



RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL

Nº 071 2017 - GRJ/GGR

Huancayo, 28 FEB 2017

EL GERENTE GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

VISTO:

El reporte Nro. -2017-GRJ/GGR/ORDITI, del Director de la Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información que presenta el Plan Operativo Informático 2017 del Gobierno Regional Junín para su aprobación y;

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Informático - POI; constituye un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública Integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, de acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial Nº 19-2011-PCM, aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración, en el cual se establece que cada entidad elaborará, registrará y evaluará el Plan Operativo Informático, el cual tiene periodicidad anual;

Que, en dicho contexto, mediante reporte Nro. -2017-GRJ/GGR/ORDITI, la Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información ha propuesto la aprobación del Plan Operativo Informático, indicando que ha sido elaborado de acuerdo con las disposiciones establecidas por la citada Resolución Ministerial Nº 19-2011-PCM;

Que, en atención a las consideraciones expuestas, y de acuerdo con los documentos de vistos, corresponde aprobar el documento denominado Plan Operativo Informático 2017 del Gobierno Regional Junín;

Contando con las visaciones de la Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información y de la Oficina Regional de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR el Plan Operativo Informático del Gobierno Regional Junín para el año 2017, cuyo texto forma parte integral de la presente Resolución;

| GERENCIA GENERAL | |
|------------------|---------|
| DOC. Nº | 1944334 |
| EXP. Nº | 1335136 |





ARTICULO SEGUNDO.- Disponer que la Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la información del Gobierno Regional Junín publique presente Resolución Gerencial en el Portal del Gobierno Regional Junín (www.regionjunin.gob.pe).



REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
[Handwritten Signature]
Abog. JAVIER YAURI SALOME
GERENTE GENERAL REGIONAL



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2017

OFICINA REGIONAL DE
DESARROLLO
INSTITUCIONAL Y
TECNOLOGÍA DE LA
INFORMACIÓN



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2017

1. MISIÓN DE LA OFICINA REGIONAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Órgano responsable del proceso permanente y evolutivo de cambio y adecuación sistemática de las funciones estructuras cargos procedimientos y de la tecnología de la información del Gobierno Regional de Junín.

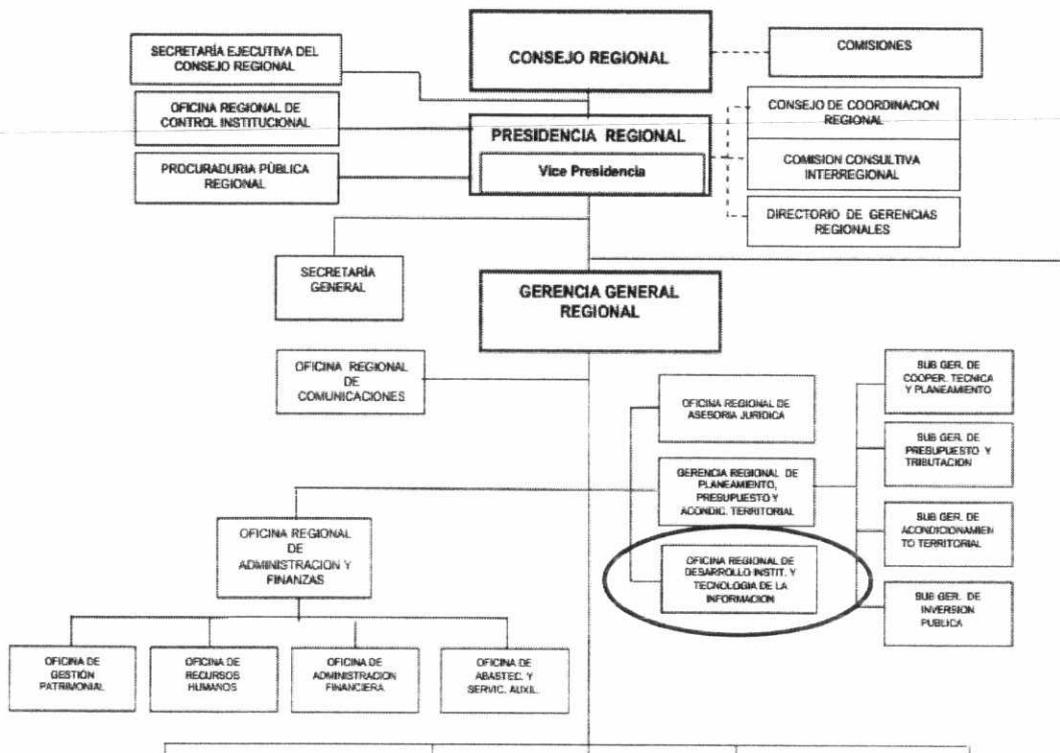
2. VISIÓN DE LA OFICINA REGIONAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Entidad pública regional transparente que tiene buen nivel de modernidad y eficiencia que brinda servicios de calidad al ciudadano.

