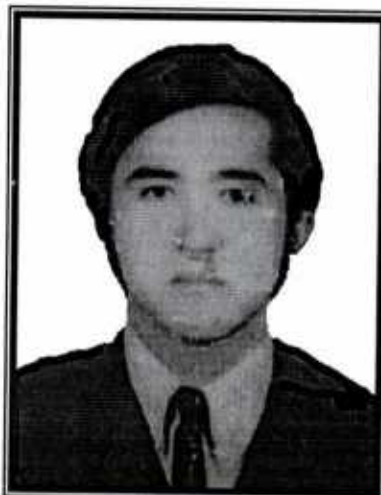




PERÚ

Ministerio  
de Salud

## HOSPITAL DE APOYO "MANUEL A. HIGA ARAKAKI" SATIPO



# REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

## ROF

### 2013

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD SATIPO  
DIRECCIÓN DEL HOSPITAL "MANUEL A. HIGA" - SATIPO

Med. Ciruj. Angel C. Alejo Huayta  
DIRECTOR EJECUTIVO

RED DE SALUD SATIPO  
Hospital de Apoyo M.A.H.A. - Satipo

Lic. Adm. Henrik Guerreros Avellaneda  
CLAP 04523  
ADMINISTRADOR





**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL HOSPITAL  
DE APOYO "MANUEL A. HIGA ARAKAKI" SATIPO**

**TITULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**



**Artículo 1º.- OBJETIVO**

Definir y establecer la organización del Hospital de Apoyo "Manuel Angel Higa Arakaki" Satipo, normando su naturaleza, estructura orgánica, funciones generales y específicas, así como sus relaciones de coordinación y control entre unidades y servicios, así como sus relaciones interinstitucionales, régimen laboral, régimen económico y otras disposiciones pertinentes en concordancia de lo dispuesto en la Ley N° 27657-Ley del Ministerio de Salud y su Reglamento aprobado con el D.S: N013-2002-SA .



**Artículo 2º.- ENTIDAD DE LA QUE DEPENDE**

El Hospital de Apoyo "Manuel A. Higa Arakaki" Satipo es un órgano desconcentrado de la Dirección de Red de Salud Satipo

**Artículo 3º.- JURISDICCION**

Las normas establecidas en el presente Reglamento comprenden a todas las unidades orgánicas del Hospital de Apoyo "Manuel A. Higa Arakaki" Satipo, del distrito y la provincia de Satipo, Región Junín.



**Artículo 4º.- DOMICILIO LEGAL**

El Hospital Apoyo "Manuel A. Higa Arakaki" Satipo tiene como domicilio legal en la Jr. Daniel A. Carrión N° 398 Distrito de Satipo y provincia de Satipo, que en adelante se denominará como el Hospital.





## TITULO II

### VISION, MISION Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS

#### Artículo 5. VISION

"El Hospital de Apoyo "Manuel A. Higa Arakaki" Satipo para el año 2014 será una institución líder y emprendedora que brinda atención Integral de salud, con el incremento continuo de la calidad en la atención población, preservando el medio ambiente en el marco de un sistema descentralizado de salud".

#### Artículo 6. MISION

"El Hospital Apoyo "Manuel A. Higa Arakaki" Satipo es una institución pública que brinda servicios de salud en forma Integral y especializada, fomenta la promoción y prevención de la salud, reduciendo los riesgos, daños, recuperando y rehabilitando las capacidades de los pacientes, en condiciones de plena accesibilidad y atención a la persona desde su concepción hasta su muerte.

#### Artículo 7. OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Los Objetivos Estratégicos Institucionales del Hospital de Apoyo Manuel A. Higa Arakaki Satipo son:

- Proteger la vida y la salud de todas las personas desde su concepción y durante su ciclo de vida hasta su muerte natural.
- Reducir significativamente la morbimortalidad causada por enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- Reducir la Morbimortalidad materno infantil.
- Reducir las causas y ocurrencias de enfermedades crónicas y degenerativas.
- Priorizar y consolidar las acciones de atención integral, con énfasis en promoción y prevención de riesgos y daños a la mujer y niño.
- Desarrollar nuevas estrategias para la ampliación de coberturas de servicios a grupos vulnerables.
- Lograr la prevención, control y tratamiento de enfermedades transmisibles prevalentes y control epidemiológico.



### TITULO III

### CAPITULO I

### ORGANIZACIÓN



#### Artículo 8. FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales asignados al Hospital de Apoyo "Manuel A. Higa Arakaki" Satipo son los siguientes:



- a) Lograr la recuperación de la salud y la rehabilitación de las capacidades de los pacientes en condiciones de oportunidad, equidad, calidad y plena accesibilidad en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia.
- b) Defender la vida y proteger la salud de la persona desde su concepción hasta su muerte natural.
- c) Lograr la prevención y disminución de los riesgos y daños a la salud.
- d) Apoyar la formación y especialización de los recursos humanos asignando campo clínico y el personal para la docencia e investigación, a cargo de las Universidades e Instituciones Educativas, según los convenios respectivos.
- e) Administrar los recursos humanos, materiales, económicos y financieros para el logro de la misión y sus objetivos en cumplimiento a las normas vigentes.
- f) Mejorar continuamente la calidad, productividad, eficiencia y eficacia de la atención a la salud, estableciendo las normas y los parámetros necesarios, así como generando una cultura organizacional con valores y actitudes hacia la satisfacción de las necesidades y expectativas del paciente y su entorno familiar.



#### Artículo 9.- BASE LEGAL

- a) La Constitución Política del Perú Cap. XIV Art. 188.
- b) Ley de la reforma de la Constitución, Ley 27680 – CAP XIV Título IV Art. 190 y 191 sobre descentralización.
- c) Ley 27783 – Ley de bases de la Descentralización
- d) Ley 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- e) Ley 27902 – Ley Modificatoria de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- f) Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- g) Decreto Supremo N° 013-2002, Reglamento de la Ley del Ministerio de Salud.







- h) Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, que aprueba los lineamientos para la Elaboración y Aprobación del Reglamento de Organización y Funciones en las Entidades de la Administración Pública.
- i) Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA, que aprueba la Directiva N° 007 MINSA/OGPP-V; Directiva para la Formulación de Documentos técnicos Normativo de Gestión Institucional.
- j) Resolución Ministerial N° 205-2009/MINSA. Modifican la "Directiva para la formulación de Documentos técnico Normativos de Gestión Institucional.





## CAPITULO II

### DE LA ESTRUCTURA ORGANICA

**Artículo 10°.-** El Hospital de Apoyo "Manuel A. Higa Arakaki" Satipo para cumplir y lograr sus funciones generales establece la siguiente estructura:



#### A. ORGANO DE DIRECCION

Dirección

#### B. ORGANO DE CONTROL

Órgano de Control Institucional



#### C. ORGANOS DE ASESORÍA

1. Unidad de Desarrollo Institucional
2. Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental

#### D. ORGANO DE APOYO

1. Unidad de Administración
2. Unidad de Estadística e Informática
3. Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación
4. Unidad de Seguros Y Referencias

#### E. ORGANOS DE LINEA

1. Servicio de Consulta Externa y Hospitalización
2. Servicio de Medicina
3. Servicio de Cirugía y Anestesiología
4. Servicio de Pediatría Y Neonatología
5. Servicio de Gineco-Obstetricia
6. Servicio de Odonto estomatología
7. Servicio de Enfermería
8. Servicio de Emergencia
9. Servicio de Apoyo al diagnóstico
10. Servicio de Apoyo al Tratamiento





## CAPITULO III

# FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGANICAS

## ORGANO DE DIRECCION

### Artículo 11º.- DIRECCION.

La Dirección es el órgano de dirección del Hospital; está a cargo de un Director y tiene asignados las siguientes funciones:

- a) Establecer la visión, misión y objetivos estratégicos institucionales en concordancia con los sectoriales y lograr el compromiso del personal para alcanzarlos.
- b) Evaluar el logro de los objetivos, metas y estrategias de corto plazo y su eficacia para lograr los objetivos de mediano y largo plazo.
- c) Lograr la mejora continua de los procesos organizacionales enfocados en los objetivos de los usuarios y conducir las actividades de implementación y/o mejoramiento continuo.
- d) Gestionar la obtención de cooperación técnica y financiera nacional e internacional y el apoyo a los planes del Hospital en el marco de las normas vigentes.
- e) Gestionar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos para el logro de los objetivos institucionales y el funcionamiento del Hospital.
- f) Establecer comunicación y coordinación con las entidades públicas y privadas para el logro de las actividades programadas.
- g) Dirigir la implementación del sistema de referencia y contrarreferencia en el Hospital, según las normas pertinentes.
- h) Asegurar la implementación y mantenimiento de un Sistema de Gestión de la calidad, eficaz y eficiente.
- i) Proponer las políticas, normas y proyectos de investigación, apoyo a la docencia y atención especializada al Ministerio de Salud.
- j) Establecer convenios, contratos y acuerdos con instituciones públicas y privadas, para el logro de los objetivos y metas.





- k) Lograr oportunidad y seguridad en el flujo y registro de la documentación oficial y dar cumplimiento a las normas pertinentes.
- l) Lograr la seguridad, custodia y organización del archivo de la documentación oficial y acervo documentario y cumplir las normas pertinentes.
- m) Dirigir las coordinaciones con la Procuraduría de la Dirección Regional de Salud Junín y/o el Procurador Público del Gobierno Regional Junín, respecto a las acciones judiciales relacionadas con el Hospital y la sistematización y difusión de la normatividad legal.
- n) Establecer el control interno previo, simultáneo y posterior en el Hospital y aplicar las medidas correctivas necesarias.
- o) Los demás funciones que le asigne la autoridad nacional y/o la autoridad regional de salud.



**Artículo 12º.- Del Sub Director.**

El Sub Director reemplaza al Director del Hospital en caso de impedimento o ausencia de éste con las mismas atribuciones y responsabilidades, y tiene asignados los funciones que expresamente le delegue el Director del Hospital, en su condición de máxima autoridad del mismo.





