



RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

Nº 152 -2015-GRJ/ORAF.

HUANCAYO, 11 MAYO 2015

LA DIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL GOBIERNO REGIONAL-JUNÍN

VISTO:

El Informe Técnico Nº 036 - 2015 - ORAF/ORH/B.S. de fecha 20 de marzo del 2015, sobre licencia por enfermedad a favor de doña Amalia Marisol Carrasco Osorio, personal nombrado de la Aldea Infantil "El Rosario" del Gobierno Regional Junín.

CONSIDERANDO:

Que, los artículos 109º, 110º y 111º del Decreto Supremo Nº 005 -90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, Manual Normativo de Personal Nº 003-93-DNP, aprobado con Resolución Directoral Nº 001-93-INAP/DNP, así como los artículos Nºs. 39º, 40º, 43º y 46º del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín, concordante con la Ley Nº 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud (EsSALUD) y el Decreto Supremo Nº 009-97-SA, Reglamento de la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, modificada mediante Ley Nº 28791 y su Reglamento Decreto Supremo Nº 020-2006-TR, establecen las condiciones para otorgar Licencia por Enfermedad con goce de remuneraciones a los servidores de la Administración Pública, el uso de este derecho se inicia a petición de parte y está condicionada a la conformidad institucional. Se formaliza mediante Resolución Administrativa;

Que, mediante Decreto Supremo Nº 163-2005-EF, se establece que el Seguro Social de Salud (EsSALUD), en concordancia con lo prescrito por los artículos 1º y 3º de la Ley Nº 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud (EsSALUD), y su Reglamento, abonará directamente en la cuenta bancaria que el trabajador tenga para el pago de sus remuneraciones, los subsidios correspondientes a las prestaciones económicas por incapacidad temporal, maternidad y lactancia;

Que, doña Amalia Marisol Carrasco Osorio, servidora nombrada de la Aldea Infantil "El Rosario" del Gobierno Regional Junín, manifestando encontrarse delicada de salud, solicita licencia por enfermedad por el período de cincuenta y cinco (55) días consecutivos del 15 de febrero al 10 de abril del 2015; para lo cual adjunta documentos sustentatorios, con el que se comprueba la enfermedad de la trabajadora, consiguientemente resulta menester emitir el correspondiente acto administrativo;

1037196
691706



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



DESARROLLO SOSTENIBLE CON IDENTIDAD

Estando a lo informado y contando con la visación correspondiente de la Oficina de Recursos Humanos del Gobierno Regional Junín; y

En uso de las facultades y atribuciones delegadas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 011-2015-GR-JUNIN/PR, y la Resolución Ejecutiva Regional N° 004-2015-GR-JUNIN/PR de conformidad a la Ley N° 30281 Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2015, el Decreto Legislativo N° 276 Ley de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado con D.S.N° 005-90-PCM; y demás normas conexas

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- CONCEDER en vías de regularización, licencia por enfermedad a doña **AMALIA MARISOL CARRASCO OSORIO**, personal nombrada de la Aldea Infantil "El Rosario" del Gobierno Regional Junín, por el periodo de cincuenta y cinco días (55) días consecutivos a partir del 15 de febrero al 10 de abril del 2015.

Los primeros veinte (20) días, del 15 de febrero al 06 de marzo del 2015, estará a cargo del empleador y los 35 días restantes del 07 de marzo al 10 de abril del 2015, SUBSIDIARA EsSALUD, en mérito al Decreto Supremo N° 163-2005-EF.

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR, la presente Resolución a los órganos competentes del Gobierno Regional Junín, al file y a la interesada.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

CPCC JESUS MELCHOR ASCURRA PALACIOS
Directora Regional de Administración y Finanzas
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

CPCC/JMAP/DORAF
AMC/SDORH
lfp/a.s.

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
Lo que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes.

HYQ.

11 MAY 2015

Abog. A. Antonieta Vidalón Robles
SECRETARÍA GENERAL