



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Nº 057-2017-GRJ/GRI

Huancayo, 13 FEB 2017

EL GERENTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO REGIONAL JUNIN

VISTO:

El Informe Legal N° 089-2017-GRJ/ORAJ de fecha 02 de febrero del 2017, el Informe N° 002-2017-GRJ-DRT/DR de fecha 30 de enero de 2017, el Memorando N° 4101-2016-GRJ-GRI de fecha 30 de diciembre del 2016, la Queja por Defecto de Tramitación de fecha 29 de diciembre del 2016, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante solicitud de fecha 17 de abril del 2015, el Sr. Rubén Huzco Capacyachi en su condición de Presidente de la Asociación de Transportistas M3 Zona Centro y el Sr. Alfredo Francisco Cerrón Vega en su condición de Presidente de la Asociación de Transportistas Propietarios "Nuevo Horizonte" en adelante (los administrados) solicitan acciones de fiscalización de transportistas informales con presencia de Fiscal de Prevención del Delito y así como de la participación de la Defensoría del pueblo.

Que, con fecha de recepción 29 de diciembre del 2016, los administrados interponen queja por defecto de tramitación, omisión de funciones, inconducta funcional por parte del Director Regional de Transportes y Comunicaciones de Junín, el Sub Director de Circulación Terrestre, Acuático y Aéreo, así como del jefe de la Oficina de Fiscalización, solicitando se ordene emitir acto resolutorio, en razón de que ha transcurrido un año y ocho meses de efectuada la solicitud de fiscalización sin respuesta alguna.

Que, mediante Memorando N° 4101-2016-GRJ-GRI de fecha 30 de diciembre del 2016, la Gerencia Regional de Infraestructura remite la Queja por Defecto de Tramitación, a los servidores de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Junín a efectos de que puedan realizar los descargos correspondientes conforme a Ley.

Que, mediante Informe N° 002-2017-GRJ-DRTC/DR de fecha 30 de enero del 2017, la Dirección de Transportes y Comunicación de Junín realiza los descargos correspondientes respecto a la queja por defecto de tramitación interpuesto por los administrados.

Que, de conformidad con el artículo 172° y sucesivos de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, la solicitud de informe legal debe

G. R. I.	
REG. N°	1917237
EXP. N°	01266113



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



ser en casos que los hechos y fundamentos jurídicos de cada procedimiento administrativo sean controvertido legalmente y no puedan ser dilucidados por su despacho, de ser así, en la solicitud de informe legal se deberá indicar con precisión y claridad las cuestiones que esta oficina debe emitir pronunciamiento, de lo contrario se devolverá el expediente dentro de los días de recibida por no haberse cumplido lo señalado previamente, salvo expresiones que establezca nuestro marco normativo.

Que, al tratarse de una formulación de queja en la que por su naturaleza vuestro despacho solo debe centrar en realizar un control de cumplimiento de plazos y funciones del servidor quejado, sin realizar análisis de fondo de los procedimientos administrativos que las motivan. Razón por la cual no se requiere opinión legal, sin perjuicio de ello en los ulteriores considerandos detallaremos el procedimiento que debe ser considerado por vuestro despacho para emitir acto resolutivo sobre el caso materia de análisis.

Que, en relación a lo antes señalado, la queja por defecto de tramitación establecido en el artículo 158° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, prescribe literalmente lo siguiente:



158.1 En cualquier momento, los administrados pueden formular queja contra los defectos de tramitación y en especial, los que suponga paralización, infracción de los plazos establecidos legalmente, incumplimiento de los deberes funcionales u omisión de trámites que deben ser subsanados antes de la resolución definitiva del asunto en la estancia respectiva.

158.2 La queja se presenta ante el superior jerárquico de la autoridad que tramita el procedimiento, citándose el deber infringido y la norma que le exige. La autoridad superior resuelve la queja dentro de los tres días siguientes, previo traslado al quejado, a fin de que pueda presentar el informe que estime conveniente al día siguiente de solicitado.

158.3 En ningún caso se suspenderá la tramitación del procedimiento en que se haya presentado queja, y la resolución será irrecurrible.

158.4 La autoridad que conoce de la queja puede disponer motivadamente que otro funcionario de similar jerarquía al quejado, asuma el conocimiento del asunto.

158.5 En caso de declararse fundada la queja, se dictaran las medidas correctivas pertinentes respecto del procedimiento y en la misma resolución se dispondrá el inicio de las actuaciones necesarias para sancionar al responsable”.

