

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD TARMA



**DIRECCION REGIONAL DE SALUD
JUNIN**

TARMA 2013



REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD TARMA



INDICE

	Página
Título Primero.- Disposiciones Generales	3
Naturaleza Jurídica	3
Entidad de la que Depende	3
Jurisdicción	3
Funciones Generales	3
Base Legal	5
Título Segundo.- De la Estructura Orgánica	5
Capítulo I.- Funciones Generales de los Órganos y Unidades Orgánicas	6
Capítulo II.- Órgano de Control	8
Capítulo III.- Órganos de Asesoramiento	10
Capítulo IV.- Órganos de Apoyo	12
Capítulo V.- Órganos de Línea	16
Título Tercero.- Relaciones Interinstitucionales.	20
Título Cuarto.- Disposiciones Complementarias y Transitorias	20
Anexo I. Organigrama Estructural	21

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD TARMA



TÍTULO PRIMERO

DELAS DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º.- NATURALEZA JURIDICA.-

La Dirección de Red de Salud Tarma, es un órgano desconcentrado de la Dirección Regional de Salud Junín, del Gobierno Regional de Junín, responsable de lograr que toda la población asignada tenga acceso a los servicios de salud, normando su naturaleza jurídica de derecho público en el ejercicio de sus funciones, actuando sobre los objetivos estratégicos, funciones generales, estructura orgánica, así como sus relaciones, régimen laboral, económico, otras normas y disposiciones pertinentes.



ARTÍCULO 2º.- ENTIDAD DE LA QUE DEPENDE.-

La Dirección de Red de Salud Tarma Unidad Ejecutora N° 404 es un Órgano desconcentrado que depende de la Dirección Regional de Salud Junín - Gobierno Regional de Junín.

ARTÍCULO 3º.- JURISDICCION.-

La Dirección de Red de Salud Tarma, ejerce su jurisdicción en el ámbito de la provincia de Tarma y sus Distritos que conforman las Microrredes de Salud Tarma, Palca, Acobamba y Huasahuasi.

ARTÍCULO 4º. FUNCIONES GENERALES.

La Dirección de Red de Salud Tarma, en su ámbito geográfico debe cumplir las siguientes funciones generales:

- a) Lograr los resultados esperados en la visión, misión y objetivos estratégicos, cumpliendo las políticas y normas sectoriales de salud.
- b) Identificar y proponer a la Dirección Regional de Salud las políticas, objetivos, metas y estrategias de salud de corto, mediano y largo plazo en materia de salud y a nivel sectorial.
- c) Lograr que las personas naturales y jurídicas, de gestión pública y privada, que prestan servicios de salud a la población asignada, cumplan con las políticas, normas y objetivos funcionales de salud.

- d) Lograr los objetivos de atención integral a la salud de la población asignada.
- e) Establecer los órganos de Línea para la atención de salud de baja complejidad para la población asignada y referenciada, en el marco del planeamiento estratégico regional y nacional de salud y del sistema de referencia y contrarreferencias.
- f) Lograr la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, de la población asignada.
- g) Implementar y cautelar el desarrollo de estrategias de Promoción de la Salud y contribuir a la construcción de una Cultura de Salud basada en la familia, como unidad básica de salud.
- h) Lograr los resultados programados, de la neutralización o erradicación de las principales enfermedades transmisibles y no transmisibles, de la mejora continua y cobertura de la atención materno-infantil, del adulto y adulto mayor y de la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de la población asignada y referenciada.
- i) Lograr la participación de todos los grupos sociales en actividades solidarias para promocionar la salud de la persona, familia y comunidad y defender la vida humana desde su concepción hasta su muerte natural.
- j) Lograr la complementariedad y cobertura de la atención de salud por las instituciones y organizaciones prestadoras de servicios, públicas y privadas del sector y sistema de salud en su ámbito geográfico, para alcanzar y mantener la equidad y oportunidad de acceso a toda la población asignada.
- k) Cumplir y hacer cumplir los procesos organizacionales enfocados en la atención de la población asignada.
- l) Evaluar el cumplimiento de las normas de salud por las diferentes unidades orgánicas a su cargo.
- m) Lograr el apoyo y coordinación intersectorial para mejorar la salud de la población asignada, en coordinación con la Dirección Regional de Salud y en concordancia con las normas, política y objetivos sectoriales correspondientes.
- n) Supervisar y evaluar los resultados, de los convenios con las entidades formadoras de recursos humanos en salud, que se desarrollen en sus unidades orgánicas, en coordinación con la Dirección Regional de Salud, en el marco de la normatividad vigente.
- o) Establecer y mantener organizado el sistema de referencias y contrarreferencias de los servicios de salud para la población asignada y referenciada.
- p) Prever los riesgos y establecer los servicios, para proteger y recuperar la salud de la población en situación de emergencia, causada por epidemias y/o desastres.
- q) Establecer las condiciones necesarias para que los establecimientos de salud en su ámbito geográfico, sean acreditados como seguros frente a situaciones de emergencias y desastres, en concordancia con los órganos competentes del Dirección Regional de Salud
- r) Proteger, recuperar y mantener la salud de las personas y poblaciones, que sean afectadas por situaciones de emergencia, desastres y/o epidemias
- s) Brindar, en forma eficaz y oportuna, la asistencia, apoyo técnico y administrativo a sus unidades orgánicas.
- t) Cumplir las normas del Sistema de Gestión de la Calidad en Salud.



- u) Dirigir con eficiencia el establecimiento de apoyo del servicio de alimentación en el ámbito geográfico, a efectos de cumplir con su misión de contribuir a promover una buena salud nutricional poblacional y promotora de la educación alimentaria.



ARTICULO 5°.- BASE LEGAL.-

La base legal que sustenta el ROF de la RED Tarma son las siguientes:



- Ley 27657 – Ley del Ministerio de Salud
- Ley 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado
- Ley 27783 – Ley de Bases de Descentralización
- Ley 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, sus modificatorias y ampliatorias.
- Ley 28273 Ley del Sistema de Acreditación de Gobiernos Regionales y Locales.
- Resolución Ministerial N° 566-2005/MINSA, que aprueba los lineamientos para la Adecuación de la organización de las Direcciones Regionales de Salud en el Marco del Proceso de Descentralización
- Resolución Ministerial N° 405-2005-MINSA; reconoce que las Direcciones Regionales de Salud constituyen la única autoridad de salud en cada Gobierno Regional.
- Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA, que aprueba la Directiva N° 007-MINSA/OGPP-V: O2: Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional.
- Resolución Ministerial N° 464-2011/MINSA que aprueba el Modelo de Atención Integral de Salud, Basado en Familia y Comunidad.
- Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, que aprueba la NTS N° 021-MINSA/DGSP-V:O3: Norma Técnica de Salud “Categorías de Establecimientos de Salud”
- Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, que aprueba los Lineamientos para la Elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones en las entidades de la Administración Pública.
- Ordenanza Regional N° 045-GRJ/CR del 25 de Agosto del 2006, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la RED de Salud – Tarma.
- Ordenanza Regional N° 055-2007-GRJ/CR, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones ROF de la Dirección Regional de Salud Junín.



TITULO SEGUNDO

DE LA ESTRUCTURA ORGANICA

ARTICULO 6º.- ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD TARMA

La Dirección de Red de Salud Tarma, de la Región de Salud Junín, tiene la siguiente estructura orgánica:

01 ÓRGANO DE DIRECCIÓN

01.1 Dirección Ejecutiva

03 ÓRGANO DE CONTROL

03.1 Oficina de Control Institucional

04 ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

04.1 Oficina de Planeamiento Estratégico

04.2 Oficina de Asesoría Jurídica

05 ÓRGANOS DE APOYO

05.1 Oficina de Administración

05.1.1. Unidad de Logística

05.1.2. Unidad de Economía

05.1.3. Unidad de Recursos Humanos

05.2 Unidad de Estadística e Informática

06 ÓRGANOS DE LÍNEA

06.1 Dirección de Salud a las Personas

06.2 Dirección de Inteligencia Sanitaria

06.3 Microrred de Salud Tarma

06.4 Microrred de Salud Palca

06.5 Microrred de Salud Acobamba

06.6 Microrred de Salud Huasahuasi

07 ÓRGANO DESCONCENTRADO

07.1 Hospital Félix Mayorca Soto

CAPITULO I

FUNCIONES GENERALES DE LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS

ORGANO DE DIRECCIÓN

ARTÍCULO 7º.- DIRECCIÓN EJECUTIVA

La Dirección Ejecutiva, es el organo de direccion, a cargo de un Director Ejecutivo, designado con nivel F-4, siendo el funcionario de mas alta jerarquia de la Red de Salud Tarma, y tiene las siguientes funciones:





