



## RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL

N° 1330-2013-GR-JUNÍN/PR

Huancayo, 18 JUL. 2013

EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

### VISTO:

La Resolución Directoral N° 1513-2012-DRSJ/OEGDRH, de fecha 27 de diciembre de 2012, rectificado mediante Resolución Directoral N° 1551-2012-DRSJ/OEGDRH, de fecha 28 de diciembre de 2012, el Informe N° 015-2013-GRJ-DRSJ-DERSYLO-OPE, de fecha 12 de junio de 2013, del Director de la Oficina de Planeamiento Estratégico de la Red de Salud Yauli la Oroya, el Informe N° 045-2013-GRJ-DRSJ-DERSYLO, de fecha 13 de junio de 2013, del Director Ejecutivo de la Red de Salud de Yauli la Oroya, el Informe N° 024-2013-GRJ-DRSJ-OEPE-UO, de fecha 18 de junio de 2013, del OEPE – Unidad de Organización y el Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Planeamiento Estratégico de la Dirección Regional de Junín, el Reporte N° 0034-2013-GRJ-DRSJ-OEPE, de fecha 19 de junio de 2013, del Director Regional de Salud Junín, el Informe Técnico N° 015-2013-GGR/ORDITI, de fecha 02 de julio de 2013, de la Profesional 7 – ORDITI, el Memorando N° 287-2013-GRJ/ORDITI, de fecha 05 de julio de 2013, del Director Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información; el Informe Legal N° 455-2013-GRJ/ORAJ, de fecha 11 de julio de 2013 y estando a lo ordenado por el Gerente General Regional mediante proveído en el Reporte N° 046-2013-GRJ/GGR/ORDITI, de fecha 11 de julio de 2013; y

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 192° de la Constitución Política del Perú regula las competencias de los Gobiernos Regionales, competencias constitucionales que han sido desarrollados por la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales;

Que, el artículo 21° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales N° 27867 establece que son atribuciones del Presidente Regional, entre otras, dictar Resoluciones Regionales, aprobar las normas reglamentarias de organización y funciones de las dependencias administrativas del Gobierno Regional; estableciéndose en su artículo 41° que las Resoluciones Regionales norman asuntos de carácter administrativo;

Que, en el artículo 8° de la Ley de Bases de la Descentralización N° 27783 se ha definido a la autonomía como el derecho y la capacidad efectiva del gobierno en sus tres niveles, de normar, regular y administrar los asuntos públicos de su competencia, de adoptar y concordar las políticas, planes y normas en los asuntos de su competencia, aprobar y expedir sus normas, decidir a través de sus órganos de gobierno y desarrollar las funciones que les son inherentes organizándose internamente;

DOC 386883

EXP 271671

A.H.J



PRESIDENCIA



Que, en el artículo 5° del Decreto Supremo N° 043-2006-PCM que aprueba Lineamientos para la elaboración y Aprobación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF - por parte de las entidades de la administración pública define al ROF como el documento técnico normativo de gestión institucional que formaliza la estructura orgánica de la entidad orientada al esfuerzo institucional y al logro de su misión, visión y objetivos. Contiene las funciones generales de la Entidad y las funciones específicas de los órganos y unidades orgánicas y establece sus relaciones y responsabilidades; estableciéndose además en su artículo 7° que la conducción del proceso de elaboración y formulación del ROF de las entidades está a cargo del órgano responsable de las funciones de planeamiento racionalización o quien haga sus veces;

Que, el artículo 28° del referido Decreto Supremo indica que se requiere la aprobación del ROF para optimizar o simplificar los procesos de la entidad con la finalidad de cumplir con mayor eficiencia su misión y funciones, indicándose en su artículo 30° que el informe técnico sustentatorio por modificación incluirá la información de justificación, análisis de la consistencia, efectos presupuestales, asimismo, en su artículo 33° establece que los Reglamentos de Organización y Funciones requiere de un informe previo favorable para su aprobación, siendo su objetivo la verificación del cumplimiento de los requisitos técnicos previstos en la norma y la Ley de Modernización de la Gestión del Estado y demás normativas vigentes, así en ámbito Regional corresponde a la Gerencia General del Gobierno Regional revisar que no exista duplicidad de funciones entre los organismos de la entidad y entre ésta y las demás entidades públicas que actúan en su circunscripción verificando que el proyecto de ROF propuesto así como los informes técnicos remitidos se ajusten a lo dispuesto por los lineamientos para la elaboración y aprobación del ROF y por la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y emitirá el informe previo;

Que, el artículo primero de la Ordenanza Regional N° 090-2008-GRJ/CR, de fecha 14 de octubre de 2008, ha señalado "DEROGAR (...) a partir de la Aprobación de los Reglamentos de Organización y Funciones – ROFs, y de los Cuadros de Asignación de Personal – CAPs de las Unidades de Gestión Educativa Locales – UGELs, Redes de Salud, Hospitales y de la Aldea Infantil el Rosario; mediante Resolución Ejecutiva Regional;

Que, el Director Ejecutivo de la Red de Salud Yauli La Oroya remite al Director Regional de la Dirección Regional de Salud Junín la propuesta de aprobación del ROF de la Red de Salud Yauli La Oroya;

Mediante Informe N° 024-2013-GRJ-DRSJ-OEPE-UO de fecha 18 de Junio de 2013 de la OEPE – Unidad de Organización y el Director Ejecutivo de Planeamiento Estratégico de la Dirección Regional de Salud Junín, informa que el ROF de la Red de Salud Yauli la Oroya, es elaborado en estricto cumplimiento y aplicación del Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, en consecuencia cumple con los parámetros establecidos, por lo que eleva opinión favorable para su aprobación en la instancia correspondiente; por ello, mediante Reporte N° 034-2013-GRJ-DRSJ-OEPE de fecha 19 de junio de 2013 el Director de la Dirección Regional de Salud Junín remite dicha propuesta al Director Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información para realizar la revisión y aprobación correspondiente;



PRESIDENCIA



Que, en atención a lo expuesto y previo informe del Director de la Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información del Gobierno Regional de Junín, Oficina Regional de Asesoría Jurídica, como el Gerente General del Gobierno Regional de Junín concluyen que es procedente la aprobación del ROF de la **Red de Salud Yauli la Oroya**, la misma que está orientado al cumplimiento del nuevo marco normativo en salud cuya responsabilidad finalmente recae en los órganos operativos de la prestación del servicio de salud, para optimizar o simplificar los procesos de la entidad con la finalidad de cumplir con mayor eficiencia su misión y funciones;

Que, estando a los fundamentos expuestos y a las normas legales señaladas y conforme a los pronunciamientos emitidos por el Director de la Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información del Gobierno Regional de Junín mediante Memorando N° 287-2013-GGR/ORDITI, Informe Legal N° 455-2013-GRJ/ORAJ, del Gerente General del Gobierno Regional de Junín mediante proveído en el Reporte N° 0046-2013-GGR/ORDITI; y

Contando con las visaciones de la Dirección Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información, Oficina Regional de Asesoría Jurídica y Gerencia General Regional;

En uso de las facultades y atribuciones conferidas por la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la **Red de Salud Yauli - La Oroya**, por las consideraciones expuestas y conforme al Anexo adjunto que forma parte de la presente Resolución.-----

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER** la publicación de la presente Resolución y anexo adjunto en el portal institucional <http://www.regionjunin.gob.pe/portal/>.-----

**ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR** copia de la presente Resolución a la Dirección Regional de Salud del Gobierno Regional Junín, Red de Salud Yauli - La Oroya y a los órganos Internos del Gobierno Regional Junín.-----

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**DR. VLADIMIR ROY CERRÓN ROJAS**  
PRESIDENTE  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y fines pertinentes.

HYQ. 18 JUL 2013

**Abog. Roy J. Díaz Herrera**  
Director Regional de Comunicaciones



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

# REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF)



RED DE SALUD YAULI LA OROYA

LA OROYA, FEBRERO DEL 2013





## REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA RED DE SALUD YAULI LA OROYA

### INDICE



	Paginas
<b>Título I. De las Disposiciones Generales</b>	<b>4</b>
Naturaleza      Juridica	4
Entidad de la que depende	4
Jurisdicción	4
Funcionales Generales	5 – 8
Base Legal	8 – 9
<b>Título II. De la Estructura Organizacional</b>	<b>10-40</b>
Capitulo I. Órgano de Dirección	11-15
Capitulo II. Órgano de Control Institucional	16-18
Capitulo III. Órganos de Asesoramiento	19-22
Capitulo IV. Órganos de Apoyo	23-31
Capitulo V. Órganos de Linea	32-40



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



Titulo III. Relaciones Interinstitucionales	41
Titulo IV. Disposiciones Complementarias y Transitorias	41-42
Organigrama Estructural	43





## REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA RED DE SALUD YAULI LA OROYA

### TITULO PRIMERO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

---



#### NATURALEZA JURIDICA

**ARTÍCULO 1º.-** La Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, es un órgano desconcentrado de la Dirección Regional de Salud Junín, con personería jurídica de derecho publico en el ejercicio de sus funciones actúa con autonomía económica, financiera, administrativa y normativa, constituye una Unidad Ejecutora presupuestal con la sigla "RSYLO".



#### ENTIDAD DE LA QUE DEPENDE

**ARTICULO 2º.-** La Dirección de Red de Salud Yuli La Oroya depende de la Dirección Regional de de Salud Junín.

#### JURISDICCION

**ARTICULO 3º.-** El Ámbito de acción territorial donde ejerce sus competencias la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya es local y tiene bajo su jurisdicción a los establecimientos de salud de la Provincia de Yauli, comprende a las entidades públicas y privadas que presten servicios de salud en el ámbito.

Las normas contenidas en el presente reglamento son de aplicación de los órganos y unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.





## FUNCIONES GENERALES

**ARTÍCULO 4°.-** La Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, en su ámbito geográfico debe realizar las siguientes Funciones Generales:

- a) Lograr los resultados esperados en la visión, misión y objetivos estratégicos, cumpliendo las políticas y normas sectoriales de salud.
- b) Identificar y proponer a la Dirección Regional de Salud Junín las políticas, objetivos, metas y estrategias de salud de corto, mediano y largo plazo en materia de salud y a nivel sectorial.
- c) Lograr que las personas naturales y jurídicas, de gestión pública y privada, que prestan servicios de salud a la población asignada, cumplan con las políticas, normas y objetivos funcionales de salud.
- d) Lograr los objetivos de atención integral a la salud de la población asignada.
- e) Establecer los órganos de Línea para la atención de salud de baja complejidad para la población asignada y referenciada, en el marco del planeamiento estratégico regional y nacional de salud y del sistema de referencia y contrarreferencias.
- f) Lograr la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, de la población asignada.
- g) Implementar y cautelar el desarrollo de estrategias de promoción de la Salud y contribuir a la construcción de una Cultura de Salud basada en la familia, como unidad básica de salud.



"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



h) Coordinar con la Procuraduría Pública del Gobierno Regional Junín, respecto a la defensa de los asuntos judiciales de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.



i) Lograr los resultados programados, de la neutralización o erradicación de las principales enfermedades transmisibles y no transmisibles, de la mejora continua y cobertura de la atención materno-infantil, del adulto y adulto mayor y de la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de la población asignada y referenciada.



j) Lograr la participación de todos los grupos sociales en actividades solidarias para promocionar la salud de la persona, familia y comunidad y defender la vida humana desde su concepción hasta su muerte natural.

k) Lograr la complementariedad y cobertura de la atención de salud por las instituciones y organizaciones prestadoras de servicios, públicas y privadas del sector y sistema de salud en el ámbito geográfico, para alcanzar y mantener la equidad y oportunidad de acceso a toda la población asignada.

l) Cumplir y hacer cumplir los procesos organizacionales enfocados en la atención de la población asignada.

m) Evaluar el cumplimiento de las normas de salud por sus órganos de Línea.

n) Lograr el apoyo y coordinación intersectorial para mejorar la salud de la población asignada, en coordinación con la Dirección General de Promoción de la Salud del Ministerio de Salud y Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Junín, a través de la Dirección Regional de Salud de Junín y en concordancia con las normas, política y objetivos sectoriales correspondientes.





- o) Supervisar y evaluar los resultados, de los convenios con las entidades formadoras de recursos humanos en salud, que se desarrollen en sus unidades orgánicas, en coordinación con el Instituto de Desarrollo de Recursos Humanos a través de la Dirección Regional de Salud de Junín y en el marco de la normatividad vigente.



- p) Establecer y mantener organizado el sistema de referencias y contrarreferencias de los servicios de salud para la población asignada y referenciada.



- q) Prever los riesgos y establecer los servicios, para proteger y recuperar la salud de la población en situación de emergencia, causada por epidemias y/o desastres.

Establecer las condiciones necesarias para que los establecimientos de salud en su ámbito geográfico, sean acreditados como seguros frente a situaciones de emergencias y desastres, en concordancia con los órganos competentes de la Dirección Regional de Salud de Junín, Gobierno Regional de Junín y Ministerio de Salud.

- s) Proteger, recuperar y mantener la salud de las personas y poblaciones, que sean afectadas por situaciones de emergencia, desastres y/o epidemias.
- t) Cumplir las normas del Sistema de Gestión de la Calidad en Salud.
- u) Dirigir con eficiencia el establecimiento de apoyo del servicio de alimentación en el ámbito geográfico, a efectos de cumplir con su misión de contribuir a promover una buena salud nutricional poblacional y promotora de la educación alimentaria.



**"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"**



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- v) Prever los riesgos y establecer los servicios, para proteger y recuperar la salud de la población expuesta a riesgos de contaminación por Plomo y otros metales pesados.

**BASE LEGAL**

**ARTICULO 5°.-** El Reglamento de Organización y Funciones está sustentado en los siguientes dispositivos:

- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobierno Regionales.
- Ley N° 27902, Ley de Modificación de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa.
- Decreto Supremo N° 013-2002- SA que aprueba el Reglamento de la Ley del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 023-2005-SA, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud y modifica el Reglamento de la Ley N° 27657
- Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, Lineamientos para la Elaboración del Reglamento de Organización y Funciones por parte de las Entidades de la Administración Pública.
- Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA, Aprueba la Directiva N° 007-MINSA/OGPP – V.02, Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional.
- Con Resolución Ministerial N° 566-2005/MINSA, se aprueba los "Lineamientos para la adecuación de la Organización de las Direcciones Regionales de Salud en el marco del proceso de descentralización"





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



• Resolución Ministerial N° 405-2005/MINSA, reconoce que las Direcciones Regionales de Salud constituyen la única autoridad de salud en cada Gobierno Regional.

• Ordenanza Regional N° 055-2007-GRJ/CR, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones-ROF de la Dirección Regional de Salud Junín.

• Resolución Directoral N° 1513-2012-DRSJ/OEGDRH, aprueba la Delimitación de Redes de Salud de la Region Junín.





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



## TÍTULO SEGUNDO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

### ESTRUCTURA ORGANICA DE LA RED DE SALUD YAULI LA OROYA

**ARTÍCULO 6°.-** La Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, tiene la siguiente estructura orgánica:

#### 01 ÓRGANO DE DIRECCIÓN

01.1 Dirección Ejecutiva

#### 02 ÓRGANO DE CONTROL

02.1 Órgano de Control Institucional

#### 03 ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

03.1 Oficina de Planeamiento Estratégico

03.2 Oficina de Asesoría Jurídica

#### 04 ÓRGANOS DE APOYO

04.1 Oficina de Administración

04.1.1 Unidad de Logística

04.1.2 Unidad de Economía

04.1.3 Unidad de Recursos Humanos

04.2 Unidad de Estadística e Informática

#### 05 ÓRGANOS DE LÍNEA

05.1 Dirección de Salud de las Personas

05.2 Dirección de Inteligencia Sanitaria

05.3 Microrred de Salud La Oroya

05.4 Microrred de Salud Santa Rosa de Sacco

05.5 Microrred de Salud Morococha





## FUNCIONES GENERALES DE LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS.



### CAPÍTULO I

#### ÓRGANO DE DIRECCIÓN

---

##### DIRECCIÓN EJECUTIVA

**ARTÍCULO 7º.-** La Dirección Ejecutiva, es el organo de direccion, a cargo de un Director Ejecutivo, designado con nivel F-4, siendo el funcionario de mas alta jerarquia de la Red de Salud Yauli La Oroya y tiene las siguientes funciones:



a) Planear, organizar y conducir la Red de Salud Yauli La Oroya hacia el logro de su visión, misión y objetivos estratégicos y funcionales en su ámbito geográfico.



b) Establecer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo de la Red de Salud Yauli La Oroya, en el marco de las normas vigentes, para implementar los planes estratégicos sectorial y regional de salud y gestionar la asignación de recursos necesarios ante los órganos y organismos competentes; evaluar su impacto e informar los resultados a la Direccion Regional de Salud Junin.

c) Proponer a la Dirección Regional de Salud Junín, los proyectos para la creación, mejoramiento y ampliación de la capacidad instalada de la infraestructura de salud en su ámbito geográfico, en el marco del planeamiento estratégico de la inversión a nivel sectorial y regional.

d) Establecer la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud de toda la población en su ámbito geográfico.