De la norma citada, se debe interiorizar que la solicitud de queja se tramita ante defecto de trámites realizados en el procedimiento administrativo y que deben



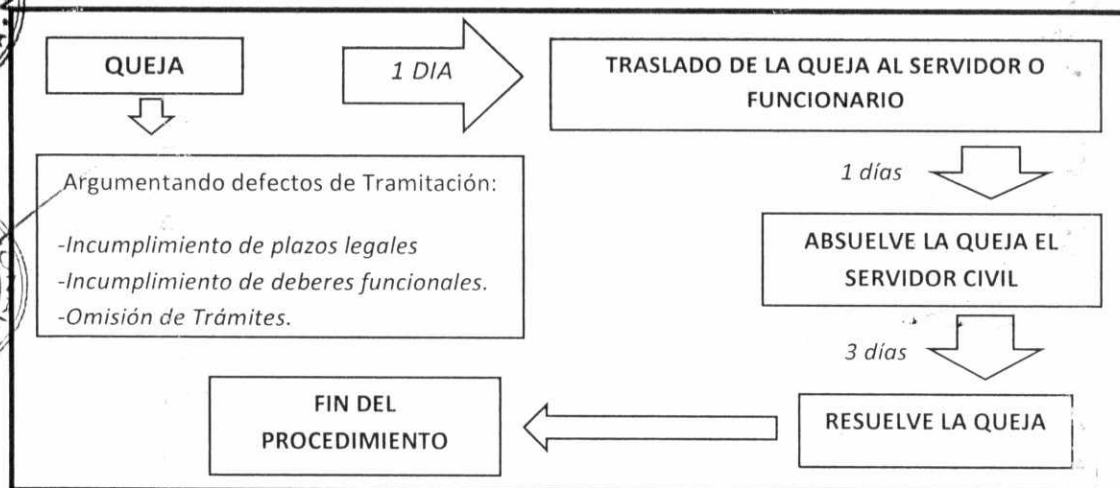
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



ser enmendados antes de que se emita la resolución definitiva en la instancia correspondiente, entendiéndose así, que vuestro despacho evalúa solo el tema procedimental no de fondo, es decir realiza un control de cumplimiento de plazos y deberes funcionales.

Sobre la queja, el profesor Morón Urbina, sostiene que: *"la queja administrativa constituye un remedio procesal regulado expresamente por la ley mediante el cual los administrativos pueden contestar los defectos de tramitación incurridos, con la finalidad de obtener su corrección en el curso de las mismas secuencias (...) en cuanto a la substanciación de la queja hay que tener presente que el superior se orientará con celeridad a verificar la certeza de la imputación realizada a la conducta del funcionario quejado, pero sin suspender el procedimiento administrativo ni obstaculizar la posibilidad de que la administración de oficio proceda a subsanar la falla incurrida. Para tal efecto, la tramitación consistirá básicamente en investigar el defecto indicado en el escrito del interesado y en recabar un informe, que a modo de descargo, preparará el funcionario quejado, sin dar lugar a ningún trámite adicional o apertura a prueba".*

En relación a lo establecido, el trámite ante la formulación de queja debe ser el siguiente:



Que, no debe soslayar vuestro despacho que el acto resolutorio que resuelve la queja es inimpugnable, lo que equivale a decir que no procede recurso impugnatorio alguno. Asimismo, en atención al Principio de Celeridad en la queja formulada por los administrados con fecha de recepción 29 de diciembre del 2016, se puede identificar que el Director Regional de Transportes y Comunicaciones presenta el Informe N° 002-2017-GRJ-DRTC/DR de fecha 30 de enero del 2017, por lo tanto se aprecia que el quejado no ha dado respuesta a los administrados en el plazo establecido en Ley.



GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



Por los fundamentos expuestos en la presente, se procede a emitir y notificar el presente acto administrativo correspondiente conforme a lo preceptos normativos de la Ley del Procedimiento Administrativo General, es así que, contando con el visado de la Oficina Regional de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Declarar **FUNDADA** la queja por defecto de tramitación interpuesto por el Sr. Rubén Huzco Capacyachi en su condición de Presidente de la Asociación de Transportistas M3 Zona Centro y el Sr. Alfredo Francisco Cerrón Vega en su condición de Presidente de la Asociación de Transportistas Propietarios "Nuevo Horizonte", en contra el Director Regional de Transporte y Comunicaciones Junín, Sub Director de Circulación Terrestre Acuático y Aéreo y Jefe de la Oficina de Fiscalización, por lo fundamentos expuestos en el presente.



ARTÍCULO SEGUNDO.- EXIGIR al Director Regional de Transporte y Comunicaciones que en el plazo de 3 días hábiles debe emitir Acto Administrativo respecto a la solicitud de los administrados, bajo responsabilidad.

ARTÍCULO TERCERO.- AMONESTAR verbalmente al Director Regional de Transporte y Comunicaciones Junín, Sub Director de Circulación Terrestre Acuático y Aéreo y Jefe de la Oficina de Fiscalización, por no dar respuesta de lo requerido en el plazo establecido en Ley; asimismo, de continuar con las mismas conductas se conducirá copias de los actuados a la Secretaria Técnica de la Sede Principal del Gobierno Regional Junín para la sanción correspondiente.

ARTÍCULO CUARTO.- EXHORTAR a vuestro despacho resuelva la formulación de las ulteriores quejas sin previa solicitud de informe legal en aplicación del principio de celeridad y el artículo 172° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, bajo responsabilidad por demora injustificada en la emisión del acto resolutivo correspondiente.

ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR copia de la presente Resolución a los interesados, a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Junín y a los demás órganos competentes del Gobierno Regional Junín.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE


Ing. WILLIAM TEDDY BEJARANO RIVERA
Gerente Regional de Infraestructura
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes

HYO. 14 FEB 2017


Abog. A. Antonieta Vidalón Rooles
SECRETARIA GENERAL