- a) Planear, organizar y conducir la Red de Salud Tarma hacia el logro de su visión, misión y objetivos estratégicos y funcionales en su ámbito geográfico.
- b) Establecer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo de la Red de Salud Tarma, en el marco de las normas vigentes, para implementar los planes estratégicos sectorial y regional de salud y gestionar la asignación de recursos necesarios ante los órganos y organismos competentes; evaluar su impacto e informar los resultados a la Dirección Regional de Salud Junín.
- c) Proponer a la Dirección Regional de Salud Junín, los proyectos para la creación, mejoramiento y ampliación de la capacidad instalada de la infraestructura de salud en su ámbito geográfico, en el marco del planeamiento estratégico de la inversión a nivel sectorial y regional.
- d) Establecer la mejora continua de los procesos de promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud de toda la población en su ámbito geográfico.
- e) Conducir la implementación de los modelos de gestión en la Dirección de Red de Salud Tarma, según las normas sectoriales y en coordinación con la Dirección Regional de Salud Junín.
- f) Dirigir y coordinar la movilización y desmovilización parcial o total, que el Ministerio de Salud, Gobierno Regional de Junín o la Dirección Regional de Salud Junín haya dispuesto para la atención de la salud de la población declarada en emergencia por epidemias o desastres.
- g) Identificar los objetivos, metas y estrategias de prevención, intervención y control de emergencias y desastres en su ámbito geográfico y asignar a las entidades públicas y privadas del sector, las responsabilidades de acción inmediata, soporte logístico y apoyo de recursos humanos, según las normas y procedimientos que se establezcan.
- h) Disponer las medidas necesarias y oportunas para proteger y recuperar la salud de la población afectada por situaciones de emergencia y desastres, en su ámbito geográfico.
- i) Disponer y verificar que las entidades, organismos, órganos y organizaciones del Sector Salud, en su ámbito geográfico, acrediten a los establecimientos de salud a su cargo como establecimientos seguros frente al riesgo de desastres en el marco de las normas y procedimientos vigentes.
- j) Lograr el compromiso y trabajo en equipo de los funcionarios y directivos a cargo de las unidades orgánicas, para crear la mística, sinergia y cultura organizacional necesaria para desarrollar el planeamiento, organización y gestión de la Red de Salud Tarma.
- k) Organizar, coordinar y dirigir el protocolo y las actividades oficiales de la Red de Salud Tarma, en coordinación con la Dirección Regional de Salud Junín y en concordancia con las normas pertinentes.
- l) Implementar las estrategias de comunicación que respalden la imagen de la Red de Salud Tarma en su ámbito geográfico, como parte de la imagen institucional de la Dirección Regional de Salud Junín, del Ministerio de Salud y del Gobierno Regional de Junín.
- m) Convocar periódicamente a los responsables de las Microredes de Salud a jornadas de trabajo con el objeto de coordinar acciones y evaluar el cumplimiento de metas y objetivos sanitarios.

- n) Establecer la relación con los medios de prensa y comunicación, por delegación expresa de la Dirección Regional de Salud Junín, para cada caso y según las normas pertinentes.
- o) Lograr la promoción y difusión de los derechos, deberes y responsabilidades en la protección de la salud de la persona humana, de la familia, como unidad básica de salud y de la comunidad.
- p) Procurar la transparencia en la gestión de la Red de Salud Tarma, estableciendo los mecanismos para lograr el acceso a la información Pública de los usuarios y público en general, de conformidad a la normatividad vigente.
- q) Establecer los sistemas y ejecutar los procedimientos de trámite documentario, así como sistematizar el archivo general y custodiar el acervo documentario de la Red de Salud Tarma.
- r) Lograr que se establezca en el ámbito de su competencia y funciones el control interno previo, simultáneo y posterior.
- s) Dirigir y representar legalmente a la Red de Salud Tarma.
- t) Expedir Resoluciones Directorales en asuntos de su competencia.
- u) Proponer a la Dirección Regional de Salud Junín los objetivos estratégicos de la Red de Salud Tarma.
- v) Suscribir convenios con organismos públicos y privados del sector salud en concordancia con la normatividad vigente y con autorización y bajo supervisión de la Dirección Regional de Salud Junín.
- w) Aprobar los planes y documentos de gestión de la Red Salud Tarma, según lo establecido en las normas pertinentes.
- x) Cumplir y hacer cumplir la política, objetivos y normas de salud establecidos en el ámbito territorial asignado.
- y) Cumplir y hacer cumplir el Código de Ética de la Función Pública, debiendo en todo momento velar porque se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales en el ejercicio de sus funciones y las del personal a su cargo.
- z) Las demás atribuciones y responsabilidades que se le confiera y que se establezcan explícitamente en las normas legales vigentes.
- aa) Otras funciones generales que le sean asignados por la Dirección Regional de Salud Junín.



CAPITULO II

ORGANO DE CONTROL

ARTÍCULO 8º.- ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Es la unidad orgánica encargada de lograr la ejecución del control gubernamental en la Dirección de Red de Salud Tarma, mantiene dependencia técnica y funcional de la Contraloría General de la República y depende administrativamente de la Dirección Ejecutiva; tiene asignado las siguientes funciones:



- a) Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Tarma, sobre la base de lineamientos del Plan Anual de Control.
- b) Efectuar auditorías a los estados financieros y presupuestarios de la Dirección de Red de Salud Tarma, así como a la gestión del mismo, de conformidad con las pautas que señala la Contraloría General.
- c) Ejecutar las acciones y actividades de control a los actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Tarma, que disponga la Contraloría General, así como las que sean requeridas por el titular de la Dirección de Red de Salud Tarma.
- d) Efectuar control preventivo sin carácter vinculante, al órgano de más alto nivel de la Dirección de Red de Salud Tarma, con el propósito de optimizar la supervisión y mejora de los procesos, prácticas e instrumentos de control interno.
- e) Actuar de oficio, cuando en los actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Tarma, se adviertan indicios razonables de ilegalidad, de omisión o de incumplimiento, informando al titular de la Dirección de Red de Salud Tarma, para que adopte las medidas correctivas pertinentes.
- f) Recibir y atender las denuncias que formulen los funcionarios, servidores públicos y ciudadanos sobre actos y operaciones de la Dirección de Red de Salud Tarma, otorgándole el trámite que corresponda a su mérito y documentación sustentatoria respectiva.
- g) Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas que adopte la Dirección de Red de Salud Tarma, como resultado de las acciones y actividades de control comprobando su materialización efectiva, conforme a los términos y plazos respectivos. Dicha función comprende efectuar el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos derivadas de las acciones de control.
- h) Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y la normativa interna aplicables a la Dirección de Red de Salud Tarma, de las Unidades Orgánicas y personal de este.
- i) Formular y proponer el presupuesto anual del órgano de control institucional en el marco de las normas de proceso presupuestario.
- j) Apoyar a las Comisiones que designe la Contraloría General de la República para la ejecución de las acciones de control en el ámbito de la Dirección de Red de Salud Tarma; por disposición de la Contraloría General podrán colaborar en otras acciones de control externo por razones operativas o de especialidad.
- k) Cumplir diligentemente con los encargos, citaciones y requerimientos que le formule la Contraloría General y el órgano de control sectorial de acuerdo al artículo 29º del Reglamento de los órganos de Control Institucional.
- l) Otras funciones u objetivos funcionales que establezca la Contraloría adicionalmente las atribuciones que le confiere el artículo 15º de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.

CAPITULO III

ORGANOS DE ASESORAMIENTO

ARTÍCULO 9º.- OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Es la Unidad Orgánica de Asesoría de la Dirección Ejecutiva, en materia de planeamiento, presupuesto, organización, proyectos de inversión depende de la Dirección Ejecutiva de la Dirección de Red de Salud Tarma y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Lograr los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de planeamiento, desarrollo institucional, inversión en salud y presupuesto, que conduce y supervisa en su jurisdicción, en coordinación con las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Tarma, en el marco de la normatividad vigente.
- b) Proponer las políticas Regionales de salud en cumplimiento y concordancia con la política nacional y regional.
- c) Efectuar el diagnóstico situacional, identificar y proponer los objetivos, metas y estrategias de corto, mediano y largo plazo, formular el Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional de la Dirección de Red de Salud Tarma y evaluar sus resultados.
- d) Evaluar la efectividad de las estrategias y el logro de los objetivos y metas de salud de corto, mediano y largo plazo.e)
- e) Gestionar el financiamiento presupuestario de la Dirección de Red de Salud Tarma.
- f) Programar la asignación de recursos para el cumplimiento de objetivos y metas programadas por la Dirección de Red de Salud Tarma y evaluar sus resultados.
- g) Conducir y formular el análisis funcional, organizacional de los documentos de gestión institucional, según la normatividad vigente.
- h) Conducir la implementación de los modelos de organización que se establezcan, así como el mejoramiento continuo de su organización y procesos.
- i) Cumplir y difundir las normas técnicas de organización.
- j) Establecer los procesos y procedimientos para organizar los recursos humanos, financieros y tecnológicos, en la Dirección de Red de Salud Tarma.
- k) Identificar las oportunidades de inversión y gestionar su financiamiento en el marco del planeamiento estratégico de la inversión sectorial y regional de salud.
- l) Formular las propuestas de los estudios de preinversión para la creación, mejoramiento y ampliación de la capacidad instalada de la infraestructura de salud de su jurisdicción.
- m) Gestionar y proponer ante los órganos superiores, el apoyo de la cooperación técnica internacional en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública articulado con el Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional.



- n) Monitorear y evaluar los proyectos en ejecución con financiamiento de cooperación internacional, reportando los niveles correspondientes del Sistema Nacional de Inversión Pública y del Sistema Nacional de Cooperación Técnica Internacional.
- o) Reportar a la Dirección Regional de Salud de Junín, los establecimientos que solicitaron y recibieron donaciones, para el control del destino y uso de los mismos.
- p) Sistematizar la información de la infraestructura y equipamiento de salud de las entidades públicas y privadas de salud en su jurisdicción, para su consolidación y actualización a nivel regional y nacional.
- q) Prestar asistencia técnica a las unidades orgánicas y órgano desconcentrado de la Dirección de Red de Salud, para el logro de los objetivos funcionales de los sistemas y procesos de planeamiento, organización, presupuesto e inversión en salud y para el cumplimiento de las normas legales correspondientes.