- e) Conducir la implementación de los modelos de gestión en la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, según las normas sectoriales y en coordinación con la Dirección Regional de Salud Junín.



- f) Dirigir y coordinar la movilización y desmovilización parcial o total, que el Ministerio de Salud, Gobierno Regional de Junín o la Dirección Regional de Salud Junín haya dispuesto para la atención de la salud de la población declarada en emergencia por epidemias o desastres.



- g) Identificar los objetivos, metas y estrategias de prevención, intervención y control de emergencias y desastres en su ámbito geográfico y asignar a las entidades públicas y privadas del sector, las responsabilidades de acción inmediata, soporte logístico y apoyo de recursos humanos, según las normas y procedimientos que se establezcan.

- h) Disponer las medidas necesarias y oportunas para proteger y recuperar la salud de la población afectada por situaciones de emergencia y desastres, en su ámbito geográfico.

- i) Disponer y verificar que las entidades, organismos, órganos y organizaciones del Sector Salud, en su ámbito geográfico, acrediten a los establecimientos de salud a su cargo como establecimientos seguros frente al riesgo de desastres en el marco de las normas y procedimientos vigentes.

- j) Lograr el compromiso y trabajo en equipo de los funcionarios y directivos a cargo de las unidades orgánicas, para crear la mística, sinergia y cultura organizacional necesaria para desarrollar el planeamiento, organización y gestión de la Red de Salud Yauli La Oroya.



"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- k) Organizar, coordinar y dirigir el protocolo y las actividades oficiales de la Red de Salud Yauli La Oroya, en coordinación con la Dirección Regional de Salud Junín y en concordancia con las normas pertinentes.

- l) Implementar las estrategias de comunicación que respalden la imagen de la Red de Salud Yauli La Oroya en su ámbito geográfico, como parte de la imagen institucional de la Dirección Regional de Salud Junín, del Ministerio de Salud y del Gobierno Regional de Junín.

- m) Convocar periódicamente a los responsables de las Microredes de Salud a jornadas de trabajo con el objeto de coordinar acciones y evaluar el cumplimiento de metas y objetivos sanitarios.

- n) Establecer la relación con los medios de prensa y comunicación, por delegación expresa de la Dirección Regional de Salud Junín, para cada caso y según las normas pertinentes.

- o) Lograr la promoción y difusión de los derechos, deberes y responsabilidades en la protección de la salud de la persona humana, de la familia, como unidad básica de salud y de la comunidad.

- p) Procurar la transparencia en la gestión de la Red de Salud Yauli La Oroya, estableciendo los mecanismos para lograr el acceso a la información Pública de los usuarios y público en general, de conformidad a la normatividad vigente.

- q) Establecer los sistemas y ejecutar los procedimientos de trámite documentario, así como sistematizar el archivo general y custodiar el acervo documentario de la Red de Salud Yauli La Oroya.





"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



n) Lograr que se establezca en el ámbito de su competencia y funciones el control interno previo, simultáneo y posterior.

s) Dirigir y representar legalmente a la Red de Salud Yauli La Oroya.



t) Expedir Resoluciones Directorales en los asuntos de su competencia y resolver en última instancia administrativa los reclamos interpuestos contra órganos dependientes de él.

u) Proponer a la Dirección Regional de Salud Junín los objetivos estratégicos de la Red de Salud Yauli La Oroya.



v) Suscribir convenios con organismos públicos y privados del sector salud en concordancia con la normatividad vigente y con autorización y bajo supervisión de la Dirección Regional de Salud Junín.

w) Aprobar los planes y documentos de gestión de la Red Salud Yauli La Oroya, según lo establecido en las normas pertinentes.

x) Cumplir y hacer cumplir la política, objetivos y normas de salud establecidos en el ámbito territorial asignado.

y) Cumplir y hacer cumplir el Código de Ética de la Función Pública, debiendo en todo momento velar porque se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales en el ejercicio de sus funciones y las del personal a su cargo.

z) Las demás atribuciones y responsabilidades que se le confiera y que se establezcan explícitamente en las normas legales vigentes.





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- aa) Otras funciones generales que le sean asignados por la Dirección Regional de Salud Junín.



**DIRECCION ADJUNTA**

**ARTÍCULO 8°.-** El Director Adjunto reemplaza al Director Ejecutivo de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya en caso de impedimento o ausencia de este con las mismas atribuciones y responsabilidades; tiene asignado las siguientes funciones:

- a) Dirigir y coordinar referente a las acciones administrativas y técnicas con los responsables de los equipos de trabajo que conforman la Dirección Ejecutiva.
- b) Reemplazar al Director Ejecutivo de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.
- c) Establecer la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud de toda la población en el ámbito geográfico de la Red de Salud Yauli La Oroya.
- d) Lograr el compromiso y trabajo en equipo de los funcionarios y directivos a cargo de las unidades orgánicas, para crear la mística, sinergia y cultura organizacional necesaria para desarrollar el planeamiento, organización, y gestión de la Red de salud Yauli La Oroya.
- e) Otras funciones generales que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva





## CAPITULO II

### ÓRGANO DE CONTROL



#### ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

**ARTÍCULO 9°.-** El Órgano de Control Institucional, es la unidad orgánica encargada de ejercer el control gubernamental en la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, mantiene dependencia técnica y funcional de la Contraloría General de la Republica y depende administrativamente de la Dirección Ejecutiva de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya; tiene asignados las siguientes funciones:



a) Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, sobre la base de los lineamientos del Plan Anual de Control.



b) Efectuar auditorias a los estados financieros y presupuestarios de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, así como a la gestión del mismo, de conformidad con las pautas que señale la Contraloría General.

c) Ejecutar las acciones y actividades de control a los actos y resultados de las operaciones de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, que disponga la Contraloría General, así como las que sean requeridas por el titular de la Dirección Regional de Salud.

d) Efectuar control preventivo sin carácter vinculante, al órgano de más alto nivel de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya con el propósito de optimizar la supervisión y mejora de los procesos, prácticas e instrumentos de control interno.





- e) Actuar de oficio, cuando en los actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, se adviertan indicios razonables de ilegalidad, de omisión o de incumplimiento, informando al titular de la Dirección Regional de Salud Junín para que adopte las medidas correctivas pertinentes.



- f) Remitir los informes resultantes de sus acciones de control a la Contraloría General, así como al titular de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, a la Dirección Regional de Salud Junín y del Sector cuando corresponda, conforme a las disposiciones sobre la materia.



- g) Recibir y atender las denuncias que formulen los funcionarios, servidores públicos y ciudadanos sobre actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, otorgándole el trámite que corresponda a su mérito y documentación sustentatoria respectiva.

- h) Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Control, aprobado por la Contraloría General, de acuerdo a los lineamientos y disposiciones vigentes.

- i) Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas que adopte la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, como resultado de las acciones y actividades de control, comprobando su materialización efectiva, conforme a los términos y plazos respectivos. Dicha función comprende efectuar el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos derivados de las acciones de control.


- j) Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y la normativa interna aplicables a la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, de las unidades orgánicas y personal de éste.

- k) Formular y proponer el presupuesto anual del órgano de Control Institucional en el marco de las normas del Proceso Presupuestario.




GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"




Apoyar a las Comisiones que designe la Contraloría General de la República para la ejecución de las acciones de control en el ámbito de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya; por disposición de la Contraloría General podrán colaborar en otras acciones de control externo por razones operativas o de especialidad.



m) Cumplir diligentemente con los encargos, citaciones y requerimientos que le formule la Contraloría General y el órgano de control sectorial de acuerdo al Reglamento de los Órganos de Control Institucional.

n) Otras funciones que establezca la Contraloría y adicionalmente las atribuciones que le confiere el artículo 15° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.





### CAPITULO III

## ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

### OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

**ARTÍCULO 10°.-** La Oficina de Planeamiento Estratégico, es el órgano de asesoría de la Dirección Ejecutiva, en materia de planeamiento, presupuesto, organización, proyectos de inversión y cooperación externa y está a cargo de las siguientes funciones:

Lograr los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de planeamiento, desarrollo institucional, inversión en salud y presupuesto, que conduce y supervisa en su jurisdicción, en coordinación con las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, en el marco de la normatividad vigente.

Proponer las políticas Regionales de salud en cumplimiento y concordancia con la política nacional y regional.

- c) Efectuar el diagnóstico situacional, identificar y proponer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo, formular el Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y evaluar sus resultados.
- d) Evaluar la efectividad de las estrategias y el logro de los objetivos y metas de salud de corto, mediano y largo plazo.
- e) Implantar y mantener la supervisión y evaluación de los costos y tarifas por servicios de salud en sus órganos de Línea.



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



f) Gestionar el financiamiento presupuestario de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.

g) Programar la asignación de recursos para el cumplimiento de objetivos y metas programadas por la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y evaluar sus resultados.



h) Conducir y formular el análisis funcional, organizacional de los documentos de gestión institucional, según la normatividad vigente.

i) Conducir la implementación de los modelos de organización que se establezcan, así como el mejoramiento continuo de su organización y procesos.



Cumplir y difundir las normas técnicas de organización.

k) Establecer los procesos y procedimientos para organizar los recursos humanos, financieros y tecnológicos, en la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.

l) Identificar, priorizar y formular los proyectos de inversión, en el marco de la Política Nacional de Salud, del planeamiento estratégico y de las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública y de las prioridades nacionales y regionales, en coordinación con la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico de la Dirección Regional de Salud Junín.

m) Formular y evaluar los estudios de preinversión y el Programa Anual de Inversiones de su jurisdicción, incorporarlos a su Presupuesto y al Programa Anual de Inversiones del Sector y gestionar su viabilidad con la Oficina





Ejecutiva de Planeamiento Estratégico de la Dirección Regional de Salud Junín.

Gestionar y proponer ante los órganos superiores, el apoyo de la cooperación técnica internacional en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública articulado con el Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional.



- o) Monitorear y evaluar los proyectos en ejecución con financiamiento de cooperación internacional, reportando los niveles correspondientes del Sistema Nacional de Inversión Pública y del Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional.



- p) Emitir informes técnicos para la aceptación oficial de las donaciones del exterior y su destino y uso informando de ello al Gobierno Regional Junín y a la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico de la Dirección Regional de Salud Junín, en concordancia con el Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional.
- q) Difundir la metodología de diseño de proyectos establecidos sectorialmente por la Oficina Ejecutiva de Proyectos de Inversión y la Oficina General de Cooperación Internacional.
- r) Sistematizar la información de la infraestructura y equipamiento de salud de las entidades públicas y privadas de salud en su jurisdicción, para su consolidación y actualización a nivel regional y nacional.
- s) Prestar asistencia técnica a las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud, sistemas y procesos de planeamiento, organización, presupuesto e inversión en salud y para el cumplimiento de las normas legales correspondientes.



**OFICINA DE ASESORIA JURIDICA.**

**ARTÍCULO 11°.-** La Oficina de Asesoría Jurídica, depende de la Dirección Ejecutiva, responsable de emitir opiniones de carácter jurídico-legales para las diferentes Unidades Orgánicas de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, tiene las siguientes funciones:

- a) Opinar, informar y absolver las consultas de carácter jurídico y legal que le formulen las Unidades Orgánicas de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.
- b) Defender los asuntos legales de la Red de Salud Yauli La Oroya ante los órganos jurisdiccionales.
- c) Emitir dictámenes de carácter jurídico y legal que le sean solicitados por las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.
- d) Visar o en su caso, reformular los proyectos de directivas sometidos a su consideración.
- e) Visar los proyectos de Resoluciones Directorales, contratos, convenios y otros documentos de carácter legal relacionados con el ámbito funcional de la institución.
- f) Recopilar, sistematizar, concordar y difundir la legislación sanitaria y administrativa de relevancia para la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, y mantener actualizada la normatividad interna.
- g) Coordinar con la Procuraduría Pública del Gobierno Regional Junín, respecto a la defensa de los asuntos judiciales de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya. Ante los órganos jurisdiccionales; cuya representación y defensa judicial le fuera delegado expresamente.



## CAPITULO IV

### ÓRGANOS DE APOYO

#### OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

**ARTÍCULO 12°.-** La Oficina de Administración, es el órgano encargado de lograr que la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya cuente con los recursos humanos, materiales y económicos, así como el soporte de sistema de información, software y hardware, en las condiciones de calidad, cantidad y oportunidad requeridos para el logro de sus objetivos, que depende de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Producir e integrar la información contable, presupuestal, financiera y Logística de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, para la toma de decisiones y reportes a las instancias establecidas.
- b) Programar, ejecutar, controlar el presupuesto asignado de las diferentes fuentes de financiamiento para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales.
- c) Brindar el apoyo administrativo correspondiente a los sistemas de abastecimiento, contabilidad y tesorería para la ejecución de los programas y proyectos presupuestales.
- d) Difundir las normas, supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procedimientos de los sistemas administrativos de recursos humanos, abastecimiento, contabilidad y tesorería, así como las actividades de ejecución presupuestal de la de Red de Salud Yauli La Oroya.



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- e) Ejecutar el presupuesto asignado para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales y participar en su formulación y programación, en concordancia con la normatividad vigente.
- f) Lograr el Abastecimiento de bienes, prestación de servicios, en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, para su funcionamiento y logro de los objetivos y metas establecidas, en el marco normativo vigente.
- g) Programar y dirigir la adquisición y recepción de bienes y servicios de las Microrredes y establecimientos de su competencia.
- h) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones, el control interno previo, simultáneo y posterior.
- i) Supervisar y evaluar el cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios, en concordancia con las unidades orgánicas.
- j) Mantener actualizado y saneado los registros de bienes de los establecimientos de salud bajo su competencia.
- k) Gestionar el almacenamiento y distribución de bienes de uso regular y para situaciones de emergencias desastres para el apoyo logístico de los establecimientos de salud.
- l) Ejecutar los procesos de altas, bajas y enajenación de los activos fijos, así como de las existencias de almacén de las Microrredes de acuerdo a la normatividad vigente.
- m) Establecer los sistemas y ejecutar los procedimientos de trámite documentario de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y Microrredes
- n) Lograr los objetivos funcionales asignados en los procesos de financiamiento, logística integrada y gestión de recursos humanos.



- o) Lograr mantener el funcionamiento de los sistemas administrativos de personal, logística, contabilidad y tesorería, que administra en concordancia con la normatividad vigente.
- p) Proveer de bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad requerida por los usuarios en la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.



- q) Administrar el personal de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y lograr su capacitación y bienestar en un clima organizacional adecuado.



- r) Supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procesos técnicos de los sistemas administrativos de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y sus órganos de línea.

- s) Adecuar y difundir las normas y procedimientos de los sistemas de logística, contabilidad, tesorería y personal, en concordancia con la normatividad vigente.

- t) Lograr que se establezca en la unidad organica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultaneo y posterior.

## UNIDAD DE LOGISTICA

**ARTÍCULO 13°.-** La Unidad de Logística, es la unidad orgánica encargada de lograr que la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya cuente con los recursos materiales y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad requerida por los órganos usuarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales, que depende de la Oficina de Administración y esta a cargo de las siguientes funciones:



"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- a) Lograr el abastecimiento de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por los usuarios internos y externos, para el funcionamiento de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y el logro de los objetivos y metas establecidas.
- b) Establecer los mecanismos de supervisión del cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras.
- c) Mantener el control de stocks de los bienes necesarios para la operatividad de los servicios asistenciales y administrativos.
- d) Mantener la seguridad y conservar en buen estado los bienes almacenados.
- e) Establecer y mantener el control patrimonial de bienes muebles e inmuebles.
- f) Programar y contratar el equipamiento, adecuación y mantenimiento de la infraestructura e instalaciones.
- g) Cumplir con la normatividad técnica y legal en el abastecimiento de bienes, prestación de servicios, equipamiento e infraestructura.
- h) Lograr el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, mobiliario, equipos, ambulancias y otros vehículos de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y Microrredes.
- i) Lograr mantener la operatividad de los equipos, sistemas e instalaciones de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y Microrredes.
- j) Lograr la seguridad física del personal, así como la del material, instalaciones y equipos de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y Microrredes.





- k) Lograr el abastecimiento de bienes, prestación de servicios en la calidad, cantidad, oportunidad de las poblaciones que sean afectadas por situaciones de emergencias, desastres y/o epidemias.
- l) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de competencia y funciones, el control interno previo, simultáneo y posterior.
- m) Implementar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.

### UNIDAD DE ECONOMIA

**ARTÍCULO 14°.-** La Unidad de Economía, es la unidad orgánica encargada de lograr que la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya cuente con los recursos económicos financieros necesarios y en la oportunidad requerida para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, así como de la elaboración y presentación de la información requerida por los órganos pertinentes, depende de la Oficina de Administración y esta a cargo de las siguientes funciones:

- a) Programar, consolidar y obtener los recursos financieros de acuerdo a las asignaciones presupuestales aprobadas.
- b) Controlar previamente la ejecución del presupuesto asignado en función de las prioridades establecidas.
- c) Establecer un adecuado y oportuno registro de las operaciones mediante un sistema de control interno contable.
- d) Sistematizar la información contable, financiera y presupuestal para la obtención de indicadores de gestión que permitan la oportuna toma de decisiones, reportándolos periódicamente.