3. SITUACIÓN ACTUAL - LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL

Depende estructuralmente de la Gerencia General.

ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN



4. SITUACIÓN ACTUAL – RECURSOS HUMANOS

| CARGO | CANTIDAD |
|------------------------------------|----------|
| Director | 1 |
| Coordinador de Informática | 1 |
| Analista / Programador de sistemas | 1 |
| Administrador de red | 1 |
| Administrador Web | 1 |
| Técnico Informático | 1 |
| Secretaria | 1 |
| TOTAL | 7 |

5. SITUACIÓN ACTUAL – RECURSOS INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS EXISTENTES

A. Hardware

| Nº | HARDWARE | CANTIDAD |
|--------------------------------|---------------------------|----------|
| Servidores | | |
| 1 | Servidor de base de datos | 6 |
| 2 | Servidor Firewall | 1 |
| 3 | Servidor web | 1 |
| Computadoras personales | | |
| 4 | PC | 255 |
| Laptop's | | |
| 5 | Laptop | 94 |
| Impresoras | | |
| 6 | Impresora láser | 104 |
| Scanner | | |
| 7 | Scanner | 10 |



B. Software

| Nº | SOFTWARE | CANTIDAD |
|-----------------------------------|--|----------|
| Sistemas operativos | | |
| 1 | Windows | 349 |
| Motores de base de datos | | |
| 2 | PostgreSQL Sql Server 2008 MySQL | 3 |
| Herramientas de desarrollo | | |
| 3 | Visual Studio Community 2015 | 1 |
| Oficina | | |
| 4 | Microsoft Office | 30 |
| Antivirus | | |
| 5 | Eset Endpoint Security | 350 |
| Otros | | |
| 6 | SIAF | 1 |

C. Conectividad

| Nº | CONECTIVIDAD | CANTIDAD |
|-----------------|---|----------|
| Switches | | |
| 1 | Switch Master Switch de Distribucion | 3 14 |
| Router | | |
| 2 | Router | 4 |

6. SITUACIÓN ACTUAL – PROBLEMÁTICA ACTUAL
A. Debilidades

- Falta de capacitación especializada.



- Presupuesto reducido.
- Falta de capacitación especializada financiada por la institución.

B. Fortalezas

- Personal que labora cuenta con experiencia.
- Se cuenta con equipos de cómputo en un 100%.
- Decisión institucional para sistematizar los procesos del GRJ.

C. Amenazas

- Rápido avance tecnológico que genera desfase en hardware y software.
- Alto costo de software comercial.
- Normatividad que afecte a la gestión.

D. Oportunidades

- Utilización de software libre, minimizando de esta manera costos.
- El avance tecnológico permite software y hardware para la implementación de aplicativos informáticos.
- Sistematización de áreas críticas

**7. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y
SECTORIAL - OBJETIVOS SECTORIALES**

- Impulsar la eficiencia en la gestión, modernizando la infraestructura y la administración con tecnología actual.
- Modernizar la infraestructura y equipamiento usando tecnología.
- Implementar un sistema de información y control del uso de los recursos responsablemente en el GRJ.

**8. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y
SECTORIAL - OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

- Apoyar a la gestión a través del manejo de las tecnologías de la información.
- Capacitar al personal en el manejo de las tecnologías de la información (Herramientas de software y hardware).
- Implementar el parque informático



- Mantenimiento de la plataforma tecnológica
- Desarrollar, implementar y/o mantener sistemas informáticos de apoyo a los procesos de las áreas del GRJ.

9. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL - OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Monitorear las actividades relacionadas con las TI.
- Fortalecimiento del servicio de Internet.
- Implementación de software libre
- Desarrollar e implementar instrumentos de gestión
- Capacitación en el uso de software de uso específico
- Capacitación en el uso de software de uso general (Ofimática)
- Adquisición de equipos
- Mantenimiento preventivo de equipos
- Mantenimiento correctivo de equipos
- Servicios en línea para el ciudadano a través de la página web
- Actualización de la información en la página web
- Atención de requerimientos relacionados a los sistemas informáticos
- Mejoramiento y sistematización de procesos en áreas que lo requieran

10. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

- Identificar los avances tecnológicos en informática con la finalidad de posibilitar su aplicación.
- Fortalecer sistemas de información como soporte de gestión.
- Promover y desarrollar capacitaciones en aspectos de programación, soporte técnico y mantenimiento.
- Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación del funcionamiento de equipo y rol que cumplen.
- Promover el uso de Software libre.



11. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

- Desarrollar y/o implementar sistemas de información
- Administrar el portal web institucional
- Administración de la infraestructura de red.
- Soporte en software y hardware.



DESARROLLAR Y/O IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN

I. Denominación de la actividad o proyecto

Desarrollar y/o implementar sistemas de información

Descripción del proyecto

Desarrollar y/o implementar sistemas informáticos de acuerdo a las necesidades de las dependencias de la institución.

Tipo

Actividad

Tipo de Orientación

Orientado a la gestión interna

II. Datos Generales

Unidad ejecutora

ORDITI

Duración

De 01/01/2017 a 31/12/2017

Costo

0

III. Del proyecto

Descripción de actividad o proyecto

Se plantea el desarrollo de sistemas informáticos para apoyar los procesos críticos de las dependencias de la institución.

Objetivos

Optimizar, agilizar y mejorar los procesos de las dependencias de la institución.

IV. Meta anual

100

V. Cobertura de Acción

Ámbito institucional

VI. Instituciones involucradas

ORDITI

VII. Productos finales

- Sistemas informaticos
- Actualización de sistemas existentes

VIII. Usuarios de productos finales

Servidores que laboran en el GRJ



ADMINISTRAR EL PORTAL WEB INSTITUCIONAL

I. Denominación de la actividad o proyecto

Administrar el portal web institucional

Descripción del proyecto

Administrar y mejorar el portal web institucional.

Tipo

Actividad

Tipo de Orientación

Orientado al ciudadano

II. Datos Generales

Unidad ejecutora

ORDITI

Duración

De 01/01/2017 a 31/12/2017

Costo

0

III. Del proyecto

Descripción de actividad o proyecto

Administrar y mejorar el portal web institucional.

Objetivos

Brindar información a la ciudadanía.

IV. Meta anual

100

V. Cobertura de Acción

Ámbito global

VI. Instituciones involucradas

ORDITI

VII. Productos finales

- Portal web

VIII. Usuarios de productos finales

Público en general



ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED

I. Denominación de la actividad o proyecto

Administrar y mejorar la infraestructura de la red de datos

Descripción del proyecto

Administrar y mejorar la infraestructura de la red de datos

Tipo

Actividad

Tipo de Orientación

Orientado a la gestión interna

II. Datos Generales

Unidad ejecutora

Sub gerencia de sistemas y procesos

Duración

De 01/01/2017 a 31/12/2017

Costo

0

III. Del proyecto

Descripción de actividad o proyecto

Administrar y mejorar la infraestructura de la red de datos.

Objetivos

Asegurar el correcto funcionamiento de la Red del GRJ y sus servicios de acuerdo a los recursos técnicos requeridos.

IV. Meta anual

100

V. Cobertura de Acción

Ámbito institucional

VI. Instituciones involucradas

ORDITI

VII. Productos finales

- Red cableada en toda la institución.
- Red inalámbrica por sectores definidos.
- Seguridad de Redes

VIII. Usuarios de productos finales

Servidores del GRJ.



SOPORTE EN SOFTWARE Y HARDWARE

I. Denominación de la actividad o proyecto

Soporte en software y hardware

Descripción del proyecto

Soporte técnico en software y hardware de los equipos informáticos de la institución.

Tipo

Actividad

Tipo de Orientación

Orientado a la gestión interna

II. Datos Generales

Unidad ejecutora

ORDITI

Duración

De 01/01/2017 a 31/12/2017

Costo

0

III. Del proyecto

Descripción de actividad o proyecto

Soporte técnico en software y hardware de los equipos informáticos de la institución.

Objetivos

Velar por el correcto funcionamiento de los equipos informáticos.

IV. Meta anual

100

V. Cobertura de Acción

Ámbito institucional

VI. Instituciones involucradas

ORDITI

VII. Productos finales

- Equipos informáticos configurados adecuadamente

VIII. Usuarios de productos finales

Servidores del GRJ.



12. FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS

A. Adquisiciones de hardware

| Nº | HARDWARE | PRESUPUESTO | CANTIDAD | FINANCIAMIENTO |
|--------------------------------|----------------------|-------------|----------|----------------|
| Computadoras personales | | | | |
| 1 | Portátil | 4000.00 | 1 | Propio |
| 2 | Proyector multimedia | 3000.00 | 1 | Propio |
| Presupuesto total asignado | | | | S/. 7000.00 |

B. Adquisición de servicios informáticos

| Nº | SOFTWARE | PRESUPUESTO | FECHA INICIO | FECHA FIN |
|----------------------------|-----------------|-------------|--------------|-------------|
| 1 | Otros servicios | 4000 | 01/01/2017 | 31/03/2017 |
| Presupuesto total asignado | | | | S/. 4000.00 |

