



PRESIDENCIA



¡Trabajando con la fuerza del pueblo!

RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL

N° 473 - 2014 - GRJ/PR

Huancayo, 21 AGO 2014

EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

VISTO:

El proveído de la Gerencia General Regional en el Reporte N° 223-2014-GRJ-ORAJ, de fecha 30 de julio de 2014, el Memorando N° 310-2014-GRJ/GGR-ORDITI, de fecha 14 de julio de 2014, el Informe N° 010-2014-GGR/ORDITI, de fecha 11 de julio de 2014.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 2° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobierno Regionales, establece: "Los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular. Son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, constituyendo, para su administración económica y financiera, un Pliego Presupuestal" y en el literal a) del artículo 21° señala como atribución del Presidente Regional "Dirigir y supervisar la marcha del Gobierno Regional y de sus órganos ejecutivos, administrativos y técnicos.";

Que, el numeral 1) literal b) del artículo 45° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, con relación a la concordancia de políticas sectoriales y funciones generales, señala función normativa y reguladora: "Elaborando y aprobando normas de alcance regional y regulando los servicios de su competencia;

Que, el artículo 9° de la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, establece las dimensiones de autonomía política, administrativa y económica de los Gobiernos Regionales; siendo así, la autonomía administrativa como la facultad de organizarse internamente y reglamentar lo servicios públicos de su responsabilidad;

Que, el artículo 4° de la ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, establece como finalidad el proceso de modernización de la Gestión del Estado para la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos;

Que, el último párrafo del artículo 37° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, establece: "Para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades a través de Resolución del Titular del Pliego establecerán los requisitos y costos correspondientes a los mismos, los cuales deberán ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento";

Que, mediante el Decreto Supremo N° 088-2001-PCM, se establece disposiciones aplicables a las entidades del sector público para desarrollar actividades de comercialización de bienes y servicios y efectuar los cobros correspondientes; cautelándose la legalidad y las condiciones respectivas;



Doc: 758892
Ex: 522937



PRESIDENCIA

Que, con la finalidad de mejorar los servicios no exclusivos que presta la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional Junín y que tenga políticas claras de competitividad y calidad, es necesario que se apruebe el presente Texto Único de Servicios No Exclusivos, propuesto por la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, contando con la aprobación del Director de la Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información;



Que, conforme establece el artículo 4° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, la Entidad tiene por finalidad de fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada, que significa garantizar la continuidad de los servicios públicos y que los servicios no exclusivos que presta dentro de sus facultades y legalidad, el mismo se garantice su continuidad para no perjudicar a los ciudadanos;



Estando a lo informado con los documentos del visto, con las visaciones del Director de la Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Oficina Regional de Asesoría Jurídica y Gerencia General Regional del Gobierno Regional Junín;

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por el inciso d) de artículo 21° de la ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias;



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, que en anexo adjunto forma parte de la presente resolución.-----

ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER la publicación de la presente Resolución Ejecutiva Regional y anexo adjunto en el Diario Oficial "El Peruano" y en el portal institucional <http://www.regionjunin.gob.pe/portal/>.-----



ARTÍCULO CUARTO.- NOTIFICAR, copia de la presente Resolución a la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional Junín, a la Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información y a los órganos del Gobierno Regional Junín.-----

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



AMÉRICO MERCADO MENDEZ
PRESIDENTE (e)
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes

HYO. 21 AGO 2014

Abog. Rodrigo Luya Pérez
SECRETARIO GENERAL (e)

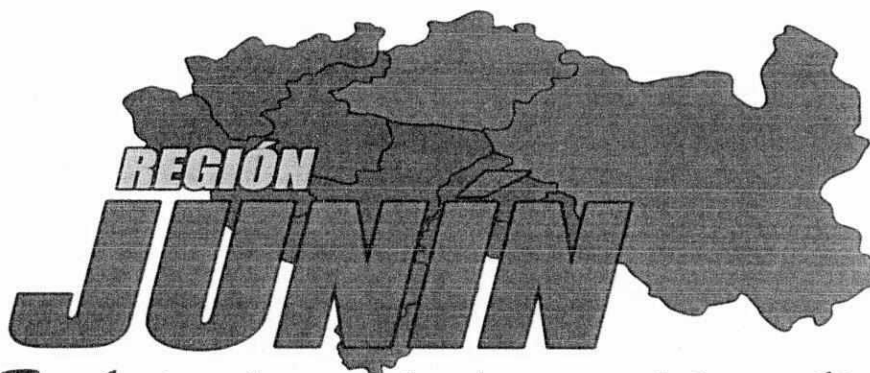


Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Junín



TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUSNE)

Ley N° 27444 Art. 37° Último Párrafo



¡Trabajando con la fuerza del pueblo!