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



e) Evaluar periódicamente la situación financiera de los resultados de la gestión presupuestal y patrimonial.

f) Formular los estados financieros y presupuestarios.

g) Administrar los fondos, así como aperturar y controlar el manejo de cuentas bancarias.



h) Salvaguardar los valores que se mantienen en custodia interna y externa.

i) Cumplir las normas y procedimientos de contabilidad, tesorería y presupuesto para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos financieros asignados a la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, así como proponer las directivas y normas internas necesarias.



j) Asesorar al personal de las Microrredes en cuanto al manejo de los recursos económicos y financieros.

k) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones, el control interno previo, simultáneo y posterior.

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**ARTÍCULO 15°.-** La Unidad de Recursos Humanos, es la unidad orgánica encargada de lograr que la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya cuente con los recursos humanos necesarios y adecuados para el cumplimiento de sus objetivos, que depende de la Oficina de Administración y está a cargo de las siguientes funciones:

a) Lograr la difusión, comprensión y cumplimiento de las normas de administración y desarrollo de personal en la Dirección de Red de Salud Yauli



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



La Oroya y proponer las normas específicas de carácter interno que sean necesarias para complementarlas y/o detallarlas.

b) Gestionar, programar y registrar el pago de las remuneraciones, pensiones, beneficios y bonificaciones.



c) Proponer la actualización de normas de administración y desarrollo de personal, así como los desplazamientos del personal entre dependencias y/o puestos de trabajo, en el marco de la normatividad vigente.

d) Proponer la asignación o reasignación del personal a los cargos o puestos de trabajo según los requisitos vigentes, para dotar de recursos humanos a las unidades orgánicas.



e) Formular el Presupuesto Analítico de Personal de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya para financiar los cargos necesarios

f) Identificar las necesidades de recursos humanos para ejecutar los procesos organizacionales de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, como insumo para el análisis funcional y el diseño de cargos o puestos de trabajo.

g) Establecer y ejecutar la programación, reclutamiento, selección y contratación, registro, asignación e inducción del personal, para cubrir los puestos de trabajo o cargos con financiamiento presupuestal.

h) Establecer la programación, control, remuneración, capacitación y desarrollo del personal, para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas, para el logro de los objetivos funcionales asignados a las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



i) Sistematizar y mantener actualizado el registro de información de los recursos humanos de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, para la toma de decisiones y la planificación del desarrollo de los recursos humanos.

j) Desarrollar la cultura organizacional y lograr el compromiso individual con la visión y misión institucional.



k) Crear un clima laboral adecuado para el cumplimiento de los fines de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.

l) Emitir opinión técnica sobre la aplicación de normas técnicas y/o legales vinculadas a la administración y desarrollo de personal.



m) Coordinar con los órganos correspondientes sobre la ejecución del programa de Servicio Rural Urbano Marginal de Salud de los profesionales de la salud para el cumplimiento de las normas y directivas.

n) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones el control interno previo, simultaneo y posterior.

## UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA

**ARTÍCULO 16°.-** La Unidad de Estadística e Informática, es la unidad orgánica encargada de lograr que la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya cuente con el soporte informático, mecanización e integración de los sistemas de información requeridas para contribuir a la eficiencia de los procesos organizacionales, que depende de la Dirección Ejecutiva y esta a cargo de las siguientes funciones:





**"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"**  
**"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"**



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



a) Programar y ejecutar la recolección, validación, consistencia, procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística de salud a los usuarios internos y externos, según las normas establecidas.



b) Producir los indicadores estadísticos de salud, analizar e interpretar la información estadística para la toma de decisiones y la generación de datos de acuerdo a las necesidades y prioridades de las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.



c) Identificar y proponer al Ministerio de Salud, a través de las instancias pertinentes, las necesidades de diseño y mejoramiento de los sistemas integrados de información que se establezcan.

d) Identificar y proponer nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.

e) Lograr la provisión de servicios informáticos, sistemas de información, telecomunicaciones, informática y telemática en el ámbito institucional a través de las instancias pertinentes.

f) Establecer y mantener la seguridad, integración y operatividad de las redes de información y bases de datos institucionales necesarias.

g) Lograr y mantener inter conectividad de las redes y bases de datos institucionales con las de nivel regional y nacional.

h) Lograr que los usuarios internos y externos tengan la disponibilidad de asesoría y asistencia técnica disponible en el uso de aplicaciones informáticas, telecomunicaciones y nuevas tecnologías de información.





## CAPITULO V

### ÓRGANOS DE LÍNEA

#### DIRECCION DE SALUD DE LAS PERSONAS

**ARTÍCULO 17°.-** La Dirección de Salud de las Personas, es el órgano de línea, y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Identificar los objetivos, metas y estrategias de largo, mediano y corto plazo en la prestación de los servicios de salud, respecto a la atención integral de la salud y los programas estratégicos de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.
- b) Conducir, monitorear, supervisar y evaluar los procesos de prestación de servicios de salud de prevención con enfoque de calidad.
- c) Cumplir y hacer cumplir la normatividad técnica, protocolos y procedimientos respecto a la prestación de los servicios de salud en el marco de la atención integral de la salud y de los programas estratégicos.
- d) Hacer cumplir la normatividad técnica del sistema de referencia y contrareferencia, respecto a la prestación de los servicios de salud en el marco de la atención integral de la salud.
- e) Planear y organizar las intervenciones sanitarias para el control de brotes epidémicos y endémicos.



"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



f) Informar obligatoria y permanentemente la información de indicadores de salud a la Dirección Regional de Salud Junín.

g) Conducir, supervisar y evaluar actividades de categorización, acreditación y gestión de la calidad de los servicios de salud.

h) Coordinar, participar y garantizar la programación en el SIGA de los Programas Presupuestales, de las Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP)



i) Fortalecer el sistema de aseguramiento público, que financie servicios organizados, y de calidad para la mejora de la atención de los beneficiarios de los sistemas de seguros.



56  
Promover la cobertura con equidad de la población no asegurada para el acceso a las prestaciones de Salud de Calidad, dándole prioridad a los grupos vulnerables y excluidos.

k) Garantizar los procesos de aseguramiento a través de las unidades prestadoras para proteger la vida y la salud del beneficiario de un sistema de seguro de la población que pertenecen a la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.

l) Supervisar, Controlar y Evaluar la prestación de seguros de salud en relación a las prácticas y estándares de calidad teniendo en cuenta protocolos e instrumentos de atención al beneficiario aprobados por el Ministerio de Salud.

m) Garantizar la atención oportuna de los beneficiarios de un seguro de salud, dentro de un sistema de referencia y contra referencia instalado en las





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



unidades prestadoras según nivel y capacidad resolutive de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya

Coordinar con la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas (DEMID) y el responsable del SIS, para mantener el stock adecuado y oportuno de los medicamentos e insumos de los diferentes programas presupuestales y Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP)



o) Planificar y diseñar estrategias de intervención en las acciones de Promoción de la salud.



p) Concertar alianzas estratégicas con las entidades públicas y privadas para fortalecer la promoción de la salud.

q) Lograr la asistencia técnica a las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, para el logro de los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de prevención y control de epidemias, que se le asignen, y el cumplimiento de la normatividad legal pertinente.

## DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA

**ARTÍCULO 18°.-** La Dirección de Inteligencia Sanitaria, es el órgano de línea, y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Conducir y hacer cumplir la aplicación de normas técnico administrativo y dispositivos legales en Epidemiología.
- b) Diseñar estrategias de intervención de acuerdo a las prioridades sanitarias disponiendo del ASIS como instrumento de gestión de la Red.





c) Diagnosticar la situación de Salud de toda la población residente, migrante y referenciada en su ámbito geográfico asignado, identificando y enfatizando los problemas mas prioritarios.

d) Planear y organizar las intervenciones sanitarias para el control de brotes epidémicos y endémicos.



e) Consolidar, analizar y reportar la información de salud proporcionada por las unidades notificantes de la Red de Vigilancia Epidemiológica de la Red de Salud Yauli La Oroya.



f) Mantener la interactividad y operatividad de la red de vigilancia epidemiológica e identificar y proponer los agentes del Sistema de Vigilancia Epidemiológica.

g) Promover, diseñar, ejecutar y difundir investigaciones epidemiológicas que permita la generación de evidencias científicas para la prevención y control de daño; así como asesorar el desarrollo de investigaciones epidemiológicas que ocurren en el ámbito de las Microrredes.

h) Vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en el manejo de los pacientes, en la limpieza, desinfección y esterilización de los ambientes, el manejo de la ropa y de los residuos sólidos en las Microrredes así como del control y uso de materiales potencialmente tóxicos.

i) Establecer y adecuar las normas de bioseguridad existentes en relación a los riesgos ambientales químicos, físicos, biológicos, ergonómicos y de seguridad física, en los diferentes ambientes de las Microrredes, para disminuir o evitar su probable impacto negativo en la salud de los pacientes y/o usuarios, familiares de los pacientes, trabajadores y comunidad en general.



j) Vigilar el cumplimiento de las buenas prácticas de higiene en la manipulación de alimentos por las unidades orgánicas de nutrición y dietética y en el expendio de alimentos que se produzca en las Microrredes.

k) Monitorear, supervisar y controlar las enfermedades metaxenicas y zoonoticas en el ambito de la Red de Salud Yauli La Oroya.



l) Conducir las actividades y estrategias de prevención y control de Emergencias y Desastres.

m) Velar por el cumplimiento de las normas y recomendaciones de control de Emergencias y Desastres.

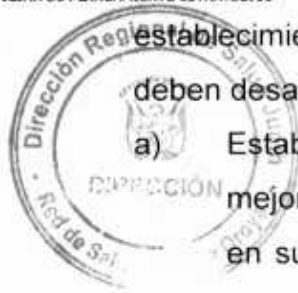


n) Lograr la asistencia técnica a las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, para el logro de los objetivos funcionales de los procesos de prevención y control de epidemias, emergencias y desastres que se le asignen, y el cumplimiento de la normatividad legal pertinente.

o) Monitorear, supervisar y controlar las enfermedades producidas por contaminacion de Plomo y otros metales pesados en el ambito de la Red de Salud Yauli La Oroya.

### MICRORREDES DE SALUD

**ARTÍCULO 19°.-** Las Microrredes de Salud, son organos de linea que están a cargo de la administracion del recurso humano, financiero, y materiales de la microred, orientados a mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico, lograr que la persona, familia y comunidad cree entornos saludables, desarrollar una cultura de salud basada en la familia como unidad básica de salud y brindar la atención de salud, en centros poblados y en los



establecimientos o locales asignados, denominados Centros y Puestos de Salud; y deben desarrollar las siguientes funciones:

a) Establecer las estrategias y organizar la participación interinstitucional para mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico y defender la vida de la persona humana desde su concepción hasta el término natural de su vida.



b) Establecer la acción educativa y el sistema de comunicación social para desarrollar una cultura de salud, basada en la familia como unidad básica de salud, en la defensa y protección de la vida de la persona humana desde su concepción hasta su término natural y para lograr que la persona, familia y comunidad cree entornos saludables.



c) Lograr que la coordinación de cooperación multisectorial y acción interinstitucional que debe efectuar, mejore continua y significativamente la salubridad del entorno o ambiente de la persona, familia y comunidad en el ámbito geográfico asignado.

d) Proponer y lograr los objetivos asignados en los planes, programas y campañas de salud.

e) Organizar y brindar la atención integral de salud en el primer nivel de atención a toda la población en su ámbito geográfico asignado, cumpliendo la política, objetivos, normas, procedimientos y protocolos establecidos.

f) Establecer, mantener actualizado y reportar el registro oficial del estado y evolución de la salud física y mental, de todas y cada una de las personas y familias del ámbito geográfico asignado, desde su concepción como persona hasta el término natural de su vida, con vacunas, exámenes clínicos periódicos, evolución por ciclos de vida, salubridad del entorno, enfermedades



transmisibles y no transmisibles, factores culturales incluyendo su capacitación y toda información necesaria para promover y proteger la vida y salud de la persona, familia y comunidad y prevenir los posibles riesgos y daños a su salud.



- g) Lograr la vigilancia epidemiológica de las enfermedades, brotes epidémicos y de aquellos daños que puedan significar amenazas a la salud de la población en su ámbito geográfico.



- h) Identificar los riesgos y proponer las estrategias para la formulación del plan de contingencias para la prevención, intervención y control de epidemias, emergencias sanitarias y desastres, en coordinación con la Dirección de la Red de Salud Yauli La Oroya y Dirección Regional de Salud Junín.

- i) Medir y reportar los indicadores de salud y lograr el control sanitario en el saneamiento básico, protección del medio ambiente, higiene alimentaria, control de Zoonosis, salud ocupacional, distribución y uso de los medicamentos, insumos y drogas en su ámbito geográfico, según las normas vigentes y en coordinación con la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y la Dirección Regional de Salud Junín.

- j) Promocionar la salud nutricional, prevenir los riesgos y daños y ejecutar las prestaciones para disminuir la desnutrición en la población, con la participación de la comunidad en las acciones sanitarias.

- k) Asegurar la continuidad en la prestación de servicios de salud, a través del sistema de referencia y contrarreferencia que se debe establecer, según las normas y procedimientos pertinentes.

- l) Lograr la integración y complementariedad de los servicios de salud del sector, para toda la población en el ámbito geográfico asignado.



- m) Programar las actividades y utilización de los recursos para cumplir los objetivos de largo mediano y corto plazo, según lo establecido en el Plan Estratégico y Plan Operativo de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.
- n) Lograr los objetivos funcionales asignados en el proceso de promoción de la salud, en coordinación con la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y la Dirección Regional de Salud Junín y según las normas y estrategias sectoriales de promoción de la salud.
- o) Movilizar el personal y los recursos materiales de la unidad orgánica en su ámbito geográfico para atender a toda la población asignada en cumplimiento de sus funciones, con énfasis en la promoción de la salud y prevención de riesgos y daños a la salud, según la política nacional y las normas y procedimientos establecidos.
- p) Gestionar oportunamente la asignación de recursos humanos, la construcción, mantenimiento y equipamiento de los locales o establecimientos y el abastecimiento de vehículos, equipos y materiales en la cantidad, oportunidad y lugar necesarios que debe proveerlos la Oficina de Administración de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.
- q) Mantener en buen estado la infraestructura y equipamiento de los centros de salud, puestos de salud, farmacias, almacenes y otros establecimientos o locales similares, que hayan sido asignados a la unidad orgánica para cumplir sus objetivos funcionales.
- r) Operar con eficiencia el establecimiento de apoyo del servicio de alimentación en el ámbito geográfico, a efectos de cumplir con su misión de contribuir a



"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



promover una buena salud nutricional poblacional y promotora de la educación alimentaria.

s) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones, el control interno previo, simultaneo y posterior.





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



### TÍTULO TERCERO

#### DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

---

La Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, a través de la Dirección Regional de Salud Junín, mantiene relaciones de coordinación interinstitucionales, con las dependencias del sector, con otros sectores públicos, con las organizaciones privadas, de bienestar social y con la comunidad en general para implementar la política y los objetivos estratégicos sectoriales y regionales de salud.



### TÍTULO CUARTO

#### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y TRANSITORIAS

---



#### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

**PRIMERA.-** Los Comités no constituyen unidades orgánicas, su conformación se limita al desarrollo de funciones específicas de asesoramiento y coordinación, con la finalidad de aportar soluciones en apoyo a la gestión institucional. El Director de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya podrá conformar comités de acuerdo a las normas establecidas para el Sector Público

**SEGUNDA.-** El personal de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya se encuentra comprendido en el régimen laboral de la actividad pública, normado por el Decreto Legislativo N° 276, normas ampliatorias y conexas.

El personal contratado por Contrato Administrativo de Servicios CAS, se encuentra comprendido en el régimen especial dispuesto por Decreto Legislativo N° 1057.





## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**PRIMERA.-** En un plazo de 30 días posteriores a la aprobación del Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, se elaborará el Cuadro para Asignación de Personal.

