL SECTOR AGRARIO- CORESAJ Y EL  
REGLAMENTO GENERAL DE LOS COMITÉS DE GESTIÓN AGRARIA-CGA"**

**ARTICULO PRIMERO.- APRUEBESE** el "Reglamento General del Consejo Regional del Sector Agrario- CORESAJ, el mismo que consta de III Títulos, 10 Artículos y el Reglamento General de los Comités de Gestión Agraria- CGA", que consta de VI Títulos y 14 Artículos, como instrumentos de gestión para los espacios de coordinación a nivel departamental –regional y local de la Dirección Regional de Agricultura del Gobierno Regional Junín con las diferentes instituciones públicas y privadas que trabajan en materia agraria para que la intervención pública pueda tener impacto en la población rural.

**ARTICULO SEGUNDO.- DEROGUESE** toda normatividad regional que contravenga la presente ordenanza.

**Comuníquese al Gobernador Regional del Gobierno Regional Junín para su promulgación.**  
Dado en la Sala de Sesiones de la Sede del Gobierno Regional Junín, el 16 de Agosto de 2016.

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

ELMER PABLO ORIHUELA ROSA  
CONSEJERO DELEGADO

**POR TANTO:**

**Mando regístrese, publíquese y cúmplase.**

Dado en el Despacho del Gobernador Regional del Gobierno Regional Junín, el 23 de Agosto de 2016.

Mg. Angel D. Unchupaico Canchumari  
GOBERNADOR REGIONAL  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

# **REGLAMENTO GENERAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO REGIONAL DE COORDINACIÓN DEL SECTOR AGRARIO – JUNÍN**

## **TITULO I**

### **CAPITULO.I FINALIDAD Y FUNCIONES**

**Art. 1°.-** Finalidad del Consejo Regional de Coordinación del Sector Agrario Junín (CORESAJ).

Contribuir al desarrollo agrario sostenible de la región Junín, a través de acciones de articulación entre las instituciones públicas y privadas que conforman el Sector Agrario.

**Art. 2°.-** Definición Del Consejo Regional de Coordinación del Sector Agrario (CORESAJ).

Es la instancia de concertación y coordinación entre las instituciones públicas y privadas que conforman el Sector Agrario, para implementar y ejecutar de manera articulada las políticas nacionales, regionales y locales.

**Art.3°.-** Funciones Del Consejo Regional De Coordinación del Sector Agrario (CORESAJ).

- a) Promover la participación activa y permanente de las instituciones públicas y privadas que conforman el Sector Agrario en la Región Junín.
- b) Consolidar y socializar información generada de actividades relacionadas al sector, por parte de los miembros del CORESAJ.
- c) Promover el intercambio de experiencias entre los miembros del CORESAJ y público objetivo, estableciendo redes de información.
- d) Apoyar la formulación concertada y participativa de los planes Regional y locales de desarrollo agrario, promovida por las instancias de concertación regional y local, según la legislación vigente de acuerdo a los requerimientos de cada ámbito específico.
- e) Promover la participación de los miembros del CORESAJ, en el proceso de presupuesto participativo anual de los gobiernos locales y regional a través de propuestas de proyectos y programas priorizados.
- f) Presentar propuestas a la Comisión Agraria Permanente del Consejo Regional del Gobierno Regional Junín, Congreso y Ministerios sobre políticas públicas, programas y proyectos a favor del sector agrario.
- g) Promover la conformación y funcionamiento de los Comités de Gestión Agraria, en todas las provincias de la Región Junín.



- h) Otras funciones de interés e importancia para el sector agrario, propuestas consensuadas por las instituciones que forman parte del CORESAJ.

## TITULO II

### CAPITULO.I CONFORMACIÓN DEL CONSEJO REGIONAL DE COORDINACIÓN DEL SECTOR AGRARIO.

Art. 4º.- De las Entidades que conforman el CORESAJ.

Participarán en el Consejo Regional de Coordinación del Sector Agrario, las instituciones públicas y privadas comprometidas con el desarrollo agrario regional.

