

REGLAMENTO DE LA COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL JUNIN

TITULO I DE LA COMISIÓN AMBIENTAL REGIONAL JUNIN

CAPITULO I FINALIDAD, OBJETIVOS Y CAMPO DE APLICACIÓN

Artículo 1°.- El presente Reglamento desarrolla las disposiciones contenidas en la Ordenanza Regional N° 118-2011-GRJ/CR, emitido por el Consejo Regional Junín el 09 de agosto del 2011, respecto de la naturaleza, estructura interna y funcionamiento de la Comisión Ambiental Regional Junín y de acuerdo a lo establecido en él.

Artículo 2°.- la Comisión Ambiental Regional Junín, en adelante se denominará "CAR JUNIN" con nivel funcional de Concertación dentro del Sistema Regional de Gestión Ambiental y como una instancia de gestión ambiental regional de carácter multisectorial, que integra a la sociedad civil organizada, instituciones públicas y privadas con competencia, responsabilidad y/o interés ambiental, encargada de la coordinación y concertación de la política ambiental regional. La Comisión Ambiental Regional Junín brinda apoyo al Gobierno Regional Junín, de conformidad con lo señalado en el inciso b) del artículo 53 de la Ley N° 27867.

Artículo 3°.- El presente Reglamento es de observancia obligatoria por los miembros que conforman la CAR –JUNIN.

CAPITULO II

REFERENCIA

Artículo 4°.- El presente Reglamento tiene como base legal:

- a) Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales sus modificatorias y demás Normas Complementarias.
- b) Ley N° 28611- Ley General del Ambiente
- c) Ley N° 28245 – Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental
- d) Decreto Legislativo N° 1013 – Ley de creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente
- e) Ordenanza Regional N° 118-2011-GRJ/CR – Crea la Comisión Ambiental de la Región Junín – CAR JUNIN.
- f) Decreto Regional 003--2007-GR-JUNIN/PR, que aprueba la Política Regional del Ambiente

CAPITULO III

CONDICIONES GENERALES

Reg. 8173
Exp. 6349

Artículo 5°.- La CAR JUNIN, es la instancia de gestión ambiental de carácter multisectorial, encargada de la coordinación y concertación de la política ambiental regional, que promoverá el diálogo y el acuerdo entre los sectores público y privado, brinda apoyo al Gobierno Regional, respectivo, de conformidad con lo señalado en la Ley N° 27867 de la Comisión Ambiental Regional,.

CAPITULO IV

AMBITO Y FUNCIONES



Artículo 6°.- Ámbito de Competencia de la CAR JUNIN:

La CAR JUNIN tiene competencia territorial en el departamento de Junín, lo cual incluye a sus nueve provincias y sus 123 distritos.

Artículo 7°.- La CAR Junín tiene las siguientes funciones generales:

- Ser la instancia de coordinación y concertación de la política ambiental regional y actuar en coordinación con el Gobierno Regional para la implementación del Sistema regional de Gestión Ambiental;
- Elaborar participativamente el Plan y la Agenda Ambiental Regional que serán aprobados por los Gobiernos Regionales;
- Lograr compromisos concretos de las instituciones integrantes sobre la base de una visión compartida;
- Elaborar propuestas para el funcionamiento, aplicación y evaluación de los instrumentos de gestión ambiental y la ejecución de políticas ambientales;
- Facilitar el tratamiento apropiado para la resolución de conflictos ambientales;
- Contribuir al desarrollo de los sistemas locales de gestión ambiental.

Artículo 9°.- La CAR Junín tiene las siguientes funciones específicas:

- Proponer lineamientos de política, acciones y proyectos estratégicos a desarrollar.
- Concertar, evaluar y recomendar la aprobación de las propuestas del Plan de Acción Ambiental Regional y de la Agenda Ambiental Regional y hacer seguimiento periódico de su implementación para proponer su retroalimentación.
- Emitir opinión sobre las políticas, normas, sistemas, instrumentos de gestión, proyectos y acciones que le ponga en consideración el Gobierno Regional Junín.
- Proponer los términos de mejora continua del Sistema Regional de Gestión Ambiental de Junín.
- Facilitar el adecuado procesamiento y resolución de los conflictos socioambientales en el ámbito de la región con la activa participación de las partes involucradas.
- Elaborar propuestas para el funcionamiento, aplicación y evaluación de los instrumentos de gestión ambiental y la ejecución de políticas ambientales.
- Velar por el cumplimiento de las políticas, normas y demás obligaciones ambientales en el ámbito de la jurisdicción de la región Junín, principalmente referidas a la participación ciudadana y acceso a la información ambiental.
- Emitir pronunciamientos resolutivos respecto a problemas, conflictos y demás situaciones que afectan al ambiente y recursos naturales de la Región.