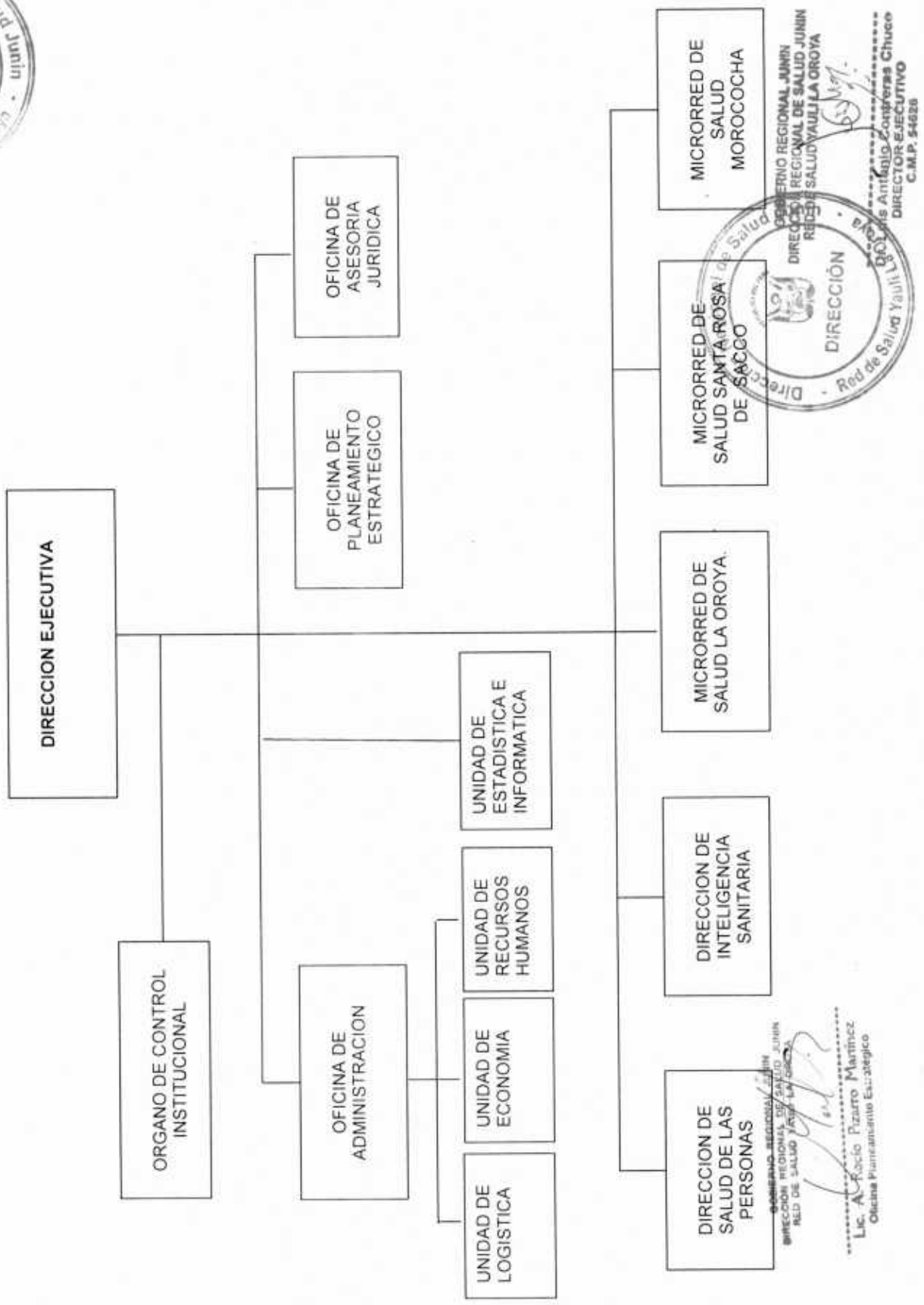


**SEGUNDA.-** En un plazo de 60 días posteriores a la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, se elaborará el Manual de Organización y Funciones.



**TERCERA.-** En un plazo de 90 días posteriores a la aprobación del Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, se elaborará el Manual de Procesos y Procedimientos

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA RED DE SALUD YAULI LA OROYA



Lic. A. Rocio Pizarro Martínez  
Oficina Planeamiento Estratégico



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
REDE DE SALUD YAULI LA OROYA  
DIRECCION EJECUTIVA  
C.M.P. 54628



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



**INFORME SUSTENTARIO  
PARA LA APROBACION DEL  
REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES  
(ROF)  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA**

**ELABORADO DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO SUPREMO N° 043-  
2006-PCM**

**LA OROYA, MARZO DEL 2013**





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



## INDICE

### **I.- ANTECEDENTES**

3

### **II.- ANALISIS**

3- 4

#### **Sección I.- JUSTIFICACION**

##### **1.1. Justificación**

7- 9

##### **1.2. Base Legal**

10-12

##### **1.3. Análisis Funcional**

###### **1.3.1. Contexto situacional**

12-13

###### **1.3.2. Análisis Funcional según Marco Legal**

13-14

###### **1.3.3. Análisis Funcional según Estrategia Institucional**

14-16

###### **1.3.4. Análisis Funcional según las funciones reconocidas**

16-43

##### **1.4. Análisis Estructural**

###### **1.4.1. Definición de la Estructura Orgánica**

44-46

###### **i. Órgano de Dirección**

###### **ii. Órgano de Control**

###### **iii. Órgano de Asesoría**

###### **iv. Órgano de Apoyo**

###### **v. Órgano de Línea**

###### **1.4.2. Organigrama Propuesto**

47

##### **1.5. Análisis de No Duplicidad de Funciones**

48

###### **1.5.1. De las Funciones Generales**

###### **1.5.2. De las Funciones Específicas.**

##### **1.6. Propuesta de Cuadro de Asignación de Personal**

49-55

##### **1.7. Posibilidad de tercerizar**

56

#### **Sección II.- PLAN DE IMPLEMENTACION**

58

#### **Sección III.- EFECTOS PRESUPUESTALES**

60-62

### **III.-CONCLUSIONES**

5





**INFORME TECNICO N° 001 -2013-GRJ-DRSJ-RSYO/OPE.**



**I. ANTECEDENTES.**

Ordenanza Regional N° 055-2007-GRJ/CR, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Salud Junín.

Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, fecha 26 de Julio del 2006, Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones, por parte de las entidades de la Administración Pública.

Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA aprueba la Directiva N° 007-MINSA/OGPP-V.02 Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional.

Resolución Directoral N° 1513-2012-DRSJ/OEGDRH, de fecha 27 de Diciembre del 2012, aprueba la Delimitación de Redes de Salud de la Región Junín.

**II. ANALISIS.**

En el marco de la política nacional y regional del fortalecimiento de la capacidad resolutive de los establecimientos de salud del primer nivel de atención, el objetivo es descentralizar y mejorar la accesibilidad de los establecimientos de salud en las 09 provincias y para los 1, 333,000 habitantes de la región, planteándose una nueva organización de redes de salud capaz de mejorar la oferta de prestación de servicios de salud para satisfacer las necesidades de atención de salud en cada uno de los niveles de atención y capacidad resolutive de los establecimientos de salud, mediante Resolución Directoral N° 1513-2012-DRSJ/OEGDRH, de fecha 27 de Diciembre del 2012, se aprobó la Delimitación de Redes de Salud de la Región Junín, siendo la Red de Salud Yauli La Oroya uno de ellos.





De la experiencia y realidad de la Microrred de Salud Yauli - La Oroya, estos años de funcionamiento nos indican las razones que sustentan la creación de una Red de Salud para que asuman funciones que no pueden ser asumidas por los órganos existentes, entendiendo que la población va en incremento en forma galopante y/o geométrica por el funcionamiento de las empresas mineras como Chinalco, Volcan y otros.

El gran reto para nuestra región será consolidar la nueva delimitación de redes, siendo necesario la participación multisectorial para enfrentar los problemas de prevención de los daños a la salud física y mental, la promoción en su real valor humano, sin dejar de lado los problemas emergentes en la salud individual, familiar y comunitario que son consecuencia del proceso de transición demográfica, producto de la inmigración de población que se da en la provincia de la Yauli La Oroya por la fase de exploración, equipamiento y posterior explotación de la minería por parte de la Empresa Chinalco.

Por lo expuesto es procedente la creación de una nueva entidad de conformidad al artículo 28º, inciso a) del Decreto Supremo N° 043-2006-PCM Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF por parte de las entidades de la Administración Pública; por lo mismo de acuerdo al artículo 32º de la citada norma se presentara la siguiente información:





## SECCION 1. JUSTIFICACION



- a) Base Legal
- b) Análisis Funcional
- c) Análisis Estructural (organigrama propuesto)
- d) Análisis de No Duplicidad Funciones
- e) Propuesta de Cuadro de Asignación de Personal (CAP)
- f) Posibilidad de tercerizar

## SECCION 2. PLAN DE IMPLEMENTACION

## SECCION 3. EFECTOS PRESUPUESTALES

### III. CONCLUSIONES.

Elevar el presente proyecto de Reglamento de Organización y Funciones (ROF), de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya e Informe Técnico Sustentatorio a la Gerencia General del Gobierno Regional Junín para su revisión y posterior aprobación por parte de Consejo Regional de conformidad al (Art. 33º inciso b) Decreto Supremo N° 043-2006-PCM).

Huancayo, Marzo del 2013





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



SECCION 1:

JUSTIFICACION





## SECCION I: JUSTIFICACION



### 1.1.- JUSTIFICACION:

#### **PORQUE CONSTITUIR UNA RED DE SALUD:**

Algunos problemas que se busca solucionar con la conformación de la Red de Salud Yauli La Oroya:

1. Limitado acceso de los servicios de salud del 30% de la población con barreras económicas, acceso geográfico y cultural.
2. Mínima distribución de recursos humanos, infraestructura, materiales y equipamiento para los lugares que los necesitan prioritariamente, por el funcionamiento de un modelo de gestión centralista.
3. Limitada solución de problemas de salud de emergencia y de ayuda diagnóstica por falta de un correcto sistema de referencia y contra referencia entre los establecimientos de salud.
4. Falta de servicios acordes a la demanda del perfil epidemiológico de la zona: Salud ocupacional, laboratorio toxicológico, etc.
5. Limitado cumplimiento de los mecanismos de supervisión, monitoreo y evaluación de los establecimientos de salud.
6. Limitado liderazgo del sector salud entre las instituciones públicas, instituciones privadas y organizaciones sociales en la identificación y solución de problemas de salud de la provincia.
7. Limitado o inexistencia apoyo de empresas privadas al sector salud en nuestro ámbito geo sanitario de la provincia Yauli.



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



8. Modelo prestacional con una perspectiva recuperativa, en muchos casos con altos costos por ausencia de líneas de coordinación y colaboración entre el Ministerio de salud, ESSALUD, municipios y organismos privados.

✓ **VENTAJAS DE LA CONFORMACION DE RED:**

1. Mejoran la eficacia, eficiencia y equidad en la prestación de los servicios de salud considerando su distribución geográfica.
2. Se potencializa la utilización de los recursos disponibles en función de las necesidades de salud y enfoque de riesgo de la población, beneficiando a los grupos más desfavorecidos.
3. Contar con establecimientos de salud acreditados implementados con la aplicación de las normas técnicas para el buen funcionamiento con calidad de los establecimientos de salud de la jurisdicción respectiva.
4. Optimizan la inversión en infraestructura y equipos, elevando el nivel de resolución de los establecimientos de la red para atender las necesidades de salud de la población, de acuerdo a las prioridades sanitarias y perfil epidemiológico.
5. Integración de trabajo en equipo con todas las alianzas estratégicas: municipalidad local, instituciones públicas, instituciones privadas, y organizaciones sociales, etc. Con el objetivo de evitar duplicidad de funciones y potencializar los recursos provenientes por diferentes sectores y partidas a nuestra provincia.





## OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL DESARROLLO DE REDES EN SALUD:

1. Contribuir con la descentralización administrativa y financiera de los servicios de salud.
2. Organizar y adecuar la oferta y demanda de servicios de salud en el ámbito geo sanitario de la Red de Salud.
3. Brindar prestaciones de salud individual y colectiva, satisfaciendo las necesidades de atención con eficiencia y eficacia.
4. Reducir costos administrativos a las Direcciones Regionales (reducción del número de unidades de gestión), para facilitar los procesos administrativos.
5. Asegurar un manejo eficiente en la utilización de recursos destinados a la producción de servicios.
6. Lograr economía de escala para la gestión de los procesos pertinentes.
7. Por lo expuesto la Micro red de Salud Yauli - La Oroya planteo la propuesta de una Red de Salud la cual muestra un marco normativo y técnico, en la seguridad de contribuir a consolidar y optimizar los principios de equidad, eficiencia y calidad de servicios traducidos en mayor acceso, cobertura y bienestar de la población.





## 1.2.- BASE LEGAL



Con Resolución Directoral N° 1513-2012-DRSJ/OEGDRH, La Dirección Regional de Salud Junín RESUELVE: APROBAR a partir de la fecha la DELIMITACION DE REDES DE SALUD DE LA REGION JUNIN, pertenecientes a las redes de salud del ámbito Regional de Junín, por tanto una de las redes creadas es la Red de Salud Yauli La Oroya, por tanto viene hacer un órgano desconcentrado de la DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN.

La propuesta de Estructura Orgánica para la Red de Salud Yauli La Oroya, está planteada teniendo en cuenta el marco legal establecido:

- Ley N° 26842, Ley General de Salud
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 27797, Ley de Demarcación y Organización Territorial
- Ley N° 29951, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 201
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobierno Regionales.
- Ley N° 27902, Ley de Modificación de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa.
- Decreto Supremo N° 013-2002- SA que aprueba el Reglamento de la Ley del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 013-2006-SA Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD VAULE LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



- Decreto Supremo N° 023-2005-SA, Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud y modifica el Reglamento de la Ley N° 27657
- Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, Lineamientos para la Elaboración del Reglamento de Organización y Funciones por parte de las Entidades de la Administración Pública.
- Resolución Ministerial N° 122-2001-SA/DM. Aprueban "Lineamientos para la Delimitación de Redes"
- Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA, Aprueba la Directiva N° 007- MINSA/OGPP – V.02, Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional.
- Resolución Ministerial N° 566-2005/MINSA, se aprueba los "Lineamientos para la adecuación de la Organización de las Direcciones Regionales de Salud en el marco del proceso de descentralización"
- Resolución Ministerial N° 405-2005/MINSA, reconoce que las Direcciones Regionales de Salud constituyen la única autoridad de salud en cada Gobierno Regional.
- Resolución Ministerial N° 1217- 2004/MINSA. Autorizan a las Diresas para coordinar con los Gobiernos Regionales la revisión de Redes y Microrredes de Salud según lineamientos aprobados.
- Resolución Ministerial N° 638-2003-SA/DM. Que Aprueba el documento delimitación de las Direcciones de salud, Direcciones de Red de salud y Microrredes de Salud del MINSA.
- Ordenanza Regional N° 055-2007-GRJ/CR, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones-ROF de la Dirección Regional de Salud Junín.
- Resolución Directoral N°1513-2012-DRSJ/OEGDRH, que aprueba la "Delimitación de Redes de Salud de la Región Junín", pertenecientes a las Redes de Salud del ámbito Regional de Junín.





El modelo propuesto fue elaborado de acuerdo a la evaluación de actividades de salud 2011 de la Microrred de Salud Yauli La Oroya, con la participación del equipo de gestión, siendo la finalidad tener mayor dinámica en los diferentes procesos organizacionales tanto asistencial como administrativos con actividades y labores asignadas a cada unidad orgánica para el cumplimiento de los fines y objetivos institucionales.

### 1.3.- ANALISIS FUNCIONAL

#### 1.3.1.- CONTEXTO SITUACIONAL

El MINSA planteó los criterios básicos para la conformación de las Redes y Micro redes, así mismo mediante Resolución Ministerial N° 1217-2004/MINS. Art. 1° Autoriza a las Direcciones regionales de salud a nivel nacional, para que en coordinación con sus respectivos Gobiernos Regionales, revisen y de ser necesario modifiquen la actual conformación de Redes y Microrredes de Salud de su Región, considerando los criterios técnicos establecidos en la directiva DGSP-DESS-N°001-05-2002 DIRECTIVA PARA LA DELIMITACION DE LAS REDES Y MICRORREDES DE SALUD cuyo objetivo es establecer el procedimiento para la delimitación de la Redes y Microrredes a nivel nacional, por ello basándose a esta directiva este documento contiene la información correspondiente: Resumen de la delimitación de la Red, Accesibilidad-Medios de Transporte, recursos humanos, Infraestructura sanitaria, Medios de Comunicación-Disponibilidad de ambulancia, cartera de servicios y Mapas del ámbito geo sanitario correspondiente.

Se tiene por definición de Red de Salud y Microrred de Salud.

#### RED DE SALUD:

Conjuntos de establecimientos y servicios de salud de diferentes niveles de complejidad y capacidad resolutive, interrelacionados por una red vial



y corredores sociales, funcional y administrativamente, cuya combinación de recursos y complementariedad de servicios asegura la provisión y continuidad de un conjunto de atenciones prioritarias de salud en función de las necesidades de la población.

#### **MICRORRED DE SALUD:**

Conjunto de establecimientos de salud del primer nivel de atención cuya articulación funcional, según criterios de accesibilidad, ámbito geográfico y epidemiológico, facilita la organización de la prestación de servicios de salud. Constituye la unidad básica de gestión y organización de la prestación de servicios. El conjunto de microrredes conformara una red de salud.

#### **1.3.2.- ANALISIS FUNCIONAL DE LA RED**

La creación del ROF de la Red de Salud Yauli La Oroya propone el traslado y la adscripción de algunas funciones de órganos de la estructura vigente de la Microrred Yauli - La Oroya.

