



GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

ALDEA INFANTIL  
"EL ROSARIO"

# REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

**H**

**ALDEA**

**O**

**INFANTIL**

**R**

**"EL ROSARIO"**



- Huancayo, Julio de 2012 -



## ÍNDICE

	PÁGINA
<b>INTRODUCCIÓN</b>	
<b>TÍTULO I</b>	04
Del Contenido, Alcance, Base Legal, Naturaleza, Finalidad, Objetivo y Funciones Generales	
<b>TÍTULO II</b>	07
De la Estructura Orgánica, Funciones de los Órganos	
<b>CAPÍTULO I</b>	07
Estructura Orgánica	
<b>CAPÍTULO II</b>	07
De las Funciones del Órgano de Alta Dirección	
<b>CAPÍTULO III</b>	11
De las Funciones del Órgano de Apoyo	
<b>CAPÍTULO IV</b>	12
De las Funciones de los Órganos de Línea	
<b>TÍTULO III</b>	16
Relaciones Interinstitucionales	
<b>TÍTULO IV</b>	16
Régimen Laboral	
<b>TÍTULO V</b>	16
Régimen Económico	





GERENCIA REGIONAL  
DE DESARROLLO  
SOCIAL

ALDEA INFANTIL  
"EL ROSARIO"

## Reglamento de Organización y Funciones

<b>TÍTULO VI</b>	<b>17</b>
Disposiciones Finales	
<b>ANEXO</b>	<b>18</b>
Estructura Orgánica de la Aldea Infantil "El Rosario"	





## INTRODUCCIÓN

La Aldea Infantil "El Rosario" y el Gobierno Regional Junín han formulado el presente Reglamento de Organización y Funciones en base a la Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, que aprueban Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF, por parte de las entidades de la Administración Pública; asimismo el Decreto Supremo N° 009-98-PRES, que dispone que las Aldeas Infantiles promovidas por la Fundación por los Niños del Perú, continúen bajo la administración del Gobierno Regional Junín.

El presente es un instrumento de gestión institucional que fija y regula la estructura orgánica y funcional de la Aldea Infantil "El Rosario". Comprende la naturaleza, finalidad, objetivos y funciones generales; las relaciones interinstitucionales, régimen laboral y económico; disposiciones complementarias y el organigrama estructural.

Asimismo establece campos funcionales normativos y responsabilidades, como un medio para que los integrantes que conforman la Aldea, conozcan y apliquen de manera uniforme criterios establecidos, para cumplir con los objetivos para los cuales se crearon las Aldeas Infantiles del Perú.

En resumen el presente Reglamento de Organización y Funciones normara la vida institucional de la Aldea Infantil "El Rosario", dependiendo administrativa y económicamente del Gobierno Regional Junín



## REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA ALDEA INFANTIL "EL ROSARIO"

### TÍTULO I

#### DEL CONTENIDO, ALCANCE, BASE LEGAL, NATURALEZA, FINALIDAD, OBJETIVO Y FUNCIONES GENERALES

##### **Artículo N° 1.- Del Objeto de la Norma**

El presente Reglamento de Organización y Funciones (ROF), contiene las normas sobre su naturaleza, ámbito jurisdiccional, finalidad, misión, objetivos, funciones y estructura orgánica de la Aldea Infantil "El Rosario", conforme a las disposiciones legales vigentes, siendo sus disposiciones, de aplicación en el ámbito del Gobierno Regional Junín.

##### **Artículo N° 2.- Alcances de la Norma**

El alcance de aplicación de estas disposiciones establecidas, son para los que integran la familia de la Aldea Infantil "El Rosario", dentro del ámbito de su jurisdicción.

##### **Artículo N° 3.- Base Legal**

El presente Reglamento de Organización y Funciones tiene como sustento la siguiente Base Legal:

- La Constitución Política del Perú, Cap. XIV – Arts. 197 y 198.
- Ley de Reforma de la Constitución, Ley 27680 – Cap. XIV – Título IV, Arts. 190 y 191, sobre Descentralización.
- Ley de Bases de la Descentralización, Ley 27783.
- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley N° 27867 y su modificatoria Ley N° 27902.
- Decreto Supremo N° 009-98-PRES, del 31 de Julio de 1998, que dispone que las Aldeas Infantiles promovidas por la Fundación por los Niños del Perú, continúen bajo la administración de Consejo Transitorios de Administración Regional.
- Decreto Supremo N° 009-2004 - Mimdes.
- Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, Aprueban Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF, por parte de las entidades de la Administración Pública.
- Manual de Procedimientos para la Organización y Conducción de las Aldeas Infantiles de la Fundación por los Niños del Perú a nivel nacional.