## ORGANO DE CONTROL

### Artículo 13°.- ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Es la unidad orgánica encargada de lograr la ejecución del control gubernamental en el Hospital, mantiene dependencia técnica y funcional de la Contraloría General de la República y depende administrativamente de la Dirección del Hospital; tiene asignados las siguientes funciones:

- a) Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones del Hospital sobre la base de los lineamientos del Plan Anual de Control.
- b) Efectuar auditorias a los estados financieros y presupuestarios del Hospital, así como a la gestión del mismo, de conformidad con las pautas que señale la Contraloría General.
- c) Ejecutar las acciones y actividades de control a los actos y operaciones del Hospital, que disponga la Contraloría General, así como las que sean requeridas por el titular del Hospital.
- d) Efectuar control preventivo sin carácter vinculante, al órgano de más alto nivel del Hospital con el propósito de optimizar la supervisión y mejora de los procesos, prácticas e instrumentos de control interno.
- e) Actuar de oficio, cuando en los actos y operaciones del Hospital se adviertan indicios razonables de ilegalidad, de omisión o de incumplimiento, informando al titular del Hospital para que adopte las medidas correctivas pertinentes.
- f) Remitir los informes resultantes de sus acciones de control a la Contraloría General, así como al titular del Hospital y del sector cuando corresponda, conforme a las disposiciones sobre la materia.
- g) Recibir y atender las denuncias que formulen los funcionarios, servidores públicos y ciudadanos sobre actos y operaciones del Hospital, otorgándole el trámite que corresponda a su mérito y documentación sustentatoria respectiva.
- h) Formular, ejecutar, y evaluar el Plan Anual de Control, aprobado por la Contraloría General, de acuerdo a los lineamientos y disposiciones vigentes.
- i) Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas que adopte el Hospital como resultado de las acciones y actividades de control, comprobando su materialización efectiva, conforme a los términos y plazos respectivos. Dicha función comprende efectuar el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos derivados de las acciones de control.







- j) Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y la normativa interna aplicable al Hospital, de las unidades orgánicas y personal de éste.
- k) Formular y proponer el presupuesto anual del Órgano de Control Institucional en el marco de las normas del Proceso Presupuestario.
- l) Apoyar a las comisiones que designe la Contraloría General de la República para la ejecución de las acciones de control en el ámbito del Hospital, por disposición de la Contraloría General podrán colaborar en otras acciones de control externo por razones operativas o de especialidad.
- m) Cumplir diligentemente con los encargos, citaciones y requerimientos que le formule la Contraloría General y el órgano de control sectorial de acuerdo al artículo 29° del Reglamento de los Órganos de Control Institucional.
- n) Otras funciones u funciones que establezca la Contraloría y adicionalmente las atribuciones que le confiere el artículo 15° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y la Contraloría General de la República.



## ORGANOS DE ASESORÍA

### Artículo 14º.- UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

Es la unidad orgánica encargada del planeamiento estratégico Yoperativo, proceso presupuestario, costos, diseño organizacional, sistema de inversión pública, depende del órgano de dirección y tiene asignados las siguientes funciones:

- a) Lograr el diagnóstico situacional e identificar los objetivos, metas y estrategias de largo, mediano y corto plazo y proponer el plan estratégico y operativo.
- b) Evaluar la efectividad de las estrategias y el logro de los objetivos y metas de corto, mediano y largo plazo.
- c) Desarrollar los procesos de costeo e identificar los requisitos de los servicios institucionales para su aprobación por el Gobierno Regional Junín .
- d) Lograr el diagnóstico y análisis organizacional para formular y mantener actualizados los documentos de gestión en cumplimiento a las normas vigentes.
- e) Lograr la implantación de los modelos de organización que se establezcan en el sector y asistir técnicamente a los órganos del Hospital para su mejoramiento continuo.
- f) Lograr el establecimiento y mejora continua de los procesos y procedimientos del Hospital para la organización del trabajo y los recursos, coordinar con la Unidad de Estadística e Informática y reportar los indicadores de los mismos para la toma de decisiones a nivel institucional, regional y nacional.
- g) Gestionar el financiamiento presupuestario para el logro de los objetivos y metas programadas y conducir el proceso presupuestario en el Hospital.
- h) Identificar oportunidades de inversión y priorizar necesidades para proponer el desarrollo e implementación de los proyectos, en el marco del Programa Anual y las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- i) Formular los estudios de pre inversión e incorporarlos al Presupuesto y al Programa Anual de Inversiones en concordancia con los Lineamientos de Política del Sector.
- j) Cumplir y hacer cumplir la normatividad de, los sistemas y procesos sectoriales de planeamiento, inversión en salud, organización, financiamiento y presupuesto, para el logro de sus funciones en el ámbito de los roles y competencias asignadas al Hospital.





**Artículo 15°.- UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL.**

Es la unidad orgánica encargada de la vigilancia en salud pública, análisis de la situación de salud hospitalaria, salud ambiental e investigación epidemiológica, depende del órgano de Dirección y tiene asignados los siguientes objetivos funcionales:

- a) Detectar, investigar y controlar la ocurrencia de brotes epidémicos en el nivel hospitalario.
- b) Elaborar y difundir, a los diferentes niveles, el perfil epidemiológico de las enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- c) Proponer, ejecutar y evaluar la vigilancia epidemiológica para daños que ocurren en el nivel intrahospitalario así como recomendar las estrategias de intervención.
- d) Elaborar el análisis de la situación de salud hospitalaria para el planeamiento y la toma de decisiones.
- e) Generar información analítica de salud, de acuerdo a las necesidades de la autoridad nacional y/o regional de salud.
- f) Implementar y ejecutar el monitoreo de indicadores de salud trazadores de la gestión hospitalaria.
- g) Difundir, a través de la sala situacional de salud y en forma oportuna, la información generada en el análisis de la situación de salud hospitalaria y de los eventos de importancia para la gestión hospitalaria.
- h) Vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en el manejo de los pacientes, en la limpieza, desinfección y esterilización de los ambientes, el manejo de la ropa y de los residuos sólidos hospitalarios así como del uso de materiales potencialmente tóxicos.
- i) Establecer y adecuar las normas de bioseguridad existentes en relación a los riesgos ambientales, químicos, físicos, biológicos, ergonómicos y de seguridad física, en los diferentes ambientes hospitalarios, para disminuir o evitar su probable impacto en la salud de los pacientes y/o usuarios, familiares de los pacientes, trabajadores y comunidad en general.
- j) Vigilar el cumplimiento de las buenas prácticas de higiene en la manipulación de alimentos por las unidades orgánicas de nutrición y dietética y en el expendio de alimentos que se produzcan en el Hospital.
- k) Proponer y aplicar protocolos de la evaluación higiénica sanitaria de los diferentes ambientes hospitalarios para recomendar mejoras en los mismos.



- l) Identificar grupos de riesgo en función de niveles de exposición de acuerdo al perfil ocupacional.
- m) Determinar el perfil epidemiológico de las enfermedades más frecuentes del personal y proponer medidas de intervención.
- n) Diseñar e implementar programas de prevención y control de accidentes laborales y enfermedades profesionales que tengan impacto en la salud de los trabajadores.
- o) Promover, diseñar, ejecutar y difundir investigaciones epidemiológicas que permita la generación de evidencias científicas para la prevención y control de daños.
- p) Asesorar en el desarrollo de investigaciones epidemiológicas que ocurren en el ámbito hospitalario.





## ORGANOS DE APOYO

### Artículo 16°.- UNIDAD DE ADMINISTRACION.

Es la unidad orgánica encargada de lograr que el hospital cuente con los recursos humanos, materiales y económicos necesarios, así como del mantenimiento y servicio generales, para el cumplimiento de objetivos funcionales asignados, depende de la Dirección y tiene asignados las siguientes funciones:

- a) Proponer y aplicar las políticas, normas y programación de la gestión y asignación de recursos humanos, materiales y financieros en el marco de la normatividad e los sistema administrativos de presupuesto, abastecimiento, contabilidad y tesorería, así como con los procesos organizaciones de planeamiento, financiamiento y logística correspondiente, cuidando su permanente actualización.
- b) Conducir, ejecutar y evaluar los sistemas administrativos de abastecimiento, contabilidad, tesorería y las actividades de ejecución presupuestal, en el marco de las normas de los sistemas administrativos de abastecimiento.
- c) Establecer y ejecutar el planeamiento, programación reclutamiento, selección contratación registro, asignación e inducción del personal, para cubrir los puestos de trabajo con financiamiento presupuestal.
- d) Identificar y satisfacer las necesidades de recursos humanos del Hospital, que deben asignarse a los cargos o puestos de trabajo, establecidos en el Cuadro Para Asignación de Personal y ejecutar los desplazamientos del personal en el marco de la normatividad vigente.
- e) Implementar oportunamente el Cuadro Para Asignación de Personal del Hospital, para dotarlo de los recursos humanos necesarios y formular el presupuesto Analítico de Personal.
- f) Programar y ejecutar el control, desarrollo y capacitación del personal para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas para el logro de los objetivos funcionales asignados al Hospital.
- g) Sistematizar y mantener actualizado el registro de información de los recursos humanos del Hospital para la toma de decisiones y la planificación del desarrollo de los recursos humanos.
- h) Desarrollarla cultura organizacional para lograr el compromiso del personal con la visión y misión institucional y mantener un clima laboral adecuado para





el cumplimiento de los fines del hospital.

- i) Administrar, registrar y controlar, los recursos económicos y financieros y la ejecución del presupuesto asignado, parara la toma de decisiones en la asignación de recursos, según los planes programados respectivos, orientados hacia el cumplimiento de la misión y el logro de los objetivos estratégicos y funcionales.
- j) Formular los estados financieros y presupuestos y evaluar periódicamente la situación financiera de los resultados de la gestión presupuestal y patrimonial.
- k) Administrar los fondos, así como aperturar y controlar el manejo de cuentas bancarias.
- l) Salvaguardar los valores que se mantienen en custodia interna y externa.
- m) Sintetizar la información contable, financiera y presupuestal para la obtención de indicadores de gestión que permitan la oportuna toma de decisiones.
- n) Lograr el abastecimiento de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por los usuarios internos y externos, para el funcionamiento del hospital y el logro de los objetivos establecidos.
- o) Establecer los mecanismos de supervisión y seguimiento del cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes prestación de servicios y ejecución de obras.
- p) Lograr el almacenamiento, conservación, seguridad y control de stock de los bienes necesarios para la operatividad de los servicios asistenciales y administrativos.
- q) Programar y contratar el equipamiento y adecuación de la infraestructura e instalación según la normatividad técnica legal vigente.
- r) Establecer el control patrimonial de bienes muebles e inmuebles.
- s) Lograr que se mantenga asepsia e higiene en el Hospital, en especial en las áreas críticas.
- t) Lograr el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, mobiliario, equipos, sistemas e instalaciones, ambulancias y otros vehículos del hospital, y mantener la operatividad de los mismos.
- u) Lograr la seguridad física del personal, material, instalaciones y equipos del Hospital, así como el transporte del personal y el material para el cumplimiento de sus funciones.
- v) Proveer a los usuarios de vestuario y ropa de cama en condiciones asépticas.





