



REGION  
**JUNÍN**  
*Integrando el cambio*

# **GOBIERNO REGIONAL JUNIN**

## **DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN**





Presidencia

REGION  
**JUNÍN**

*Integrando el cambio*

## RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL

00001

Nº -2008-GRJ/PR

Huancayo, 04 ENE. 2008

**EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN**

**VISTO:**

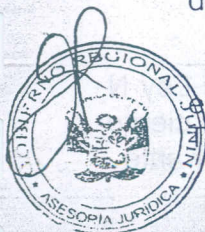
La Ordenanza Regional Nº 051-GRJ/CR, de fecha 12 de octubre de 2006, el Informe Nº 010-2007-GR-JUNIN/DIREPRO/OPP, de fecha 21 de diciembre de 2007, Informe Nº 001-2008-GR-JUNIN-DRTC/15.02, de fecha 03 de enero de 2008, Informe Nº 004-2007-GRJUNIN/DREM, de fecha 27 de diciembre de 2007, Oficio Nº 1867-2007-DRA-OPAR/J, de fecha 21 de diciembre de 2007, Informe 172-2007-RS-JUNÍN, de fecha 28 de diciembre de 2007, Informe Nº 01-2007-ARJ, de fecha de fecha 20 de diciembre de 2007 e Informe Nº 038-2007-DIRCETUR-JUNÍN/DG, de fecha 28 de diciembre de 2007, documentos a través de los cuales las Direcciones Regionales del Gobierno Regional Junín remiten el Texto Único de Procedimientos Administrativos de cada sector para su aprobación.

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Ordenanza Regional Nº 051-GRJ/CR, de fecha 12 de octubre de 2006, se aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA - correspondiente a la Sede del Gobierno Regional Junín, el mismo que consta de cinco (05) procedimientos administrativos, y que han sido adecuados a la Ley de Silencio Administrativo, Ley Nº 29060 y se encuentran acompañados de los formatos de sustento técnico y legal requeridos;

Que, mediante Informe Nº 010-2007-GR-JUNIN/DIREPRO/OPP, de fecha 21 de diciembre de 2007, la Dirección Regional de la Producción remite el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA - correspondiente a su Sector, el mismo que consta de dieciséis (16) procedimientos administrativos adecuados a la Ley de Silencio Administrativo, Ley Nº 29060 y se encuentran acompañados de los formatos de sustento técnico y legal requeridos;

Que, mediante Informe Nº 001-2008-GR-JUNIN-DRTC/15.02, de fecha 03 de enero de 2008, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones remite el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA - correspondiente a su







Presidencia

REGION  
JUNÍN

Integrando el cambio

la Presidencia del Consejo de Ministros aquellos procedimientos que contengan silencio administrativo negativo;

Que, la norma anotada, además establece que en el mismo plazo se deberán de calificar los procedimientos contenidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA – vigente, de conformidad a los criterios establecidos en la referida Ley;

Que, el punto 2) de la Primera Disposición Complementaria y Final del Decreto Supremo N° 079-2007-PCM establece que se deberá remitir a la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros los formatos de sustentación legal y técnica que incluyen la sustentación de costos debidamente llenados por cada procedimiento administrativo contenido en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA;

Que, según el punto 8) de la Primera Disposición Complementaria y Final del D Decreto Supremo N° 079-2007-PCM es responsabilidad del Gobierno Regional la justificación de los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Direcciones Regionales Sectoriales;

Que, el numeral 38.5 del artículo 38° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, establece que una vez aprobado el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA, toda modificación que no implique la creación de nuevos procedimientos, incremento de derechos de tramitación o requisitos se debe realizar por Resolución Ministerial del Sector o Norma Regional de rango equivalente;