Se plantea la reestructuración, que debe ser orientada a incrementar su nivel de eficiencia, mejorar la atención a los usuarios y optimizar el uso de los recursos, como consecuencia de las acciones de modernización de la salud.

Se definen las funciones, procesos y procedimientos técnicos administrativos para que obedezcan a las nuevas situaciones estructurales y funcionales planteadas; así como a la implementación de mecanismos de participación y transparencia en la toma de decisiones del programa que coadyuven a un mejor funcionamiento.

Se definen los órganos de Asesoramiento, Apoyo y de Línea, adecuándolos a la normatividad vigente de Red de Salud, a fin de





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO



"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



optimizar y facilitar el desarrollo de las actividades operativas, el fortalecimiento de la cultura organizacional, de la productividad y el desarrollo del trabajo de las personas en un clima de armonía y cooperación.

### 1.3.3.- ANALISIS FUNCIONAL SEGÚN ESTRATEGIA INSTITUCIONAL

La Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Yauli La Oroya tiene los siguientes objetivos estratégicos:

1. Proteger la vida y salud de todas las personas desde su concepción y durante sus ciclos de vida hasta su muerte natural.
2. Lograr que las personas adquieran capacidades y desarrollen actitudes de auto cuidado para su desarrollo físico, mental y social; y para construir una cultura de salud basada en la familia como unidad básica de salud.
3. Reducir significativamente la prevalencia de la desnutrición infantil
4. Reducir la prevalencia de enfermedades por intoxicación por plomo y otros metales.
5. Reducir significativamente la morbilidad materno-infantil.
6. Lograr la inmunización de las diferentes etapas de vida para prevenir las Enfermedades inmunoprevenibles.
7. Lograr que todos los niños reciban lactancia materna exclusiva y adecuada nutrición infantil.





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



8. Lograr que las familias, instituciones educativas, centros laborales, comunidades y municipios sean saludables.
9. Reducir significativamente las causas y la ocurrencia de enfermedades crónicas y degenerativas.
10. Reducir la prevalencia de enfermedades por intoxicación por plomo y otros metales.
11. Incrementar el acceso y uso racional de medicamentos.
12. Integrar y articular los servicios del sector salud en su ámbito geo sanitario.
13. Desarrollar las capacidades de respuesta oportuna para reducir significativamente el impacto de las emergencias y desastres sobre la salud de la población, el ambiente y los servicios de salud y para proteger y restablecer la salud de las personas afectadas.
14. Incrementar la capacidad de gestión administrativa y la capacidad resolutive de las entidades del sector salud en el ámbito geo sanitario.





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



#### 1.3.4.- ANALISIS FUNCIONAL SEGÚN LA FUNCIONES RECONOCIDAS:

#### ANALISIS FUNCIONAL- DIRECCION DE RED DE SALUD YAULI LA OROYA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Lograr los resultados esperados en la visión, misión y objetivos estratégicos, cumpliendo las políticas y normas sectoriales de salud.			x	Ley N° 27657 Ley del Ministerio de Salud
b) Identificar y proponer a la Dirección Regional de Salud Junín las políticas, objetivos, metas y estrategias de salud de corto, mediano y largo plazo en materia de salud y a nivel sectorial.			x	D.S N° 043-2006 Lineamientos para elaborar el ROF
c) Lograr que las personas naturales y jurídicas, de gestión pública y privada, que prestan servicios de salud a la población asignada, cumplan con las políticas, normas y objetivos funcionales de salud.			x	
d) Lograr los objetivos de atención integral a la salud de la población asignada.			x	
e) Establecer los órganos de Línea para la atención de salud de baja complejidad para la población asignada y referenciada, en el marco del planeamiento estratégico regional y nacional de salud y del sistema de referencia y contrarreferencias.			x	
f) Lograr la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, de la población asignada.			x	
g) Implementar y cautelar el desarrollo de estrategias de promoción de la Salud y contribuir a la construcción de una Cultura de Salud basada en la familia, como unidad básica de salud.			x	





h) Coordinar con la Procuraduría Pública del Gobierno Regional Junín, respecto a la defensa de los asuntos judiciales de la Dirección de Red de Salud Yauli –La Oroya.			X	
i) Lograr los resultados programados, de la neutralización o erradicación de las principales enfermedades transmisibles y no transmisibles, de la mejora continua y cobertura de la atención materno-infantil, del adulto y adulto mayor y de la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de la población asignada y referenciada.			X	
j) Lograr la participación de todos los grupos sociales en actividades solidarias para promocionar la salud de la persona, familia y comunidad y defender la vida humana desde su concepción hasta su muerte natural.			X	
k) Lograr la complementariedad y cobertura de la atención de salud por las instituciones y organizaciones prestadoras de servicios, públicas y privadas del sector y sistema de salud en el ámbito geográfico, para alcanzar y mantener la equidad y oportunidad de acceso a toda la población asignada.			X	
l) Cumplir y hacer cumplir los procesos organizacionales enfocados en la atención de la población asignada.			X	
m) Evaluar el cumplimiento de las normas de salud por sus órganos de Línea.			X	
n) Lograr el apoyo y coordinación intersectorial para mejorar la salud de la población asignada, en coordinación con la Dirección General de Promoción de la Salud del Ministerio de Salud, y Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Junín, a través de la Dirección Regional de Salud de Junín y en concordancia con las normas, política y objetivos sectoriales correspondientes.			X	
o) Supervisar y evaluar los resultados, de los convenios con las entidades formadoras de recursos humanos en salud, que se			X	



desarrollen en sus unidades orgánicas, en coordinación con el Instituto de Desarrollo de Recursos Humanos a través de la Dirección Regional de Salud de Junín y en el marco de la normatividad vigente.

p) Establecer y mantener organizado el sistema de referencias y contrarreferencias de los servicios de salud para la población asignada y referenciada.

q) Prever los riesgos y establecer los servicios, para proteger y recuperar la salud de la población en situación de emergencia, causada por epidemias y/o desastres.

r) Establecer las condiciones necesarias para que los establecimientos de salud en su ámbito geográfico, sean acreditados como seguros frente a situaciones de emergencias y desastres, en concordancia con los órganos competentes de la Dirección Regional de Salud de Junín, Gobierno Regional de Junín y Ministerio de Salud.

s) Proteger, recuperar y mantener la salud de las personas y poblaciones, que sean afectadas por situaciones de emergencia, desastres y/o epidemias.

t) Cumplir las normas del Sistema de Gestión de la Calidad en Salud.

u) Dirigir con eficiencia el establecimiento de apoyo del servicio de alimentación en el ámbito geográfico, a efectos de cumplir con su misión de contribuir a promover una buena salud nutricional poblacional y promotora de la educación alimentaria.

v) Prever los riesgos y establecer los servicios, para proteger y recuperar la salud de la población espuesta a riesgos de contaminación por plomo y otros metales pesados.

x

x

x

x

x

x

x



## ANALISIS FUNCIONAL- DIRECCION EJECUTIVA



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Planear, organizar y conducir a la Red de Salud Yauli La Oroya hacia el logro de su visión, misión y objetivos estratégicos y funcionales en su ámbito geográfico.			x	Ley N° 27657 Ley del Ministerio de Salud
b) Establecer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo de la Red de Salud Yauli La Oroya, en el marco de las normas vigentes, para implementar los planes estratégicos sectorial y regional de salud y gestionar la asignación de recursos necesarios ante los órganos y organismos competentes, evaluar su impacto e informar los resultados a la Dirección Regional de Salud Junín.			x	D.S N° 043-2006 Lineamientos para elaborar el ROF
c) Proponer a la Dirección Regional de Salud Junín, los proyectos para la creación, mejoramiento y ampliación de la capacidad instalada de la infraestructura de salud en su ámbito geográfico, en el marco del planeamiento estratégico de la inversión a nivel sectorial y regional.			x	
d) Establecer la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud de toda la población en su ámbito geográfico.			x	
e) Conducir la implementación de los modelos de gestión en la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, según las normas sectoriales y en coordinación con la Dirección Regional de Salud Junín.			x	
f) Dirigir y coordinar la movilización y desmovilización parcial o total, que el Ministerio de Salud, Gobierno Regional de Junín o la Dirección Regional de Salud Junín haya dispuesto para la atención de la salud de la población declarada en emergencia por epidemias o desastres.			x	
g) Identificar los objetivos, metas y estrategias de prevención, intervención y control			x	



de emergencias y desastres en su ámbito geográfico y asignar a las entidades públicas y privadas del sector, las responsabilidades de acción inmediata, soporte logístico y apoyo de recursos humanos, según las normas y procedimientos que se establezcan.				
h) Disponer las medidas necesarias y oportunas para proteger y recuperar la salud de la población afectada por situaciones de emergencia y desastres, en su ámbito geográfico.			x	
i) Disponer y verificar que las entidades, organismos, órganos y organizaciones del Sector Salud, en su ámbito geográfico, acrediten a los establecimientos de salud a su cargo como establecimientos seguros frente al riesgo de desastres en el marco de las normas y procedimientos vigentes.			x	
j) Lograr el compromiso y trabajo en equipo de los funcionarios y directivos a cargo de las unidades orgánicas, para crear la mística, sinergia y cultura organizacional necesaria para desarrollar el planeamiento, organización y gestión en la Red de Salud Yauli La Oroya.			x	
k) Organizar, coordinar y dirigir el protocolo y las actividades oficiales de la Red de Salud Yauli La Oroya en coordinación con la Dirección Regional de Salud Junín y en concordancia con las normas pertinentes.			x	
l) Implementar las estrategias de comunicación que respalden la imagen de la Red de Salud Yauli La Oroya en su ámbito geográfico, como parte de la imagen institucional de la Dirección Regional de Salud Junín, del Ministerio de Salud y del Gobierno Regional de Junín.			x	
m) Convocar periódicamente a los responsables de las Microredes de Salud, a jornadas de trabajo con el objeto de coordinar acciones y evaluar el cumplimiento de metas y objetivos sanitarios.			x	
n) Establecer la relación con los medios de			x	



premsa y comunicación, por delegación expresa de la Dirección Regional de Salud Junín, para cada caso y según las normas pertinentes.

o) Lograr la promoción y difusión de los derechos, deberes y responsabilidades en la protección de la salud de la persona humana, de la familia, como unidad básica de salud y de la comunidad.

p) Procurar la transparencia en la gestión de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, estableciendo los mecanismos para lograr el acceso a la información Pública de los usuarios y público en general, de conformidad a la normatividad vigente.

q) Establecer los sistemas y ejecutar los procedimientos de trámite documentario, así como sistematizar el archivo general y custodiar el acervo documentario de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.

r) Lograr que se establezca en el ámbito de su competencia y funciones el control interno previo, simultáneo y posterior.

s) Dirigir y representar legalmente a la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.

t) Expedir Resoluciones Directorales en los asuntos de su competencia y resolver en última instancia administrativa los reclamos interpuestos contra órganos dependientes de él.

u) Proponer a la Dirección Regional de Salud Junín los objetivos estratégicos de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.

v) Suscribir convenios con organismos públicos y privados del sector salud en concordancia con la normatividad vigente y con autorización y bajo supervisión de la Dirección Regional de Salud Junín.

w) Aprobar los planes y documentos de gestión de la Dirección de Red Salud Yauli La Oroya, según lo establecido en las normas pertinentes.

x

x

x

x

x

x

x

x

x





**"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"**  
**"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"**



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
 RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
 OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



x) Cumplir y hacer cumplir la política, objetivos y normas de salud establecidos en el ámbito territorial asignado.

x

y) Cumplir y hacer cumplir el Código de Ética de la Función Pública, debiendo en todo momento velar porque se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales en el ejercicio de sus funciones y las del personal a su cargo.

x

z) Las demás atribuciones y responsabilidades que se le confiera y que se establezcan explícitamente en las normas legales vigentes.

x

aa) Otras funciones generales que le sean asignados por la DIRESA- JUNIN.

x

**DIRECCION ADJUNTA:**

a) Dirigir y coordinar referente a las acciones administrativas y tecnicas con los responsables de los equipos de trabajo que conforman la Direccion Ejecutiva.

x

b) Reemplazar al Director Ejecutivo de la Direccion de Red de Salud Yauli La Oroya.

x

c) Establecer la mejora continua de los procesos de promocion, proteccion, recuperacion y rehabilitacion de la salud de toda la poblacion en el ambito geografico de la Red de Salud Yauli La Oroya.

x

d) Lograr el compromiso y trabajo en equipo de los funcionarios y directivos a cargo de las unidades organicas, para crear la mística, sinergia y cultura organizacional necesaria para desarrollar el planeamiento, organización, y gestion de la Red de salud Yauli La Oroya.

x

e) Otras funciones generales que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva.

x

Ley N°  
27657  
Ley del  
Ministerio  
de Salud  
D.S N°  
043-2006  
Lineamie  
ntos para  
elaborar  
el ROF





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



ANÁLISIS FUNCIONAL- ORGANO DE CONTROL



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC.	MODIFI.	NUEVA	
a) Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, sobre la base de los lineamientos del Plan Anual de Control.			x	Ley N° 27657 Ley del Ministerio de Salud
b) Efectuar auditorias a los estados financieros y presupuestarios de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, así como a la gestión del mismo, de conformidad con las pautas que señale la Contraloría General.			x	D.S N° 043-2006 Lineamientos para elaborar el ROF
c) Ejecutar las acciones y actividades de control a los actos y resultados de las operaciones de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, que disponga la Contraloría General, así como las que sean requeridas por el titular de la Dirección Regional de Salud.			x	
d) Efectuar control preventivo sin carácter vinculante, al órgano de más alto nivel de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya con el propósito de optimizar la supervisión y mejora de los procesos, prácticas e instrumentos de control interno.			x	
e) Actuar de oficio, cuando en los actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, se adviertan indicios razonables de ilegalidad, de omisión o de incumplimiento, informando al titular de la Dirección Regional de Salud Junín para que adopte las medidas correctivas pertinentes.			x	
f) Remitir los informes resultantes de sus acciones de control a la Contraloría General, así como al titular de la Dirección			x	







de Red de Salud Yauli La Oroya, a la Dirección Regional de Salud Junín, y del Sector cuando corresponda, conforme a las disposiciones sobre la materia.

g) Recibir y atender las denuncias que formulen los funcionarios, servidores públicos y ciudadanos sobre actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, otorgándole el trámite que corresponda a su mérito y documentación sustentatoria respectiva.

x

h) Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Control, aprobado por la Contraloría General, de acuerdo a los lineamientos y disposiciones vigentes.

x

i) Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas que adopte la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, como resultado de las acciones y actividades de control, comprobando su materialización efectiva, conforme a los términos y plazos respectivos. Dicha función comprende efectuar el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos derivados de las acciones de control.

x

j) Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y la normativa interna aplicables a la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, de las unidades orgánicas y personal de éste.

x

k) Formular y proponer el presupuesto anual del órgano de Control Institucional en el marco de las normas del Proceso Presupuestario.

x

l) Apoyar a las Comisiones que designe la Contraloría General de la República para la ejecución de las acciones de control en el ámbito de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya; por disposición de la Contraloría General podrán colaborar en otras acciones de control externo por razones

x



operativas o de especialidad.				
m) Cumplir diligentemente con los encargos, citaciones y requerimientos que le formule la Contraloría General y el órgano de control sectorial de acuerdo al Reglamento de los Órganos de Control Institucional.			x	
n) Otras funciones que establezca la Contraloría y adicionalmente las atribuciones que le confiere el artículo 15° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República			x	

#### ANALISIS FUNCIONAL- OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Lograr los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de planeamiento, desarrollo institucional, inversión en salud y presupuesto, que conduce y supervisa en su jurisdicción, en coordinación con las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y sus órganos de Línea en el marco de la normatividad vigente.			x	Ley N° 27657 Ley del Ministerio de Salud D.S N° 043-2006 Lineamientos para elaborar el ROF
b) Proponer las políticas Regionales de salud en cumplimiento y concordancia con la política nacional y regional.			x	
c) Efectuar el diagnóstico situacional, identificar y proponer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo, formular el Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y evaluar sus resultados.			x	
d) Evaluar la efectividad de las estrategias y el logro de los objetivos y metas de salud de corto, mediano y largo plazo.			x	



**"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"**



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



e) Implantar y mantener la supervisión y evaluación de los costos y tarifas por servicios de salud en sus órganos de Línea.			<b>x</b>	
f) Gestionar el financiamiento presupuestario de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y de sus órganos de Línea.			<b>x</b>	
g) Programar la asignación de recursos para el cumplimiento de objetivos y metas programadas por la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y evaluar sus resultados.			<b>x</b>	
h) Conducir y formular el análisis funcional organizacional y de los documentos de gestión institucional, según la normatividad vigente.			<b>x</b>	
i) Conducir la implementación de los modelos de organización que se establezcan, así como el mejoramiento continuo de su organización y procesos.			<b>x</b>	
j) Cumplir y difundir las normas técnicas de organización.			<b>x</b>	
k) Establecer los procesos y procedimientos para organizar los recursos humanos, financieros y tecnológicos, en la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y en sus órganos de Línea.			<b>x</b>	
l) Identificar, priorizar y formular los proyectos de inversión, en el marco de la Política Nacional de Salud, del planeamiento estratégico y de las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública y de las prioridades nacionales y regionales, en coordinación con la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico de la Dirección Regional de Salud Junín			<b>x</b>	
m) Formular y evaluar los estudios de preinversión y el Programa Anual de Inversiones de su jurisdicción, incorporarlos a su Presupuesto y al Programa Anual de Inversiones del Sector y gestionar su viabilidad con la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico de la Dirección Regional de Salud Junín.			<b>x</b>	