ARTÍCULO 10º.- OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

Es la unidad orgánica de prestar asesoramiento legal y jurídico que requieran la Dirección Ejecutiva, Unidades Orgánicas y Órgano Desconcentrado de la Red de Salud Tarma y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Opinar, informar y absolver las consultas de carácter jurídico y legal que le formulen las unidades orgánicas de la Dirección de la Red de Salud Tarma y su órgano desconcentrado.
- b) Defender los asuntos legales de la Red de Salud Tarma y su órgano desconcentrado; ante los órganos jurisdiccionales.
- c) Emitir dictámenes de carácter jurídico y legal que le sean solicitados por las unidades orgánicas de la Dirección de la Red de Salud Tarma y su órgano desconcentrado.
- d) Recopilar, sistematizar, concordar y difundir la legislación sanitaria y administrativa de relevancia para la Dirección de la Red de Salud Tarma y su órgano desconcentrado; y mantener actualizada la normatividad interna.
- e) Visar o en su caso reformular los proyectos de normas y/o directivas administrativas que deban ser aprobados por la Dirección Ejecutiva.
- f) Coordinar con la Procuraduría Pública del Gobierno Regional de Junín y el Ministerio de Salud respecto de las acciones judiciales en la que es parte procesal la Dirección de la Red de Salud Tarma y su órgano desconcentrado, cuya representación y defensa judicial le fuera delegada expresamente.
- g) Visar los proyectos de Resoluciones Directorales, convenios, contratos y otros documentos de carácter legal relacionados con el ámbito funcional de la institución.
- h) Coordinar con la Procuraduría Pública del Gobierno Regional Junín, respecto a la defensa de los asuntos legales de la Dirección de la Red de Salud Tarma. Ante los órganos jurisdiccionales, cuya representación y defensa judicial le fuera delegado expresamente.

CAPITULO IV

ORGANOS DE APOYO



ARTÍCULO 11º.- OFICINA DE ADMINISTRACION

Es la Unidad Orgánica de Apoyo encargada de lograr que la Dirección de Red de Salud Tarma cuente con los recursos humanos, materiales y económicos; depende de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Lograr los objetivos funcionales asignados en los procesos de financiamiento, logística integrada y gestión de recursos humanos.
- b) Lograr mantener el funcionamiento de los sistemas administrativos de personal, logística, contabilidad y tesorería, que administra en concordancia con la normatividad vigente.
- c) Ejecutar el presupuesto asignado para el logro de los objetivos estratégicos y funcionales y participar en su formulación y programación, en concordancia con la normatividad vigente.
- d) Proveer de bienes y servicios en la calidad, cantidad, oportunidad requerida por los usuarios en la Dirección de Red de Salud Tarma.
- e) Administrar el personal de la Dirección de Red de Salud Tarma, y lograr su capacitación y bienestar en un clima organizacional adecuado.
- f) Mantener actualizado y saneado los registros de bienes de los establecimientos de salud bajo su competencia.
- g) Gestionar el almacenamiento y distribución de bienes de uso regular y situaciones de emergencias y/o desastres para el apoyo logístico de los establecimientos de salud.
- h) Ejecutar los procesos de altas, bajas y enajenación de los activos fijos, así como de las existencias de almacén de las Microrredes de acuerdo a la normatividad vigente.
- i) Supervisar y evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procesos técnicos de los Sistemas Administrativos de la Dirección de Red de Salud Tarma y su órgano desconcentrado.
- j) Adecuar y difundir las normas y procedimientos de los sistemas de personal, logística, contabilidad y tesorería, en concordancia con la normatividad vigente.
- k) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultaneo y posterior.

ARTÍCULO 12º.- UNIDAD DE LOGISTICA

Es la Unidad Orgánica encargada de lograr que la Dirección de Red de Salud Tarma cuente con los recursos materiales y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad requerida por las unidades orgánicas para el cumplimiento de los objetivos institucionales, depende de la Oficina de Administración y está a cargo de las siguientes funciones:



- a) Lograr el abastecimiento de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras en la calidad, cantidad, oportunidad y lugar requerido por las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Tarma, así como por su órgano desconcentrado, para su funcionamiento y el logro de los objetivos y metas establecidas en concordancia con la nueva Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- b) Establecer los mecanismos de supervisión del cumplimiento de los contratos de adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras.
- c) Programar prever y mantener, en depósitos o almacenes descentralizados, los niveles de existencia y disponibilidad de los bienes y servicios requeridos para el logro de los objetivos y actividades programadas por las unidades orgánicas de la Red de Salud Tarma, abasteciéndolas en los lugares en que estén desarrollando sus operaciones itinerantes de atención preventiva y promocional a toda la población en el ámbito geográfico asignado.
- d) Establecer el control patrimonial de bienes, muebles e inmuebles de la Dirección de Red de Salud Tarma.
- e) Administrar el servicio de transporte del personal y de materiales para el logro de los objetivos y actividades programadas por la Dirección de Red de Salud Tarma, y para apoyar las acciones itinerantes de promoción y prevención de la salud a toda la población, por las Microrredes de Salud.
- f) Mantener la disponibilidad y calidad de los bienes necesarios para el apoyo logístico al control e intervención sanitaria en situaciones de emergencia por epidemias y desastres.
- g) Lograr el apoyo necesario en la previsión, movilización y desmovilización de los recursos humanos y transporte de los materiales y equipos críticos para restablecer y mantener servicios de salud, para las comunidades en emergencia, en coordinación con la Oficina General de Defensa Nacional del Ministerio de Salud a través de la Dirección Regional de Salud Junín.
- h) Cumplir con la normatividad técnica y legal en el abastecimiento de bienes, la prestación de servicios y el equipamiento e infraestructura y proponer la formalización de los métodos y procedimientos necesarios.
- i) Prever y mantener la infraestructura y equipamiento de los Centros de Salud, Puestos de Salud y de otros establecimientos o locales que se asignan a los órganos de línea, así como de las oficinas y otros locales administrativos que se asignan a las demás unidades orgánicas.
- j) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultáneo y posterior.
- k) Implementar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones de la Dirección de la Red de Salud Tarma.

ARTÍCULO 13°.- UNIDAD DE ECONOMÍA

Es la Unidad Orgánica encargada de lograr que la Dirección de Red de Salud Tarma cuente con los recursos económicos, financieros necesarios y en la oportunidad requerida para el cumplimiento de los objetivos institucionales, así

como la elaboración y presentación de la información requerida por los órganos pertinentes, depende de la Oficina de Administración y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Programar consolidar y obtener los recursos financieros de acuerdo a las asignaciones presupuestales aprobadas.
- b) Controlar y supervisar la ejecución de los recursos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento, asignados a la Dirección de Red de Salud Tarma.
- c) Establecer un adecuado y oportuno registro de las operaciones mediante un sistema de control interno contable.
- d) Sistematizar la información contable, financiera y presupuestal de la Dirección de Red de Salud Tarma para la obtención de indicadores de gestión que permitan la oportuna toma de decisiones.
- e) Evaluar periódicamente la situación financiera de los resultados de gestión presupuestal y patrimonial.
- f) Formular los estados financieros y presupuestarios de la Dirección de Red de Salud Tarma.
- g) Salvaguardar el dinero y/o documentos valorados que deben mantener bajo custodia y responsabilidad, y cumplir las normas y procedimientos establecidos así como efectuar y llevar control de los depósitos y del movimiento y flujo de fondos.
- h) Cumplir las normas y procedimientos de contabilidad, tesorería y presupuesto para asegurar la eficiencia en la administración de los recursos financieros asignados.
- i) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control interno previo, simultaneo y posterior.

ARTÍCULO 14º.- UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Es la unidad orgánica encargada de lograr que la Dirección de Red de Salud Tarma cuente con los recursos humanos necesarios y adecuados para el cumplimiento de sus objetivos, depende de la Oficina de Administración y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Lograr la difusión, comprensión y cumplimiento de las normas de administración y desarrollo de personal en la Dirección de Red de Salud Tarma y proponer las normas específicas de carácter interno que sean necesarias para complementarlas y/o detallarlas.
- b) Gestionar, programar y registrar el pago de las remuneraciones, pensiones, beneficios y bonificaciones.
- c) Proponer la actualización de normas de administración y desarrollo de personal, así como los desplazamientos del personal entre dependencias y/o puestos de trabajo, en el marco de la normatividad vigente.
- d) Formular el presupuesto analítico de personal –PAP de la Dirección de Red de Salud Tarma para financiar los cargos necesarios.



- f) Identificar las necesidades de recursos humanos para ejecutar los procesos organizacionales de la Dirección de Red de Salud Tarma, como insumo para el análisis funcional y el diseño de cargos o puestos de trabajo.
- g) Establecer y ejecutar la programación, reclutamiento, selección y contratación, registro, asignación e inducción del personal, para cubrir los puestos de trabajo o cargos con financiamiento presupuestal.
- h) Establecer la programación, control, remuneración, capacitación y desarrollo del personal, para que desempeñen las capacidades y habilidades requeridas, para el logro de los objetivos funcionales asignados a las unidades orgánicas de la Dirección de Red de Salud Tarma
- i) Sistematizar y mantener actualizado el registro de información de los recursos humanos de la Dirección de Salud Tarma, para la toma de decisiones y la planificación del desarrollo de los recursos humanos incluyendo el personal activo y cesante.
- j) Desarrollar la cultura Organizacional y lograr el compromiso individual con la visión y misión institucional.
- k) Crear un clima laboral adecuado para el cumplimiento de los fines de la Dirección de Red de Salud Tarma.
- l) Emitir opinión técnica sobre la aplicación de normas técnicas y/o legales vinculadas a la administración y desarrollo de personal.
- m) Coordinar con los órganos correspondientes sobre la ejecución del programa de Servicio Rural Urbano Marginal de Salud de los profesionales de salud, para el cumplimiento de las normas y directivas.

ARTÍCULO 15°.- UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA.

Es la Unidad orgánica encargada de lograr que la Dirección de Red de Salud Tarma cuente con el apoyo del sistema de información, software y hardware, depende de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de las siguientes funciones:

- a) Identificar y priorizar las necesidades de diseño y mejoramiento de los sistemas de información.
- b) Identificar y proponer nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.
- c) Ejecutar la recolección, validación, procesamiento de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística de salud, según las normas establecidas en el ámbito de su competencia.
- d) Sistematizar la consolidación, producción y difusión de la información estadística e indicadores de salud en forma oportuna para la toma de decisiones.
- e) Presentar los requerimientos de servicios informáticos, sistemas de información, telecomunicaciones y telemática que sean necesarios en el ámbito geográfico asignado a la Dirección de Red de Salud Tarma y a su órgano desconcentrado.
- f) Mantener la seguridad, interconectar e integrar las bases de datos de la Dirección de Red de Salud Tarma y las de las instituciones del sector en su ámbito geográfico, a las redes informáticas y bases de datos de alcance regional y sectorial de salud.
- g) Identificar e implantar los proyectos de desarrollo de tecnología de información y telecomunicaciones que se programen.