Que, mediante Sentencia del Tribunal Constitucional recaída en el Expediente N 3741-2004-AA/TC, de fecha 14 de noviembre de 2005, publicada el 11 de octubre del 2006 en la página web del Tribunal Constitucional, se ha establecido como precedente vinculante, que todo cobro requerido al interior de un procedimiento administrativo, como condición o requisito previo a la impugnación de un acto de la propia Administración Pública, es contrario a los derechos constitucionales al debido proceso de petición y de acceso a la tutela jurisdiccional y, por tanto, las normas que lo autorizan son nulas no pudiendo ser exigibles a partir de la fecha de publicación de dicha sentencia;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 670-2006-GR-JUNÍN/PR, de fecha 06 de noviembre de 2006, se resuelve en el artículo primero modificar el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA - de las Direcciones Sectoriales, dejando sin efecto el cobro por derecho de pagos por la presentación de los Recursos Administrativos de Reconsideración y Apelación;





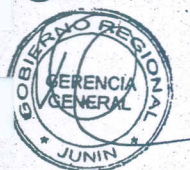
Presidencia

REGION  
**JUNÍN**

*Integrando el cambio*

**ARTÍCULO SÉTIMO: APROBAR**, las modificaciones efectuadas al Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA - correspondiente al Archivo Regional Junín, el mismo que consta de cinco (05) procedimientos administrativos y que como anexo forman parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO OCTAVO: APROBAR**, las modificaciones efectuadas al Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA - correspondiente a la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, el mismo que consta de veinte (20) procedimientos administrativos y que como anexo forman parte integrante de la presente Resolución.



**ARTÍCULO NOVENO: ENCARGAR**, a la Oficina Regional de Comunicaciones la publicación de la presente Resolución en el diario encargado de los avisos judiciales en la Región, así como en el lugar más visible de la Sede Regional.



**ARTÍCULO DÉCIMO: ENCARGAR**, a la Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información la publicación del contenido de la presente Resolución y sus anexos en el portal electrónico del Gobierno Regional Junín.



**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: REMITIR**, copia de la presente Resolución a la Dirección Regional de la Producción, Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Dirección Regional de Energía y Minas, Dirección Regional de Agricultura, Dirección Regional de Salud, Archivo Regional Junín, Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, Gerencia General del Gobierno Regional Junín, Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Oficina Regional de Administración y Finanzas, Oficina Regional de Comunicaciones, Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información – ORDITI y a las demás Oficinas Regionales que por la naturaleza de sus funciones tengan injerencia en el contenido de la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



  
Vladimiro Huaroc Portocarrero  
PRESIDENTE  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN





REGION  
**JUNÍN**  
*Integrando el cambio*

**TEXTO ÚNICO DE  
PROCEDIMIENTOS  
ADMINISTRATIVOS**

**TUPA**



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)  
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

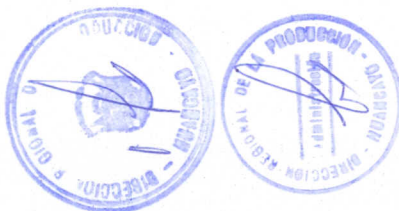
DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION

PROCEDIMIENTOS COMUNES A TODAS LAS DIRECCIONES REGIONALES SECTORIALES DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN												
REQUISITOS			DERECHOS DE TRAMITE		CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL PROCEDIMIENTO	RECURSO DE RECONSIDERACION	AUTORIDAD QUE RESUELVE LA SOLICITUD Y LA RECONSIDERACION	RECURSO DE APELACION	AUTORIDAD QUE RESUELVE LA APELACION
FORMALES (Nota 1)			S/	UIT	AUTOMATICO	O	SIL ADM POSIT	SIL ADM NEGAT				
1. Copias certificadas y/o reproducción de información diversa												
Solicitud dirigida a la Dirección Regional de Producción, consignando:			Gratuito	Gratuito			7 días		Trámite documentario o Sub Gerencias de Desarrollo de GRJ	No contemplado	No contemplado	No contemplado
a) Nombre o razón social del solicitante, identificación (numero de RUC y/o DNI), y domicilio. Tratándose de menores de edad no será necesaria la presentación de documentos de b) Detalle de la información requerida. c) Fechas aproximadas en que la información se habría producido u obtenido d) Declaración jurada comprometiéndose a cancelar el costo de la reproducción o copia de la información			S/5.30 S/0.10	0.15625% UIT 0.003125% UIT								
Copias certificadas por página Copias simples por página												
Base Legal: Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (03 de agosto del 2002) modificada por Ley No. 27927 (4 de febrero del 2003); DS No. 072-2003-PCM (07 de agosto del 2003).												
2. Acceso a información de la Dirección Regional de la Producción												
Solicitud dirigida al funcionario responsable de entregar la información, consignando:			Gratuito	Gratuito					7 días (Nota 3)	Trámite documentario o Sub Gerencias de Desarrollo de GRJ	No contemplado (Nota 4)	No contemplado
a) Nombres, apellidos completos o razón social, documento de identidad, domicilio. Tratándose de menores de edad no será necesaria la presentación de documento de identidad.												3% UIT
b) De ser el caso, número telefónico y correo electrónico.												Procede dentro de los 15 días útiles de notificada la denegación o de vencido el plazo (Nota 5)
c) Expresión concreta y precisa del pedido de información.												
d) En caso el solicitante conozca la Gerencia que posee la información deberá indicarla en su solicitud.												
e) Fechas aproximadas en que la información se habría producido u obtenido.												
f) Medio en que se requiere la información (copia simple, diskette, CD, correo electrónico, etc)												
g) Declaración jurada comprometiéndose a cancelar el costo de la reproducción o copia de la información (Nota 2)												
Base Legal: Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (03 de agosto del 2002) modificada por Ley No. 27927 (4 de febrero del 2003); DS No. 072-2003-PCM (07 de agosto del 2003).												Presidente Regional



Nota 1: La presentación de documentos se realiza en Trámite Documentario.  
 Nota 2: Artículo 44.2 de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley 27444, publicada el 11 de abril del 2001, Artículo 20 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley 27806, modificada por la Ley 27927, publicada el 4 de febrero del 2003.  
 Nota 3: Este plazo se podrá prorrogar en forma excepcional por cinco (5) días hábiles adicionales, de mediar circunstancias que hagan excepcionalmente difícil de reunir la información requerida por el solicitante dentro del plazo establecido en el TUPA. En este caso, el Gobierno Regional de Junín deberá comunicar este hecho, por escrito, antes del vencimiento del primer plazo, explicando las razones por las que hará uso de tal prórroga, de no hacerlo se considera denegado el pedido.  
 Nota 4: El artículo 11 inciso e) de la Ley 27806, modificada por el artículo 1 de la Ley 27927, sólo prevé la interposición del recurso de apelación.  
 Nota 5: Denegado el pedido se considera agotada la vía administrativa

SUB DIRECCION DE PESQUERIA									
REQUISITOS		DERECHOS DE TRAMITE		CALIFICACION		DEPENDENCIA		AUTORIDAD QUE RESUELVE LA APELACION	
FORMALES		S/	UIT	AUTOMATICO	TRAMITE	RECURSO DE RECONSIDERACION	RECURSO DE APELACION	AUTORIDAD QUE RESUELVE LA APELACION	
					TRAMITE DOCUMENTARIO				
<b>1.-Concesión para desarrollar actividades de acuicultura de subsistencia para consumo humano directo (hasta 2m. De producción al año). Incluye centros de producción de semillas para el autoabastecimiento.</b>									
a) Solicitud dirigida a la Dirección Regional de Producción.	Exonerado				30 días	No contemplado	Trámite Documentario o Sub Gerencias de Desarrollo de GRJ	Director Regional	Gerente Regional de Desarrollo Económico
b) Copia de DNI, en el caso de personas naturales. En el caso de personas jurídicas, además, copia de la Escritura de Constitución Social y de los Poderes que acrediten la representación legal. c) Croquis de ubicación del área donde se desarrollará la actividad. d) Croquis de distribución de las instalaciones acuícolas. e) Formulario de verificación vigente para solicitud de concesión de áreas acuícolas y/o terrenos públicos, de ser el caso.									
<b>Base Legal:</b> Ley N° 27460, Art. 14 (26-05-2001) D.S. N° 030-2001-PE, Art. 19 (12-07-2001)									
<b>2.-Autorización para desarrollar actividades de acuicultura de subsistencia para consumo humano directo (hasta 2m. De producción al año). Incluye centros de producción de semillas para el autoabastecimiento.</b>									
a) Solicitud dirigida al Director Regional de Producción	Exonerado				15 días	No contemplado	Trámite Documentario o Sub Gerencias de Desarrollo de GRJ	Director Regional	Gerente Regional de Desarrollo Económico
b) Copia de DNI, en el caso de personas naturales. En el caso de personas jurídicas, además, copia de la Escritura de Constitución Social y de los Poderes que acrediten la representación legal. c) Declaración Jurada de ser propietario o poseedor del predio. c) Croquis de ubicación del área donde se desarrollará la actividad. d) Croquis de distribución de las instalaciones acuícolas.									
<b>Base Legal:</b> reglamento. D.S. N° 030-2001-PE, Art. 19 (12-07-2001)									
<b>3.-Autorización para efectuar el poblamiento o repoblamiento en cuerpos de agua. En caso de poblamiento, con Certificado Ambiental del EIA y en caso de repoblamiento con Certificado Ambiental de la</b>									
a) Solicitud dirigida a la Dirección Regional de Producción.	Exonerado				15 días	No contemplado	Trámite Documentario	Director Regional	Gerente Regional de Desarrollo Económico