- Ordenanza Regional N° 014-GRJ-CR del 25 de enero del 2005.
- Otras aplicables al presente Reglamento.

#### Artículo N° 4.- Naturaleza

La Aldea Infantil "El Rosario", es una persona jurídica de derecho público siendo una Institución de servicio social que depende normativamente del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables; Y administrativa y económicamente del pliego presupuestal del Gobierno Regional Junín.

El Gobierno Regional Junín cuenta con la Aldea Infantil "El Rosario", como Programa Social encargado de dar protección a la niñez y adolescencia abandonada de la Región, que depende de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.

La organización y funcionamiento de la Aldea Infantil "El Rosario" se rige por sus documentos de gestión institucional formalmente aprobados.

#### Artículo N° 5.- Jurisdicción

La Aldea Infantil "El Rosario", del Gobierno Regional Junín tiene jurisdicción en el ámbito del Departamento de Junín. La Sede está ubicada en la Av. Calmell del Solar N° 1653 - 1657, en el Distrito de Huancayo - Provincia de Huancayo del Departamento de Junín su duración es indefinida.

#### Artículo N° 6.- Finalidad

La Aldea Infantil "El Rosario", tiene como finalidad, rescatar y atender a los menores de edad que se encuentren en estado de orfandad, abandono moral y material, ingresados por disposición judicial, reemplazando así a la familia biológica, en condiciones de libertad y dignidad, encargándose de su alimentación, salud, educación y otros aspectos formativos que conlleven a ser un miembro útil a la sociedad. Paralelo a ello, se tiene programas de asistencia social, para fortalecer los vínculos del menor con su familia biológica, si esta hubiera sido ubicada, con el propósito de reintegrarlos a su núcleo familiar (en casos como internamiento provisional); y familia natural del niño y adolescente abandonado para integrarlos a una familia sustituta, que se encargue de sus necesidades afectivas y permitirle gozar de una protección especial para que pueda desarrollarse física, mental, moral espiritual y socialmente en forma saludable y normal, casi complementaria y alternativamente; se tiene programas de reinserción y colocación familiar, pues la Aldea solo puede albergarlos hasta antes de cumplir la mayoría de edad (18 años).

#### Artículo N° 7.- Misión

La Aldea Infantil "El Rosario", tiene como Misión brindar al niño y adolescente Albergado, protección y socorro a través de un hogar sustituto a cargo de madres y tías sustitutas, para desarrollar una vida normal en la sociedad a la que pertenecen, mediante un proceso social de formación y educativo; preparándolos con

capacitaciones en diversas opciones laborales que le permitan generar ingresos para su auto – sostenimiento y contribuir a su integración familiar y social.

#### Artículo N° 8.- Funciones Generales

La Aldea Infantil El Rosario, de acuerdo al objetivo de su creación y al Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional Junín, cumple con las funciones siguientes:

- a) Proporcionar al menor en estado de abandono y/o peligro inminente, la ayuda necesaria para crecer y desarrollarse dentro de un ambiente de hogar sustituto.
- b) Brindarle al menor en estado de abandono y/o peligro inminente el apoyo integral, para que concluido el periodo de permanencia en la Aldea se integre en forma productiva al medio social del que ha sido rescatado.
- c) Planificar, coordinar, organizar, supervisar y controlar el desarrollo Integral de los residentes de la Aldea.
- d) Orientar y apoyar la conducción de los hogares sustitutos, vigilando la conducta y proceder de todos sus miembros.
- e) Facilitar los procesos de capacitación de menores, a través del Poder Judicial de los Juzgados de Familia y otras instituciones benéficas.
- f) Apoyar e incentivar a los albergados, a impulsar su desarrollo, mediante cursos de capacitación y aprendizaje de oficios que les permita generar un recurso para su auto sostenimiento.
- g) Fomentar constantemente la realización de charlas, eventos deportivos, paseos, integraciones grupales para afianzar la confianza de paseos, integraciones grupales para afianzar la confianza de identificación plena con la sociedad.
- h) Administrar los bienes y rentas de la Aldea.
- i) Diseñar y dirigir las políticas y proyectos que promuevan el desarrollo de la Aldea Infantil.
- j) Velar por el establecimiento de relaciones funcionales de coordinaciones con los sectores sociales del Gobierno Regional Junín, el Poder Judicial y Ministerio Público de la Jurisdicción.
- k) Participar en la formulación del Plan de Desarrollo Regional Concertado del Gobierno Regional Junín.
- l) Concretar alianzas, convenios y acuerdos Institucionales para mejorar el funcionamiento de la Aldea.
- m) Otras funciones que le sean asignadas.