- i) Promover el fortalecimiento de capacidades en temas ambientales.
- j) Proponer y/o canalizar proyectos ambientales de impacto regional.
- k) Promover la conformación de redes ambientales a nivel de la región Junín.
- l) Promover la gestión integral de los residuos sólidos, efluentes y emisiones de la región.
- m) Fomentar el manejo sostenible de los recursos hidrobiológicos y biodiversidad.
- n) Impulsar el manejo eficiente del recurso hídrico y velar por la descontaminación de las aguas.
- o) Impulsar la zonificación económica ecológica y el ordenamiento territorial en la Región Junín
- p) Promover la educación ambiental a nivel regional.
- q) Promocionar las buenas prácticas agrícolas.
- r) Promover la implementación de la ecoeficiencia en las entidades públicas y privadas.
- s) Fomentar y desarrollar proyectos de innovación tecnológica relativos a la preservación y conservación del ambiente y los recursos.
- t) Promover el cumplimiento de las normas ambientales.
- u) Elaborar el Informe Anual de Actividades, con la participación de todos sus miembros, documento que luego de ser consolidado y aprobado será remitido para conocimiento a las instancias correspondientes.

TITULO II

CONFORMACION Y ESTRUCTURA

CAPITULO I

CONFORMACIÓN DE LA COMISION

Artículo 10°.- La CAR JUNIN, está conformada por las siguientes instituciones y organizaciones:

- El presidente del Gobierno Regional Junín, quien la presidirá.
- La Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente del Gobierno Regional Junín, en calidad de secretaria técnica.
- Un representante de cada Municipalidad Provincial de la Región Junín.
- Un representante de cada Dirección Regional Sectorial del Gobierno Regional Junín.
- Un representante de la Defensoría del Pueblo.
- Un representante de cada Universidad de la Región.
- Un representante del Sector Privado Minero y Metalúrgico.
- Un representantes de las ONG'S especializadas en asuntos ambientales.
- Un representante de la Fiscalía Especializada en Materia Ambiental.
- Un representante de las Cámaras de Comercio de la Región.
- Un representante de las Comunidades Nativas.
- Un representante de las Comunidades Campesinas
- Un representante de la Mesa de Diálogo Ambiental



- Un representante del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas (SERNANP).
- Un representante de la Autoridad Local del Agua.
- Otros que la Comisión Ambiental de la Región Junín disponga en acuerdo colegiado.

Artículo 11°.- La CAR JUNIN, tiene un Nivel de coordinación siendo su participación ad honorem, cada entidad conformante de la comisión deberá acreditar un representante titular y alterno. Cada representante de la institución/organización miembro de la Comisión, pierde su acreditación por pérdida del vínculo laboral o por decisión de la institución a la que representa.



Artículo 12°.- La propuesta de incorporación de nuevos miembros a la comisión, será debatida y aprobada en reunión ordinaria de la CAR JUNIN.

Artículo 13°.- El ejercicio de la representación ante la CAR JUNIN, se pierde por los siguientes motivos:

- Muerte
- Incapacidad física permanente
- Renuncia
- Reemplazo comunicado por la Institución o sector al cual representa.



Artículo 14°.- Son obligaciones de los representantes ante la CAR JUNIN:

- Representar efectivamente al sector por el cual fueron designados
- Reportar las actividades de la CAR JUNIN al sector que representan
- Coordinar y consultar las acciones de la CAR JUNIN con el sector al que representan.
- Asistir puntualmente y de manera obligatoria a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la CAR JUNIN
- Contribuir a la elaboración, ejecución e implementación de los instrumentos de gestión ambiental regional
- Cumplir con los compromisos asumidos por su Representada.
- Tomar en cuenta la normatividad nacional y regional ambiental.
- se justificara la inasistencia en un lapso no menor de 48 horas.
- Velar por el cumplimiento del presente Reglamento.
- Propiciar la comunicación y el intercambio de información en las actividades afines al tema y otras materias coordinadas.
- Dar seguimiento a los compromisos adquiridos en La CAR Junín
- Revisar las actas enviadas oportunamente por el Secretario para proceder a su suscripción en la siguiente sesión. Dichas Actas sólo podrán ser corregidas por correo electrónico y de ninguna manera se podrán modificar una vez suscritas.
- Atender con suma diligencias los encargos acordados en cada sesión.
- Tiene derecho a voz y voto.