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO (DRTPE) JUNÍN

Nº	SERVICIOS NO EXCLUSIVOS	REQUISITOS	COSTO S/.
1	CAPACITACIÓN OCUPACIONAL	1 Solicitud según formato, adjuntando: a) Copia simple del documento de identidad. b) Copia simple del certificado de estudios, constancia de estudios o boleta de notas; excepcionalmente Declaración Jurada. c) Declaración Jurada del interesado (de acuerdo a formato) de no tener antecedentes judiciales, ni policiales. d) Ficha de matrícula (de acuerdo a formato) debidamente llenado y suscrito por el interesado. e) Constancia de Pago por derecho de matrícula. f) Pago mensual por enseñanza. g) Certificación por participar en eventos de capacitación.	S/. 20.00 S/. 40.00 S/. 5.00
2	CERTIFICACIÓN OCUPACIONAL	1 Solicitud según formato, adjuntando: a) Constancia de notas de haber aprobado satisfactoriamente los cuatro (04) módulos de capacitación, suscrito por el instructor. b) Constancia de no adeudar por derecho de enseñanza, herramientas y/o equipos del aula taller y libro de la biblioteca, suscrito por el instructor. c) Constancia de pago por derecho de certificación d) 01 foto tamaño pasaporte, a color, de frente.	S/. 50.00
3	ALQUILER DE BIENES DE PROPIEDAD DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO JUNÍN	- Alquiler de Auditorium por hora (Se exceptua el pago para el uso, por parte de entidades públicas y sin fines de lucro). - Alquiler de multimedia por hora. - Alquiler de equipo de sonido por hora. - Alquiler de lap top por hora. - Alquiler de loza deportiva de día por hora. - Alquiler de loza deportiva de noche por hora.	S/. 50.00 S/. 50.00 S/. 20.00 S/. 30.00 S/. 30.00 S/. 50.00
4	SERVICIO DE ELABORACION DE MINUTA Y FIRMA DE ABOGADO	Solicitud en formato de elaboración de minuta de constitución, adjuntando lo siguiente: a) Ficha de datos. b) Original y copia simple del Certificado Negativo de Denominación o Reserva de Nombre de la Empresa. c) Dos (2) fotocopias simples y legible del DNI del titular y/o de cada socio de la empresa, además de la copia del DNI de los cónyuges (si fuera el caso). d) Fotocopia simple del DNI del Gerente General y/o Directores (si fuera el caso). e) Original y copia de valorización de bienes no dinerarios o inventario inicial. f) Constancia de habilitación del Colegio de Contadores Públicos de Junín.	Gratuito



DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y
PROMOCIÓN DEL EMPLEO JUNÍN

CUADRO COMPARATIVO DE PROFORMAS RECABADAS											
N°	SERVICIOS	CETPRO JHAMARYS	CETPRO ANA MARIA GELICICH DORREGARAY	COLEGIO PARTICULAR ANDINO	CETPRO MARIA AUXILIADORA	COMPLEJO EDUCATIVO INGENIERIA	CETPRO MICAELA BASTIDAS	INSTITUTO SAN PEDRO	CETPRO MI PERU	DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA JUNÍN	DERECHO DE PAGO A COBRAR POR LA DRTPE
1	Constancia de pago por derecho de matrícula	S/. 30.00	S/. 30.00		Gratuito		S/. 10.00		S/. 30.00		S/ 20.00
2	Pago mensual por enseñanza	S/. 100.00			S/. 90.00		S/. 90.00		S/. 60.00		S/ 40.00
3	Certificación por participar en evento de capacitación	S/. 80.00			S/. 10.00				S/. 50.00		S/ 5.00
4	Certificación Ocupacional	S/. 200.00	S/. 10.60		S/. 40.00		S/. 50.00		S/. 150.00		S/. 50.00
5	Alquiler de Auditorium por hora			S/. 250.00		S/. 100.00				S/. 30.00	S/. 50.00
6	Alquiler de multimedia por hora			S/. 50.00				S/. 50.00		S/. 50.00	S/. 50.00
7	Alquiler de equipo de sonido por hora			S/. 25.00				S/. 20.00		S/. 20.00	S/ 20.00
8	Alquiler de Lap Top por hora			S/. 32.00				S/. 35.00		S/. 30.00	S/. 30.00
9	Alquiler de complejo deportivo de día por hora			S/. 20.00				S/. 40.00		S/. 80.00	S/. 50.00
10	Alquiler de complejo deportivo de noche por hora			S/. 20.00		S/. 25.00		S/. 90.00			S/. 30.00