**"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"**



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAUJIN  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



n) Gestionar y proponer ante los órganos superiores, el apoyo de la cooperación técnica internacional en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública articulado con el Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional.			<b>x</b>	
o) Monitorear y evaluar los proyectos en ejecución con financiamiento de cooperación internacional, reportando los niveles correspondientes del Sistema Nacional de Inversión Pública y del Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional.			<b>x</b>	
p) Emitir informes técnicos para la aceptación oficial de las donaciones del exterior y su destino y uso informando de ello al Gobierno Regional y a la Oficina Planeamiento Estratégico de la Dirección Regional de Salud Junín, en concordancia con el Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional.			<b>x</b>	
q) Difundir la metodología de diseño de proyectos establecidos sectorialmente por la Oficina Ejecutiva de Proyectos de Inversión y la Oficina General de Cooperación Internacional.			<b>x</b>	
r) Sistematizar la información de la infraestructura y equipamiento de salud de las entidades públicas y privadas de salud en su jurisdicción, para su consolidación y actualización a nivel regional y nacional.			<b>x</b>	
s) Prestar asistencia técnica a las unidades orgánicas y órganos de línea de la Dirección de Red de Salud, para el logro de los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de planeamiento, organización, presupuesto e inversión en salud y para el cumplimiento de las normas legales correspondientes.			<b>x</b>	





### ANALISIS FUNCIONAL- OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI.	NUEVA	
a) Opinar, informar y absolver las consultas de carácter jurídico y legal que le formulen las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Yauli La Oroya.			x	Ley N° 27657 Ley del Ministerio de Salud D.S N° 043-2006 Lineamientos para elaborar el ROF
b) Defender los asuntos legales de la Red de Salud Yauli La Oroya ante los órganos jurisdiccionales.			x	
c) Emitir dictámenes de carácter jurídico y legal que le sean solicitados por las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.			x	
d) Visar o en su caso, reformular los proyectos de directivas sometidos a su consideración.			x	
e) Visar los proyectos de Resoluciones Directorales, contratos, convenios y otros documentos de carácter legal relacionados con el ámbito funcional de la institución.			x	
f) Recopilar, sistematizar, concordar y difundir la legislación sanitaria y administrativa de relevancia para la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya; y mantener actualizada la normatividad interna.			x	
g) Coordinar con la Procuraduría Pública del Ministerio de Salud y del Gobierno Regional Junín, respecto a la defensa de los asuntos legales de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya Ante los órganos jurisdiccionales; cuya representación y defensa judicial le fuera delegado expresamente.			x	





ANALISIS FUNCIONAL- OFICINA DE ADMINISTRACION

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Producir e integrar la información contable, presupuestal, financiera y Logística de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, para la toma de decisiones y reportes a las instancias establecidas.			x	Ley N° 27657 Ley del Ministerio de Salud
b) Programar, ejecutar, controlar el presupuesto asignado de las diferentes fuentes de financiamiento para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales.			x	D.S N° 043-2006 Lineamientos para elaborar el ROF
c) Brindar el apoyo administrativo correspondiente a los sistemas de abastecimiento, contabilidad y tesorería para la ejecución de los programas y proyectos presupuestales.			x	
d) Difundir las normas, supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procedimientos de los sistemas administrativos de recursos humanos, abastecimiento, contabilidad y tesorería, así como las actividades de ejecución presupuestal de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.			x	
e) Ejecutar el presupuesto asignado para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales y participar en su formulación y programación, en concordancia con la normatividad vigente.			x	
f) Lograr el Abastecimiento de bienes, prestación de servicios, en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, para su funcionamiento y logro de los objetivos y metas establecidas, en el marco normativo vigente.			x	
g) Programar y dirigir la adquisición y recepción de bienes y servicios de las Microrredes y establecimientos de su competencia.			x	
h) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones, el control interno previo, simultáneo			x	





GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



posterior.				
i) Supervisar y evaluar el cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios, en concordancia con las unidades orgánicas.			x	
j) Mantener actualizado y saneado los registros de bienes de los establecimientos de salud.			x	
k) Gestionar el almacenamiento y distribución de bienes de uso regular y para situaciones de emergencias desastres para el apoyo logístico de los establecimientos de salud.			x	
l) Ejecutar los procesos de altas, bajas y enajenación de los activos fijos, así como de las existencias de almacén de las Microrredes de acuerdo a la normatividad vigente.			x	
m) Establecer los sistemas y ejecutar los procedimientos de trámite documentario de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y Microrredes			x	
n) Lograr los objetivos funcionales asignados en los procesos de financiamiento, logística integrada y gestión de recursos humanos.			x	
o) Lograr mantener el funcionamiento de los sistemas administrativos de personal, logística, contabilidad y tesorería, que administra en concordancia con la normatividad vigente.			x	
p) Proveer de bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad requerida por los usuarios en la Dirección de Red de Salud Yauli – La Oroya.			x	
q) Administrar el personal de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y lograr su capacitación y bienestar en un clima organizacional adecuado.			x	
r) Supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procesos técnicos de los sistemas administrativos de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y sus órganos de línea.			x	



**"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"**  
**"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"**



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



s) Adecuar y difundir las normas y procedimientos de los sistemas de logística, contabilidad, tesorería y personal, en concordancia con la normatividad vigente.			<b>x</b>	
t) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultáneo y posterior.			<b>x</b>	

**ANÁLISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE LOGÍSTICA**

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Lograr el abastecimiento de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por los usuarios internos y externos, para el funcionamiento de la Dirección de Red de Salud Yauli – La Oroya y el logro de los objetivos y metas establecidas.			<b>x</b>	<b>Ley N° 27657</b> <b>Ley del Ministerio de Salud</b> <b>D.S N° 043-2006</b> <b>Lineamientos para elaborar el ROF</b>
b) Establecer los mecanismos de supervisión del cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras.			<b>x</b>	
c) Mantener el control de stocks de los bienes necesarios para la operatividad de los servicios asistenciales y administrativos.			<b>x</b>	
d) Mantener la seguridad y conservar en buen estado los bienes almacenados.			<b>x</b>	
e) Establecer y mantener el control patrimonial de bienes muebles e inmuebles.			<b>x</b>	
f) Programar y contratar el equipamiento, adecuación y mantenimiento de la infraestructura e instalaciones			<b>x</b>	
g) Cumplir con la normatividad técnica y legal en el abastecimiento de bienes,			<b>x</b>	





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



prestación de servicios, equipamiento e infraestructura.

h) Lograr el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura, mobiliario, equipos, ambulancias y otros vehículos de la Dirección de Red de Salud Yauli – La Oroya y Microrredes.

i) Lograr mantener la operatividad de los equipos, sistemas e instalaciones de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y Microrredes.

j) Lograr la seguridad física del personal, así como la del material, instalaciones y equipos de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y Microrredes.

k) Lograr el abastecimiento de bienes, prestación de servicios en la calidad, cantidad, oportunidad de las poblaciones que sean afectadas por situaciones de emergencias, desastres y/o epidemias.

l) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de competencia y funciones, el control interno previo, simultáneo y posterior.

m) Implementar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.

x

x

x

x

x

x





## ANALISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE ECONOMIA



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC.	MODIFI.	NUEVA	
a) Programar, consolidar y obtener los recursos financieros de acuerdo a las asignaciones presupuestales aprobadas.			x	Ley N° 27657
b) Controlar la ejecución del presupuesto asignado en función de las prioridades establecidas.			x	Ley del Ministerio de Salud D.S N° 043-2006
c) Establecer un adecuado y oportuno registro de las operaciones mediante un sistema de control interno contable.			x	Lineamientos para elaborar el ROF
d) Sistematizar la información contable, financiera y presupuestal para la obtención de indicadores de gestión que permitan la oportuna toma de decisiones, reportándolos periódicamente.			x	
e) Evaluar periódicamente la situación financiera de los resultados de la gestión presupuestal y patrimonial.			x	
f) Formular los estados financieros y presupuestarios.			x	
g) Administrar los fondos, así como aperturar y controlar el manejo de cuentas bancarias.			x	
h) Salvaguardar los valores que se mantienen en custodia interna y externa.			x	
i) Cumplir las normas y procedimientos de contabilidad, tesorería y presupuesto para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos financieros asignados a la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, así como proponer las directivas y normas internas necesarias.			x	
j) Asesorar al personal de las Microrredes en cuanto al manejo de los recursos económicos y financieros.			x	



k) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones, el control interno previo, simultáneo y posterior.

x

## ANALISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Lograr la difusión, comprensión y cumplimiento de las normas de administración y desarrollo de personal en la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y proponer las normas específicas de carácter interno que sean necesarias para complementarlas y/o detallarlas.			x	Ley N° 27657 Ley del Ministerio de Salud D.S N° 043-2006
b) Gestionar, programar y registrar el pago de las remuneraciones, pensiones, beneficios y bonificaciones.			x	Lineamientos para elaborar el ROF
c) Proponer la actualización de normas de administración y desarrollo de personal, así como los desplazamientos del personal entre dependencias y/o puestos de trabajo, en el marco de la normatividad vigente.			x	
d) Proponer la asignación o reasignación del personal a los cargos o puestos de trabajo según los requisitos vigentes, para dotar de recursos humanos a las unidades orgánicas.			x	
e) Formular el Presupuesto Analítico de Personal de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya para financiar los cargos necesarios			x	
f) Identificar las necesidades de recursos humanos para ejecutar los procesos organizacionales de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, como insumo para el análisis funcional y el diseño de cargos o puestos de trabajo.			x	



**"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"**  
**"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"**



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
 RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
 OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



g) Establecer y ejecutar la programación, reclutamiento, selección y contratación, registro, asignación e inducción del personal, para cubrir los puestos de trabajo o cargos con financiamiento presupuestal.			<b>x</b>	
h) Establecer la programación, control, remuneración, capacitación y desarrollo del personal, para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas, para el logro de los objetivos funcionales asignados a las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.			<b>x</b>	
i) Sistematizar y mantener actualizado el registro de información de los recursos humanos de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, para la toma de decisiones y la planificación del desarrollo de los recursos humanos.			<b>x</b>	
j) Desarrollar la cultura organizacional y lograr el compromiso individual con la visión y misión institucional.			<b>x</b>	
k) Crear un clima laboral adecuado para el cumplimiento de los fines de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.			<b>x</b>	
l) Emitir opinión técnica sobre la aplicación de normas técnicas y/o legales vinculadas a la administración y desarrollo de personal.			<b>x</b>	
m) Coordinar con los órganos correspondientes sobre la ejecución del programa de Servicio Rural Urbano Marginal de Salud de los profesionales de la salud para el cumplimiento de las normas y directivas.			<b>x</b>	
n) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones el control interno previo, simultaneo y posterior.			<b>x</b>	



## ANALISIS FUNCIONAL- UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIF.	NUEVA	
a) Programar y ejecutar la recolección, validación, consistencia, procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística de salud a los usuarios internos y externos, según las normas establecidas.			x	Ley N° 27657 Ley del Ministerio de Salud D.S N° 043-2006 Lineamientos para elaborar el ROF
b) Producir los indicadores estadísticos de salud para la toma de decisiones y la generación de datos de acuerdo a las necesidades y prioridades de las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.			x	
c) Analizar e interpretar la información estadística para facilitar el proceso de toma de decisiones.			x	
d) Identificar y proponer al Ministerio de Salud, a través de las instancias pertinentes, las necesidades de diseño y mejoramiento de los sistemas integrados de información que se establezcan.			x	
e) Identificar y proponer nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.			x	
f) Lograr la provisión de servicios informáticos, sistemas de información, telecomunicaciones, informática y telemática en el ámbito institucional a través de las instancias pertinentes.			x	
g) Establecer y mantener la seguridad, integración y operatividad de las redes de información y bases de datos institucionales necesarias.			x	
h) Lograr y mantener inter conectividad de las redes y bases de datos institucionales con las de nivel regional y nacional			x	
i) Lograr que los usuarios internos y externos tengan la disponibilidad de asesoría y asistencia técnica disponible en el uso de aplicaciones informáticas, telecomunicaciones y nuevas tecnologías de información.			x	



## ANALISIS FUNCIONAL- DIRECCION DE SALUD DE LAS PERSONAS



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFI C.	MODIF.	NUEVA	
a) Identificar los objetivos, metas y estrategias de largo, mediano y corto plazo en la prestación de los servicios de salud, respecto a la atención integral de la salud y los programas estratégicos de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.			x	Ley N° 27657 Ley del Ministerio de Salud
b) Conducir, monitorear, supervisar y evaluar los procesos de prestación de servicios de salud de prevención con enfoque de calidad.			x	D.S N° 043-2006 Lineamientos para elaborar el ROF
c) Cumplir y hacer cumplir la normatividad técnica, protocolos y procedimientos respecto a la prestación de los servicios de salud en el marco de la atención integral de la salud y de los programas estratégicos.			x	Ley N° 29344 Aseguramiento Universal
d) Hacer cumplir la normatividad técnica del sistema de referencia y contrareferencia, respecto a la prestación de los servicios de salud en el marco de la atención integral de la salud.			x	
e) Planear y organizar las intervenciones sanitarias para el control de brotes epidémicos y endémicos.			x	
f) Informar obligatoria y permanentemente la información de indicadores de salud a la Dirección Regional de Salud Junín.			x	
g) Conducir, supervisar y evaluar actividades de categorización, acreditación y gestión de la calidad de los servicios de salud.			x	
h) Coordinar, participar y garantizar la programación en el SIGA de los Programas Presupuestales, de las Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP).			x	
i) Fortalecer el sistema de aseguramiento público, que financie servicios organizados, y de calidad para la mejora de la atención de los beneficiarios			x	





de los sistemas de seguros.

j) Promover la cobertura con equidad de la población no asegurada para el acceso a las prestaciones de Salud de Calidad, dándole prioridad a los grupos vulnerables y excluidos.

k) Garantizar los procesos de aseguramiento a través de las unidades prestadoras para proteger la vida y la salud del beneficiario de un sistema de seguro de la población que pertenecen a la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.

l) Supervisar, Controlar y Evaluar la prestación de seguros de salud en relación a las prácticas y estándares de calidad teniendo en cuenta protocolos e instrumentos de atención al beneficiario aprobados por el Ministerio de Salud.

m) Garantizar la atención oportuna de los beneficiarios de un seguro de salud, dentro de un sistema de referencia y contra referencia instalado en las unidades prestadoras según nivel y capacidad resolutive de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.

n) Coordinar con la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas (DEMID) y el responsable del SIS, para mantener el stock adecuado y oportuno de los medicamentos e insumos de los diferentes programas presupuestales y Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP)

o) Planificar y diseñar estrategias de intervención en las acciones de Promoción de la salud.

p) Concertar alianzas estratégicas con las entidades públicas y privadas para fortalecer la promoción de la salud.

q) Lograr la asistencia técnica a las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, para el logro de los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de prevención y control de epidemias, que se le asignen, y el cumplimiento de la normatividad legal pertinente.