- w) Lograr que los pacientes y el personal, cuenten con los servicios auxiliares generales de apoyo, para la atención en consulta externa, hospitalización y emergencia.
- x) Implementar y mantener el sistema de información del proceso administrativo integrado, en coordinación con la Unidad de Estadística e informática del Hospital y la Oficina General de Estadística e informática del Ministerio de Salud, según la normatividad vigentes.
- y) Brindar apoyo especializado en seguros y ejecutar la auditoria preventiva a la documentación del reembolso por atención a pacientes asegurados.



#### ARTÍCULO 17°.- UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA.

Es la unidad orgánica encargada de lograr que el Hospital provea la información estadística de salud y el soporte informático, así como la mecanización e integración de los sistemas de información requeridos para los procesos organizacionales; depende de la Dirección y tiene asignados las siguientes funciones:



- a) Programar y ejecutar la recolección, validación, consistencia, procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística de salud a los usuarios internos y externos, según las normas establecidas.
- b) Producir los indicadores estadísticos de salud para la toma de decisiones y la generación de datos de acuerdo las necesidades y prioridades de las unidades orgánicas del Hospital.
- c) Analizar e interpretar la información estadística para facilitar el proceso de toma de decisiones.
- d) Identificar y proponer a la Dirección Regional de Salud Junín, a través de las instancias pertinentes, necesidades de diseño y mejoramiento de los sistemas integrados de información que se establezcan.
- e) Identificar y proponer nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.
- f) Lograr la provisión de servicios informáticos, sistemas de información, telecomunicaciones, informática y telemática en el ámbito institucional a través de las instancias pertinentes.
- g) Establecer y mantener la seguridad, integración y operatividad de las redes de información y bases de datos institucionales necesarias.
- h) Lograr y mantener interconectividad de las redes y bases de datos





institucionales con las de nivel regional y nacional.

- i) Lograr que los usuarios internos y externos tengan la disponibilidad de asesoría y asistencia técnica disponible en el uso de aplicaciones informáticas, telecomunicaciones y nuevas tecnologías de información.
- j) Implantar los proyectos de desarrollo de tecnología de información y telecomunicaciones que se programen a nivel sectorial.
- k) Aplicar y mantener las normas y estándares de informática y telecomunicaciones establecidas por el Ministerio de Salud en el Hospital.



#### **Artículo 18°.- UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACION.**

Es la unidad orgánica encargada de prestar apoyo a la docencia e investigación según los convenios con las universidades y/o instituciones educativas, depende de la Dirección y tiene asignados las siguientes funciones:

- a) Proponer los planes y programas de perfeccionamiento y formación de los recursos humanos según corresponda a los convenios con universidades o instituciones educativas.
- b) Promover y evaluar los convenios con universidades e institutos educativos para fines de pre grado y post grado.
- c) Proponer los requerimientos de las plazas de externos, internos, residentes y otras que se requieran para cumplir con los programas docentes, en el marco de las normas vigentes.
- d) Consolidar y proponer al órgano de dirección la autorización de las investigaciones que se lleven a cabo en el Hospital, manteniendo un registro de las mismas, en el marco de la política y normas sectoriales vigentes.
- e) Orientar, fomentar y estimular el desarrollo de las investigaciones y la producción científica.
- f) Apoyar la docencia universitaria y técnica para la formación y especialización de recursos humanos, en el marco de los convenios y normas pertinentes.



#### **Artículo 19°.- UNIDAD DE SEGUROS Y REFERENCIAS.**

Es la unidad orgánica encargada del procesamiento de los trámites de seguros, de la verificación de los mismos, y de la orientación de los asegurados y no asegurados, en el marco de la política sectorial y normas vigentes; depende de la Dirección







General y tiene asignados los siguientes objetivos funcionales:

- a) Ejecutar la auditoria preventiva de la documentación del reembolso por atención de pacientes asegurados.
- b) Actuar como interlocutor, entre los seguros que administre el hospital (Seguro Integral de Salud, Seguro Universal, SOAT, y otros), y los pacientes, así como también realizar los trámites para el reembolso de los servicios brindados por el nosocomio, y realizar las indicaciones a los pacientes respecto al proceso de atención cubiertos por el seguro, y los servicios que brinda el hospital.
- c) Desarrollar los estudios técnicos en seguros que se le encarguen.
- d) Evaluar y coordinar las mejoras en la atención, referencia y contrareferencia de los pacientes asegurados, a cargo de los órganos competentes.
- e) Evaluar los tarifarios de servicios en coordinación con la unidad orgánica de planeamiento.





## ORGANOS DE LINEA

### Artículo 20°.- SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN.

Es la unidad orgánica encargada de lograr la coordinación y control de la atención del paciente en Consulta Externa y Hospitalización y de la Administración de los Archivos clínicos; depende de la Dirección Ejecutiva y tiene asignado las siguientes funciones:



Organizar y coordinar la admisión de los pacientes para su atención en consultorios externos y hospitalización, mediante la gestión de la programación, la disponibilidad de turnos, ambientes y profesionales en consultorios externos y hospitalización.



- Lograr que el paciente atendido en consultorios externos y hospitalización reciban en forma óptima los diversos recursos de la atención integral a su salud.
- Optimizar el funcionamiento de los trámites internos y externos que realiza el paciente para la atención en Consultas Externas y Hospitalización y de los procesos en su conjunto.
- Optimizar y sistematizar el archivo de historias clínicas, así como de los procedimientos de registro y oportuna distribución según la programación de la atención del paciente.
- Coordinar y mantener información actualizada de la programación de los profesionales en consultorios externos y hospitalización.
- Velar por el cumplimiento de las programaciones en consulta externa en los horarios establecidos y las 24 horas en Hospitalización, así como efectuar el seguimiento de la atención integral del paciente hasta su recuperación y rehabilitación.
- Lograr la disponibilidad, oportuna, seguridad y el control del registro y archivo de los documentos oficiales de registro médico del paciente, para el uso del personal autorizado en la atención de salud y para los fines legales pertinentes.



### Artículo 21°.- SERVICIO DE MEDICINA.

Es la unidad orgánica encargada de la atención médica integral y especializada a los pacientes, depende de la Dirección y tiene asignados las siguientes funciones:

- Brindar atención médica integral referente al tratamiento de los pacientes por





medios clínicos con la participación coordinada de los órganos competentes.

- b) Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud y rehabilitar las capacidades de los pacientes, en la atención médica integral, según las normas y protocolos vigentes.
- c) Proponer, ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos de atención médica integral y especializada, orientados a proporcionar un servicio eficiente y eficaz.
- d) Estimular, orientar y monitorear la investigación en el campo de su competencia así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes.
- e) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.
- f) Programar y evaluar la atención al paciente para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.



#### **Artículo 22°.- SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA.**

Es la unidad orgánica encargada de brindar atención a los pacientes con procedimientos quirúrgicos para su recuperación y rehabilitación, realiza la atención especializada de anestesia y analgesia a los pacientes en las etapas preoperatoria y postoperatoria, procedimientos de emergencia, así como de la organización y funcionamiento de centro quirúrgico; depende del órgano de Dirección y tiene asignados las siguientes funciones:

- a) Brindar atención integral y especializada en el tratamiento de pacientes por medios quirúrgicos, en coordinación con las unidades orgánicas competentes y según los protocolos y normas vigentes.
- b) Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud y rehabilitar las capacidades de los, pacientes, en la atención médica quirúrgica, según las normas y protocolos vigentes.
- c) Proponer, ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos de atención médico-quirúrgica general y especializada orientados a proporcionar un servicio eficiente y eficaz.
- d) Estimular, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia en el marco de los convenios correspondientes.
- e) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.
- f) Programar y evaluar la atención quirúrgica para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.
- g) Realizar la evaluación y atención especializada de pacientes a ser sometidos a





intervenciones quirúrgicas programadas o de emergencia, coordinando estrechamente sus acciones, con las unidades orgánicas de cirugía y emergencia y los equipos multidisciplinarios correspondientes.

- h) Realizar la evaluación anestesiológica, preparación pre-anestésica y aplicación del anestésico, así como el control anestésico intra y postoperatorio.
- i) Elaborar el programa operatorio de acuerdo a las solicitudes.
- j) Proponer, ejecutar y evaluar los protocolos y procedimientos de atención anestesiología, orientados a brindar un servicio eficiente y eficaz.
- k) Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos e instrumentales quirúrgicos, así como del mantenimiento en condiciones de seguridad, higiene y asepsia de las salas quirúrgicas.
- l) Organizar y preparar equipos multidisciplinarios calificados en acciones de reanimación cardio respiratoria post anestésica, así como en el tratamiento de soporte correspondiente, según la disponibilidad de medios y recursos existentes y de la magnitud del problema de salud.



#### **Artículo 23°.- SERVICIO DE PEDIATRIA Y NEONATOLOGÍA.**

Es la unidad orgánica encargada de brindar atención integral a los niños a partir de los 0 a 28 días (neonatología) y de los 29 días hasta los 15 años de edad (pediatría), en su contexto bio-psico-social, familiar y comunitario, protegiendo, recuperando y rehabilitando su salud; depende de la Dirección y tiene asignados las siguientes funciones:

- a) Organizar y brindar atención integral y especializada referente al tratamiento de recién nacidos y pediátricos con problemas de salud, por medios clínicos con la participación coordinada de los órganos competentes.
- b) Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud y rehabilitar las capacidades del recién nacido y del paciente pediátrico en el ámbito de su competencia, para lograr su desarrollo y crecimiento normal en la familia y la comunidad.
- c) Proponer, ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos de atención médica especializada en pediatría orientados a brindar un servicio eficiente y eficaz.
- d) Promover la lactancia materna e incentivar la relación madre-recién nacido.
- e) Estimular, orientar y monitorear la investigación en el campo de su competencia y funciones asignadas, así como apoyar la docencia, en el marco de los







convenios correspondientes.

- f) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.
- g) Programar y evaluar la atención pediátrica para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.
- h) Cumplir con otras funciones generales, responsabilidades que le asigne la Dirección del Hospital.