Artículo 15°.- La falta injustificada del representante, titular o alterno, a dos reuniones de la CAR Junín, dará lugar a una comunicación por parte del Presidente de la CAR Junín al

sector o entidad que representa. De persistir la inasistencia, el Presidente de la CAR Junín podrá solicitar a la entidad la designación de un nuevo representante.

Artículo 16°.- De los observadores

La CAR JUNIN admitirá la participación de observadores en calidad de invitados. Estos observadores podrán al menos ser dos representantes de cada organización y/o proyecto que por su naturaleza y afinidad temática así lo recomienda la CAR JUNIN, o bien con el objeto de dar participación a otros sectores de la sociedad civil que no formen parte de la misma.

Los observadores tendrán voz, pero no voto, de conformidad con la agenda que en cada caso haya acordado la CAR JUNIN. Y en sus intervenciones se atenderán a las limitaciones de tiempo establecidos por el pleno.

Artículo 17°.- Autorizar al ejecutivo del Gobierno Regional de Junín, para que a través de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial asigne los recursos financieros necesarios para la implementación de las acciones administrativas para el fortalecimiento, apoyo logístico y eficiente funcionamiento de la Comisión Ambiental Regional Junín.

Artículo 18°.- DISPONER, que las siguientes instituciones deberán iniciar un proceso de elección para determinar a sus representantes ante la Comisión Ambiental Regional de Junín, siendo los siguientes:

- Privados del sector minero y/o metalúrgico.
- ONG'S especializadas en asuntos ambientales.
- Representante de las Comunidades Campesinas
- Representantes de las Comunidades Nativas

CAPITULO II

ESTRUCTURA INTERNA

Artículo 19°.- La estructura interna de la CAR JUNIN es la siguiente:

- Presidencia
- Secretaría Técnica
- Grupos Técnicos

Artículo 20°.- La CAR JUNIN, estará presida por el Presidente del Gobierno Regional Junín. La Secretaría Técnica, estará a cargo de la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente.

Artículo 21°.- Son funciones de la presidencia de la Comisión:

- Señalar las materias que darán origen a la convocatoria
- Presidir las sesiones
- Suscribir las comunicaciones oficiales de la comisión y representarlos en actos públicos y reuniones de trabajo.

- d. Disponer las medidas necesarias para el cumplimiento de acuerdos adoptados.
- e. Someter a aprobación las modificatorias de los documentos puestos a consideración de la comisión que se estimen necesarias para el mejor funcionamiento de la comisión
- f. Gestionar diversas acciones para el mejor desempeño de La Comisión.
- g. Cuando el presidente se vea imposibilitado de participar en la reunión de la CAR JUNIN lo reemplazará la Secretaria Técnica.
- h. Tiene la facultad de delegar las funciones de la Presidencia a otro miembro.
- i. El presidente podrá invitar a personas que no son miembros, en caso sea necesario para el cumplimiento de las funciones de la CAR JUNIN, además cualquier miembro podrá solicitar al presidente que se realicen este tipo de invitaciones.
- j. Proponer y desarrollar las agendas tratadas en cada reunión
- k. Presentar una memoria al finalizar cada año de gestión.
- l. Requerir informe de avance sobre el funcionamiento de los grupos técnicos de las CAR JUNIN, facilitando la propuesta de medidas necesarias, en caso se considere necesario.
- m. Exhortar a las presidencias de las comisiones ambientales municipales (Provinciales y Distritales), respecto al adecuado cumplimiento de sus funciones.

Artículo 22°.- Son funciones de la secretaria técnica de la Comisión

- a. Convocar a los miembros de la CAR JUNIN a las sesiones Ordinarias y Extraordinarias.
- b. Llevar las actas de las sesiones y custodia de las mismas.
- c. Mantener a los miembros de la comisión Informados sobre el proceso desarrollado y los acuerdos adoptados.
- d. Redactar los documentos, informes y comunicaciones.
- e. Otras que encargue La Comisión y que sean compatibles con sus competencias y funciones legalmente establecidas.
- f. Velar por la ejecución de los acuerdos de la CAR JUNIN, e informar periódicamente sobre los avances.
- g. Preparar de forma trimestral los informes de las actividades efectuadas por parte de la Secretaria a ser presentados al pleno para su evaluación
- h. Coordinar con las Secretarías Técnica de las Comisiones Ambientales Municipales, para la organización de las reuniones descentralizadas.