CAPITULO V

ORGANOS DE LINEA



ARTICULO 16°.- DIRECCION DE SALUD A LAS PERSONAS.

La Dirección de Salud de las Personas, es el órgano de línea de segundo nivel organizacional, que depende de la Dirección Ejecutiva, tiene las siguientes Funciones:



- a) Identificar los objetivos, metas y estrategias de largo, mediano y corto plazo en la prestación de los servicios de salud, respecto a la atención integral de la salud y los programas presupuestales de la Dirección de Red de Salud Tarma.
- b) Participar activamente en la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Institucional y Análisis de Situación de Salud de la Red de Salud Tarma.
- c) Participar activamente en la Formulación de la Información de la Gestión de la Red de Salud Tarma.
- d) Monitorear, supervisar y evaluar el logro de los objetivos y metas de los programas presupuestales de salud y su impacto en sus respectivos componentes en el ámbito de la Red de Salud.
- e) Participar activamente en la Formulación y Evaluación del Plan Estratégico Institucional y la implementación de los indicadores de salud de los programas presupuestales implementados en la Red de Salud Tarma.
- f) Proponer a la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Tarma políticas, normas y estrategias en materia de promoción de la salud, servicios de salud, SISMED, seguros, estrategias sanitarias, referencias y contrarreferencias de la Red de Salud Tarma en su ámbito geográfico y en caso de propuestas de impacto interprovincial, dentro del marco de la política sectorial y normas Regionales y Nacionales.
- g) Difundir y controlar el cumplimiento de la normatividad técnica, directivas, protocolos y procedimientos en materia de salud determinados según las definiciones operacionales y criterios de programación de los Programas presupuestales en Salud vigente.
- h) Impulsar y facilitar la generación de entornos saludables para la construcción de la cultura de salud promoviendo el desarrollo y el ejercicio de los derechos de la persona, familia y comunidad.
- i) Brindar asistencia técnica a las Micro Redes y Establecimientos de Salud para la aplicación de las normas y protocolos de atención de salud, establecidos por el Ministerio de Salud, así como para el mejoramiento de la calidad en la atención de salud y elevar el nivel de vida de la población dentro de la jurisdicción.
- j) Implementar y operativizar el Sistema de Referencia y Contrarreferencia en la jurisdicción de la Red de Salud Tarma.
- k) Conducir actividades de categorización, acreditación y gestión de la calidad.
- l) Promover, controlar, supervisar, monitorear y evaluar el acceso y cumplimiento de los procesos de aseguramiento, planes de atención, aplicación de tarifas, metas de cobertura, estándares de atención de salud,



- para garantizar que cumplan con las políticas, estrategias, normas y objetivos de aseguramiento público, en la jurisdicción asignada.
- m) Supervisar, regular, registrar, fiscalizar, controlar y vigilar la producción, comercialización, distribución y consumo de productos farmacéuticos y fines, públicos y no públicos, así como aplicar las medidas de seguridad y las sanciones que correspondan.
 - n) Certificar a los establecimientos farmacéuticos en buenas prácticas de dispensación y atención farmacéutica.
 - ñ) Promover el acceso y la disponibilidad de medicamentos, especialmente los esenciales, en los establecimientos de su jurisdicción.
 - o) Convocar y coordinar la participación multisectorial con otras instituciones para la lucha conjunta contra la falsificación, adulteración, contrabando y comercio informal de productos farmacéuticos y afines.
 - p) Proponer Sistemas de Soporte de Laboratorio en la Red de Salud.

DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA

ARTÍCULO 17°.- La Dirección de Inteligencia Sanitaria, es la unidad orgánica de línea de segundo nivel organizacional, que depende de la Dirección Ejecutiva, tiene las siguientes Funciones:

- a) Diagnosticar la situación de salud de toda la población residente, migrante y referenciada en su ámbito geográfico asignado, identificando y enfatizando los problemas más prioritarios.
- b) Formular, ejecutar y supervisar planes, estrategias y acciones para la prevención y control de epidemias, emergencias y desastres en el ámbito de la Red de Salud.
- c) Consolidar, analizar y reportar la información de salud proporcionada por las unidades notificantes de la Red de Vigilancia Epidemiológica para la planificación y organización de las intervenciones sanitarias en el control de brotes epidémicos y endémicos.
- d) Mantener la interactividad y operatividad de la red de vigilancia epidemiológica e identificar y proponer los agentes del Sistema de Vigilancia Epidemiológica.
- e) Notificar obligatoria y permanentemente la información de indicadores de salud a la Dirección de la Red de Salud Tarma y a la Unidad de Estadística e Informática.
- f) Conducir la Formulación del Análisis de Situación de Salud de la Dirección de Red de Salud Tarma y jurisdicción asignada, prestando apoyo técnico necesario para la adecuada elaboración del documento de gestión.
- g) Desarrollar planes, programas o proyectos de sistemas de abastecimiento de agua segura, saneamiento, residuos sólidos, control de sustancias químicas peligrosas, calidad del aire, vigilancia de artrópodos, vigilancia de salud ocupacional, higiene alimentaria, zoonosis, en la Red de Salud Tarma en coordinación con el gobierno local.
- h) Informar permanentemente la situación de salud de la provincia a los profesionales de la salud, autoridades públicas, instituciones públicas y privadas del sector salud y medios de comunicación masiva de su respectivo ámbito jurisdiccional.

- i) Proponer las políticas y normas complementarias de salud ambiental en el marco de los lineamientos de la política y normas nacionales.



ARTÍCULO 18º.- MICROREDES DE SALUD

Las Microrredes De Salud : Tarma, Palca, Acobamba y Huasahuasi son los órganos de línea de la Dirección de Red de Salud Tarma, cuyas actividades están dirigidas a mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico, lograr que la persona, familia y comunidad cree entornos saludables, desarrollar una cultura de salud basada en la familia como unidad básica de salud y brindar la atención de salud, en centros poblados y en los establecimientos y locales asignados, denominados Centros y Puestos de Salud ; debe lograr los siguientes objetivos funcionales.



- a) Establecer las estrategias y organizar la participación interinstitucional para mejorar continuamente el desarrollo físico, mental y social de toda la población en su ámbito geográfico y defender la vida de la persona humana desde su concepción hasta el término natural de su vida.
- b) Establecer la acción educativa y el sistema de comunicación social para desarrollar una cultura de salud, basada en la familia como unidad básica de salud, en la defensa y protección de la vida de la persona humana desde su concepción hasta su término natural y para lograr que la persona, familia y comunidad cree entornos saludables.
- c) Lograr que la coordinación de cooperación multisectorial y acción que debe efectuar, mejore continua y significativamente la salubridad del entorno o ambiente de la persona, familia y comunidad en el ámbito geográfico asignado.
- d) Proponer y lograr los objetivos asignados en los planes, programas y campañas de salud.
- e) Organizar y brindar la atención integral de salud en el primer nivel de atención a toda la población en su ámbito geográfico asignado, cumpliendo la política, objetivos, normas, procedimientos y protocolos establecidos.
- f) Establecer, mantener actualizado y reportar el registro oficial del estado y evolución de la salud física y mental, de todas y cada una de las personas y de las personas del ámbito geográfico asignado, desde su concepción en la que ya es sujeto de los derechos constitucionales como persona hasta el término natural de su vida, incluyendo su capacitación, vacunas, exámenes clínicos periódicos, evolución por ciclos de vida, salubridad del entorno, enfermedades transmisibles y no transmisibles, factores culturales y toda información necesaria para promover y proteger la vida y salud de la persona, familia y comunidad y prevenir los posibles riesgos y daños a su salud.
- g) Lograr la vigilancia epidemiológica de las enfermedades, brotes epidémicos y de aquellos daños que puedan significar amenazas a la salud de la población en su ámbito geográfico.
- h) Identificar los riesgos y proponer las estrategias para la formulación del Plan de Contingencias para la prevención, intervención y control de

epidemias, emergencias y desastres, en coordinación con la Dirección de la Red de Salud Tarma y la Dirección Regional de Salud Junín.

- i) Medir y reportar los indicadores de salud y lograr el control sanitario en el saneamiento básico, protección del medio ambiente, higiene alimentaria, control de Zoonosis, salud ocupacional y distribución y uso de los medicamentos, insumos y drogas en su ámbito geográfico, según las normas vigentes y en coordinación con la Dirección de la Red de Salud Tarma y la Dirección Regional de Salud Junín.
- j) Promocionar la salud nutricional, prevenir los riesgos y daños y ejecutar las prestaciones para disminuir la desnutrición en la población.
- k) Asegurar la continuidad en la prestación de servicios de salud, a través del sistema de referencia y contrarreferencia que se debe establecer, según las normas y procedimientos pertinentes.
- l) Lograr la integración y complementariedad de los servicios de salud del sector, para toda la población en el ámbito geográfico asignado.
- m) Programar las actividades y utilización de los recursos para cumplir los objetivos de largo, mediano y corto plazo, según lo establecido en el Plan Estratégico y Plan Operativo de la Dirección de Red de Salud Tarma.
- n) Lograr los objetivos funcionales en el proceso de promoción de la salud, en coordinación con la Dirección de la Red de Salud Tarma y la Dirección Regional de Salud Junín y según las normas y estrategias sectoriales de promoción de la salud.
- o) Movilizar el personal y los recursos materiales de la unidad orgánica en su ámbito geográfico para atender a toda la población asignada en cumplimiento de sus objetivos funcionales, con énfasis en la promoción de la salud y prevención de riesgos y daños a la salud, según la política nacional y las normas y procedimientos establecidos.
- p) Gestionar oportunamente la asignación de los recursos humanos, la construcción, mantenimiento y equipamiento de los locales o establecimientos y el establecimiento de vehículos, equipos y materiales en la cantidad, oportunidad y lugar necesarios que debe proveerlos por la Oficina de Administración de la Dirección de Red de Salud Tarma.
- q) Mantener en buen estado la infraestructura y equipamiento de los centros de salud, puestos de salud, farmacias, almacenes y otros establecimientos o locales similares que haya, asignados a la unidad orgánica para cumplir sus objetivos funcionales.
- r) Operar con eficiencia el establecimiento de apoyo del servicio de alimentación en el ámbito geográfico, a efectos de cumplir con su misión de contribuir a promover una buena salud nutricional poblacional y promotora de la educación alimentaria.
- s) Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales, el control previo, simultaneo y posterior.