5.-Autorización para desarrollar actividades de acuicultura a menor escala (más de 2 hasta 50tm de producción al año). Incluye centros de producción de semillas a nivel comercial y cultivo de especies	Exonerado	30 días	Trámite Documentario o Sub Gerencias de Desarrollo de GRJ	No contemplado	Director Regional	Gerente Regional de Desarrollo Económico
a) Solicitud dirigida a la Dirección Regional de Producción. b) Copia de DNI, en el caso de personas naturales. En el caso de personas jurídicas, además, copia de la Escritura de Constitución Social y de los Poderes que acrediten la representación legal. c) Memoria descriptiva del Proyecto. d) Croquis de ubicación del área donde se desarrollará la actividad. e) Croquis de distribución de las instalaciones acuícolas. f) Copia simple del documento que acredite el derecho sobre el predio. g) Copia del RUC del titular						Procede dentro de los 15 días útiles de notificada la resolución.
<b>Base Legal:</b> Ley N° 27460, Art. 14 (26-05-2001) y su reglamento						





D.S. N° 030-2001-PE, Art. 19 (12-07-2001)										
6.-Autorización para efectuar investigación en acuicultura en aguas públicas con Certificado Ambiental de la DIA. Para el caso de introducción o traslado de especies con Certificado Ambiental del EIA.										
Gerente Regional de Desarrollo Económico	a) Solicitud dirigida a la Dirección Regional de Producción.	S/. 162.96	30 días	Trámite Documentario o Sub Gerencias de Desarrollo de GRJ	No contemplado	Director Regional	5% UIT	Procede dentro de los 15 días hábiles de notificada la resolución.		
	b) Copia de DNI, en el caso de personas naturales. En el caso de personas jurídicas, además, copia de la Escritura de Constitución Social y de los Poderes que acrediten la representación legal.									
	c) Proyecto de Investigación que incluya el plano de ubicación y perimétrico.									
	d) Formulario de verificación vigente									
	e) Publicación del área solicitada en concesión en el diario encargado de las publicaciones oficiales en la región.									
	Base Legal:									
	Ley N° 27460, Art. 14 (26-05-2001) y su reglamento									
	D.S. N° 030-2001-PE, Art. 19 (12-07-2001)									
	7.-Cambio de titular de la autorización o concesión para desarrollar actividades de acuicultura (transferencia total)									
	Gerente Regional de Desarrollo Económico	a) Solicitud dirigida a la Dirección Regional de Producción.	S/. 108.80	30 días	Trámite Documentario o Sub Gerencias de Desarrollo de GRJ	No contemplado	Director Regional	5% UIT	Procede dentro de los 15 días hábiles de notificada la resolución.	
b) Copia de DNI, en el caso de personas naturales. En el caso de personas jurídicas, además, copia de la Escritura de Constitución Social y de los Poderes que acrediten la representación legal.										
c) Copia de DNI, en el caso de personas naturales. En el caso de personas jurídicas, además, copia de la Escritura de Constitución Social y de los Poderes que acrediten la representación legal.										
d) Declaración Jurada de asumir los compromisos contenidos en el EIA, PAMA, o DIA del anterior titular, de ser el caso.										