#### Artículo 24°.- SERVICIO DE GINECO-OBSTETRICIA.

Es la unidad orgánica encargada de la atención integral de la patología gineco-obstétrica durante el ciclo reproductivo, pre concepcional, concepcional y post-concepcional y de las enfermedades del sistema de reproducción de la mujer, depende del órgano de Dirección y tiene asignados las siguientes funciones:



- a) Brindar atención integral y especializada a la mujer y la madre en todas las etapas de vida por problemas fisiológicos, patológicos, de salud individual o colectiva.
- b) Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud y rehabilitar las capacidades de la mujer y su pareja en lo que concierne a su ciclo reproductivo y en el ámbito de su competencia, según las normas y protocolos vigentes.
- c) Atender las enfermedades propias de los órganos de reproducción de la mujer, en sus aspectos médico y quirúrgico.
- d) Promover la lactancia materna e incentivar la relación madre-recién nacido.
- e) Proponer, ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos de atención médica gineco-obstétrica, orientada a brindar un servicio eficiente y eficaz.
- f) Estimular, orientar y monitorear la investigación en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia en el marco de los convenios correspondientes.
- g) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.
- h) Programar y evaluar la atención ginecológica y obstétrica, para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.



#### Artículo 25°.- SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGIA.

Es la unidad orgánica encargada de brindar atención integral al sistema odonto



estomatológico de los pacientes; depende de la Dirección y tiene las siguientes funciones:

- a) Brindar atención integral de la salud bucal, con la participación coordinada de los órganos competentes.
- b) Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud y rehabilitar las capacidades de los pacientes con patología odonto estomatológica en el ámbito de su competencia y con proyección a la familia y a la comunidad, mediante el diagnóstico precoz y tratamiento oportuno.
- c) Realizar atención y tratamiento especializado en odonto estomatología y cirugía bucal.
- d) Proponer, ejecutar y evaluar los protocolos y procedimientos de atención odonto estomatológica especializada, orientados a brindar un servicio eficiente y eficaz.
- e) Estimular, orientar y monitorear la investigación en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes.
- f) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.
- g) Programar y evaluar la atención en emergencia y cuidados críticos para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.



#### **Artículo 26°.- SERVICIO DE ENFERMERIA.**

Es la unidad orgánica encargada de ejecutar acciones y procedimientos de enfermería que aseguren la atención integral e individualizada del paciente de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia y a la comunidad, depende del órgano de Dirección y tiene asignados las siguientes funciones:

- a) Prestar atención integral de enfermería a los pacientes en el Hospital, según las normas y protocolos vigentes.
- b) Participar en las acciones de salud dirigidas a lograr el bienestar físico, mental y social del paciente.
- c) Administrar las prescripciones médicas y tratamiento a los pacientes.
- d) Establecer las condiciones en las actividades de enfermería para disminuir los riesgos de enfermedades y mortalidad por enfermedades transmisibles.
- e) Registrar las ocurrencias, reportes e información de enfermería de acuerdo a las normas para facilitar el diagnóstico y tratamiento.
- f) Proponer, ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos de enfermería







- orientados a proporcionar un servicio eficiente y eficaz.
- g) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.
  - h) Estimular, orientar y monitorear la investigación en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes.
  - i) Programar y evaluar la atención integral de enfermería en los consultorios externos y la atención durante las 24 horas en hospitalización y emergencias, en coordinación con las unidades orgánicas correspondientes para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.



#### Artículo 27°.- SERVICIO DE EMERGENCIA.

Es la unidad orgánica encargada de realizar el tratamiento médico quirúrgico de emergencia y de cuidados críticos, proporcionando permanentemente la oportuna atención de salud a todas las personas cuya vida y/o salud se encuentre en grave riesgo o severamente alterada; depende de la Dirección y tiene asignados las siguientes funciones:

- a) Proporcionar atención médico-quirúrgica de emergencia a toda persona que acuda en su demanda durante las 24 horas del día.
- b) Realizar la evaluación y tratamiento de pacientes en situación de emergencia o grave compromiso de la salud y de la vida, iniciando sus acciones desde el ámbito pre-hospitalario e integrado a las acciones hospitalarias, en estrecha coordinación y cooperación con el equipo multidisciplinario de salud y en el ámbito de su competencia.
- c) Coordinar con otras unidades orgánicas involucradas en el proceso de atención en emergencia y cuidados críticos para garantizar una adecuada y oportuna intervención especializada.
- d) Proponer, ejecutar y evaluar los protocolos y procedimientos de atención médico-quirúrgico de emergencia, orientado a brindar un servicio eficiente y eficaz.
- e) Organizar e implementar la atención en emergencia y cuidados críticos que asegure una atención médico-quirúrgica suficiente y necesaria durante las 24 horas del día.
- f) Mejorar continuamente las capacidades y equipamiento para la atención de emergencia y cuidados críticos.



- g) Organizar y preparar equipos multidisciplinarios calificados en acciones de reanimación cardio respiratorio y tratamiento de soporte correspondiente.
- h) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en emergencia y en cuidados críticos.
- i) Estimular, orientar y monitorear la investigación en el campo de competencia, así como apoyar la docencia en el marco de los convenios correspondientes.
- j) Programar y evaluar la atención en emergencia y cuidados críticos para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.



#### Artículo 28°.- SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO.

Es la unidad orgánica encargada de proporcionar ayuda técnica mediante la ejecución de procedimientos y pruebas analíticas en líquidos y secreciones corporales, así como mediante el empleo de radiaciones ionizantes y no ionizantes para el diagnóstico, tratamiento y prevención de las enfermedades, depende de la Dirección y tiene asignados las siguientes funciones:



- a) Realizar exámenes y estudios radiológicos y de imágenes con fines de diagnóstico y tratamiento en apoyo al manejo clínico quirúrgico de los pacientes.
- b) Hacer uso de las radiaciones para la determinación correcta del diagnóstico.
- c) Realizar acciones de diagnóstico mediante la utilización de imágenes.
- d) Efectuar y participar con otras especialidades en la realización de pruebas especificase invasivas, en apoyo al diagnóstico o tratamiento.
- e) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad, brindando a los pacientes la protección respectiva.
- f) Proponer, ejecutar y evaluar los protocolos y procedimientos del departamento orientados a brindar un servicio eficiente y eficaz.
- g) Estimula, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia y funciones asignados, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes
- h) Velar por el mantenimiento de los equipos y material médico asignado a la Unidad Orgánica proponiendo su adecuado manejo por el personal encargado.
- i) Programar y evaluar el servicio en el horario establecido y durante las 24 horas en emergencia para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.
- j) Realizar procedimientos y pruebas analíticas hematológicas, bioquímicas, inmunológicas y microbiológicas en los diferentes fluidos corporales, en apoyo al







- diagnostico y tratamiento de los pacientes.
- k) Lograr la captación de donantes de sangre, la recolección, el procesamiento, el almacenamiento y la provisión de sangre y sus derivados a los pacientes en que requieren los hemoderivados tipificados y evaluados.
  - l) Contribuir con el manejo y tratamiento hematológico de los pacientes en hospitalización y emergencia.
  - m) Estimular, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes
  - n) Proponer, ejecutar y evaluar los protocolos y procedimientos de la Unidad orgánica, orientados a brindar un servicio eficiente y eficaz.
  - o) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad correspondiente.



#### Artículo 29°.- SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO.

Es la unidad orgánica encargada de brindar atención integral en salud nutricional al paciente, estudiar los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente y del suministro eficiente y adecuado de los medicamentos y productos destinados a la recuperación y conservación de la salud de los pacientes, según prescripción médica, así como del diagnóstico y tratamiento psicológico de los mismos; depende de la Dirección y tiene asignados las siguientes funciones:

- a) Proporcionar servicios de apoyo al diagnóstico y tratamiento para el manejo clínico y/o quirúrgico de los pacientes.
- b) Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud y rehabilitar las capacidades de los pacientes en lo referente a la salud nutricional y al diagnóstico y tratamiento psicológico.
- c) Suministrar en forma eficiente y adecuada los medicamentos y productos destinados a la recuperación y conservación de la salud de los pacientes según prescripción médica.
- d) Efectuar el estudio, diagnóstico e investigación de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente.
- e) Proponer, ejecutar y evaluar los procedimientos de atención, orientados a brindar un servicio eficiente, eficaz y con calidad.
- f) Programar y evaluar la prestación de los servicios, para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.
- g) Brindar la orientación técnica para la adecuada preparación, conservación y



distribución de los alimentos y dietas especial, como soporte al proceso de tratamiento y recuperación de los pacientes hospitalizados y de acuerdo a las normas de bioseguridad.

- h) Programar y controlar el servicio de alimentación a los pacientes hospitalizados según las indicaciones del médico tratante, y lo prescrito en la historia clínica respectiva.
- i) Supervisar y controlar la cantidad y calidad organoléptica de los víveres frescos y secos así como las condiciones de su almacenamiento.
- j) Asegurar el suministro de las raciones alimenticias a los pacientes y efectuar la evaluación del contenido nutricional y otras especificaciones de la alimentación, a fin de cubrir las necesidades nutricionales de los pacientes y del personal según las normas vigentes.
- k) Velar por la seguridad y uso adecuado de los equipos, materiales y utensilios de cocina y vajilla, así como por su mantenimiento preventivo y recuperativo.
- l) Programar y evaluar el servicio de nutrición y dietética en el horario establecido en consulta externa y hospitalización, para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.
- m) Apoyar en la prevención de riesgos y daños y en la promoción, recuperación y rehabilitación de la salud de los pacientes.
- n) Efectuar, coordinaciones institucionales para la transferencia de pacientes a entidades especializadas.
- o) Brindar atención psicológica los pacientes que la requieren y/o pacientes transferidos de otras unidades orgánicas y/o entidades.
- p) Prevenir riesgos y daños, promover su salud y recuperar, rehabilitar psicológicamente al paciente.
- q) Programar y evaluar la prestación del servicio de psicología, para el cumplimiento de los objetivos y metas del hospital.
- r) Efectuar la selección, programación dispensación y distribución de los medicamentos e insumos de uso clínico o quirúrgico, para la atención de los pacientes en Consulta Externa, hospitalización y Emergencia.
- s) Programar y requerir, a la unidad orgánica de logística, el abastecimiento necesario para lograr el suministro oportuno de medicamentos a los servicios de consultorio, hospitalización y emergencia, durante las 24 horas del día, asegurando el stock de reserva según la naturaleza y el comportamiento de la demanda.







- t) Dispensar los medicamentos y material terapéutico para los pacientes.
- u) Controlar y supervisar la dispensación de drogas y narcóticos de uso controlado y la ley y los órganos competentes.
- v) Asegurar la adecuada conservación y seguridad de los medicamentos.
- w) Mantener un sistema de registro y control de medicamentos y materiales terapéuticos.
- x) Intervenir en la elaboración y cumplimiento del petitorio farmacológico.
- y) Asegurar el Cumplimiento de las normas de bioseguridad correspondiente.
- z) Estimular, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes





## TITULO IV REGIMEN ECONÓMICO

**Artículo 30°.-** Son recursos del Hospital en el marco de las normas vigentes, los siguientes:

- a) Los bienes patrimoniales.
- b) Las asignaciones presupuestales provenientes del Tesoro Público.
- c) Los ingresos propios generados por sus actividades, prestaciones y servicios.
- d) Las donaciones recibidas para los fines específicos del Hospital, y
- e) Los que se obtengan por cualquier fuente, en concordancia con las normas presupuestales vigentes.