#### MIEMBROS PERMANENTES.

- Dirección Regional de Agricultura Junín (O.P.P, DEIA, DTT y DCA) - Presidencia
- Coordinador Regional Agrario - MINAGRI
- Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA)
- Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA)
- Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR)
- Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural - AGRORURAL
- Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI)
- Proyecto Especial Pichis Palcazu
- Proyecto Especial PROVRAEM
- Autoridad Nacional del Agua - AAA X Mantaro y AAA X Ucayali,
- Sierra Exportadora
- FONCODES U.T Huancayo
- SUNARP.
- ONG'S, FOVIDA, CARE PERU y CEDEPAS.
- Representante de Comunidades Campesinas y Nativas - FERCCONJ
- Mesa de Concertación de Lucha Contra la Pobreza- MCLCP.



### MIEMBROS, FACULTATIVOS:

- Colegios Profesionales de Junín de los Capítulos Agronómica, Zootecnia, Veterinaria Forestal Ambiental e Industrias Alimentaria y/o otras afines al sector agrario
- AGROBANCO
- COFOPRI
- SENAMHI
- Junta de Usuarios Mantaro y CUNAS
- Programa Nacional de Tambos
- ONG'S, CEDINCO, SEPAR y DESCO
- Facultades de Agronomía, Zootecnia, Medicina Veterinaria, Industrias Alimentarias y Forestal- Ambiental de las Universidades Nacionales y Privadas.
- Gerencia Regional de Desarrollo Económico
- Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial
- Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente.

Según se estime conveniente para el mejor logro de los fines y por acuerdo unánime de sus miembros, se podrá ampliar el número de instituciones participantes.

**Art. 5°.- De la designación de los representantes ante el Consejo Regional de Coordinación.**

Los miembros acreditados del CORESAJ son los funcionarios del más alto nivel regional, por un periodo de 02 años; cuya designación del titular y alterno se hará mediante documento dirigido al Presidente del CORESAJ y no es delegable, salvo justificación demostrada.

Las inasistencias injustificadas de los titulares y/o alternos conformantes del CORESAJ, a dos reuniones de trabajo en forma consecutiva y/o a tres sesiones alternativas serán informadas al Jefe inmediato superior correspondiente.

**Son funciones de los miembros del CORESAJ:**

- Participar, con voz y voto, en las sesiones de trabajo convocadas por la Presidencia del Consejo.



- Participar en la elaboración e implementación del Plan de Trabajo del CORESAJ y facultativamente, según la ubicación de oficinas y similares en las CGAs.
- Proponer las medidas correctivas de las acciones del plan de trabajo para el mejor funcionamiento de la plataforma del CORESAJ y CGAs.
- Proponer medidas correctivas sobre las acciones del plan de trabajo para el mejor funcionamiento de la plataforma del CORESAJ y CGAs.

**Art.6°.- De las Sesiones del CORESAJ.**

El CORESAJ sesiona de manera ordinaria trimestralmente y de manera extraordinaria cuando lo convoque la Presidencia del Consejo y/o de cualquiera de los miembros, exponiendo el asunto que motiva el pedido.

Los acuerdos de las reuniones ordinarias y extraordinarias serán registrados en un libro de actas, conducida por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la DRA-J y el Coordinador del MINAGRI, quienes actuarán como Secretaria Técnica del CORESAJ.

**TITULO III**

**CAPITULO.I COMISIONES TÉCNICAS Y PLAN DE TRABAJO**

**Art.7°.- De las Comisiones de Técnicas del Consejo Regional de Coordinación del Sector Agrario (CORESAJ).**

1. Comisión Técnica de Gestión de Riesgos y Desastres.
2. Comisión Técnica de Seguridad Alimentaria. (CORECSA, COREPO y SGP)
3. Comisión Técnica de Competitividad Agraria. (Articulación comercial, información Agraria, financiamiento de créditos, sanidad e Investigación agraria)
4. Comisión Técnica de Gestión de RR.NN (R. Hídrico, Suelo y Biodiversidad)
5. Comisión Técnica de Saneamiento físico legal de la propiedad Rural