TITULO TERCERO

RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

La Dirección de Red de Salud Tarma, a través de la Dirección Regional de Salud Junín, mantiene relaciones de coordinación interinstitucionales con las dependencias del sector, con otros sectores públicos, con las organizaciones privadas, de bienestar social y con la comunidad en general para implementar la política y los objetivos estratégicos sectoriales y regionales de salud.

TÍTULO CUARTO

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y TRANSITORIAS

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

PRIMERA.- Los Comités no constituyen unidades orgánicas, su conformación se limita al desarrollo de funciones específicas de asesoramiento y coordinación, con la finalidad de aportar soluciones en apoyo a la gestión institucional. El Director de la Dirección de Red de Salud Tarma podrá conformar comités de acuerdo a las normas establecidas para el Sector Público

SEGUNDA.- El personal de la Dirección de Red de Salud Tarma se encuentra comprendido en el régimen laboral de la actividad pública, normado por el Decreto Legislativo N° 276, normas ampliatorias y conexas.

El personal contratado por Contrato Administrativo de Servicios CAS, se encuentra comprendido en el régimen especial dispuesto por Decreto Legislativo N° 1057.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- En un plazo de 120 días posteriores a la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal, la Dirección de Red de Salud Tarma, deberá aprobar vía la Dirección Regional de Salud Junín, su Manual de Organización y Funciones.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - JUNÍN
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD - TARMA

Lic. Adm. Marlény Pineda López
RESPONSABLE UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN

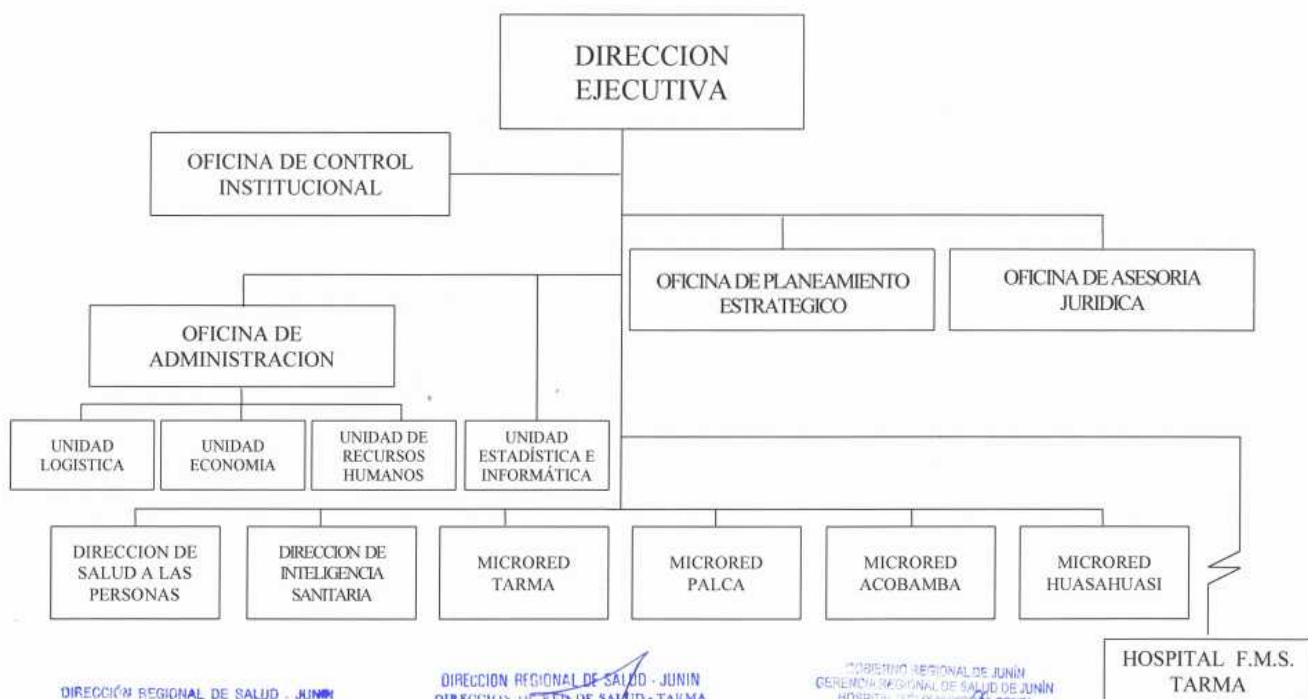
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - JUNÍN
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD - TARMA

Lic. Adm. Mérica Nancy Salazar Astete
JEFE DE OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN
GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE JUNÍN
HOSPITAL "FÉLIX MAYORCA SOTO"

Dra. Karín L. Pérez Segura
DIRECTORA EJECUTIVA
CMP N° 48562

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD TARMA



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD - TARMA

Lic. Adm. Marteny Peinado López
RESPONSABLE UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD - TARMA

Lic. *Wendy Salazar Astete*
J.P. OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN
GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE JUNIN
HOSPITAL TELA YATO (CA-SOTO)

Dra. Karina Rojas Segura
DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

HOSPITAL F.M.S.
TARMA





**INFORME TECNICO SUSTENTATORIO
REGLAMENTO DE ORGANIZACION
Y FUNCIONES (ROF)

RED DE SALUD TARMA**

**INFORME TECNICO SUSTENTATORIO
REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF)
RED DE SALUD TARMA**



1. JUSTIFICACIÓN

Con Memorandum Múltiple N° 1344-2012-GRJ-DRSJ-OEPE/UO de fecha 14 de Mayo del 2012, ordenan la presentación del Proyecto de Actualización del Reglamento de Organización y Funciones ROF de nuestra Institución, en este caso RED de Salud Tarma, documento de gestión que data del año 2006, en el transcurso de estos años se han producido cambios entre ellos la recategorización de establecimientos de salud creándose otras necesidades de salud, por lo tanto es necesario su actualización y por ende la aprobación del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la RED de Salud Tarma, basado en normatividad legal vigente, el cual consta de Tres (03) Títulos, Cinco (05) capítulos, Dieciocho (18) artículos y su organigrama; para la aprobación respectiva.

1.1 Base legal.-

La nueva propuesta de Estructura Orgánica modificada para la RED de Salud Tarma, está planteada teniendo en cuenta el marco legal establecido:

- Ley 27657 – Ley del Ministerio de Salud
- Ley 27658 “Ley Marco de Modernización del Estado”
- Ley 27786 “Ley de Descentralización del Estado”
- Ley 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, sus modificatorias y ampliatorias.
- Ley 28273 Ley del Sistema de Acreditación de Gobiernos Regionales y Locales.
- Resolución Ministerial N° 405-2005-MINSA; reconoce que las Direcciones Regionales de Salud constituyen la única autoridad de salud en cada Gobierno Regional.
- Resolución Ministerial N° 603-2006/MINSA, que aprueba la Directiva N° 007-MINSA/OGPP-V:O2: Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional.
- Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, que aprueba la NTS N° 021-MINSA/DGSP-V:O3: Norma Técnica de Salud “Categorías de Establecimientos de Salud”
- Resolución Ministerial N° 566-2005/MINSA, que aprueba los lineamientos para la Adecuación de la organización de las Direcciones Regionales de Salud en el Marco del Proceso de Descentralización
- Decreto Supremo N°043-2006-PCM, que aprueba los Lineamientos para la Elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones en las entidades de la Administración Pública.
- Ordenanza Regional N° 045-GRJ/CR del 25 de Agosto del 2006, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la RED de Salud – Tarma.
- Ordenanza Regional N° 055-2007-GRJ/CR, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional de Salud Junin.



Por lo que de acuerdo a lo establecido en D.S. 043-2006-PCM "Lineamientos para la elaboración y aprobación del ROF por parte de las Entidades de la Administración Pública" se tomo en consideración el contenido de los artículos 9° y 13° que desarrollan conceptos sobre la naturaleza, del contenido y determinación de funciones en el ROF y sobre todo el artículo 22° que establece criterios para creación o modificación de unidades orgánicas.

La modificatoria del modelo propuesto por la R.M. 616-2003-SA/DM está orientada a generar la aprobación de un nuevo ROF que contenga una adecuada estructura orgánica de la entidad con definición de sus funciones y las de los órganos que la integran acorde con los criterios de diseño y estructura de la Administración Pública que establece la Ley 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y al amparo de los lineamientos para adecuación de la organización de las Direcciones Regionales de Salud, en el marco del proceso de descentralización del Estado aprobado con R.M. 566-20005-/MINSA.

a.- Análisis Funcional.-

Que de acuerdo al Decreto Supremo N° 043-2006-PCM Lineamientos Para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF, en el Artículo 28° Necesidad de aprobar el ROF.