## TITULO V REGIMEN LABORAL

**Artículo 31°.-** El personal del Hospital, está sujeto al régimen laboral establecido en las disposiciones legales para la actividad pública en general y para el Sector Salud en particular.

## TITULO VI RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

**Artículo 32°.-** El Hospital mantiene relaciones de coordinación con las entidades públicas y privadas para los fines y objetivos asignados en el marco de las normas vigentes y a través de las instancias pertinentes.







## TITULO VII

### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS, TRANSITORIAS Y FINALES

#### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

**PRIMERA.-** Para la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal, los manuales de Organización y Funciones y el Manual de Procedimientos, en los plazos previstos que establece la norma al respecto y dando cumplimiento a lo normado en la Directiva N° 007-MINSA/OGPP-V.02, Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional, aprobado con Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA.



#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**PRIMERA.-** En un plazo no mayor de 90 días posteriores a la aprobación del presente Reglamento, se presentará el Cuadro para Asignación de Personal (CAP), Su manual de Organización y funciones, manual de procedimientos Administrativos.



# ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL HOSPITAL APOYO 2 MANUEL A. HIGA ARAKAKI" SATIPO - CATEGORIA II - 1

DIRECCIÓN

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

UNIDAD DE SEGUROS Y REFERENCIAS

UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN

UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL

UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

SERVICIO DE CONSULTORIO EXTERNO Y HOSPITALIZACIÓN

SERVICIO DE MEDICINA

SERVICIO DE CIRUGÍA Y ANESTESIOLOGÍA

SERVICIO DE PEDIATRÍA Y NEONATOLOGÍA

SERVICIO DE GINECO-OBSTETRICIA

SERVICIO DE ODONTO ESTOMATOLOGÍA

SERVICIO DE ENFERMERÍA

SERVICIO DE EMERGENCIA

SERVICIO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO

SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO







DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



# **INFORME SUSTENTARIO DE MODIFICACION DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES.**

**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES  
HOSPITAL “ Manuel A. Higa Arakaki” SATIPO**

**ELABORADO DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO  
SUPREMO N° 043-2006-PCM**

**SATIPO, ABRIL DEL 2013**



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



## **INFORME TECNICO N° 126-2013-UPTO-RED STIPO.**

### **I. ANTECEDENTES.**

Ordenanza Regional N° 055-2006-GRJ/CR, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Salud Junín.

Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del Hospital Manuel A. Higa Arakaki Satipo, aprobado con Ordenanza Regional N° 045-2006-GRJ/CR, de fecha 26 de julio del año 2006.

Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, fecha 26 de Julio del 2006, Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones, por parte de las entidades de la Administración Pública.

Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA aprueba la Directiva N° 007-MINSA/OGPP-V.02 Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional.

Acta de Asistencia Técnica y Asesoramiento a la Dirección Regional de Salud Junín, de sus Direcciones de Red de Salud y Hospitales de fecha 31 de Mayo del 2012.

### **II. ANALISIS.**

Mediante Ordenanza Regional N° 045-2006-GRJ/CR de fecha 26 de Julio del 2006, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Manuel A. Higa Arakaki Satipo, en el cual se establece a la Oficina de Desarrollo Institucional como Órgano de Asesoramiento, de igual forma Asesoría Jurídica no tiene estructura orgánica dependiendo de la Dirección Ejecutiva.

De la experiencia y realidad el Hospital Manuel A. Higa Arakaki Satipo en estos años de funcionamiento nos indican las razones que sustentan la creación de nuevas unidades orgánicas para que asuman funciones que no pueden ser asumidas por los órganos existentes

En los Órganos de Apoyo se crea la Unidad de Seguros con la finalidad de optimizar los procesos con la finalidad de cumplir con mayor eficiencia su misión y funciones.

De conformidad al artículo 31° del Decreto Supremo N° 043-2006-PCM Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF por parte de las entidades de la Administración Pública; en concordancia al artículo 7° de la acotada norma la Oficina Organización del Hospital Satipo elabora el presente Informe Técnico Sustentatorio por Modificación Parcial ya que la modificación del ROF no representa cambios significativos en la estructura orgánica ni en el presupuesto aprobado de operación y funcionamiento de la entidad mayor al 5% en el ejercicio presupuestal vigente, por lo mismo se presentara lo siguiente:

- Análisis Funcional
- Cuadro comparativo de los gastos de operación de la estructura vigente y la propuesta.





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

- Organigrama vigente
- Organigrama propuesto.



### III. CONCLUSIONES.

Elevar el presente proyecto de Reglamento de Organización y Funciones (ROF), del Hospital Manuel A. Higa Arakaki Satipo e Informe Técnico Sustentatorio a la Gerencia General del Gobierno Regional Junín para su revisión y posterior aprobación por parte de Consejo Regional de conformidad al (Art. 33º inciso b) Decreto Supremo N° 043-2006-PCM).

**Satipo, Abril del 2013**

Julio Carrasco Castro  
Unidad de Presupuesto  
UE N° 06 Salud Satipo



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Trabajando con la fuerza del pueblo



## SECCION 1. JUSTIFICACION

### ANALISIS FUNCIONAL

#### ANÁLISIS FUNCIONAL- DIRECCION

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFI C.	MODIFI.	NUEVA	
a. Establecer la visión, misión y objetivos estratégicos institucionales en concordancia con los sectoriales y lograr el compromiso del personal para alcanzarlos.	X			Ordenanza regional N° 045-2006-GRJ/CR
b. Evaluar el logro de los objetivos, metas y estrategias de corto plazo y su eficacia para lograr los objetivos de mediano y largo plazo.	X			
c. Lograr la mejora continua de los procesos organizacionales enfocados en los objetivos de los usuarios y conducir las actividades de implementación y/o mejoramiento continuo.	X			
d. Gestionar la obtención de cooperación técnica y financiera nacional e internacional y el apoyo a los planes del Hospital en el marco de las normas vigentes.	X			
e. Gestionar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos para el logro de los objetivos institucionales y el funcionamiento del Hospital.	X			
f. Establecer comunicación y coordinación con las entidades públicas y privadas para el logro de las actividades programadas.				
g. Dirigir la implementación del sistema de referencia y contrarreferencia en el Hospital, según las normas pertinentes.				
h. Asegurar la implementación y mantenimiento de un Sistema de Gestión de la calidad, eficaz y eficiente.				
i. Proponer las políticas, normas y proyectos de investigación, apoyo a la docencia y atención especializada al Ministerio de Salud.	X			
j. Establecer convenios, contratos y acuerdos con instituciones públicas y privadas, para el logro de los objetivos y metas.				
k. Lograr oportunidad y seguridad en el flujo y registro de la documentación oficial y dar cumplimiento a las normas pertinentes.				
l. Lograr la seguridad, custodia y organización del archivo de la documentación oficial y acervo documentario y cumplir las normas pertinentes.	X			
m. Dirigir las coordinaciones con la Procuraduría Pública del Ministerio de				





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Salud, respecto a las acciones judiciales relacionadas con el Hospital y la sistematización y difusión de la normatividad legal.	X			
n. Establecer el control interno previo, simultáneo y posterior en el Hospital y aplicar las medidas correctivas necesarias.				
o. Los demás funciones que le asigne la autoridad nacional y/o la autoridad regional de salud	X			

## ANÁLISIS FUNCIONAL- ORGANO DE CONTROL

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFI C.	MODIFI.	NUEVA	
a) Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones del Hospital sobre la base de los lineamientos del Plan Anual de Control.	X			Ordenanza regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Efectuar auditorias a los estados financieros y presupuestarios del Hospital, así como a la gestión del mismo, de conformidad con las pautas que señale la Contraloría General.	X			
c) Ejecutar las acciones y actividades de control a los actos y operaciones del Hospital, que disponga la Contraloría General, así como las que sean requeridas por el titular del Hospital.	X			
d) Efectuar control preventivo sin carácter vinculante, al órgano de más alto nivel del Hospital con el propósito de optimizar la supervisión y mejora de los procesos, prácticas e instrumentos de control interno.	X			
e) Actuar de oficio, cuando en los actos y operaciones del Hospital se adviertan indicios razonables de ilegalidad, de omisión o de incumplimiento, informando al titular del Hospital para que adopte las medidas correctivas pertinentes.	X			
f) Remitir los informes resultantes de sus acciones de control a la Contraloría General, así como al titular del Hospital y del sector cuando corresponda, conforme a las disposiciones sobre la materia.	X			
g) Recibir y atender las denuncias que formulen los funcionarios, servidores públicos y ciudadanos sobre actos y operaciones del Hospital, otorgándole el trámite que corresponda a su mérito y documentación sustentatoria respectiva.				
h) Formular, ejecutar, y evaluar el Plan Anual de Control, aprobado por la Contraloría	X			



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



General, de acuerdo a los lineamientos y disposiciones vigentes.				
i) Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas que adopte el Hospital como resultado de las acciones y actividades de control, comprobando su materialización efectiva, conforme a los términos y plazos respectivos. Dicha función comprende efectuar el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos derivados de las acciones de control.	X			
j) Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y la normativa interna aplicable al Hospital, de las unidades orgánicas y personal de éste.	X			
k) Formular y proponer el presupuesto anual del Órgano de Control Institucional en el marco de las normas del Proceso Presupuestario.				
l) Apoyar a las comisiones que designe la Contraloría General de la República para la ejecución de las acciones de control en el ámbito del Hospital, por disposición de la Contraloría General podrán colaborar en otras acciones de control externo por razones operativas o de especialidad.	X			
m) Cumplir diligentemente con los encargos, citaciones y requerimientos que le formule la Contraloría General y el órgano de control sectorial de acuerdo al artículo 29° del Reglamento de los Órganos de Control Institucional.	X			
n) Otras funciones u funciones que establezca la Contraloría y adicionalmente las atribuciones que le confiere el artículo 15° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y la Contraloría General de la República.	X			

## ANÁLISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC.	MODIFI.	NUEVA	
a) Lograr el diagnóstico situacional e identificar los objetivos, metas y estrategias de largo, mediano y corto plazo y proponer el plan estratégico y operativo.	X			Ordenanza regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Evaluar la efectividad de las estrategias y el logro de los objetivos y metas de corto, mediano y largo plazo.	X			
c) Desarrollar los procesos de costeo e identificar los requisitos de los servicios	X			