Artículo 23°.- De los Grupos Técnicos

Los Grupos Técnicos tendrán carácter de instancias asesoras en la materia de su competencia y serán el mecanismo para facilitar la comunicación entre la CAR JUNIN y las encargadas de la implementación de las políticas ambientales a nivel regional Junín.

Artículo 17°.- La CAR Junín podrá proponer al Gobierno Regional la creación de Grupos Técnicos Regionales para la discusión, análisis y búsqueda de acuerdos técnicos y

mecanismos para hacer operativos los instrumentos de gestión ambiental, enfrentar las oportunidades, problemas y conflictos ambientales, así como para diseñar, ejecutar y evaluar políticas. El mandato específico se incluye en la norma de creación del respectivo Grupo Técnico Regional.

La disposición que cree un Grupo Técnico Regional debe establecer, básicamente, lo siguiente: objetivos, funciones, composición, plazo determinado y la institución que se hará cargo de la Secretaría Técnica responsable de la coordinación y sistematización de los resultados. El Grupo Técnico Regional reporta ante el Gobierno Regional, en coordinación con la Comisión Ambiental Regional.

Los Grupos Técnicos Regionales están constituidos por representantes de instituciones de los sectores públicos, privado, sociedad civil y por personas naturales designadas por sus cualidades personales y profesionales, las mismas que participan a título personal y ad-honorem.

Los Grupos Técnicos Regionales ejercerán sus funciones por el tiempo que requieran para cumplir con la misión y mandato que se les asigne.

Artículo 24°.- Los Gobiernos Locales informarán a la CAR Junín la creación de Grupos Técnicos que se conformen en el ámbito de su competencia.

Artículo 25°.- Los Grupos Técnicos son creadas por el Consejo Regional a pedido de la CAR JUNIN, destinadas a la discusión, análisis, y búsqueda de acuerdos técnicos y mecanismos que se requieran para:

- a. A hacer operativos los instrumentos de gestión ambiental.
- b. Enfrentar las oportunidades, problemas, y conflictos ambientales.
- c. Generar propuestas y proyectos ambientales.
- d. Diseñar, ejecutar y evaluar políticas regionales ambientales.

Artículo 26°.- Los grupos técnicos ejercerán las siguientes funciones:

- a. Cumplir con el mandato específico motivo de su creación
- b. Colaborar con la CAR JUNIN en la coordinación de acciones prioritarias establecidas en sus líneas estratégicas, temáticas, y contribuir a su cumplimiento en la región.
- c. Asesorar técnicamente a las instancias regionales correspondientes, respecto que temas que estas le soliciten y que sean parte de la misión del grupo técnico.
- d. Analizar propuestas de proyectos de normatividad legal regional, que sean sometidos a su consideración, y proponer propuestas de proyectos de normas de su competencia.
- e. Elaborar cuando así se le encargue propuestas para el funcionamiento, aplicación y evaluación de los Instrumentos de Gestión Ambiental tales como Estándares de Calidad Ambiental, Evaluación de Impacto Ambiental, Ordenamiento Ambiental, Sistemas de Información Ambiental, entre otros.
- f. Preparar propuestas específicas para el establecimiento de políticas, planes, programas y actividades intersectoriales.
- g. Proponer alternativas de solución a problemas ambientales que involucren o afecten a un sector o más de uno.





Artículo 27°.- Los Grupos Técnicos están conformados por los representantes designados por las diferentes instituciones publicas y no publicas, organizaciones de base integrantes de la CAR JUNIN, y será coordinado por un secretario técnico elegido por la norma de creación o por los integrantes del grupo técnico. El mandato de los grupos técnicos será por el plazo que indique su norma de creación.

Artículo 28°.- El Secretario técnico cumple con las funciones de realizar las convocatorias elaborar el acta resumida de las sesiones y hacerlas firmar, ejecutar los acuerdos y preparar informes de forma trimestral de las reuniones efectuadas los cuales serán presentados a la presidencia para su evaluación y acciones necesarias.