## TÍTULO II

### DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA, FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS

#### CAPÍTULO I

##### ESTRUCTURA ORGÁNICA

**Artículo N° 9.-** La Aldea Infantil El Rosario cuenta con la siguiente estructura:

- a) Órgano de Alta Dirección
  - Dirección y Sub Dirección
- b) Órgano de Apoyo
  - Área Administrativa
- c) Órganos de Línea
  - Equipo Multidisciplinario
  - Órganos Operativos

#### CAPÍTULO II

##### DE LAS FUNCIONES DEL ÓRGANO DE DIRECCIÓN

##### **Artículo N° 10.- Dirección y Sub Dirección**

La Dirección y Sub Dirección son los máximos niveles jerárquicos de la Aldea Infantil "El Rosario", encargada del planeamiento, dirección, supervisión, ejecución y control de las actividades para cumplir con los objetivos institucionales trazados. Esta a cargo de dos funcionarios de confianza con la denominación de Director (a) y Sub Director (a); designados por el Presidente Regional previo concurso público. Como una primera opción La Dirección podrá ser ocupada por una persona, varón o mujer indistintamente, que cumpla con el perfil y requisitos para el cargo de Director (a), los que se señalan en el Manual de Procedimientos para la Organización y Conducción de las Aldeas Infantiles (Ex Fundación por los Niños del Perú), ahora encargada por del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.





Alternativamente, podrá ser asumida por una pareja de esposos, uno de los cuales asumirá la Dirección y el otro la Sub Dirección de la Aldea. Una tercera opción es que la Dirección sea ocupada por dos religiosas pertenecientes a una Congregación, una de las cuales asumirá el cargo de la Dirección, mientras que la segunda, asumirá la Sub Dirección.

### Funciones de la Dirección

El Director tiene las siguientes funciones y atribuciones:

- a) Planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar la ejecución de las acciones de cada una de las dependencias existentes de la Aldea.
- b) Participar en la formulación del Plan de Desarrollo Regional Concertado, Presupuesto Institucional, Plan Operativo Institucional y el Programa anual de talleres zonal respectivo. Así como las correspondientes evaluaciones.
- c) Coordinar, administrar, prevenir, solicitar. Adquirir, distribuir y controlar los recursos materiales y financieros, entregados para atender las necesidades de alimentación, vestido, educación, salud, recreación, limpieza entre otros que garanticen el buen funcionamiento de la Aldea infantil "El Rosario", manteniendo un adecuado control y registro de ingresos y gastos bajo responsabilidad.
- d) Cumplir y hacer cumplir las órdenes y normas administrativas internas impartidas en coordinación con el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables y la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional Junín.
- e) Responsabilidad del mantenimiento de la Infraestructura, de la integridad y el buen uso de los muebles, enseres, vehículos, y equipos asignados a la Aldea Infantil.
- f) Supervisar los ambientes internos y externos de la Aldea Infantil y asegurar el cumplimiento de las funciones asignadas al personal de la Aldea.
- g) Mantener amplia comunicación con el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables y el Gobierno Regional Junín, con relación al desenvolvimiento y dificultades que se presenten en la conducción de la Aldea.
- h) Dirigir el cumplimiento de las acciones referidas a los sistemas administrativos cautelando el estricto cumplimiento de la normatividad vigente emanada de Gobierno Regional Junín.
- i) Formular los programas integrales de atención de la salud física, psicológica y moral de los niños en coordinación con el equipo multidisciplinario.
- j) Representar como apoderado de los niños y adolescentes en las escuelas y colegios respectivos, así como los registros civiles para tramitar el DNI de los albergados, asimismo para el asentamiento de partidas de nacimientos en caso que se requiera.