Se da en la RED de Salud Tarma, la necesidad de aprobar un nuevo Reglamento de Organización y Funciones –ROF, por Modificación de la estructura orgánica de la RED de Salud Tarma obedeciendo a la necesidad de enfrentar un nuevo contexto de gestión, así como las exigencias de la actual situación de salud, optimizar el uso de recursos, asimismo permitirá actualizar los demás instrumentos de gestión tales como ROF, CAP, MOF.

En la RED de Salud Tarma se ha modificado:

ORGANO DE ASESORAMIENTO

Oficina de Desarrollo Institucional ROF Vigente

Oficina de Planeamiento Estratégico ROF Propuesto

Se ha creado las siguientes unidades orgánicas:

ORGANO DE ASESORAMIENTO

Oficina de Asesoría Jurídica

ÓRGANOS DE LINEA

Dirección de Salud a las Personas

Dirección de Inteligencia Sanitaria

I.2 ANALISIS FUNCIONAL

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES ROF RED DE SALUD TARMA FICHA TÉCNICA

1. INFORMACIÓN GENERAL

DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad	RED DE SALUD TARMA
Sector al que está adscrita	SALUD

INSTRUMENTOS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES: BASE LEGAL

	BASE LEGAL
Norma de creación	Resolución Ejecutiva Regional N° 250-2005-GR-JUNIN/PR - 08 de Agosto del 2005
Reglamento de Organización y Funciones – ROF	Ordenanza Regional N° 045-GRJ/CR - 25 de Agosto del 2006
Cuadro de Asignación de Personal – CAP	Ordenanza Regional N° 055-GRJ/CR - 11 de Diciembre del 2006
Clasificador de cargos	INAP - 1991
Escala de Remuneraciones	Decreto Supremo N° 051-91-PCM

DATOS CONTACTO

Órgano responsable de la elaboración del ROF	Oficina de Desarrollo Institucional - Area de Racionalización
--	---

2. RESUMEN DE PROPUESTA DE CAMBIOS

2.1 ESTRUCTURA ORGÁNICA

	ROF VIGENTE	ROF PROPUESTO
N° de Órganos (total)	6	6
Alta Dirección	1	1
Línea	1	1
Asesoramiento	1	1
Apoyo	1	1
Desconcentrados	1	1
Control	1	1
N° de Unidades Orgánicas (total)	10	12
Alta Dirección	1	1
Línea	4	6
Asesoramiento	1	2
Apoyo	2	2
Desconcentrados	1	1
Control	1	1



2.2 DESCRIPCIÓN DE ÓRGANOS A SER CREADOS/ELIMINADOS

A. UNIDAD ORGÁNICA ROF VIGENTE

N°	Nombre	Nivel Jerárquico	Base Legal
1	Oficina de Desarrollo Institucional	Dirección Ejecutiva	

UNIDAD ORGÁNICA MODIFICADA ROF PROPUESTO

N°	Nombre	Nivel Jerárquico	Base Legal
1	Oficina de Planeamiento Estratégico	Dirección Ejecutiva	D.S. 043-2006- PCM Lineamientos Para la Elaboración y Aprobación del Reglamento de Organización y Funciones ROF- Literal b) Artículo 18°

A. UNIDADES ORGÁNICAS NUEVAS

N°	Nombre	Nivel Jerárquico	Base Legal
1	Oficina de Asesoría Jurídica	Dirección Ejecutiva	D.S. 043-2006- PCM Lineamientos Para la Elaboración y Aprobación del Reglamento de Organización y Funciones ROF- Literal a) Artículo 18° RM N°546-2011/MINSA, que aprueba la NT N° 021-MINSA/DGSP-V-02 "Norma Técnica de Categorías de Establecimientos del Sector Salud." RM N°616-2003-SA/DM "Modelo de Reglamento de Organización y Funciones de los Hospitales"
2	Dirección de Salud a las Personas	Dirección Ejecutiva	RM 464-2011/MINSA Aprueba el Modelo de Atención Integral de Salud , Basado en Familia y Comunidad" RM N°616-2003-SA/DM "Modelo de Reglamento de Organización y Funciones de los Hospitales" Ley 26842 "Ley General de Salud."
3	Dirección de Inteligencia Sanitaria	Dirección Ejecutiva	RM N° 753-2004/MINSA "Norma Técnica de Prevención y Control de Infecciones Intrahospitalarias" LEY 27314 , "Ley General de Residuos Sólidos" y su Reglamento. LEY 26842 "Ley General de Salud" RM N°616-2003-SA/DM "Modelo de Reglamento de Organización y Funciones de los Hospitales"

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - JUNÍN
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD - Tarma

Lic. Adm. Marianny Peinado López
RESPONSABLE UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - JUNÍN
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD - Tarma

Lic. Adm. Nancy Salazar Astete
OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN
GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE JUNÍN
HOSPITAL "ELIX MAYORCA SOTO"

Dra. Karín L. Pérez Segura
DIRECTORA EJECUTIVA
CMP N° 48362





b.- Análisis Estructural.-

La Estructura orgánica propuesta para la RED de Salud Tarma se está modificando en:

ORGANO DE ASESORAMIENTO

OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

En la propuesta del ROF de la RED de Salud Tarma se determina su inclusión en la estructura orgánica como órgano de asesoramiento, en relación al ROF vigente se ha modificado al estar considerado como Oficina de Desarrollo Institucional.

Razones de Modificación:

1.- Como Oficina de Desarrollo Institucional tomaba en cuenta funciones de vigilancia epidemiológica y Salud Integral.

Por lo que se ha visto necesario la independización de estas funciones por la naturaleza de las mismas con la Creación de la Dirección de Salud de las Personas y Dirección de Inteligencia Sanitaria.

4.- en la nueva Oficina de Planeamiento Estratégico se atenderá las funciones de Planeamiento y Presupuesto, incluyendo las actividades de Racionalización y Cooperación Técnica Internacional, hecho que además se encuentra previsto en el Literal b) del Artículo 18° de los Lineamientos Para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF, por parte de las entidades de la Administración Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2006-PCM.



En la Estructura orgánica propuesta para la RED de Salud Tarma se está creando:

ORGANO DE ASESORAMIENTO

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

Base legal

Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA que aprueba la Norma Técnica N° 021-MINSA/DGSP-V.02 “Norma Técnica Categorías de Establecimientos del Sector Salud”

Resolución Ministerial N° 616-2003-SA/DM (30-05-2003) “Modelo de Reglamento de Organización y Funciones de los Hospitales”.

Razones que sustente la creación:

La Red de Salud Tarma no cuenta en este momento con una Oficina que tenga a su cargo las funciones básicas de asesorar a la Dirección Ejecutiva, unidades orgánicas, y órgano desconcentrado Hospital “Félix Mayorca Soto” categorizado como Hospital II.2; en las diversas tareas que ellas realizan.

Es natural que los funcionarios y servidores que no sean abogados no tengan por que conocer al detalle de la Legislación dispersa y variada para cada uno de los casos concretos que se puedan presentar y menos aún la interpretación o análisis de determinadas situaciones de incertidumbre jurídica ante cualquier acto administrativo que realice la entidad.

Por lo tanto es de vital importancia contar con una Oficina de Asesoría Jurídica como órgano de asesoramiento, con las funciones que se señalan en el ROF, hecho que además se encuentra previsto en el Literal a) del Artículo 18° de los Lineamientos Para la

elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF, por parte de las entidades de la Administración Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2006-PCM.

La Oficina de Asesoría Jurídica será el órgano de asesoramiento encargado de brindar orientación y emitir opinión respecto a la interpretación y aplicación de las normas legales y administrativas vigentes según requerimiento.

ORGANO DE LINEA

DIRECCION DE SALUD A LAS PERSONAS

Base legal

Resolución Ministerial N° 464-2006/MINSA “Aprueba el Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad”

Ley 26842 “Ley General de Salud”

Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, que aprueba la NTS N° 021-MINSA/DGSP-V:O3: Norma Técnica de Salud “Categorías de Establecimientos de Salud”

Ley N° 26842, Ley General de Salud.

Razones que sustente la creación:

La Red de Salud Tarma no cuenta en este momento con una Oficina que tenga a su cargo las funciones básicas de mejorar el acceso de los servicios de salud en respuesta a la demanda de prevención, promoción y atención integral de salud.

El objetivo de la creación de esta Dirección es la de promover condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población, en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad, tal como lo establece el Artículo VI del Título Preliminar de la Ley N° 26842, Ley General de Salud.

La creación de esta Dirección obedecerá a la Gestión articulada de los servicios de salud; Planeamiento en red y control gerencial (monitoreo, supervisión, evaluación)

- Organización de los servicios de salud adecuada a las necesidades de la población. (Nuevos criterios de categorización, Redes Integradas de servicios de Salud y Sistema Nacional de Referencia y Contrareferencia)
- Disponibilidad de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Sistema Integrado de información gerencial.
- Soporte de laboratorio.

DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA

Base legal

Resolución Ministerial N° 753-2004/MINSA “Norma Técnica de Prevención y Control de Infecciones Intrahospitalarias”

Ley 27314 “Ley General de Residuos Sólidos” y su reglamento

Ley 26842 “Ley General de Salud”

Razones que sustente la creación:





elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF, por parte de las entidades de la Administración Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2006-PCM.

La Oficina de Asesoría Jurídica será el órgano de asesoramiento encargado de brindar orientación y emitir opinión respecto a la interpretación y aplicación de las normas legales y administrativas vigentes según requerimiento.

ORGANO DE LINEA

DIRECCION DE SALUD A LAS PERSONAS

Base legal

Resolución Ministerial N° 464-2006/MINSA “Aprueba el Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad”

Ley 26842 “Ley General de Salud”

Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, que aprueba la NTS N° 021-MINSA/DGSP-V:O3: Norma Técnica de Salud “Categorías de Establecimientos de Salud”

Ley N° 26842, Ley General de Salud.