**Art.8°.- Instituciones conformantes de la Comisiones Técnicas del CORESAJ.**

1. Comisión Técnica de Gestión de Riesgos y Desastres.  
Presidencia. AGRORURAL.  
Secretaria. DEIA-DRAJ  
Miembros. Instituciones integrantes del Comité del Sector Agrario frente al Fenómeno del Niño.
2. Comisión Técnica de Seguridad Alimentaria. (CORECSA, COREPO y SGP)  
Presidencia. SENASA





- Secretaria. ONG CEDEPAS CENTRO  
Miembros. Instituciones integrantes del CORECSA, COREPO, SGP y otros.
3. Comisión Técnica de Competitividad Agraria. (Articulación comercial, información Agraria, financiamiento de créditos, sanidad e Investigación agraria).  
Presidencia. INIA  
Secretaria. FOVIDA.  
Miembros. DCA-DRA, PEPP, AGRORURAL, AGROBANCO, FONCODES, PROVRAEM, SIERRA EXPORTADORA, SENASA, CEDINCO, SEPAR, Universidades Fac. Agronomía - Zootecnia y Coordinador MINAGRI, Cooperativa Agraria Mujer Andina, FERCCONJ y otros.
4. Comisión Técnica de Gestión de RR.NN (R. Hídrico, suelo y biodiversidad)  
Presidencia. SERFOR S.C  
Secretaria. CARE PERÚ.  
Miembros. INIA, DFFSA-DRA, AAA-Mantaro, AGRORURAL, PSI, FONCODES U.T.H, PEPP, Universidades Fac. Forestales y ambientales, SENASA, CEDEPAS CENTRO, FERCCONJ, Junta de Usuarios del Cunas y Mantaro y Coord. MINAGRI.
5. Comisión Técnica de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Rural.  
Presidencia. DRAJ-DTT,  
Secretaria. SUNARP.  
Miembros. COFOPRI, DE-GRJ, DEVIDA, PROVRAEM, FERCCONJ y Coord. MINAGRI

Los cargos de presidencia y secretaria en las comisiones técnicas serán rotativos cada año fiscal, por las instituciones conformantes.

#### Art.9º.- De la Formulación y Aprobación de los Planes de Trabajo.

Cada comisión técnica elaborara un plan de trabajo anualmente y serán aprobados por los miembros asistentes a la sesión o sesiones dedicadas a la discusión y aprobación de este instrumento por parte del CORESAJ. En caso contrario, se someterá a votaciones para su aprobación la que se lograra con la mayoría del número legal de miembros del CORESAJ.

#### Art.10º.- Coordinación, Seguimiento y Monitoreo.

La Presidencia del Consejo Regional de Coordinación del Sector Agrario, estará a cargo del Director Regional de Agricultura y la Secretaria Técnica a cargo del Coordinador Minagri y Director/a de la Ofc. de Planeamiento de Presupuesto de la DRAJ; quienes serán responsables de realizar las coordinaciones, monitoreo y seguimiento de las metas del Plan de Trabajo a fin de efectuar las



observaciones y recomendaciones necesarias en concordancia con las políticas y normatividad nacional y regional vigente.

Los responsables de las comisiones técnicas deberán presentar ante los miembros de CORESAJ, el informe semestral e informe anual con fines de evaluar los avances y resultados.





# Reglamento General de los Comités de Gestión Agraria

## TITULO I

### CAPITULO I. FINALIDAD Y FUNCIONES

#### FINALIDAD, FUNCIONES Y ÁMBITOS

##### Art.1°.- Finalidad de los Comités de Gestión Agraria (CGAs)

Contribuir al desarrollo agrario sostenible de la región Junín, a través de acciones de articulación entre las instituciones públicas y privadas que conforman el Sector Agrario.

##### Art.2°.- Definición del Comité de Gestión Agraria

El Comité de Gestión Agraria (CGA) es la instancia de coordinación y articulación de las entidades del sector público y privado en materia agraria en el ámbito local, para promover proyectos, actividades, acciones y tareas para el desarrollo de la actividad agropecuaria en forma competitiva y sostenible en concordancia con las políticas públicas, planes nacionales y regionales de desarrollo agrario.