- k) Representar a la Aldea Infantil en todas las actividades y/o gestiones a realizar, coordinado con la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional Junín.
- l) Representar a la Aldea, ante terceros en la celebración y suscripción de acuerdos, convenios, contratos u otros documentos que beneficien a la Aldea, así como a los menores albergados previa coordinación con la Gerencia de Desarrollo Social del Gobierno Regional Junín.
- m) Solicitar Gobierno Regional Junín, el trámite de convocatoria, evaluación y contratación de Personal, de acuerdo a los perfiles señalados en el Manual de Organización y Funciones, elaborados de acuerdo a los criterios establecidos por el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables.
- n) Dirigir las reuniones con el equipo multidisciplinario de la Aldea Infantil, una vez por semana, coordinando y formulando programas Integrales de atención de la salud física, psicológica, nutricional, social y moral de los menores albergados informando lo relevante a la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional Junín.
- o) Elaborar y/o modificar con el órgano de apoyo y el equipo multidisciplinario, el Manual de Organización y Funciones de la Aldea.
- p) Proporcionar un ambiente favorable para el desarrollo bio-psico-social de los menores, promoviendo acciones educativas acorde a su edad.
- q) Apoyar y asesorar a las madres y tías sustitutas, para que cumplan sus funciones y responsabilidades con eficacia y eficiencia.
- r) Enviar trimestralmente el reporte de las actividades de la Aldea, a la Gerencia Regional de Desarrollo Social y al Presidente del Gobierno Regional Junín.
- s) Remitir la evaluación trimestral, semestral y anual de las metas físicas del Presupuesto Institucional.
- t) Supervisar permanentemente la calidad de las dietas o menús, limpieza y aseo de los niños y sus respectivos ambientes, enseres; así como el desarrollo de las tareas escolares de los menores en coordinación con el equipo multidisciplinario.
- u) Compartir las funciones y responsabilidades juntamente con la Sub Dirección, en los asuntos de su competencia.
- v) Otras funciones inherentes al cargo, que le sean asignadas por la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional Junín.

#### Funciones de la Sub Dirección:

- a) Es la encargada de la compra y reparto de los alimentos frescos los días sábados de cada semana.
- b) Preparar el menú semanal juntamente con el nutricionista, madres o tías sustitutas y el responsable de almacén.
- c) Supervisar la preparación de alimentos en las casas-hogar.





- d) Supervisar la formación religiosa y estudiantil de los menores en cada casa-hogar.
- e) Supervisar la participación de los menores en las actividades programadas de juegos, recreos, paseos y visitas durante el tiempo libre de estos.
- f) Coordinar con el equipo multidisciplinario para el desarrollo de cursos de capacitación y actividades productivas para los albergados, madres y tías sustitutas de la Aldea.
- g) Supervisar la colaboración de los menores en los quehaceres de los hogares.
- h) Supervisar que las madres y tías sustitutas cumplan los horarios y tareas establecidas para cada hogar o vivienda.
- i) Supervisar que las madres y tías sustitutas administren y utilicen adecuada y responsablemente los víveres, útiles, diversos productos y materiales entregados.
- j) Supervisar la higiene y limpieza de los hogares, así como el vestuario de los albergados.
- k) Apoyar y orientar a las madres y tías sustitutas en el aspecto materno infantil o similar.
- l) Asesorar y orientar a las madres y tías sustitutas en el aspecto formativo integral del niño y adolescente, guiar su desarrollo, orden y limpieza.
- m) Apoyar a la dirección en la organización y ejecución de las reuniones de trabajo, así como también en la realización de actividades previamente programadas y autorizadas.
- n) Asistir y secundar al Director en la conducción de los hogares.
- o) Asumir las funciones del Director por ausencia o encargo de este.
- p) Realizar otras funciones que le sean asignadas por la Dirección.

Las reuniones son convocadas y presididas por la Dirección y Sub Dirección, a fin de tomar decisiones que revistan interés, como la emisión de normas, disposiciones, actividades, planes, reglamentos, etc. Participan de las reuniones todos los órganos de la Aldea Infantil "El Rosario":

- a) Órgano de Alta Dirección
  - Dirección y Sub Dirección
- b) Órgano de Apoyo
  - Área Administrativa
- c) Órganos de Línea
  - Equipo Multidisciplinario
  - Órganos Operativos



### CAPÍTULO III

#### DE LAS FUNCIONES DEL ÓRGANO DE APOYO

##### Artículo N° 11.- Área Administrativa

El Área Administrativa es el eje que integra el funcionamiento de la Aldea Infantil El Rosario, al ser responsable de programar, coordinar, ejecutar y evaluar la realización de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional de la Aldea Infantil "El Rosario". Cuenta con el apoyo del personal de almacén y de servicios, depende directamente de la Dirección.

