



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCIÓN REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RESOLUCION DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

N° 298 - 2015-GR-JUNIN/ORAF.

Huancayo, 10 JUL 2015

LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN



VISTO:

El Memorando N° 227 - 2015-GRJ/ARJ, de fecha 24 de junio del 2015, emitido por la Directora de Archivo Regional, a través del cual solicita, se proyecte Acto Resolutivo para manejo de caja chica, para atender gastos menores y urgentes; y,

CONSIDERANDO:

Que, a efectos de atender el pago de gastos menores que demanden su cancelación inmediata, o que, por su finalidad y características, no puedan ser debidamente programados para su pago mediante cheque o depósito bancario; asimismo, y con la finalidad de asegurar el normal funcionamiento de la Dirección de Archivo Regional, se requiere la apertura de Caja Chica para el Año Fiscal 2015;



Que, mediante Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, de fecha 21 de enero de 2011, se establecen disposiciones complementarias a la Directiva N° 001-2007-EF/77.15 – Directiva de Tesorería, cuyo artículo 10°, numeral 10.5, precisa que, la denominación "Caja Chica", es aplicable indistintamente para el "Fondo para Pagos en Efectivo" o el "Fondo Fijo para Caja Chica";

Que, conforme lo señalado en el literal a) del artículo 36° de la Directiva N° 001-2007-EF/77.15 – Directiva de Tesorería, aprobado por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, la apertura del Fondo para Pagos en Efectivo se sustenta con Resolución del Director General de Administración o quien haga sus veces, en la que se señale la dependencia responsable a la que se asigna el fondo, el responsable único de su administración, los responsables a quienes se les encomienda el manejo de parte de dicho fondo, el monto total del fondo, el monto máximo para cada adquisición y los procedimientos y plazos para la rendición de cuentas debidamente documentada, entre otros aspectos;

Que, en el inciso d) del numeral 10.4 de la Directiva N° 001-2011-EF/77.15, se establece que, los cheques o giros bancarios se emiten a nombre del responsable de la administración de la Caja Chica o de los responsables en las dependencias a favor de las cuales se asigne dicho fondo, y siendo necesario autorizar el manejo de Fondos de Caja Chica para el Ejercicio Presupuestal 2015, a partir de la fecha al **TAP ALBERTO BENJAMIN TRAVERSO ACEVEDO**, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios

1104322
273099



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE
ADMINISTRACION Y FINANZAS

y Recursos Directamente Recaudados, Meta 0151, de la Unidad Ejecutora 001 Sede Central, pliego 450 del Gobierno Regional de Junin, para cubrir gastos de menor cuantia;



Contando con las visaciones correspondientes; y estando en uso de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales N° 27867 y sus modificatorias, y la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias aprobada por Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- DEJAR SIN EFECTO, el Artículo Primero de la Resolución Directoral Administrativa N°044-2015-GR-JUNIN/ORAF, de fecha 26 de febrero del 2015.

ARTÍCULO 2º.- AUTORIZAR, a partir de la fecha, al **TAP ALBERTO BENJAMIN TRAVERSO ACEVEDO**, como responsable del manejo de Fondos para Caja Chica, correspondiente al Ejercicio Presupuestal 2015, de la Dirección de Archivo Regional, de la Unidad Ejecutora 001 Sede Central, pliego 450 del Gobierno Regional de Junin, por la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados, según los rubros y montos siguientes:



META
FUENTE DE FINANCIAMIENTO
ESPECIFICA DE GASTO

0151	
RECURSOS ORDINARIOS	
2.6.1.3.1.1	30.00
2.3.1.5.1.2	100.00
2.3.1.5.3.1	100.00
2.3.1.8.1.2	100.00
2.3.2.1.2.99	250.00
2.3.2.2.3.1	80.00

IMPORTE TOTAL

S/. 660.00

META
FUENTE DE FINANCIAMIENTO
ESPECIFICA DE GASTO

0151	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
2.3.2.4.1.5	100.00
2.3.2.7.11.99	100.00

IMPORTE TOTAL

S/. 200.00

ARTÍCULO 3º.- DISPONER, que se efectúen los reembolsos en las específicas precedentemente indicadas; para la rendición definitiva, bajo responsabilidad del área usuaria.

ARTÍCULO 4º.- DISPONER, que cada pago a ser atendido con dicho fondo, será para atender gastos menores y urgentes, que no excedan del 20% de la UIT (S/. 770,00 N. S.) aprobado para el año 2015, con Decreto Supremo N° 374-2014-EF, y que no constituyan bienes de capital depreciable y no



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCIÓN REGIONAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



depreciable. Debiendo rendir cuenta documentada de los gastos efectuados para el reembolso respectivo, en observancia de lo establecido en el Artículo 10.4 del inciso b) de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, modificado por el artículo único de la Resolución Directoral N° 004-2011-EF/77.15, y la Directiva General N°005-2012-GR-JUNIN/GGR/ORDITI, "Normas para la Habilitación, Administración, Control y Custodia de la Caja Chica en el Gobierno Regional Junín".

ARTÍCULO 5°.- DISPONER, que al recibir el Fondo de Caja Chica, al **TAP ALBERTO BENJAMIN TRAVERSO ACEVEDO**, deberá entregar firmado en 02 ejemplares del ANEXO N° 001, Autorizando el descuento correspondiente, en caso de incumplimiento de la Rendición en la forma y plazo previsto, previo informe de los encargados de verificación de fondo de Caja Chica, bajo la Responsabilidad Administrativa Funcional y Civil que pueda desprenderse de su actuación.

ARTÍCULO 6°.- TRANSCRIBIR, la presente Resolución a la Gerencia General Regional, Dirección de Archivo Regional, Dirección Regional de Administración y Finanzas, Sub Dirección de Administración Financiera, Coordinación de Fiscalización, al responsable del manejo para Caja Chica y demás órganos competentes del Gobierno Regional de Junín.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

CPCC JESUS MELCHORA ASCURRA PALACIOS
Director Regional de Administración y Finanzas
C.E.G. T. RNC REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes

HYO. 01 JUL 2015

Abog. A. Antonieta Vidalón Robles
SECRETARIA GENERAL