Razones que sustente la creación:

La Red de Salud Tarma no cuenta en este momento con una Oficina que tenga a su cargo las funciones básicas de mejorar el acceso de los servicios de salud en respuesta a la demanda de prevención, promoción y atención integral de salud.

El objetivo de la creación de esta Dirección es la de promover condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población, en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad, tal como lo establece el Artículo VI del Título Preliminar de la Ley N° 26842, Ley General de Salud.

La creación de esta Dirección obedecerá a la Gestión articulada de los servicios de salud; Planeamiento en red y control gerencial (monitoreo, supervisión, evaluación)

- Organización de los servicios de salud adecuada a las necesidades de la población. (Nuevos criterios de categorización, Redes Integradas de servicios de Salud y Sistema Nacional de Referencia y Contrareferencia)
- Disponibilidad de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Sistema Integrado de información gerencial.
- Soporte de laboratorio.

DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA

Base legal

Resolución Ministerial N° 753-2004/MINSA “Norma Técnica de Prevención y Control de Infecciones Intrahospitalarias”

Ley 27314 “Ley General de Residuos Sólidos” y su reglamento

Ley 26842 “Ley General de Salud”

Razones que sustente la creación:

La Dirección de Inteligencia Sanitaria se crea como órgano de línea, encargado de estudiar la situación de salud, dar solución a emergencias y desastres, epidemiología local y hospitalaria, proponiendo las soluciones a los problemas prevalentes y las acciones de control, con el fin de orientar la política sanitaria y los planes de programas de salud. Asimismo, es el encargado de comunicar los casos sujetos a Notificación Obligatoria.

Por lo tanto es de suma importancia por desarrollar las funciones que señalan en el ROF.

Se adjunta el Organigrama Estructural vigente y el Organigrama Estructural con los cambios señalados.

c.- Análisis de no Duplicidad de Funciones

En la elaboración del Proyecto de ROF de la RED de Salud Tarma, se ha buscado cualquier tipo de duplicidad entre las unidades orgánicas dependientes de la Dirección Regional de Salud Junín así como otras entidades y niveles de gobierno considerando el carácter compartido de sus funciones.



b. ANALISIS ESTRUCTURAL: ORGANIGRAMA VIGENTE

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD TARMA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD - TARMA

Lic. Adm. Marleny Estrada López
RESPONSABLE UNIDAD DE RACIONALIZACION

DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD - TARMA

Lic. Adm. Yvonne Salazar Astete
JEFE DE OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

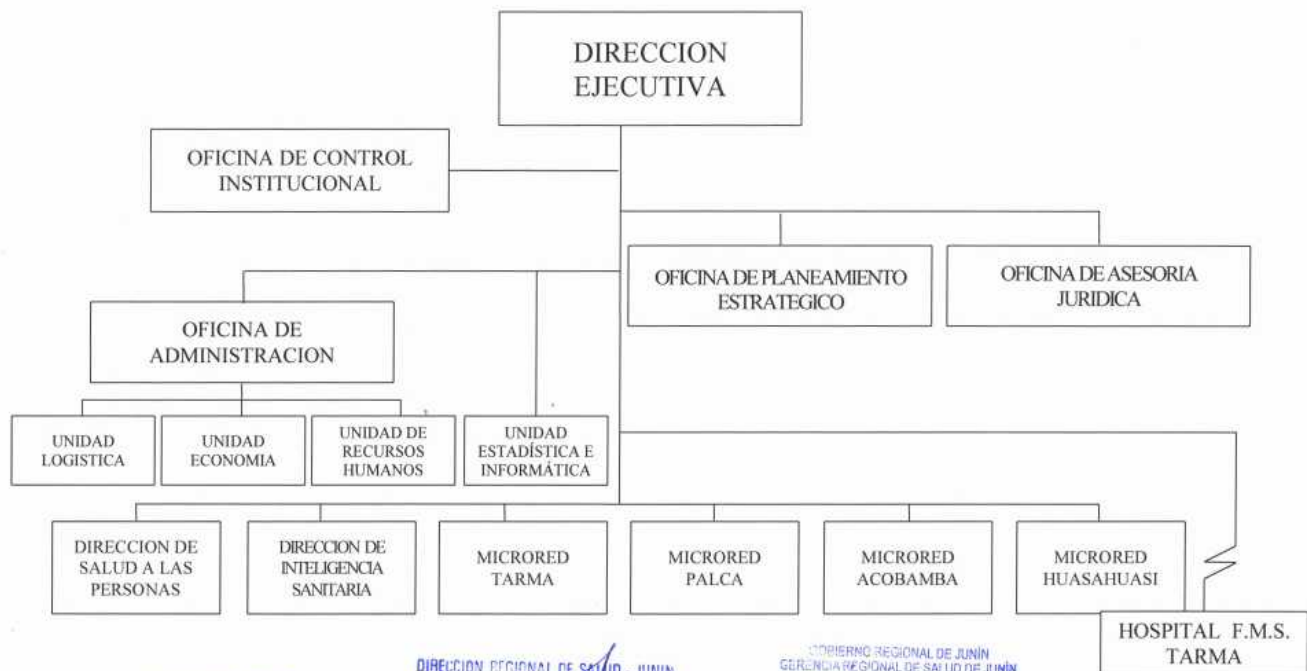
DIRECCION REGIONAL DE JUNIN
CORENIA REGIONAL DE SALUD DE JUNIN
HOSPITAL "FELIX MAYORCA SOTO"

Dra. Karin L. Pérez Segura
DIRECTORA FISCALIA
C.M.P. - GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN



b. ANALISIS ESTRUCTURAL: ORGANIGRAMA PROPUESTO

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA DIRECCION DE RED DE SALUD TARMA



DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION DE RED DE SALUD - TARMA

[Signature]
Lic. Adm. Marten Fernando Lopez
RESPONSABLE UNIDAD DE RACIONALIZACION

DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION DE RED DE SALUD - TARMA

[Signature]
Lic. Adm. Nancy Salazar Astete
JEFE DE OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN
GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE JUNIN
HOSPITAL "FELIX MAYORCA SOTO"

[Signature]
Dra. Karin L. Pérez Segura
DIRECTORA EJECUTIVA





II.- ANALISIS DE CONSISTENCIA.-

En este punto se busca sustentar la coherencia entre la estructura orgánica propuesta y los objetivos institucionales contemplados en los documentos de Planeamiento de carácter multianual y otros instrumentos que expresen las políticas sectoriales, regionales o locales.

Por ello, la Estructura propuesta de la RED de Salud Tarma va de la mano con los Objetivos Estratégicos formulados en La Propuesta de ROF y PEI 2011-2014 de nuestra institución; los cuales abordan los diferentes compromisos establecidos con la sociedad y población, con el enfoque de Descentralización y Modernización del Estado, a través de la implementación de las políticas y estrategias nacionales y regionales.

Lo que constituye una herramienta para la planificación y el diseño de las intervenciones sanitarias que respondan a las necesidades y problemas relevantes de salud de la población. Como marco básico de la política de salud, se establece proteger la dignidad de la persona humana, promoviendo la salud, previniendo las enfermedades y garantizando la atención integral de todos los habitantes del ámbito asignado a la RED de Salud Tarma; proponiendo y conduciendo los Lineamientos de Políticas Sanitarias en concertación con todos los sectores públicos y actores sociales.

Nuestra meta satisfacer necesidades de salud con calidad y calidez teniendo en cuenta objetivos y políticas de Salud como:

Los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODMs) que sintetizan las metas cuantitativas y los objetivos del monitoreo del desarrollo humano a ser alcanzados en el periodo 1990-2015, por todos los países e instituciones del mundo; y constituyen programas acordados por todos los países y principales instituciones del mundo dedicadas al desarrollo; es decir, un conjunto de objetivos sencillos pero de gran envergadura que cualquier persona puede comprender y apoyar sin dificultad.

ODM 4: Reducir la mortalidad en la infancia

Meta 5: Reducir en 2/3 partes la mortalidad de los niños menores de 5 años

ODM 5: Mejorar la salud materna

Meta 6: Reducir la mortalidad materna en ¾ partes

ODM 6: Combatir el VIH/SIDA, la malaria y otras enfermedades

Meta 7: Haber detenido y comenzado a reducir la propagación del VIH/SIDA

Meta 8: Haber detenido y comenzado a reducir la incidencia de paludismo y otras enfermedades graves

MARCO ESTRATEGICO NACIONAL

ACUERDO NACIONAL

✓ Acceso Universal a los Servicios de Salud y a la Seguridad Social

(13° Política de Estado). Tiene como compromiso, asegurar las condiciones para un acceso universal a la salud en forma gratuita, continua, oportuna y de calidad, con prioridad en las zonas de concentración de pobreza y en las poblaciones más vulnerables, y promover la participación ciudadana en la gestión y evaluación de los servicios públicos de salud.

✓ **Promoción de la Seguridad Alimentaria y Nutrición**
(15° Política de Estado). Señala el establecimiento de una política de seguridad alimentaria que permita la disponibilidad y el acceso de la población a alimentos suficientes y de calidad, para garantizar una vida activa y saludable dentro de una concepción de desarrollo humano integral.

PLAN NACIONAL DE SALUD

Objetivos sanitarios nacionales

Reducir la mortalidad materna
Reducir la mortalidad infantil
Reducir la desnutrición infantil
Controlar las enfermedades transmisibles
Controlar las enfermedades transmisibles regionales
Mejorar la salud mental
Controlar las enfermedades crónicas degenerativas
Reducir la mortalidad por cáncer
Reducir la mortalidad por accidentes y lesiones intencionales
Mejorar la calidad de vida del discapacitado
Mejorar la salud bucal



PLAN REGIONAL CONCERTADO DE SALUD 2005-2012

Integración en un Sistema Regional de Salud, bajo la rectoría de la Dirección Regional de Salud Junín:

Implementación de un Sistema Regional de Gestión de la Calidad, con énfasis en las prioridades sanitarias regionales
Implementación de un Sistema Regional de Acreditación de Establecimientos de Salud
Implementación de la estrategia de Municipio Saludable
Mejoramiento del saneamiento básico.
Promoción de los derechos sexuales y reproductivos de la mujer
Promueva de los derechos a una vida sin violencia y sin ningún tipo de maltrato dentro de un marco de promoción de la salud mental
Promoción la Seguridad Alimentaria
Desarrollo de Recursos Humanos en Salud basados en competencias.
Desarrollo de un Sistema de Información Regional en Salud,
Impulsar programas y proyectos en el marco de convenios interinstitucionales de cooperación nacional e internacional, orientados a vulnerar las prioridades sanitarias regionales.