X

x

x

X

X

X

X

X

X



## ANALISIS FUNCIONAL- DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA

FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIFI	NUEVA	
a) Conducir y hacer cumplir la aplicación de normas técnico administrativo y dispositivos legales en Epidemiología.			X	Ley N° 27657 Ley del Ministerio de Salud D.S N° 043-2006 Lineamientos para elaborar el ROF
b) Diseñar estrategias de intervención de acuerdo a las prioridades sanitarias disponiendo del ASIS como instrumento de gestión de la Red.			X	
c) Diagnosticar la situación de Salud de toda la población residente, migrante y referenciada en su ámbito geográfico asignado, identificando y enfatizando los problemas mas prioritarios.			X	
d) Planear y organizar las intervenciones sanitarias para el control de brotes epidémicos y endémicos.			X	
e) Consolidar, analizar y reportar la información de salud proporcionada por las unidades notificantes de la Red de Vigilancia Epidemiológica de la Red de Salud Yauli La Oroya.			X	
f) Mantener la interactividad y operatividad de la red de vigilancia epidemiológica e identificar y proponer los agentes del Sistema de Vigilancia Epidemiológica.			X	
g) Promover, diseñar, ejecutar y difundir investigaciones epidemiológicas que permita la generación de evidencias científicas para la prevención y control de daño; así como asesorar el desarrollo de investigaciones epidemiológicas que ocurren en el ámbito de las Microrredes.			X	
h) Vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en el manejo de los pacientes, en la limpieza, desinfección y esterilización de los ambientes, el manejo de la ropa y de los residuos sólidos en las Microrredes así como del control y uso de materiales potencialmente			X	





tóxicos.				
i) Establecer y adecuar las normas de bioseguridad existentes en relación a los riesgos ambientales químicos, físicos, biológicos, ergonómicos y de seguridad física, en los diferentes ambientes de las Microrredes, para disminuir o evitar su probable impacto negativo en la salud de los pacientes y/o usuarios, familiares de los pacientes, trabajadores y comunidad en general.			x	
j) Vigilar el cumplimiento de las buenas prácticas de higiene en la manipulación de alimentos por las unidades orgánicas de nutrición y dietética y en el expendio de alimentos que se produzca en las Microrredes.			x	
k) Monitorear, supervisar y controlar las enfermedades metaxenicas y zoonoticas en el ambito de la Red de Salud Yauli La Oroya.			x	
l) Conducir las actividades y estrategias de prevención y control de Emergencias y Desastres.			x	
m) Velar por el cumplimiento de las normas y recomendaciones de control de Emergencias y Desastres.			x	
n) Lograr la asistencia técnica a las unidades orgánicas de la dirección de Red de Salud Yauli La Oroya, para el logro de los objetivos funcionales de los procesos de prevención y control de epidemias, emergencias y desastres que se le asignen, y el cumplimiento de la normatividad legal pertinente.			x	
o) Monitorear, supervisar y controlar las enfermedades producidas por contaminación de Plomo y otros metales pesados en el ambito de la Red de Salud Yauli La Oroya.			x	



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



ANÁLISIS FUNCIONAL- MICRORREDES DE SALUD



FUNCIONES	SITUACION			BASE LEGAL
	SIN MODIFIC	MODIF.	NUEVA	
a) Establecer las estrategias y organizar la participación interinstitucional para mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico y defender la vida de la persona humana desde su concepción hasta el término natural de su vida.			x	Ley N° 27657 Ley del Ministerio de Salud D.S N° 043-2006
b) Establecer la acción educativa y el sistema de comunicación social para desarrollar una cultura de salud, basada en la familia como unidad básica de salud, en la defensa y protección de la vida de la persona humana desde su concepción hasta su término natural y para lograr que la persona, familia y comunidad cree entornos saludables.			x	Lineamientos para elaborar el ROF Ley N° 29344 Aseg Universal
c) Lograr que la coordinación de cooperación multisectorial y acción interinstitucional que debe efectuar, mejore continua y significativamente la salubridad del entorno o ambiente de la persona, familia y comunidad en el ámbito geográfico asignado.			x	
d) Proponer y lograr los objetivos asignados en los planes, programas y campañas de salud.			x	
e) Organizar y brindar la atención integral de salud en el primer nivel de atención a toda la población en su ámbito geográfico asignado, cumpliendo la política, objetivos, normas, procedimientos y protocolos establecidos.			x	
f) Establecer, mantener actualizado y reportar el registro oficial del estado y evolución de la salud física y mental, de todas y cada una de las personas y familias del ámbito geográfico asignado, desde su concepción como persona hasta el término natural de su vida, con vacunas, exámenes clínicos periódicos, evolución por ciclos de vida, salubridad del entorno, enfermedades transmisibles y no transmisibles, factores culturales, incluyendo su capacitación y			x	





toda información necesaria para promover y proteger la vida y salud de la persona, familia y comunidad y prevenir los posibles riesgos y daños a su salud.				
g) Lograr la vigilancia epidemiológica de las enfermedades, brotes epidémicos y de aquellos daños que puedan significar amenazas a la salud de la población en su ámbito geográfico.			x	
h) Identificar los riesgos y proponer las estrategias para la formulación del plan de contingencias para la prevención, intervención y control de epidemias, emergencias sanitarias y desastres, en coordinación con la Dirección de la Red de Salud Yauli – La Oroya y Dirección Regional de Salud Junín.			x	
i) Medir y reportar los indicadores de salud y lograr el control sanitario en el saneamiento básico, protección del medio ambiente, higiene alimentaria, control de Zoonosis, salud ocupacional, distribución y uso de los medicamentos, insumos y drogas en su ámbito geográfico, según las normas vigentes y en coordinación con la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y la Dirección Regional de Salud Junín.			x	
j) Promocionar la salud nutricional, prevenir los riesgos y daños y ejecutar las prestaciones para disminuir la desnutrición en la población, con participación de la comunidad en las acciones sanitarias			x	
k) Asegurar la continuidad en la prestación de servicios de salud, a través del sistema de referencia y contrarreferencia que se debe establecer, según las normas y procedimientos pertinentes.			x	
l) Lograr la integración y complementariedad de los servicios de salud del sector, para toda la población en el ámbito geográfico asignado.			x	
m) Programar las actividades y utilización de los recursos para cumplir los objetivos de largo mediano y corto plazo, según lo establecido en			x	



el Plan Estratégico y Plan Operativo de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.				
n) Lograr los objetivos funcionales asignados en el proceso de promoción de la salud, en coordinación con la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya y la Dirección Regional de Salud Junín y según las normas y estrategias Sectoriales de Promoción de la Salud.			X	
o) Movilizar el personal y los recursos materiales de la unidad orgánica en su ámbito geográfico para atender a toda la población asignada en cumplimiento de sus funciones, con énfasis en la promoción de la salud y prevención de riesgos y daños a la salud, según la política nacional y las normas y procedimientos establecidos.			X	
p) Gestionar oportunamente la asignación de recursos humanos, la construcción, mantenimiento y equipamiento de los locales o establecimientos y el abastecimiento de vehículos, equipos y materiales en la cantidad, oportunidad y lugar necesarios que debe proveerlos por la Oficina de Administración de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya.			X	
q) Mantener en buen estado la infraestructura y equipamiento de los centros de salud, puestos de salud, farmacias, almacenes y otros establecimientos o locales similares, que hayan sido asignados a la unidad orgánica para cumplir sus objetivos funcionales.			X	
r) Operar con eficiencia el establecimiento de apoyo del servicio de alimentación en el ámbito geográfico, a efectos de cumplir con su misión de contribuir a promover una buena salud nutricional poblacional y promotora de la educación alimentaria.			X	
s) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y funciones, el control interno previo, simultaneo y posterior.			X	



## 1.4.- ANALISIS ESTRUCTURAL

### 1.4.1. DEFINICION DE LA ESTRUCTURA ORGANICA

Se tiene la propuesta de la siguiente estructura orgánica



#### 01 ÓRGANO DE DIRECCIÓN

01.1 Dirección Ejecutiva

#### 02 ÓRGANO DE CONTROL

02.1 Órgano de Control Institucional

#### 03 ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

03.1 Oficina de Planeamiento Estratégico

03.2 Oficina de Asesoría Jurídica

#### 04 ÓRGANOS DE APOYO

04.1 Oficina de Administración

04.1.1 Unidad de Logística

04.1.2 Unidad de Economía

04.1.3 Unidad de Recursos Humanos

04.2 Unidad de Estadística e Informática

#### 05 ÓRGANOS DE LÍNEA

05.1 Dirección de Salud de las Personas

05.2 Dirección de Inteligencia Sanitaria

05.3 Microrred de Salud La Oroya

05.4 Microrred de Salud Santa Rosa de Sacco

05.5 Microrred de Salud Morococha



## I. ÓRGANO DE DIRECCIÓN

### BASE LEGAL

- Ley 27657- Ley del Ministerio de Salud
- Decreto Supremo N° 043-2006-PCM "Lineamientos Para La Elaboracion y Aprobacion del Reglamento de Organización y Funciones – ROF por parte de las Entidades de la Administracion Publica" Es la maxima autoridad en la organización, para el logro de sus objetivos es una atribucion y responsabilidad del Director General, tal como lo establece el modelo de ROF de los establecimientos de salud del MINSA.

## II. ÓRGANO DE CONTROL

### BASE LEGAL

- Ley Organica del Sistema Nacional de Control – Artículo 7° - Control Interno.
- Resolucion de Contraloria N° 320-2006-CG "Normas de Control Interno"
- Ley 28716 "Ley de Control Interno de las Entidades del Estado"

En la propuesta del ROF de la Red de Salud Yauli La Oroya se desarrollan los objetivos funcionales y se determina su inclusion en el mas alto nivel de la estructura organica plasmada hasta la categoria de II nivel organizacional.





### III. ÓRGANO DE ASESORIA



- **OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**

Es la Oficina de Asesoramiento que orienta la labor de las distintas Unidades Organicas, mediante actividades de planeamiento, asesoria tecnica y coordinacion; jerarquicamente depende de la Direccion General.

- **UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA**

Es la Unidad Organica de Asesoría que depende de la Direccion Ejecutiva y esta cargo de Asesorar, Opinar, Participar, Recopilar, Elaborar, Revisar y Emitir las acciones juridicas que tengan implicancia juridica y legal.

### IV. ÓRGANOS DE APOYO

- **OFICINA DE ADMINISTRACION**

En la propuesta del ROF de la Red de Salud Yauli La Oroya se desarrollan los objetivos funcionales y se determina su inclusion en la estructura organica como organo de apoyo ubicado en el segundo nivel organizacional.

En relacion al desarrollo del tercer nivel estos figuran en la estructura por ser estrictamente necesarios y para el desarrollo de procesos actualmente se tiene la asignacion de funciones especificas para 03 unidades organicas: Logistica, Economia y Recursos Humanos.



## V. ÓRGANOS DE LÍNEA



### • DIRECCION DE SALUD DE LAS PERSONAS

La Direccion de Salud de las Personas, es el órgano de línea, responsable de la atencion integral, servicios de salud, sistema de gestion de calidad en salud, unidad de seguros, SISMED y Promocion de la Salud.

### • DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA

La Direccion de Inteligencia Sanitaria, es el organo de línea responsable de conducir y hacer cumplir la aplicación de normas tecnico administrativo y dispositivos legales en Epidemiologia, Salud Ambiental, Unidad de Estadistica e Informatica, Emergencias y Desastres.

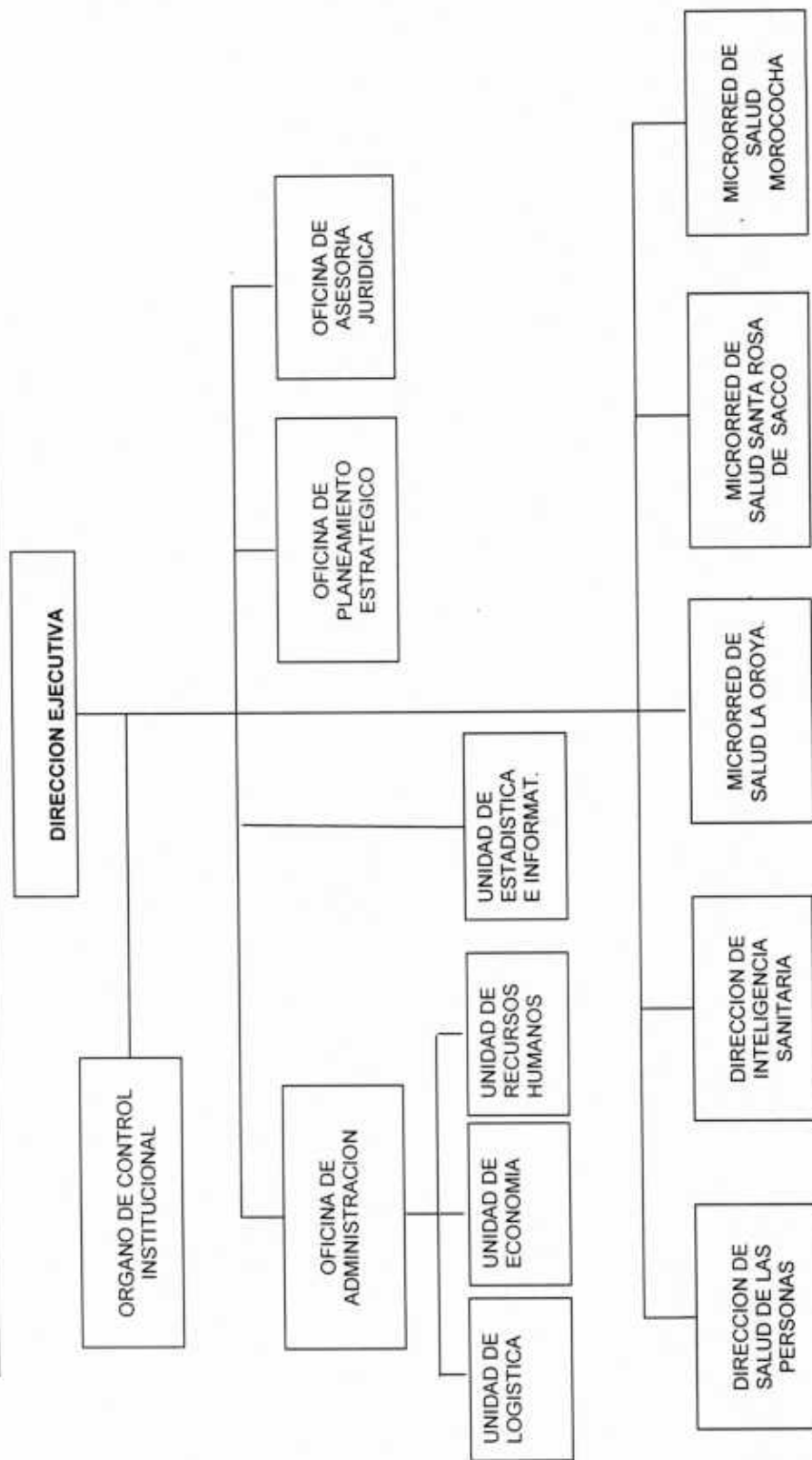
### • MICRORRED DE SALUD

Las microrredes de salud, son las unidades organicas de línea que estan a cargo de mejorar continuamente el desarrollo fisico, mental y social de toda la poblacion en su ambito geosanitario, lograr que la persona, familia y comunidad crea entornos saludables, desarrollar una cultura de salud basada en la familia como unidad basica de salud y brindar la atencion de salud, en centros poblados y en los establecimientos o locales asignados, denominados Centros y Puestos de Salud.

### 1.4.2.- ORGANIGRAMA PROPUESTO DE LA RED DE SALUD:



## ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA RED DE SALUD YAULI LA OROYA





## 1.5.- ANALISIS DE NO DUPLICIDAD DE FUNCIONES



La estructura orgánica propuesta en el Reglamento de Organización y Funciones, solo tiene 3 (tres niveles organizacionales, conforme a lo establecido en la normativa ya que se busca unidades orgánicas funcionales, lo cual acorta y agiliza la cadena de mando y facilita ubicar en esos niveles a personal profesional con categorías suficientemente validas, se busca contar con servidores capaces; formular políticas claras y procedimientos ágiles, y se promueve la desconcentración de ciertas atribuciones en personal profesional o especializado.

### 1.5.1. DE LAS FUNCIONES GENERALES DE LA DIRECCION EJECUTIVA.

Las funciones asignadas a Red no son ejercidas por ninguna otra instancia sectorial o gubernamental, pues el mandato legal faculta únicamente a esta entidad a actuar de esta manera en el marco del proceso de la descentralización de los servicios de salud.

Del mismo modo, debemos de precisar que las funciones asignadas a la Red no son ejercidas tampoco a nivel de la Microrred, por lo que se debe tener presente que la Red tiene la mayor responsabilidad.

### 1.5.2. DE LAS FUNCIONES DE LAS UNIDADES ORGANICAS

Luego del análisis funcional realizado se observa que las funciones de los Órganos de Dirección, Control, Asesoramiento, Apoyo, y Línea, están claramente delimitadas y diferenciadas, no existiendo duplicación de funciones ni de esfuerzos. De igual modo, en cuanto a los órganos de apoyo y de asesoramiento las funciones asignadas están delimitadas en cuanto a los Sistemas Administrativos que manejan cada una de estas dependencias, las mismas que se sustentan en el marco legal vigente para el Sector Público Nacional.