##### Funciones del Área Administrativa

El Área Administrativa tiene las siguientes funciones:

- a) Formular, planificar, coordinar, dirigir, organizar, supervisar, programar, ejecutar, controlar y evaluar la realización de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional de la Aldea Infantil El Rosario.
- b) Coordinar el establecimiento y administración de los recursos financieros necesarios para el funcionamiento de la Aldea Infantil El Rosario.
- c) Apoyar las acciones referidas a los sistemas administrativos de contabilidad, tesorería, personal, abastecimiento, presupuesto en estricto cumplimiento de las normativas vigente y con criterios de racionalidad en la administración de recursos.
- d) Coordinar y Formular el requerimiento de bienes y servicios de todas las áreas para su atención por la Oficina Regional de Administración y Finanzas, para cubrir las necesidades de alimentación, educación, salud y recreación de los niños adolescentes.
- e) Efectuar el informe de ingresos mensuales como el T-5 y otros a la Oficina de Administración y Finanzas, en los plazos establecidos y cuando le sean requeridos.
- f) Supervisar el inventario de los Bienes Patrimoniales e informar de las adquisiciones que se realizan, ante el Área de Bienes Patrimoniales del Gobierno Regional Junín.
- g) Supervisar el cumplimiento de las funciones del personal administrativo.
- h) Controlar y supervisar la asistencia del personal de la Aldea.
- i) Llevar el Control de ingresos y egresos en concordancia con las normas establecidas por la Oficina Regional de Administración y Finanzas.
- j) Llevar y controlar el calendario de compromisos por específica mensualmente.





- k) Sugerir acciones específicas sobre los sistemas administrativos programados de la Aldea.
- l) Coordinar, ejecutar, informar, opinar y absolver los aspectos relacionados a los sistemas administrativos (presupuestal, personal, financiera y abastecimiento), que realiza la Aldea Infantil.
- m) Proponer directivas administrativas, así como el desarrollo de programas que permitan mejorar su gestión y los sistemas a su cargo.
- n) Supervisar el mantenimiento de la infraestructura, enseres y vehículos asignados, así como establecer y preservar la limpieza de los ambientes internos y externos de la Aldea.
- o) Convocar a las reuniones del Equipo Multidisciplinario para tomar las decisiones de intereses de la institución e informar a la Dirección.
- p) El área administrativa, para el cumplimiento de sus funciones tiene a su cargo, el personal de servicios (chofer, trabajadores de servicio, de seguridad, talleres y almacén).
- q) Mantenerse informado de los acontecimientos del mundo exterior y orientar a los menores.
- r) Buscar cursos de actualización técnica en su especialización.
- s) Otras que le sean asignadas por la Dirección de la Aldea Infantil.

#### CAPÍTULO IV

#### DE LAS FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA

##### Artículo N° 12.- Equipo Multidisciplinario

El Equipo Multidisciplinario presta apoyo, orientación y asesoramiento profesional, para el mejor tratamiento de cada uno de los casos individuales de los menores albergados y el cumplimiento de sus objetivos Institucionales; asimismo mantiene una constante orientación e información en torno a los menores para su mejor conducción y formación en las casas hogares de tal forma que la vida comunitaria, les permita su desarrollo integral.

Los miembros del Equipo Multidisciplinario, deben realizar constantes evaluaciones a los menores albergados a fin de proporcionar recomendaciones para el tratamiento personalizado de cada uno y realizar el seguimiento respectivo.



### Conformación:

- Equipo Multidisciplinario
  - Trabajadora Social
  - Psicólogo (a)
  - Enfermera
  - Y otros profesionales

### Funciones del Equipo Multidisciplinario

El Equipo Multidisciplinario tiene las siguientes funciones:

- a) Coordinar, integrar, formular y evaluar el desarrollo de las actividades programadas.
- b) Articular las actividades del Plan Operativo Institucional e evaluar su ejecución.
- c) Difundir la información y otros asuntos emanados de los niveles superiores dentro de la Aldea.
- d) Deliberar sobre asuntos que competen a la organización y funcionamiento institucional y tomar acuerdos sobre los problemas existentes.
- e) Promover la integración del personal, así como su capacitación y actualización permanente.
- f) Prever acciones específicas para la implementación de las actividades programadas.
- g) Asesorar, informar, opinar, absolver, en los aspectos de su competencia que sean de interés y/o consultados para su opinión o tramite para el Director de la Aldea Infantil "El Rosario".
- h) Mantener informado de los acontecimientos del mundo exterior y orientar a los menores.
- i) Buscar cursos de actualización técnica en su especialización.
- j) Coordinar y dar cumplimiento, a las actividades programadas para el buen funcionamiento de la Aldea.
- k) Mantener constante dialogo para el cumplimiento de la normas administrativas Internas impartidas y la dificultades que se presentan en la conducción de la Aldea.
- l) Intercambiar opiniones e ideas dentro de los patrones de la ética profesional que contribuyan al mejoramiento de las actitudes de los niños y adolescentes.
- m) Presentar casos de los menores cuando este lo amerite para la toma de una decisión importante.
- n) Informar sobre el caso de los menores que implique una actitud negativa o deferente a los demás, con un manejo respetuoso de exposición, que no