e) Copia del RUC del titular										
Base Legal:										
Ley N° 27460, Art. 14 (26-05-2001) y su reglamento										
D.S. N° 030-2001-PE, Art. 19 (12-07-2001)										
8.-Renovación de autorización o concesión para desarrollar actividades de acuicultura										
Gerente Regional de Desarrollo Económico		a) Solicitud dirigida a la Dirección Regional de Producción.	S/. 108.80	15 días	Trámite Documentario o Sub Gerencias de Desarrollo de GRJ	No contemplado	Director Regional	5% UIT	Procede dentro de los 15 días hábiles de notificada la resolución.	
	b) Copia de DNI, en el caso de personas naturales. En el caso de personas jurídicas, además, copia de la Escritura de Constitución Social y de los Poderes que acrediten la representación legal.									
	c) Copia del RUC del titular									
	Base Legal:									
	Ley N° 27460, Art. 14 (26-05-2001) y su reglamento									
	D.S. N° 030-2001-PE, Art. 19 (12-07-2001)									
	9.-Certificación para la importación de especies en sus diferentes estadios									
	Gerente Regional de Desarrollo Económico	a) Solicitud dirigida a la Dirección Regional de Producción.	S/. 170.00	15 días	Trámite Documentario o Sub Gerencias de Desarrollo de GRJ	No contemplado	Director Regional	5% UIT	Procede dentro de los 15 días hábiles de notificada la resolución.	
		b) Copia de DNI, en el caso de personas naturales. En el caso de personas jurídicas, además, copia de la Escritura de Constitución Social y de los Poderes que acrediten la representación legal.								



Ley N° 27460, Art. 14 (26-05-2001) y su reglamento  
D.S. N° 030-2001-PE, Art. 19 (12-07-2001)

SUB DIRECCIÓN REGIONAL DE MEDIO AMBIENTE DE PESQUERÍA									
REQUISITOS FORMALES			CALIFICACION			DEPENDENCIA			
DERECHOS DE TRAMITE			EVALUACION PREVIA			DONDE SE INICIA EL PROCEDIMIENTO			
S/ UIT			SIL ADM POSIT			SIL ADM NEGAT			
AUTOMATICO			SIL ADM POSIT			SIL ADM NEGAT			
RECURSO DE APELACION			RECURSO DE RECONSIDERACION			AUTORIDAD QUE RESUELVE LA SOLICITUD			
AUTORIDAD QUE RESUELVE LA APELACION			RECURSO DE RECONSIDERACION			AUTORIDAD QUE RESUELVE LA SOLICITUD			
1.-Declaración de impacto ambiental (DIA) para las actividades pesqueras y acuícolas									
a) Solicitud dirigida a la Dirección Regional de Producción.	S/170.00	5% UIT	20 días	Trámite Documentario o Sub Gerencias de Desarrollo de GRJ	No contemplado	Director Regional	Procede dentro de los 15 días útiles de notificada la resolución.	Gerente Regional de Desarrollo Económico	
b) Copia de DNI, en el caso de personas naturales. En el caso de personas jurídicas, además, copia de la Escritura de Constitución Social y de los Poderes que acrediten la representación legal.									
c) Declaración de impacto ambiental									
d) Copia simple del documento que acredite el derecho de propiedad o posesión del bien.									
e) Constancia que acredite que el área no es banco natural.									
<b>Nota:</b> Los gastos que genere la visita inspectiva serán de cargo del solicitante.									
<b>Base Legal:</b>									
Ley N° 27460, Art. 14 (26-05-2001) y su reglamento D.S. N° 030-2001-PE, Art. 19 (12-07-2001)									