TITULO III ASISTENCIA DE LAS REUNIONES Y ACUERDOS

CAPITULO I DE LAS REUNIONES Y ACUERDOS

Artículo 29°.- Las reuniones de la CAR JUNIN se realizarán ordinariamente trimestralmente, en fecha que establezcan los miembros integrantes. La Presidencia también podrá convocar a reuniones extraordinarias cuando los asuntos a tratar así lo requieran, debiendo comunicar tal hecho a los representantes ante la CAR JUNIN con no menos de 5 días hábiles de anticipación.



Artículo 30°.- Los acuerdos, de cada reunión de la CAR JUNIN, estarán registrados en un acta, la cual será refrendada con su firma. Esta Acta deberá contener como información mínima referida:

- a. Lugar y fecha de la reunión.
- b. Lista de miembros participantes.
- c. Agenda de la reunión.
- d. Acuerdos tomados.
- e. Firma de los participantes.



Artículo 31°.- La asistencia es responsabilidad de cada miembro de la CAR JUNIN, concurrir puntualmente y observar la hora de citación establecida, debiendo obligatoriamente registrar su asistencia.



Artículo 32°.- La presencia de los representantes ante la CAR JUNIN es obligatoria por el tiempo que dure las reuniones, queda prohibido abandonarlas, salvo razones justificadas antes del inicio de la reunión.

En caso de inasistencia de alguno de los miembros a las reuniones estos deberán hacer llegar por escrito, vía electrónica su justificación a la secretaría técnica. Ante la inasistencia reiterada de uno de los miembros la Presidencia planteara su retiro de la CAR JUNIN al pleno.

CAPITULO II

CUORUM PARA LAS REUNIONES Y ACUERDOS

Artículo 33°.- Respecto a las reuniones de la CAR JUNIN:

- a. En primera citación el quórum de las sesiones estará constituido por el 50% más un miembro de las instituciones integrantes de la Comisión. En segunda citación la sesión se llevará a cabo con los miembros presentes a un tiempo de 30 minutos después de la hora convocada.
- b. Para adoptar acuerdos debe contarse con la mayoría simple (50% más uno), de los miembros presentes.
- c. En caso de no lograrse el consenso y de producirse empate en la votación, el presidente de la CAR JUNIN, cuenta con voto dirimente.
- d. De asistir los representantes titular y alterno de una misma institución solo se considerará una sola asistencia para efectos del quórum.

Artículo 34°.- Para la validez de la sesión de los grupos técnicos se requerirá de la asistencia mínima del 50% más uno de los miembros presentes.

Artículo 35°.- Los representante procurarán tomar los acuerdos al interior de la CAR JUNIN por consenso. Si es necesario votar, también se dejará constancia de las motivaciones y decisiones adoptadas en mayoría y minoría.

Artículo 36°.- Los acuerdos de la CAR JUNIN con quórum especial, necesitan una mayoría calificada del 50% de los miembros presentes:

- a. **Interpretación del reglamento.-** Cuando se requiera cualquier interpretación de este reglamento o de aspectos que este no prevea, la presidencia lo someterá a consideración de los miembros de la CAR JUNIN.
- b. **Reforma del Reglamento.-** El presente reglamento podrá ser reformado total o parcialmente por la CAR JUNIN.

TITULO IV

ESTIMULOS Y DERECHOS DE LOS MIEMBROS

Artículo 37°.- Es el Derecho de los representantes de la CAR JUNIN, tener la oportunidad de participar en cursos que se organizan sobre temas relacionados a las funciones de la CAR.

Artículo 38°.- En base al artículo anterior, el miembro de la CAR JUNIN, ya sea el titular o alterno debe cumplir las siguientes funciones:

- a. Verificar el adecuado y oportuno cumplimiento de los acuerdos establecidos en las reuniones de la CAR JUNIN.




- b. Recibir las denuncias de cualquier miembro de la CAR JUNIN, respecto de incumplimiento de acuerdos por parte de algún otro miembro o institución comprometida.
- c. Notificar a las presuntas instituciones que no han cumplido con las funciones establecidas

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Artículo 39°.- El presente Reglamento deberá ser revisado, modificado y actualizado en las fechas oportunas y de acuerdo a la naturaleza de la función del CAR Junín.




DR. VLADIMIR ROY CERRÓN ROJAS
PRESIDENTE
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