- debe confundir con el ocultamiento de información que puede ser perjudicial para el menor.
- o) Las madres y Tías sustitutas, son las que deben proporcionar la información para ser orientadas para la mejor conducción de los menores.
  - p) Planear, Organizar y ejecutar actividades que revistan vital interés para la buena marcha de la Aldea.
  - q) Las reuniones se convocaran una vez por semana, acordándose con anticipación el día y la hora que semanalmente se destinará a este fin.
  - r) Realizar otras funciones que le sean asignadas por el Director de la Aldea.

### Artículo N° 13.- Órganos Operativos

Los Órganos operativos están conformados por los Hogares y Talleres en su conjunto, de los cuales cada uno realiza una función específica dentro de la Institución y ejecutan todas las acciones que se requieren para el buen funcionamiento en la Aldea.

#### Hogares

La Aldea Infantil está conformada por diez (10) hogares y cada una de ellas constituye una familia, célula fundamental de nuestra organización, donde el niño y adolescente va a recibir los estímulos que se requieran para el proceso de la socialización, induciéndoles a mantener una buena conducta, seguridad física y psicológica, brindándole un ambiente de solidaridad, armonía, respeto, unión, democracia y justicia.

Cada hogar está compuesto por una madre sustituta y entre ocho a diez niños, quienes brindarán a cada menor, amor y comprensión en un ambiente de afecto, seguridad moral y material, para permitirle una igualdad de oportunidad y desarrollar sus aptitudes y su juicio individual, su sentido de responsabilidad moral y social.

La Madre Sustituta es la persona que asume la responsabilidad de los niños que son asignados a cada casa-hogar, quien debe tener talento y capacidad para educar, dar amor, cariño y ternura a los menores bajo su cuidado, debe contar con conocimientos de pedagogía, para saber combinar la exigencia con la bondad, conocer cuando y como corregir una acción irregular, como premiar un esfuerzo. Debe tener vocación de servicio, dedicándose al cuidado integral, moral, religioso, educativo y afectivo del niño y adolescente.

La Madre Sustituta permanece en la Aldea las 24 horas del día durante seis días con un día de descanso rotativo, pernoctando con los menores dentro de la Aldea.



La Tía sustituta debe cumplir con el mismo perfil y requisitos que la Madre sustituta, encargada de brindar apoyo a las casas-hogares y reemplaza a la madre los días de descanso, vacaciones o licencias. Realiza sus funciones dentro del horario establecido para las Madres sustitutas, no pernoctando dentro de esta, excepto cuando reemplaza a la madre sustituta, situación en la que asume toda la responsabilidad en el cuidado de los menores dentro de la casa-hogar.

### Talleres

Los Talleres que funcionan dentro de la Aldea, promueven el desarrollo de las actividades creativas y de producción, ayudando a los menores al aprendizaje de oficios menores, como panadería, zapatería, repostería, industria del vestido, cosmetología, producción agrícola y carpintería. Su objetivo es preparar a los menores albergados en un oficio en el que puedan abrirse paso en el ámbito laboral, una vez sean externados de la Aldea, lo que les permita auto sostenerse.

Los talleres deben estar a cargo de docentes en formación ocupacional o del personal de la propia Aldea, pues las madres, tías o Técnicos pueden dar clases a los menores en los oficios que estos conozcan, siempre orientados y supervisados por la Dirección.

### Funciones de los responsables de los Talleres

Los responsables de los Talleres tienen las siguientes funciones:

- a) Elaborar el Plan Anual de actividades.
- b) Cuidar los bienes y maquinarias utilizados en la enseñanza.
- c) Presentar informes trimestrales y anuales de las actividades realizadas a la Dirección.
- d) Enseñar adecuadamente el oficio asignado, que favorezca al menor, evaluando sus aptitudes y desarrollo para su juicio individual.
- e) Efectuar evaluaciones periódicas a los estudiantes que asisten a los Talleres.
- f) Coordinar con la Dirección y Administración los requerimientos de insumos y materiales para la enseñanza.
- g) Organizar y efectuar presentaciones de los trabajos de los menores en el área de su responsabilidad.
- h) Otras funciones que la Dirección de la Aldea le asigne.