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



institucionales para su aprobación por el Ministerio de Salud.				
d) Lograr el diagnóstico y análisis organizacional para formular y mantener actualizados los documentos de gestión en cumplimiento a las normas vigentes.	X			
e) Lograr la implantación de los modelos de organización que se establezcan en el sector y asistir técnicamente a los órganos del Hospital para su mejoramiento continuo.	X			
f) Lograr el establecimiento y mejora continua de los procesos y procedimientos del Hospital para la organización del trabajo y los recursos, coordinar con la Unidad de Estadística e Informática y reportar los indicadores de los mismos para la toma de decisiones a nivel institucional, regional y nacional.	X			
g) Gestionar el financiamiento presupuestario para el logro de los objetivos y metas programadas y conducir el proceso presupuestario en el Hospital.	X			
h) Identificar oportunidades de inversión y priorizar necesidades para proponer el desarrollo e implementación de los proyectos, en el marco del Programa Anual y las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública.				
i) Formular los estudios de preinversión e incorporarlos al Presupuesto y al Programa Anual de Inversiones en concordancia con los Lineamientos de Política del Sector.	X			
j) Cumplir y hacer cumplir la normatividad de, los sistemas y procesos sectoriales de planeamiento, inversión en salud, organización, financiamiento y presupuesto, para el logro de sus funciones en el ámbito de los roles y competencias asignadas al Hospital	X			

## ANÁLISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC.	MODIFI.	NUEVA	
a) Detectar, investigar y controlar la ocurrencia de brotes epidémicos en el nivel hospitalario.	X			Ordenanza regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Elaborar y difundir, a los diferentes niveles, el perfil epidemiológico de las enfermedades transmisibles y no transmisibles.	X			



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



c) Proponer, ejecutar y evaluar la vigilancia epidemiológica para daños que ocurren en el nivel intrahospitalario así como recomendar las estrategias de intervención.	X			
d) Elaborar el análisis de la situación de salud hospitalaria para el planeamiento y la toma de decisiones.	X			
e) Generar información analítica de salud, de acuerdo a las necesidades de la autoridad nacional y/o regional de salud.	X			
f) Implementar y ejecutar el monitoreo de indicadores de salud trazadores de la gestión hospitalaria.	X			
g) Difundir, a través de la sala situacional de salud y en forma oportuna, la información generada en el análisis de la situación de salud hospitalaria y de los eventos de importancia para la gestión hospitalaria.	X			
h) Vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en el manejo de los pacientes, en la limpieza, desinfección y esterilización de los ambientes, el manejo de la ropa y de los residuos sólidos hospitalarios así como del uso de materiales potencialmente tóxicos.	X			
i) Establecer y adecuar las normas de bioseguridad existentes en relación a los riesgos ambientales, químicos, físicos, biológicos, ergonómicos y de seguridad física, en los diferentes ambientes hospitalarios, para disminuir o evitar su probable impacto en la salud de los pacientes y/o usuarios, familiares de los pacientes, trabajadores y comunidad en general.	X			
j) Vigilar el cumplimiento de las buenas prácticas de higiene en la manipulación de alimentos por las unidades orgánicas de nutrición y dietética y en el expendio de alimentos que se produzcan en el Hospital.	X			
k) Proponer y aplicar protocolos de la evaluación higiénico sanitaria de los diferentes ambientes hospitalarios para recomendar mejoras en los mismos.				
l) Identificar grupos de riesgo en función de niveles de exposición de acuerdo al perfil ocupacional.	X			
m) Determinar el perfil epidemiológico de las enfermedades más frecuentes del personal y proponer medidas de intervención.	X			
n) Diseñar e implementar programas de prevención y control de accidentes laborales y enfermedades profesionales que tengan impacto en la salud de los	X			





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



trabajadores.				
o) Promover, diseñar, ejecutar y difundir investigaciones epidemiológicas que permita la generación de evidencias científicas para la prevención y control de daños.	X			
p) Asesorar en el desarrollo de investigaciones epidemiológicas que ocurren en el ámbito hospitalario.	X			

## ANALISIS FUNCIONAL- OFICINA DE ADMINISTRACION

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC.	MODIFI.	NUEVA	
a) Proponer y aplicar las políticas, normas y programación de la gestión y asignación de recursos humanos, materiales y financieros en el marco de la normatividad e los sistema administrativos de presupuesto, abastecimiento, contabilidad y tesorería, así como con los procesos organizaciones de planeamiento, financiamiento y logística correspondiente, cuidando su permanente actualización.	X			Ordenanza regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Conducir, ejecutar y evaluar los sistemas administrativos de abastecimiento, contabilidad, tesorería y las actividades de ejecución presupuestal, en el marco de las normas de los sistemas administrativos de abastecimiento.	X			
c) Establecer y ejecutar el planeamiento, programación reclutamiento, selección contratación registro, asignación e inducción del personal, para cubrir los puestos de trabajo con financiamiento presupuestal.				
d) Identificar y satisfacer las necesidades de recursos humanos del Hospital, que deben asignarse a los cargos o puestos de trabajo, establecidos en el Cuadro Para Asignación de Personal y ejecutar los desplazamientos del personal en el marco de la normatividad vigente.	X			
e) Implementar oportunamente el Cuadro Para Asignación de personal del Hospital para dotarlo de los recursos humanos necesarios y formular el presupuesto Analítico de Personal.	X			
f) Programar y ejecutar el control, desarrollo y capacitación del personal par a que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas para el logro de de los objetivos funcionales asignados al Hospital.	X			
g) Sistematizar y mantener actualizado el	X			



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



registro de información de lo de los recursos humanos del Hospital para la toma de decisiones y la planificación del desarrollo de los recursos humanos.				
h) Desarrollar la cultura organizacional para lograr el compromiso del personal con la visión y misión institucional y mantener un clima laboral adecuado para el cumplimiento de los fines del hospital.	X			
i) Administrar, registrar y controlar, los recursos económicos y financieros y la ejecución del presupuesto asignado, para la toma de decisiones en la asignación de recursos, según los planes programados respectivos, orientados hacia el cumplimiento de la misión y el logro de los objetivos estratégicos y funcionales.	X			
j) Formular los estados financieros y presupuestos y evaluar periódicamente la situación financiera de los resultados de la gestión presupuestal y patrimonial.	X			
k) Administrar los fondos, así como aperturar y controlar el manejo de cuentas bancarias.				
l) Salvaguardar los valores que se mantienen en custodia interna y externa.	X			
m) Sintetizar la información contable, financiera y presupuestal para la obtención de indicadores de gestión que permitan la oportuna toma de decisiones.	X			
n) Lograr el abastecimiento de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por los usuarios internos y externos, para el funcionamiento del hospital y el logro de los objetivos establecidos.	X			
o) Establecer los mecanismos de supervisión y seguimiento del cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes prestación de servicios y ejecución de obras.	X			
p) Lograr el almacenamiento, conservación, seguridad y control de stock de los bienes necesarios para la operatividad de los servicios asistenciales y administrativos.	X			
q) Programar y contratar el equipamiento y adecuación de la infraestructura e instalación según la normatividad técnica legal vigente.	X			
r) Establecer el control patrimonial de bienes muebles e inmuebles.				
s) Lograr que se mantenga asepsia e higiene en el Hospital, en especial en las áreas críticas.	X			
t) Lograr el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, mobiliario, equipos, sistemas e instalaciones, ambulancias y otros vehículos del hospital,				





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Trabajando con la fuerza del pueblo



y mantener la operatividad de los mismos.	X			
u) Lograr la seguridad física del personal, material, instalaciones y equipos del Hospital, así como el transporte del personal y el material para el cumplimiento de sus funciones.				
v) Proveer a los usuarios de vestuario y ropa de cama en condiciones asépticas.				
w) Lograr que los pacientes y el personal, cuenten con los servicios auxiliares generales de apoyo, para la atención en consulta externa, hospitalización y emergencia.	X			
x) Implementar y mantener el sistema de información del proceso administrativo integrado, en coordinación con la Unidad de Estadística e informática del Hospital y la Oficina General de Estadística e informática del Ministerio de Salud, según la normatividad vigentes.	X			
y) Brindar apoyo especializado en seguros y ejecutar la auditoria preventiva a la documentación del reembolso por atención a pacientes asegurados.	X			

**ANÁLISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMATICA**

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC.	MODIFI.	NUEVA	
a) Programar y ejecutar la recolección, validación, consistencia, procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística de salud a los usuarios internos y externos, según las normas establecidas.	X			Ordenanza regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Producir los indicadores estadísticos de salud para la toma de decisiones y la generación de datos de acuerdo las necesidades y prioridades de las unidades orgánicas del Hospital.	X			
c) Analizar e interpretar la información estadística para facilitar el proceso de toma de decisiones.	X			
d) Identificar y proponer al Ministerio de Salud, a través de las instancias pertinentes, necesidades de diseño y mejoramiento de los sistemas integrados de información que se establezcan.	X			
e) Identificar y proponer nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.	X			
f) Lograr la provisión de servicios informáticos, sistemas de información, telecomunicaciones, informática y	X			



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



telemática en el ámbito institucional a través de las instancias pertinentes.				
g) Establecer y mantener la seguridad, integración y operatividad de las redes de información y bases de datos institucionales necesarias.	X			
h) Lograr y mantener interconectividad de las redes y bases de datos institucionales con las de nivel regional y nacional.	X			
i) Lograr que los usuarios internos y externos tengan la disponibilidad de asesoría y asistencia técnica disponible en el uso de aplicaciones informáticas, telecomunicaciones y nuevas tecnologías de información.	X			
j) Implantar los proyectos de desarrollo de tecnología de información y telecomunicaciones que se programen a nivel sectorial.				
k) Aplicar y mantener las normas y estándares de informática y telecomunicaciones establecidas por el Ministerio de Salud en el Hospital.				

**ANALISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE APOYO A LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN**

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFI C.	MODI FL.	NUEVA	
a) Proponer los planes y programas de perfeccionamiento y formación de los recursos humanos según corresponda a los convenios con universidades o instituciones educativas.	X			Ordenanza Regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Promover y evaluar los convenios con universidades e institutos educativos para fines de pre grado y post grado.	X			
c) Proponer los requerimientos de las plazas de externos, internos, residentes y otras que se requieran para cumplir con los programas docentes, en el marco de las normas vigentes.	X			
d) Consolidar y proponer al órgano de dirección la autorización de las investigaciones que se lleven a cabo en el Hospital, manteniendo un registro de las mismas, en el marco de la política y normas sectoriales vigentes.				
e) Orientar, fomentar y estimular el desarrollo de las investigaciones y la producción científica.	X			
f) Apoyar la docencia universitaria y técnica para la formación y especialización de recursos humanos, en el marco de los convenios y normas pertinentes	X			





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Protegiendo con la fuerza del justicia



### ANÁLISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE SEGUROS Y REFERENCIAS

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIF IC.	MODIFI.	NUEVA	
a) Ejecutar la auditoria preventiva de la documentación del reembolso por atención de pacientes asegurados.			X	Ley N° 27657 ley del MINSA
b) Actuar como interlocutor, entre los seguros que administre el hospital (Seguro Integral de Salud, Seguro Universal, SOAT, y otros), y los pacientes, así como también realizar los trámites para el reembolso de los servicios brindados por el nosocomio, y realizar las indicaciones a los pacientes respecto al proceso de atención cubiertos por el seguro, y los servicios que brinda el hospital.			X	
c) Desarrollar los estudios técnicos en seguros que se le encarguen.			X	
d) Evaluar y coordinar las mejoras en la atención, referencia y contrareferencia de los pacientes asegurados, a cargo de los órganos competentes.			X	
e) Evaluar los tarifarios de servicios en coordinación con la unidad orgánica de planeamiento			X	

### ANÁLISIS FUNCIONAL- SERVICIO DE CONSULTORIO EXTERNO Y HOSPITALIZACION

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFI	MODIF	NUEVA	
a) Lograr que el paciente atendido en consultorios externos y hospitalización reciban en forma óptima los diversos recursos de la atención integral a su salud.	X			Ordenanza Regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Optimizar el funcionamiento de los trámites internos y externos que realiza el paciente para la atención en Consultas Externas y Hospitalización y de los procesos en su conjunto.	X			
c) Optimizar y sistematizar el archivo de historias clínicas, así como de los procedimientos de registro y oportuna distribución según la programación de la atención del paciente.	X			



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



d) Coordinar y mantener información actualizada de la programación de los profesionales en consultorios externos y hospitalización.	X			
e) Velar por el cumplimiento de las programaciones en consulta externa en los horarios establecidos y las 24 horas en Hospitalización, así como efectuar el seguimiento de la atención integral del paciente hasta su recuperación y rehabilitación.	X			
f) Lograr la disponibilidad, oportuna, seguridad y el control del registro y archivo de los documentos oficiales de registro médico del paciente, para el uso del personal autorizado en la atención de salud y para los fines legales pertinentes.	X			

## ANÁLISIS FUNCIONAL- SERVICIO DE MEDICINA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFI	MODIF	NUEVA	
a) Brindar atención médica integral referente al tratamiento de los pacientes por medios clínicos con la participación coordinada de los órganos competentes.	X			Ordenanza Regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud y rehabilitar las capacidades de los pacientes, en la atención médica integral, según las normas y protocolos vigentes.	X			
c) Proponer, ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos de atención médica integral y especializada, orientados a proporcionar un servicio eficiente y eficaz.	X			
d) Estimular, orientar y monitorear la investigación en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes.	X			
e) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.				
f) Programar y evaluar la atención al paciente para el cumplimiento de los objetivos del Hospital	X			





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



## ANÁLISIS FUNCIONAL- SERVICIO DE CIRUGÍA Y ANESTESIOLOGIA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFI	MODIF	NUEVA	
a) Brindar atención integral y especializada en el tratamiento de pacientes por medios quirúrgicos, en coordinación con las unidades orgánicas competentes y según los protocolos y normas vigentes.	X			Ordenanza Regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud y rehabilitar las capacidades de los, pacientes, en la atención médica quirúrgica, según las normas y protocolos vigentes.	X			
c) Proponer, ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos de atención médico-quirúrgica general y especializada orientados a proporcionar un servicio eficiente y eficaz.	X			
d) Estimular, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia en el marco de los convenios correspondientes.	X			
e) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.				
f) Programar y evaluar la atención quirúrgica para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.	X			
g) Realizar la evaluación y atención especializada de pacientes a ser sometidos a intervenciones quirúrgicas programadas o de emergencia, coordinando estrechamente sus acciones, con las unidades orgánicas de cirugía y emergencia y los equipos multidisciplinarios correspondientes.	X			
h) Realizar la evaluación anestesiológica, preparación pre-anestésica y aplicación del anestésico, así como el control anestésico intra y postoperatorio.	X			
i) Elaborar el programa operatorio de acuerdo a las solicitudes.				
j) Proponer, ejecutar y evaluar los protocolos y procedimientos de atención anestesiología, orientados a brindar un servicio eficiente y eficaz.	X			
k) Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos e instrumentales quirúrgicos, así como del mantenimiento en condiciones de seguridad, higiene y asepsia de las salas quirúrgicas.	X			
l) Organizar y				



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Trabajando con la fuerza del pueblo!



preparar equipos multidisciplinares calificados en acciones de reanimación cardio respiratoria post anestésica, así como en el tratamiento de soporte correspondiente, según la disponibilidad de medios y recursos existentes y de la magnitud del problema de salud.	X			
--	---	--	--	--

## ANÁLISIS FUNCIONAL- SERVICIO DE PEDIATRIA Y NEONATOLOGIA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFI	MODIF	NUEVA	
a) Organizar y brindar atención integral y especializada referente al tratamiento de recién nacidos y pediátricos con problemas de salud, por medios clínicos con la participación coordinada de los órganos competentes.	X			Ordenanza Regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud y rehabilitar las capacidades del recién nacido y del paciente pediátrico en el ámbito de su competencia, para lograr su desarrollo y crecimiento normal en la familia y la comunidad.	X			
c) Proponer, ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos de atención médica especializada en pediatría orientados a brindar un servicio eficiente y eficaz.	X			
d) Promover la lactancia materna e incentivar la relación madre-recién nacido.	X			
e) Estimular, orientar y monitorear la investigación en el campo de su competencia y funciones asignadas, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes.	X			
f) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.				
g) Programar y evaluar la atención pediátrica para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.				
h) Cumplir con otras funciones generales, responsabilidades que le asigne la Dirección del Hospital.				





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

**ANÁLISIS FUNCIONAL- SERVICIO DE GINECO OBSTETRICIA**

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFI	MODIF	NUEVA	
a) Brindar atención integral y especializada a la mujer y la madre en todas las etapas de vida por problemas fisiológicos, patológicos, de salud individual o colectiva.	X			Ordenanza Regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud y rehabilitar las capacidades de la mujer y su pareja en lo que concierne a su ciclo reproductivo y en el ámbito de su competencia, según las normas y protocolos vigentes.	X			
c) Atender las enfermedades propias de los órganos de reproducción de la mujer, en sus aspectos médico y quirúrgico.	X			
d) Promover la lactancia materna e incentivar la relación madre-recién nacido.				
e) Proponer, ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos de atención médica gineco-obstétrica, orientada a brindar un servicio eficiente y eficaz.	X			
f) Estimular, orientar y monitorear la investigación en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia en el marco de los convenios correspondientes.	X			
g) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.				
h) Programar y evaluar la atención ginecológica y obstétrica, para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.				

**ANÁLISIS FUNCIONAL- SERVICIO DE ODONTO ESTOMATOLOGIA**

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFI	MODIF	NUEVA	
a) Brindar atención integral de la salud bucal, con la participación coordinada de los órganos competentes.	X			Ordenanza Regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud y rehabilitar las capacidades de los	X			



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



pacientes con patología odonto estomatológico en el ámbito de su competencia y con proyección a la familia y a la comunidad, mediante el diagnóstico precoz y tratamiento oportuno.	X			
c) Realizar atención y tratamiento especializado en odonto estomatología y cirugía bucal.				
d) Proponer, ejecutar y evaluar los protocolos y procedimientos de atención odonto estomatológica especializada, orientados a brindar un servicio eficiente y eficaz.	X			
e) Estimular, orientar y monitorear la investigación en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes.	X			
f) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.	X			
g) Programar y evaluar la atención en emergencia y cuidados críticos para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.				

#### ANÁLISIS FUNCIONAL- SERVICIOS DE ENFERMERIA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFI	MODI F	NUEVA	
a) Prestar atención integral de enfermería a los pacientes en el Hospital, según las normas y protocolos vigentes.	X			Ordenanza Regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Participar en las acciones de salud dirigidas a lograr el bienestar físico, mental y social del paciente.				
c) Administrar las prescripciones médicas y tratamiento a los pacientes.	X			
d) Establecer las condiciones en las actividades de enfermería para disminuir los riesgos de enfermedades y mortalidad por enfermedades transmisibles.	X			
e) Registrar las ocurrencias, reportes e información de enfermería de acuerdo a las normas para facilitar el diagnóstico y tratamiento.				
f) Proponer, ejecutar y evaluar protocolos y procedimientos de enfermería orientados a proporcionar un servicio eficiente y eficaz.	X			
g) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad.				
h) Estimular, orientar y monitorear la investigación en el campo de su competencia, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes.	X			
i) Programar y evaluar la atención integral de enfermería en los consultorios externos y la atención durante las 24 horas en	X			





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Trabajando con la fuerza del pueblo



hospitalización y emergencias, en coordinación con las unidades orgánicas correspondientes para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.				
--	--	--	--	--

## ANÁLISIS FUNCIONAL- SERVICIO DE EMERGENCIA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFI	MODIF	NUEVA	
a) Proporcionar atención médico-quirúrgica de emergencia a toda persona que acuda en su demanda durante las 24 horas del día.	X			Ordenanza Regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Realizar la evaluación y tratamiento de pacientes en situación de emergencia o grave compromiso de la salud y de la vida, iniciando sus acciones desde el ámbito pre-hospitalario e integrado a las acciones hospitalarias, en estrecha coordinación y cooperación con el equipo multidisciplinario de salud y en el ámbito de su competencia.	X			
c) Coordinar con otras unidades orgánicas involucradas en el proceso de atención en emergencia y cuidados críticos para garantizar una adecuada y oportuna intervención especializada.	X			
d) Proponer, ejecutar y evaluar los protocolos y procedimientos de atención médico- quirúrgico de emergencia, orientado a brindar un servicio eficiente y eficaz.	X			
e) Organizar e implementar la atención en emergencia y cuidados críticos que asegure una atención médico-quirúrgica suficiente y necesaria durante las 24 horas del día.	X			
f) Mejorar continuamente las capacidades y equipamiento para la atención de emergencia y cuidados críticos.				
g) Organizar y preparar equipos multidisciplinarios calificados en acciones de reanimación cardio respiratorio y tratamiento de soporte correspondiente.	X			
h) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en emergencia y en cuidados críticos.	X			
i) Estimular, orientar y monitorear la investigación en el campo de competencia, así como apoyar la docencia en el marco de los convenios correspondientes.	X			
j) Programar y evaluar la atención en emergencia y cuidados críticos para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.	X			