SUB DIRECCION DE INDUSTRIAS													
REQUISITOS		DERECHOS DE TRAMITE		CALIFICACION		DEPENDENCIA	RECURSO DE RECONSIDERACION	AUTORIDAD QUE RESUELVE LA SOLICITUD	RECURSO DE APELACION	AUTORIDAD QUE RESUELVE LA APELACION			
				AUTOMATIC	EVALUACION PREVIA								
FORMALES		S/	UIT	0	SIL ADM POSIT	SIL ADM NEGAT	0						
1.- Registro de productos industriales con norma técnica obligatoria													
a) Solicitud dirigida a la Dirección Regional de Producción.				S/. 102.00	3% UIT		3 días	Trámite Documentario o Sub Gerencias de Desarrollo de GRJ	No contemplado	Director Regional	5% UIT Procede dentro de los 15 días útiles de notificada la resolución.	Gerente Regional de Desarrollo Económico	
b) Copia de DNI, en el caso de personas naturales. En el caso de personas jurídicas, además, copia de la Escritura de Constitución Social y de los Poderes que acrediten la representación legal. c) Plano de distribución de planta d) Reglamento interno de higiene y seguridad industrial. e) Copia del RUC													
Base Legal: Ley N° 23407 (28-05-1982) D.S. N° 020-2003-PRODUCE (27-06-2003) R.M. N° 252-2003-PRODUCE (13-07-2003)													
2.- Registro de productos industriales sin norma técnica obligatoria													



a) Solicitud dirigida a la Dirección Regional de Producción.	S/68,00	2% UIT	3 días	Trámite Documentario o Sub Gerencias de Desarrollo de GRJ	No contemplado	Director Regional	5% UIT Procede dentro de los 15 días útiles de notificada la resolución.	Gerente Regional de Desarrollo Económico
b) Copia de DNI, en el caso de personas naturales. En el caso de personas jurídicas, además, copia de la Escritura de Constitución Social y de los Poderes que acrediten la representación legal. c) Plano de distribución de planta d) Reglamento interno de higiene y seguridad industrial. e) Copia del RUC <b>Base Legal:</b> Ley N° 23407 (28-05-1982) D.S. N° 020-2003-PRODUCE (27-06-2003) R.M. N° 252-2003-PRODUCE (13-07-2003)								

<b>6.- Autorización de registro especial de uso, inoeresos, egresos, producción, transportes o almacenamiento de insumos químicos v productos fiscalizados (IQPF)</b>								
a) Solicitud dirigida a la Dirección Regional de Producción.	S/34,00	1% UIT	2 días	Trámite Documentario o Sub Gerencias de Desarrollo de GRJ	No contemplado	Director Regional	5% UIT Procede dentro de los 15 días útiles de notificada la resolución.	Gerente Regional de Desarrollo Económico
b) Copia de DNI, en el caso de personas naturales. En el caso de personas jurídicas, además, copia de la Escritura de Constitución Social y de los Poderes que acrediten la representación legal. <b>Base Legal:</b> Ley N° 25623 (22-07-1992) D.S. N° 08-93-ITINCI (04-06-1993)								

<b>7.- Emisión de Constancias</b>								
a) Solicitud dirigida a la Dirección Regional de Producción.	S/17,0	0,5% UIT	2 días	Trámite Documentario o Sub Gerencias de Desarrollo de GRJ	No contemplado	Director Regional	5% UIT Procede dentro de los 15 días útiles de notificada la resolución.	Gerente Regional de Desarrollo Económico
b) Copia de DNI, en el caso de personas naturales. En el caso de personas jurídicas, además, copia de la Escritura de Constitución Social y de los Poderes que acrediten la representación legal. <b>Base Legal:</b> Ley N° 25623 (22-07-1992) D.S. N° 08-93-ITINCI (04-06-1993) R.M. N° 090-97-ITINCI/DM (19-05-1997)								