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



**1.6.- CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL CAP PRELIMINAR**  
**CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL 2013**

ENTIDAD:		DIRECCION DE RED DE SALUD YAULI - LA OROYA					
SECTOR:		SALUD - GOBIERNO REGIONAL JUNIN					
I.		DIRECCION EJECUTIVA					
I.1		DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA:					
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
001	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II	D4-05-290-2	SP-DS	1		1	1
002	RELACIONISTA PUBLICO I	P3-10-665-1	SP-ES	1		1	
003	SECRETARIA I	T1-05-675-1	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	0	3	1
II.		ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL					
II.1		DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA:					
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
004	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	D3-05-295-1	SP-EJ	1		1	1
005	AUDITOR	P3-05-080-1	SP-ES	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	0	2	1
III.		OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO					
III.1		DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA:					
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
006	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	D3-05-295-1	SP-EJ	1		1	1
007	ECONOMISTA I	P3-20-305-1	SP-ES	1		1	
008	ENFERMERA II	P4-50-325-2	SP-ES	1	1		
009	SECRETARIA I	T1-05-675-1	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				4	1	3	1

<b>IV.</b>	<b>OFICINA DE ASESORIA JURIDICA</b>						
<b>IV.1</b>	<b>DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA:</b>						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
010	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	D3-05-295-1	SP-EJ	1		1	
011	ABOGADO I	P3-40-005-1	SP-ES	1		1	
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



DENOMINACION DEL ORGANO:		OFICINA DE ADMINISTRACION					
V. 1-	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA:						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
012	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO I	D3-05-295-1	SP-EJ	1		1	1
013	SECRETARIA I	T1-05-675-1	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	0	2	1

V	DENOMINACION DEL ORGANO:		OFICINA DE ADMINISTRACION				
V. 2	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA:		UNIDAD DE LOGISTICA				
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
014	SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	D2-05-695-1	SP-EJ	1		1	
015	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	P3-05-338-1	SP-ES	1		1	
016	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	P1-05-066-1	SP-ES	1	1		
017	TECNICO ADMINISTRATIVO III	T5-30-707-3	SP-AP	1	1		
018	SECRETARIA I	T1-05-675-1	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				5	2	3	

V	DENOMINACION DEL ORGANO:		OFICINA DE ADMINISTRACION				
V. 3	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA:		UNIDAD DE ECONOMIA				
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
019	SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	D2-05-695-1	SP-EJ	1		1	
020	CONTADOR I	P3-05-225-1	SP-ES	1		1	
021	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	P1-05-066-1	SP-ES	1		1	
022	TECNICO ADMINISTRATIVO I	T3-30-707-1	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				4	1	3	

V	DENOMINACION DEL ORGANO:		OFICINA DE ADMINISTRACION				
V.4	DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA:		UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS				
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
023	SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	D2-05-695-1	SP-EJ	1		1	
024	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	P3-05-338-1	SP-ES	1		1	
025	ASISTENTA SOCIAL I	P3-55-078-1	SP-ES	1	1		
026	TECNICO ADMINISTRATIVO I	T3-30-707-1	SP-AP	1	1		
027	SECRETARIA I	T1-05-675-1	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				5	2	3	





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



VI. DENOMINACION DEL ORGANO:		UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA					
VI.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
028	SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	D2-05-695-1	SP-EJ	1		1	
029	INGENIERO I	P3-35-435-1	SP-ES	1		1	
030	OPERADOR PAD I	T2-05-595-1	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	0	3	

VII. DENOMINACION DEL ORGANO:		DIRECCION DE SALUD DE LAS PERSONAS					
VII.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
031	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	D3-05-290-1	SP-EJ	1		1	1
032	MEDICO IV	P5-50-525-3	SP-ES	1	1		
033	CIRUJANO DENTISTA I	P3-50-215-1	SP-ES	1	1		
034	OBSTETRIZ I	P5-50-540-1	SP-ES	1	1		
035	ENFERMERA III	P5-50-325-3	SP-ES	1	1		
036	ENFERMERA II	P4-50-325-2	SP-ES	1		1	
037	ENFERMERA I	P3-50-325-1	SP-ES	1	1		
038	QUIMICO FARMACEUTICO I	P3-50-650-1	SP-ES	1	1		
039	SECRETARIA I	T1-05-675-1	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				9	6	3	1

VIII. DENOMINACION DEL ORGANO:		DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA					
VIII.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA:							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
040	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	D3-05-290-1	SP-EJ	1		1	1
041	MEDICO I	P3-50-525-1	SP-ES	1		1	
042	ENFERMERA II	P5-50-325-2	SP-ES	1	1		
043	ENFERMERA I	P3-50-325-1	SP-ES	1	1		
044	INGENIERO I	P3-35-435-1	SP-ES	1		1	
045	SECRETARIA I	T1-05-675-1	SP-AP+E44	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				6	2	4	1

TOTAL SEDE ADMINISTRATIVA	45	14	31	6
---------------------------	----	----	----	---





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL 2013

IX.		MICRORRED DE SALUD LA OROYA						
IX. 1		DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA:						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	
					O	P		
046	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	D3-05-290-1	SP-EJ	1		1	1	
47/58	MEDICO I	P3-50-525-1	SP-ES	12	2	10		
59/61	CIRUJANO DENTISTA I	P3-50-215-1	SP-ES	3	1	2		
62	PSICOLOGO I	P3-55-640-1	SP-ES	1	1			
63	OBSTETRIZ IV	P5-50-540-4	SP-ES	1	1			
64	OBSTETRIZ III	P3-50-540-3	SP-ES	1	1	0		
65/74	OBSTETRIZ I	P3-50-540-1	SP-ES	10	1	9		
75/76	ENFERMERA IV	P5-50-325-4	SP-ES	2	2			
77	ENFERMERA III	P5-50-325-3	SP-ES	1	1			
78/90	ENFERMERA I	P3-50-325-1	SP-ES	13	3	10		
91	TECNOLOGO MEDICO I	P3-50-847-1	SP-ES	1		1		
92	BIOLOGO I	P3-45-190-1	SP-ES	1		1		
93	QUIMICO FARMACEUTICO I	P3-50-650-1	SP-ES	1		1		
94	ASISTENCIA SOCIAL I	P3-55-078-1	SP-ES	1		1		
95	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	P3-05-338-1	SP-ES	1		1		
96	TECNICO ADMINISTRATIVO I	T3-30-707-1	SP-AP	1		1		
97	OPERADOR PAD I	T2-35-435-1	SP-AP	1		1		
98/99	TECNICO EN ENFERMERIA II	T5-50-757-2	SP-AP	2	2			
100/107	TECNICO EN ENFERMERIA I	T4-50-757-1	SP-AP	8	8			
108	TECNICO SANITARIO I	T5-50-845-1	SP-AP	1		1		
109	TECNICO EN LABORATORIO II	T5-05-785-2	SP-AP	1	1			
110/111	TECNICO EN LABORATORIO I	T4-05-785-1	SP-AP	2	1	1		
112	TECNICO EN TRANSPORTE I	T4-60-830-1	SP-AP	1	1			
113	CHOFER I	T2-60-245-1	SP-AP	1		1		
114	SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIA II	D2-05-695-1	SP-EJ	1	1			
115	ARTESANO IV	T5-30-060-4	SP-AP	1	1			
116	ARTESANO III	T4-30-060-3	SP-AP	1	1			
117	ARTESANO I	T2-30-060-1	SP-AP	1	1			
118/120	TECNICO EN NUTRICION I	T3-50-797-1	SP-AP	3	3			
121	SUPERVISOR DE CONSERVACION Y SERVICIO I	A4-05-690-1	SP-AP	1		1		
122	TRABAJADOR DE SERVICIO I	A1-05-870-1	SP-AP	1		1		
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			77	33	44	1	





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAUJI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL 2013

X.		MICRORED DE SALUD SANTA ROSA DE SACCO						
X. 1		DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA:						
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA	
					O	P		
123	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	D3-05-290-1	SP-EJ	1		1	1	
124/126	MEDICO I	P3-50-525-1	SP-ES	3		3		
127/128	CIRUJANO DENTISTA I	P3-50-215-1	SP-ES	2	1	1		
129/131	OBSTETRIZ I	P3-50-540-1	SP-ES	3		3		
132	ENFERMERA III	P5-50-325-3	SP-ES	1	1			
133	ENFERMERA II	P3-50-325-2	SP-ES	1	1			
134/137	ENFERMERA I	P3-50-325-1	SP-ES	4	1	3		
138	ASISTENCIA SOCIAL I	P3-55-078-1	SP-ES	1		1		
139	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	P3-05-338-1	SP-ES	1		1		
140	TECNICO ADMINISTRATIVO I	T5-05-707-3	SP-AP	1		1		
141	OPERADOR PAD I	T2-05-595-1	SP-AP	1		1		
142/145	TECNICO EN ENFERMERIA I	T4-50-757-1	SP-AP	4	3	1		
146	TECNICO SANITARIO I	T5-50-845-1	SP-AP	1	1			
147/148	TECNICO EN LABORATORIO I	T4-50-785-1	SP-AP	2		2		
149	CHOFER I	T2-60-245-1	SP-AP	1		1		
150	ARTESANO I	T4-30-060-3	SP-AP	1		1		
151	SUPERVISOR DE CONSERV. Y SERVICIOS I	A5-05-690-2	SP-AP	1		1		
152	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	A1-05-870-1	SP-AP	1		1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				30	8	22	1	





GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD YAUILI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL 2013



MICRORRED DE SALUD MOROCOCHA							
DENOMINACION DEL ORGANO: MOROCOCHA							
DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA:							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI- CACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
153	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL I	D3-05-290-1	SP-EJ	1		1	1
154/156	MEDICO I	P3-50-525-1	SP-ES	3	1	2	
157/158	CIRUJANO DENTISTA I	P3-50-215-1	SP-ES	2		2	
159	OBSTETRIZ IV	P6-50-540-4	SP-ES	1	1		
160/162	OBSTETRIZ I	P3-50-540-1	SP-ES	3	1	2	
163/169	ENFERMERA I	P3-50-325-1	SP-ES	7	2	5	
170	ASISTENCIA SOCIAL I	P3-55-078-1	SP-ES	1		1	
171	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	P3-05-338-1	SP-ES	1		1	
172/173	TECNICO ADMINISTRATIVO I	T3-05-707-1	SP-AP	2		2	
174	OPERADOR PAD I	T2-05-595-1	SP-AP	1		1	
175/181	TECNICO EN ENFERMERIA I	T4-50-757-1	SP-AP	7	1	6	
182	TECNICO SANITARIO I	T5-50-845-1	SP-AP	1	1		
183/184	TECNICO EN LABORATORIO I	T4-50-785-1	SP-AP	2		2	
185	CHOFER I	T2-60-245-1	SP-AP	1		1	
186	ARTESANO I	T2-30-060-1	SP-AP	1		1	
187	SUPERVISOR DE CONSERV. Y SERVICIOS II	A5-05-690-2	SP-AP	1		1	
188	TRABAJADOR DE SERVICIOS I	A1-05-870-1	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				36	7	29	1

TOTAL GENERAL

188 62 126 9

	TOTAL	OCUPAD AS	PREVI STAS	C.CONFIANZA
SEDE ADMINISTRATIVA	45	14	31	6
MICRORRED LA OROYA	77	33	44	1
MICRORRED SANTA ROSA DE SACCO	30	8	22	1
MICRORRED MOROCOCHA	36	7	29	1
TOTAL	188	62	126	9

**RESUMEN:**

CARGOS OCUPADOS 62  
CARGOS PREVISTOS 126  
TOTAL CARGOS 188





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



### 1.7.- POSIBILIDAD DE TERCERIZAR

Se va a considerar la tercerización de los servicios de seguridad, servicios de limpieza, servicios informáticos y operadores de equipos y servicios de mantenimiento de las unidades vehiculares.





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO



"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



## SECCION 2:

### PLAN DE IMPLEMENTACION





## PLAN DE IMPLEMENTACION AÑO 2013- 2014

N°	ACTIVIDADES PREVISTAS	2013								2014				RESPONSABLE	COSTO S/.	METAS	
		I T		II T		III T		IV T		I T		II T				INTERMEDIAS	FINALES
1	Elaboración y aprobación del ROF de Red de Salud	x												Planeamiento Estratégico	1500	1	
2	Elaboración y aprobación del CAP de Red de Salud	x												Planeamiento Estratégico	1500	1	
3	Elaboración y aprobación del MOF de Red de Salud	x												Planeamiento Estratégico	1500	1	
4	Reunión técnica con los gobiernos locales para la integración en el proceso de implementación de la Red de Salud Yauli La Oroya.	x	x											Equipo Técnico Red de Salud Yauli La Oroya	200	1	
5	Implementación de la infraestructura para el funcionamiento de la Red de Salud	x	x	x	x	x	x	x	x					Director Ejecutivo de la Red de Salud Yauli La Oroya	5000	1	
6	Reestructuración del recurso humano del C.S La Oroya que trabajara en la Red de Salud.	x	x	x	x	x	x	x	x					Recurso Humano	500	1	
7	Gestionar la contratación de recursos humanos para Red y Microrredes de salud por diferentes fuentes (Gobierno local, empresas privadas, DIRESA Junin, Gobierno Regional, etc.)	x	x	x	x	x	x	x	x					Recurso Humano	300	1	
8	Asignación de cargos de acuerdo al organigrama propuesto		x	x	x	x	x	x	x					Recurso Humano	100		1
9	Implementación de las Microrredes de salud		x	x	x	x	x	x	x					Planeamiento Estratégico	2000		3
10	Mejoramiento en equipamiento de las cabeceras de Microrred		x	x	x	x	x	x	x					Planeamiento Estratégico-Patrimonio	10000		3
Total:															22600		



GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



### SECCION 3:

### EFFECTOS PRESUPUESTALES





GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



### SECCION III: EFECTOS PRESUPUESTALES

El Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Red de Salud Yauli La Oroya propuesto, tiene de la siguiente estructura orgánica:

- 01      ÓRGANO DE DIRECCIÓN**
  - 01.1    Dirección Ejecutiva
  
- 02      ÓRGANO DE CONTROL**
  - 02.1    Órgano de Control Institucional
  
- 03      ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO**
  - 03.1    Oficina de Planeamiento Estratégico
  - 03.2    Oficina de Asesoría Jurídica
  
- 04      ÓRGANOS DE APOYO**
  - 04.1    Oficina de Administración
    - 05.1.1    Unidad de Logística
    - 05.1.2    Unidad de Economía
    - 05.1.3    Unidad de Recursos Humanos
  - 04.2    Unidad de Estadística e Informática
  
- 05      ÓRGANOS DE LÍNEA**
  - 05.1    Dirección de Salud de las Personas
  - 05.2    Dirección de Inteligencia Sanitaria
  - 05.3    Microrred de Salud La Oroya
  - 05.4    Microrred de Salud Santa Rosa de Sacco
  - 05.5    Microrred de Salud Morococha





## PROYECCION ESTIMADA DEL GASTO A 3 AÑOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL CAP DE RED DE SALUD YAULI LA OROYA

En el proyecto de CAP se ha considerado un total de 188 plazas, con 62 plazas ocupadas y 126 plazas previstas. La incorporación del personal será progresiva, es decir que para el año 2013 se ha puesto énfasis en los órganos de dirección, asesoramiento y de apoyo, con una implementación de progresiva de estas plazas previstas. En el año 2016 se incorporara al 100% de las plazas adicionales requeridas.

Las proyecciones previstas del presupuesto para el periodo 2014-2016 muestran tasas de crecimiento de 3 % en el PIM del 2014 respecto al PIA 2013 de la Red Jauja, debido a la implementación del nuevo CAP de manera preliminar y estratégica, para algunos cargos de los Órganos de Dirección, Asesoramiento, Apoyo y de Línea a nivel general se considera de 20% en el 2015 respecto al 2014, y de 15% en el año 2016 respecto al año 2015, explicados por el proceso de implementación de la Red.

En el cuadro se detalla la relación que existe entre el pago al personal y obligaciones sociales, y el presupuesto total. En la actualidad la relación es del 2.80 % Al finalizar el año 2014 se estima que dicha relación estará en el orden del 4.74%, disminuyendo en los años 2015 y 2016 a 4.50 % y de 3.80 % respectivamente.

El cálculo de las remuneraciones proyectadas para la implementación de CAP con motivo del proyecto de ROF de Red por creación, se ha efectuado teniendo como referencia a la Política de Remuneraciones.





GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

"AÑO INTERNACIONAL DE LA QUINUA"  
"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y  
LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



**GASTOS DE OPERACIÓN DE LA ESTRUCTURA PROPUESTA**

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	GENERICA DE GASTO	MONTO S/. (2013)
1. RECURSOS ORDINARIOS	2.1 Personal y Obligaciones Sociales	1,665,926.00
	2.2 Pensiones y Otros Beneficios	00.00
	2.3 Bienes y Servicios	786,128.00
	2.5 Otros Gastos	196,676.00
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2.3 Bienes y Servicios	276,106.00
	2.6 Adquisición Activos No Financieros	15,000.00
4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	2.3 Bienes y Servicios	112,898.00
	2.6 Adquisición Activos No Financieros	20,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>3,072,734.00</b>

FUENTE: OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO RED DE SALUD JAUJA

La Provincia de Yauli La Oroya contaría con un Presupuesto S/. 3, 072,734.00 (tres millones setenta y dos mil setecientos treinta y cuatro y 00/100 nuevos soles), precisar que en el presente cuadro se está considerando el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), así mismo se estará adicionando el monto para el nombramiento dispuesto por las Leyes 28498, 28650 y 29682.

Para poder efectivizar dicha propuesta en el Cuadro para Asignación de Personal de la Dirección de Red de Salud Yauli La Oroya se consideraran cargos necesarios para optimizar los procesos con la finalidad de cumplir con mayor eficiencia las funciones y la misión.

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN  
RED DE SALUD YAULI LA OROYA  
  
Lic. A. Rocio Pizarro Martinez  
Oficina Planeamiento Estratégico