### TÍTULO III

#### RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

##### **Artículo N° 14.- Relaciones Interinstitucionales**

La Aldea Infantil "El Rosario", mantiene relaciones de coordinación, cooperación y apoyo mutuo en forma permanente con organismos públicos y privados.

### TÍTULO IV

#### RÉGIMEN LABORAL

##### **Artículo N° 15.- Régimen Laboral**

Los funcionarios y servidores públicos de la Aldea Infantil "El Rosario", están sujetos al Régimen Laboral establecido en las disposiciones legales para los trabajadores de la actividad pública en general.

### TÍTULO V

#### RÉGIMEN ECONÓMICO

##### **Artículo N° 16.- Régimen Económico:**

La Aldea Infantil "El Rosario", constituye una actividad de la Unidad Ejecutora 001 Sede Junín Mnemónico 0066 Desarrollo y Mantenimiento de Aldeas - Cadena Funcional 0066 23 051 0115 0000 1000219 3000101 Apoyo al Niño y al Adolescente de la Fuente de Financiamiento 01 Recursos Ordinarios y 02 Recursos Directamente Recaudados, dentro del pliego Presupuestario del Gobierno Regional Junín, siendo el Presidente Regional el Titular del Pliego.



## TÍTULO VI

### DISPOSICIONES FINALES

**PRÍMERO.-** El presente Reglamento de Organización y Funciones es aprobado mediante Ordenanza Regional y entra en vigencia a partir del día siguiente de su promulgación.

**SEGUNDO.-** La Aldea Infantil "El Rosario", debe formular posteriormente el Cuadro de Asignación de Personal y el Manual de Organización y Funciones, luego de aprobado el presente Reglamento de Organización y Funciones; en concordancia con la normatividad legal vigente.





ANEXO

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ALDEA INFANTIL  
"EL ROSARIO"





**Artículo Cuarto.-** La presente Resolución no otorga derecho a exoneración o liberación de impuestos de Aduana de cualquier clase o denominación a favor del funcionario cuyo viaje se autoriza.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

DANIEL SCHYDLOWSKY ROSENBERG  
Superintendente de Banca, Seguros y  
Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones

834968-1

## GOBIERNOS REGIONALES

### GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN

#### Aprueban Reglamento de Organización y Funciones de la Aldea Infantil "El Rosario"

ORDENANZA REGIONAL  
N° 137-2012-GRJ/CR

EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO REGIONAL  
JUNÍN

POR CUANTO:

El Consejo Regional de Junín, en Sesión Ordinaria celebrada a los 07 días del mes de agosto de 2012, en la Sala de Sesiones de la Sede del Gobierno Regional de Junín, de conformidad con lo previsto en la Constitución Política del Perú; Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales sus modificatorias y demás Normas Complementarias.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 5° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, establece que es misión del Gobierno Regional organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región;

Que, el literal a) del artículo 16° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias, señala que es atribución del Consejo Regional aprobar, modificar o derogar las normas que regulen o reglamenten los asuntos materia de su competencia y funciones del Gobierno Regional;

Que, el numeral 2) del artículo 9° de la Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización, señala que la Autonomía Administrativa consiste en la facultad que tienen los Gobiernos Regionales de organizarse internamente, determinar y reglamentar los servicios públicos de su responsabilidad; y, el literal c) del artículo 35° establece que es competencia exclusiva de los Gobiernos Regionales aprobar su organización interna y su presupuesto institucional conforme a la Ley de Gestión Presupuestaria del Estado y las Leyes anuales de Presupuesto;

Que, la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, de 30 de enero de 2002, Declara al Estado Peruano en proceso de Modernización en sus diferentes instancias, Dependencias, Entidades, Organizaciones y Procedimientos, con la finalidad de mejorar la Gestión Pública y construir un Estado Democrático, Descentralizado y al Servicio del Ciudadano;

Que, el Reglamento de Organización y Funciones - ROF, es el documento técnico normativo de gestión institucional que formaliza la estructura orgánica de la Entidad, orientada al esfuerzo institucional y al logro de su misión, visión y objetivos. Contiene las funciones generales de la Entidad y las funciones específicas de los órganos y unidades orgánicas, estableciendo sus relaciones y responsabilidades; y el Cuadro de Asignación de Personal - CAP, es el Documento de gestión institucional que contiene los cargos definidos y aprobados de la Entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su ROF;