Para efecto del presente reglamento se entiende como entidades del Sector Público agrario a todas las dependencias del Ministerio de Agricultura, incluyendo a sus, órganos desconcentrados, organismos públicos adscritos (OPAs) y proyectos especiales así como a las dependencias de los Gobiernos Regionales y locales que desarrollan funciones en materia agraria en sus respectivas jurisdicciones, incluyendo a las Agencias Agrarias.



##### Art.3°.- Funciones de los CGAs.

- a) Aportar a la ejecución de las políticas nacionales y regionales en materia de desarrollo agrario.
- b) Mejorar la cobertura y calidad de la plataforma de servicios agrarios a nivel local, evaluando las necesidades y demandas y promoviendo el mercado de servicios.
- c) Formular, aprobar, y monitorear el plan de acción integrada que permita generar sinergias interinstitucionales, gestionar y canalizar recursos complementarios y promover planes y proyectos para aprovechar las potencialidades agrarias locales, siguiendo una estrategia coherente y consistente con la política agraria nacional, regional y el plan de desarrollo regional.
- d) Impulsar el intercambio de información y experiencias entre las entidades del sector público agrario y otras instituciones privadas, estableciendo nodos y redes de información para el desarrollo agrario.
- e) Establecer mecanismos de consulta y participación de los productores agrarios organizados y de instituciones públicas y privadas de desarrollo que operan en el ámbito local, en la definición y ejecución de los planes y políticas agrarios a nivel local.

## TITULO III

### CAPITULO III. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

#### Art.8°.- De las organización del CGA.

El CGA tendrá un Coordinador General y un Coordinador Técnico quienes asumen la responsabilidad funcional y administrativa respecto al adecuado funcionamiento de esta instancia.

#### Art.9°.- Del Coordinador General.

Es un miembro permanente del CGA elegido en votación y por mayoría simple de todos los miembros del CGA. El cargo se ejerce por un periodo de doce meses renovables por una sola vez.

##### Son Funciones del Coordinador:

- Presidir las sesiones del CGA.
- Convocar y notificar a los miembros del CGA.
- Presenta, conjuntamente con el Coordinador Técnico, los reportes trimestrales del avance del Plan de Trabajo del CGA en materia agraria.
- Asegurar el cabal cumplimiento de los acuerdos y las funciones del CGA.
- Representar al CGA en presupuestos participativos a nivel local y regional.

#### Art.10° Del Coordinador Técnico.

Estará representada por el Director de la Agencia Agraria de la provincia. Se encarga del adecuado funcionamiento de la plataforma de servicios públicos agrarios en concordancia con el plan de trabajo aprobado por el CGA, en el marco de las políticas de desarrollo agrario regional y nacional.

##### Son funciones de Coordinador Técnico:

- Presentar y proponer a consideración del CGA el Plan de Trabajo.
- Representar al CGA, por encargo del Coordinador General, en instancias de concertación y presupuesto participativo a nivel local y regional.
- Convocar y notificar a los miembros del CGA a solicitud del Coordinador General.
- Elaborar, conducir y administrar los procesos operativos relacionados a la integración de la plataforma de servicios públicos agrarios.
- Informar sobre los avances relacionados de la plataforma de servicios y proponer las medidas para su mejor funcionamiento.
- Llevar al día el libro de actas de las sesiones realizadas por el CGA.
- Otras funciones por encargo del Coordinador General.



## TITULO VI

### CAPITULO VI. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

#### Art. 14°.- De la Evaluación y seguimiento.

La Dirección Regional Agraria (DRA) y el Consejo Regional de Coordinación del Sector Agrario-CORESAJ serán responsables de evaluar y realizar el seguimiento de los indicadores del Plan de Trabajo aprobado por el CGA a fin de efectuar la retroalimentación necesaria; mediante un informe anual consolidado sobre la base de los reportes trimestrales preparados por el Coordinador General y Coordinador Técnico.