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



*Trabajando con la fuerza del pueblo*



### ANÁLISIS FUNCIONAL- SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFI	MODIF	NUEVA	
a) Realizar exámenes y estudios radiológicos y de imágenes con fines de diagnostico y tratamiento en apoyo al manejo clínico quirúrgico de los pacientes.	X			Ordenanza Regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Hacer uso de las radiaciones para la determinación correcta del diagnóstico.				
c) Realizar acciones de diagnostico mediante la utilización de diagnostico.	X			
d) Efectuar y participar con otras especialidades en la realización de pruebas especificase invasivas, en apoyo al diagnostico o tratamiento.	X			
e) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad, brindando a los pacientes la protección respectiva.				
f) Proponer, ejecutar y evaluar los protocolos y procedimientos del departamento orientados a brindar un servicio eficiente y eficaz.	X			
g) Estimula, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia y funciones asignados, así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes	X			
h) Velar por el mantenimiento de los equipos y material médico asignado a la Unidad Orgánica proponiendo su adecuado manejo por el personal encargado.	X			
i) Programar y evaluar el servicio en el horario establecido y durante las 24 horas en emergencia para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.	X			
j) Realizar procedimientos y pruebas analíticas hematológicas, bioquímicas, inmunológicas y microbiológicas en los diferentes fluidos corporales, en apoyo al diagnostico y tratamiento de los pacientes.	X			
k) Lograr la captación de donantes de sangre, la recolección, el procesamiento, el almacenamiento y la provisión de sangre y sus derivados a los pacientes en que requieren los hemoderivados tipificados y evaluados.	X			
l) Contribuir con el manejo y tratamiento hematológico de los pacientes en hospitalización y emergencia.	X			
m) Estimular, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia, así como apoyar la				





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



docencia, en el marco de los convenios correspondientes	X			
n) Proponer, ejecutar y evaluar los protocolos y procedimientos de la Unidad orgánica, orientados a brindar un servicio eficiente y eficaz.				
o) Asegurar el cumplimiento de las normas de bioseguridad correspondiente.	X			

## ANÁLISIS FUNCIONAL- SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFI	MODIF	NUEVA	
a) Proporcionar servicios de apoyo al diagnóstico y tratamiento para el manejo clínico y/o quirúrgico de los pacientes.	X			Ordenanza Regional N° 045-2006-GRJ/CR
b) Promover la salud, prevenir riesgos y daños, proteger y recuperar la salud y rehabilitar las capacidades de los pacientes en lo referente a la salud nutricional y al diagnóstico y tratamiento psicológico.	X			
c) Suministrar en forma eficiente y adecuada los medicamentos y productos destinados a la recuperación y conservación de la salud de los pacientes según prescripción médica.	X			
d) Efectuar el estudio, diagnóstico e investigación de los factores sociales que favorecen y/o interfieren en la salud del paciente.	X			
e) Proponer, ejecutar y evaluar los procedimientos de atención, orientados a brindar un servicio eficiente, eficaz y con calidad.	X			
f) Programar y evaluar la prestación de los servicios, para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.	X			
g) Brindar la orientación técnica para la adecuada preparación, conservación y distribución de los alimentos y dietas especial, como soporte al proceso de tratamiento y recuperación de los pacientes hospitalizados y de acuerdo a las normas de bioseguridad.	X			
h) Programar y controlar el servicio de alimentación a los pacientes hospitalizados según las indicaciones del médico tratante, y lo prescrito en la historia clínica respectiva.				
i) Supervisar y controlar la cantidad y calidad organoléptica de los víveres frescos y secos así como las condiciones de su almacenamiento.	X			



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



j) Asegurar el suministro de las raciones alimenticias a los pacientes y efectuar la evaluación del contenido nutricional y otras especificaciones de la alimentación, a fin de cubrir las necesidades nutricionales de los pacientes y del personal según las normas vigentes.	X			
k) Velar por la seguridad y uso adecuado de los equipos, materiales y utensilios de cocina y vajilla, así como por su mantenimiento preventivo y recuperativo.				
l) Programar y evaluar el servicio de nutrición y dietética en el horario establecido en consulta externa y hospitalización, para el cumplimiento de los objetivos del Hospital.	X			
m) Apoyar en la prevención de riesgos y daños y en la promoción, recuperación y rehabilitación de la salud de los pacientes.	X			
n) Efectuar, coordinaciones institucionales para la transferencia de pacientes a entidades especializadas.				
o) Brindar atención psicológica los pacientes que la requieren y/o pacientes transferidos de otras unidades orgánicas y/o entidades.	X			
p) Prevenir riesgos y daños, promover su salud y recuperar, rehabilitar psicológicamente al paciente.	X			
q) Programar y evaluar la prestación del servicio de psicología, para el cumplimiento de los objetivos y metas del hospital.	X			
r) Efectuar la selección, programación dispensación y distribución de los medicamentos e insumos de uso clínico o quirúrgico, para la atención de los pacientes en Consulta Externa, hospitalización y Emergencia.	X			
s) Programar y requerir, a la unidad orgánica de logística, el abastecimiento necesario para lograr el suministro oportuno de medicamentos a los servicios de consultorio, hospitalización y emergencia, durante las 24 horas del día, asegurando el stock de reserva según la naturaleza y el comportamiento de la demanda.	X			
t) Dispensar los medicamentos y material terapéutico para los pacientes.				
u) Controlar y supervisar la dispensación de drogas y narcóticos de uso controlado y la ley y los órganos competentes.				
v) Asegurar la adecuada conservación y seguridad de los medicamentos.				
w) Mantener un sistema de registro y control de medicamentos y materiales terapéuticos.				
x) I				





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



ntervenir en la elaboración y cumplimiento del petitorio farmacológico.				
y) A segurar el Cumplimiento de las normas de bioseguridad correspondiente.				
z) E stimular, orientar y monitorear la investigación, en el campo de su competencia así como apoyar la docencia, en el marco de los convenios correspondientes				



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



### SECCION 3.

## EFFECTOS PRESUPUESTALES

### CUADRO COMPARATIVO DE LOS GASTOS DE OPERACIÓN DE LA ESTRUCTURA VIGENTE Y LA PROPUESTA

El Reglamento de Organización y Funciones vigente, aprobado con Ordenanza regional N° 045-2006-GRJ/CR en su estructura orgánica, en los Órganos de Asesoramiento y de Línea se tiene de la siguiente forma:

#### ÓRGANOS DE APOYO

1. Unidad de administración
2. Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación
3. Unidad de Estadística e Informática

En la propuesta del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital "Manuel A. Higa Arakaki" Satipo Satipo, en la estructura orgánica en los órganos de apoyo de se está proponiendo la creación de nuevas unidades orgánicas según el siguiente detalle:

#### ÓRGANOS DE APOYO

1. Unidad de administración
2. Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación
3. Unidad de Estadística e Informática
4. Unidad de Seguros y referencias

Para poder comparar el presupuesto asignado a la Unidad Ejecutora 406 salud satipo se va a tomar un horizonte de 03 años anteriores, 2010, 2011, 2012.

#### GASTOS DE OPERACIÓN DE LA ESTRUCTURA VIGENTE

GENÉRICA DE GASTO (PIM)	AÑOS		
	2010	2011	2012
(TODA FUENTE)			
2.1 Personal y Obligaciones Sociales.	5.731.997,00	6.875.631,00	8.193.700,00
2.2 Pensiones y Otros Beneficios.	226.940,00	214.340,00	249.755,00
2.3 Bienes y Servicios	6.966.396,00	10.201.793,00	13.531.688,00
2.5 Otros Gastos	93.758,00	394.807,00	150.746,00
2.6 Adquisición Activos No Financieros	1.062.274,00	1.141.510,00	4.104.923,00
<b>TOTAL</b>	<b>14.081.365,00</b>	<b>18.828.081,00</b>	<b>26.230.812,00</b>





DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD



Como se puede apreciar los presupuestos aprobados estos años (2010, 2011 y 2012) demuestran un incremento en la Genérica 2.1 Personal y Obligaciones Sociales producto del cumplimiento de las Leyes N° 28498 y 28650 nombramiento de los Profesionales de la Salud No Médicos Cirujanos y Personal Técnico Asistencial y Administrativo, Personal de Servicios y Auxiliar; del mismo modo en la Genérica 2.3 Bienes y Servicios se incrementa por las transferencias de presupuesto para el cumplimiento de los Programas Estratégicos (Presupuesto por Resultados PPR) los años 2011 y 2012.

#### GASTOS DE OPERACIÓN DE LA ESTRUCTURA PROPUESTA

GENÉRICA DE GASTO (PIA)	AÑOS 2013
2.1 Personal y Obligaciones Sociales.	8.065.544,00
2.2 Pensiones y Otros Beneficios.	209.985,00
2.3 Bienes y Servicios	11.340.287,00
2.6 Adquisición Activos No Financieros	929.699,00
<b>TOTAL</b>	<b>20.545.515,00</b>

En el presente cuadro se está considerando el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) sin considerar el presupuesto para los Programas Presupuestales, que de acuerdo a la Ley de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal para el Año 2013 se estará conociendo el monto, así mismo se estará adicionando el monto para el nombramiento del 15% dispuesto por las Leyes 28498, 28650 y 29682, tampoco se está considerando la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias.

Para poder efectivizar dicha propuesta en el Cuadro para Asignación de Personal del Hospital "Manuel A. Higa Ararkaki" Satipo se consideraran cargos necesarios para optimizar los procesos con la finalidad de cumplir con mayor eficiencia las funciones y la misión; para cuyo efecto se procederá a hacer un reordenamiento de los cargos lo cual no implicaría un incremento en la Genérica 2.1 Personal y Obligaciones Sociales por cuanto los cargos asignados a la Dirección de Inteligencia Sanitaria y las Jefaturas de las diferentes Unidades Orgánicas solo se estarán considerando como Previstos por las restricciones presupuestales existentes, por lo mismo no existirán cambios significativos en los gastos de operaciones y funcionamiento no irrogando gasto adicional al Estado.

  
U.E. No. 406 Salud Satipo