Que, la Ordenanza Regional N° 045-GRJ/CR, en su Artículo Primero aprueba los Reglamentos de Organización y Funciones - ROF, de la Dirección de Red de Salud de Jauja, Tarma, Chanchamayo, Satipo, Junín y el Reglamento de Organización y Funciones de la Aldea Infantil "El Rosario"; la Ordenanza Regional N° 090-2008-GRJ/CR, en su Artículo Primero deroga los Artículos Primero, Tercero y Quinto de la Ordenanza Regional N° 045-GRJ/CR (...) a partir de la Aprobación de los Reglamentos de Organización y Funciones - ROFs, y de los Cuadros de Asignación de Personal - CAPs de las Unidades de Gestión Educativa Locales - UGELs, Redes de Salud, Hospitales y de la Aldea Infantil el Rosario; mediante Resolución Ejecutiva Regional en base al Informe Técnico Legal N° 805-2008-ORAJ, de la Oficina Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional Junín, que en sus conclusiones recomienda que el Reglamento de Organización y Funciones - ROF, y el Cuadro de Asignación de Personal, de los Órganos subordinados a las Direcciones Sectoriales o que tengan esta jerarquía deben ser aprobados mediante Resolución Ejecutiva Regional, conforme al literal h) del artículo 21° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales;

Que, la Primera Disposición Complementaria del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional Junín, establece que el Gobierno Regional Junín cuenta con la Aldea Infantil "El Rosario", como Programa Social encargado de dar protección a la Niñez abandonada de la Región, dependiente de la Gerencia Regional de Desarrollo Social. La organización y funcionamiento de la Aldea Infantil "El Rosario" se rige por sus documentos de gestión institucional, formalmente aprobados; por lo que la Aldea Infantil "El Rosario" no se encuentra subordinada a alguna Dirección Sectorial, si no a la Gerencia Regional de Desarrollo Social, considerándose órgano de segundo nivel, constituyéndose para su caso inaplicable la Ordenanza Regional N° 090-2008-GRJ/CR;

Que, mediante Memorando N° 195-2012-GRJ-GRDS/DAIER, el Director de la Aldea Infantil "El Rosario" remite al proyecto de Reglamento de Organización y Funciones - ROF de la Aldea Infantil "El Rosario" para su verificación y aprobación; con Reporte N° 067-2012-GGR/ORDITI el Director de la Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información remite el Informe N° 007-2012-GGR/ORDITI que señala que el proyecto de modificación del ROF de la Aldea Infantil "El Rosario", es procedente; a través del Informe Legal N° 660-2012-GRJ/ORAJ la Directora de la Oficina Regional de Asesoría Jurídica, opina que el proyecto de ROF de la Aldea Infantil "El Rosario" se ajusta al marco legal vigente; y, con Oficio N° 809-2012-GRJ-GGR, el Gerente General del Gobierno Regional Junín, menciona que el ROF de la Aldea Infantil "El Rosario" se encuentra de acuerdo con el Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, recomendando su tramitación de estos ante el Consejo Regional;

Que, el artículo 34° del Decreto Supremo N° 043-2006-GRJ/CR, aprueba los Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones - ROF por parte de las entidades de la Administración Pública, estipula que la aprobación del Reglamento de Organización y Funciones de las Direcciones Sectoriales de los Gobiernos Regionales se aprueban con Ordenanza Regional.

Que, contando con el Dictamen N° 024-2012-GRJ-CR/PPATyDI favorable, de la Comisión Permanente de Planeamiento, Presupuesto, Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Institucional, y de conformidad con las atribuciones conferidas por los artículos 9°, 10°, 11°, 15° y 38° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales sus modificatorias y su Reglamento Interno, el Consejo Regional ha aprobado la siguiente:

#### ORDENANZA REGIONAL QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA ALDEA INFANTIL "EL ROSARIO"

**Artículo Primero.-** APRUEBESE la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la Aldea Infantil "El Rosario", que consta de seis (06) Títulos, cinco (05) Capítulos, dieciséis (16) Artículos, dos (02) Disposiciones Finales, que se anexa y forma parte de la presente Norma Regional.

**Artículo Segundo.-** DERÓGUENSE en parte el Artículo Primero de la Ordenanza Regional N° 045-GRJ/CR y el Artículo Primero de la Ordenanza Regional N° 090-2008-GRJ/CR, en lo que corresponda al Reglamento de Organización y Funciones de la Aldea Infantil "El Rosario".