LINEAMIENTOS GENERALES PLAN REGIONAL CONCERTADO DE SALUD – REGION JUNIN 2005-2012

Promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
Atención Integral mediante la extensión y universalización del aseguramiento en salud (Sistema Integral de Salud SIS, otros).
Política de suministro y uso racional de los medicamentos. Política andina de medicamentos
Política de gestión y desarrollo de recursos humanos con respeto y dignidad.



Creación del Sistema Nacional Coordinado y Descentralizado de Salud.
Impulsar un nuevo modelo de Atención Integral de Salud.
Modernización del MINSA y fortalecimiento de su rol de conducción sectorial.
Financiamiento interno y externo orientado a los sectores más pobres de la sociedad.
Democratización de la salud.

LINEAMIENTOS DE POLITICA SECTORIAL 2007-2020

Atención integral de salud a la mujer y el niño privilegiando las acciones de promoción y prevención.
Vigilancia, prevención y control de las enfermedades transmisibles y no transmisibles
Aseguramiento universal
Descentralización de la función salud al nivel del Gobierno Regional y Local
Mejoramiento progresivo del acceso a los servicios de salud de calidad
Desarrollo de las Recursos Humanos
Medicamentos de calidad para todos
Financiamiento en función de resultados
Desarrollo de la rectoría del sistema de salud
Participación ciudadana en salud
Mejora de los otros determinantes de la salud



LINEAMIENTOS DE POLITICA REGIONAL 2011-2014

Mayor acceso de la población a la salud y a los sistemas de saneamiento básico Médico de la familia y un Odontólogo por Institución Educativa).
Impulso y mejoramiento de la gestión y desarrollo institucional regional

La Modificación de la estructura orgánica como el desarrollo de las funciones de las unidades orgánicas de la RED de Salud Tarma, va dirigida a la responsabilidad de la ejecución y seguimiento a lo antes mencionado.

III.- EFECTOS PRESUPUESTALES.-

Se ha elaborado el cuadro comparativo del Presupuesto Analítico de Personal tomando los años 2010, 2011 y 2012, en el que se encuentra un incremento de Presupuesto del año 2010 al 2012 en un 56%, del año 2011 al 2012 en un 55%.

Estas diferencias se dan por: incremento de pago de AETAS del personal asistencial, incorporación del Pago del Decreto Supremo N° 037-94-PCM en planillas, pago de 25 y 30 años de servicios, pagos de subsidio por fallecimiento y gastos de sepelio.

Asimismo, en el Artículo 8° Medidas en Materia de Personal de la Ley 29812 Ley de Presupuesto 2012 está contemplado los nombramientos de las leyes 28498 Ley de Nombramiento de Personal Profesional No Médico y Ley 28560 Ley de nombramiento del personal técnico asistencial y administrativo, personal de servicios y auxiliar asistencial, que se encuentren prestando servicios en la condición de contratados bajo cualquier modalidad por el Ministerio de Salud a nivel nacional en un 15%; así como el Nombramiento de médicos hasta un 15% del número de profesionales médicos que se encuentren prestando servicios en la condición de contratados por el Ministerio de Salud,

sus organismos públicos y las Direcciones Regionales de Salud de los Gobiernos Regionales.



PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL - RED DE SALUD

Nominacion Cargo	Nivel Remunerativo	N° Personas	Año 2010	N° Personas	Año 2011	N° Personas	Año 2012	N° Personas	Previsto
Funcionarios y Directivos									
Funcionario 1	F1	1	9056.16	1	9056.16	1	28013.09	2	59489.3
Funcionario 2	F2	1	14619.36	1	16436.64	1	33502.24		
Funcionario 3	F3	2	34561.08	2	38330.28	2	76931.69	10	385621.7
Funcionario 4	F4	1	36815.64	1	40986.24	1	37516.69	1	63016.21
Sub Total Funcionarios		5	95052.24	5	104809.32	5	175963.71	13	508137.41
Profesionales									
Servidor Profesional C	SPC	1	9808.08	1	10804.2	1	25534.26	1	25436.84
Servidor Profesional D	SPD	1	11161.56	1	12050.04	1	25397.49		
Servidor Profesional E	SPE	10	107763.12	9	112538.64	10	258015.1	3	71180.02
Sub Total Profesionales		12	128732.76	11	135392.88	12	308946.85	4	96616.86
Técnicos									
Servidor Técnico A	STA	10	101972.88	10	109376.88	10	245950.53		
Servidor Técnico B	STB	38	371092.92	38	396533.52	38	888196.42	5	118971
Servidor Técnico C	STC	42	410305.32	46	447964.56	47	1074915.67	13	260541.25
Servidor Técnico D	STD	2	18940.2	2	20084.76	2	47023.35		
Servidor Técnico E	STE	7	63605.04	6	67239.67	7	147242.53	4	85334.54
Sub Total Técnicos		99	965916.36	102	1041199.39	104	2403328.5	22	464846.79
Auxiliares									
Servidor Auxiliar C	SAC	4	32109.48	3	32748.96	4	86307.85		
Sub Total Auxiliares		4	32109.48	3	32748.96	4	86307.85		
Carreras Especiales									
Médico Cirujano N-1	MC-1	1	331415.88	6	220967.88	5	280300.15	1	53650.76
Médico Cirujano N-2	MC-2	9	38851.68	1	38233.08	2	119396.52	6	321904.56
Enfermera (Nivel 10)	ENF-10	12	159983.52	17	204340.92	18	504564.78	2	54189.2
Enfermera (Nivel 11)	ENF-11	18	207199.8	17	195891.24	17	451682.48		
Enfermera (Nivel 12)	ENF-12	2	25885.68	2	25885.68	2	55724.47		
Enfermera (Nivel 13)	ENF-13	1	13565.16	1	13565.16	1	28271.53		
Enfermera (Nivel 14)	ENF-14	3	39829.8	3	39829.8	3	89339.69		
Obstetriz (Nivel 1)	OBS-1	2	45268.08	7	67811.04	7	194125.48	5	135462.19
Obstetriz (Nivel 2)	OBS-2	7	79702.2	5	79702.2	6	154647.72		
Obstetriz (Nivel 4)	OBS-4	2	26605.92	2	13035.36	2	60079.28		
Obstetriz (Nivel 5)	OBS-5	1	13294.68	1	13294.68	1	33029.99		
Psicólogo (Nivel IV)	PS-4	1	12940.08	1	12940.08	1	25769.04		
Otros Profesionales de la Salud	OPS-IV	7	90040.8	7	103559.16	8	209068.82	9	235869.73
Sub-Totales Carreras Especiales		66	1084583.28	70	1029056.28	73	2205999.95	23	801076.44
Totales		186	2306394.12	191	2343206.83	198	5180546.86	62	1870677.5



En las dos últimas columnas de este cuadro se está considerando los previstos para implementar la RED de Salud Tarma, cuadro que se genera para la demanda adicional en el Presupuesto 2013. Total previstos 62, con un presupuesto de 1870,677.50 soles para la implementación respectiva. (Siendo un dato aproximado que se oficializara al tener la actualización del CAP de la RED de Salud Tarma); lo que significa un incremento del 27% del presupuesto asignado a recursos humanos.



Cabe indicar que parte de esta necesidad viene afrontando por medio de Contratos Administrativos de Servicios CAS a cargo de las estrategias sanitarias.

Con relación a gastos de operación se ha tomado en cuenta el Cuadro de Necesidades y el N° de Previstos por Unidad Orgánica, para poder determinar el costo total para la implementación de plazas en la RED de Salud Tarma.



REQUERIMIENTO DE GASTOS EN EQUIPOS DE COMPUTO, PERIFERICOS, MOBILIARIO, UTILES DE OFICINA Y ESCRITORIO PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS UNIDADES ORGANICAS EN LA RED DE SALUD TARMA

UNIDAD ORGANICA	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS			MOBILIARIO			UTILES DE OFICINA Y ESCRITORIO			TOTAL GASTOS S/.
	CANTIDAD	CONCEPTO	GASTO ANUAL S/.	CANTIDAD	CONCEPTO	GASTO ANUAL S/.	CANTIDAD	CONCEPTO	GASTO ANUAL S/.	
DIRECCION	2	Computadoras	5,600.00	2	Modulos para computadora	1,000.00		UTILES DE OFICINA		5,600.00
	1	Impresoras	1,500.00	2	Escritorios metalicos	1,500.00	2	Engranpador	150.00	3,150.00
	1	Escaner	500.00	2	Sillon ejecutivo	800.00	2	Perforador	100.00	1,400.00
				2	Estante de metal	600.00	2	Bandeja de 2 pisos acrilico	80.00	660.00
				1	Armario de metal	700.00	1	Porta cinta adhesiva	80.00	780.00
				4	Sillas metalicas	400.00	1	Tajador para lapiz	400.00	800.00
							1	Porta sellos	50.00	80.00
							1	Tampon	10.00	10.00
							2	UTILES DE ESCRITORIO		0.00
								Archivador de palanca, papel 75 grs, CDs, lapiceros, lapices, folderes, cartulina, borrador, tinta para tampion, resaltador, corrector liquido, etc. S/ 100.00 x 12 meses	600.00	600.00
								TOTAL S/.		14,110.00
OCI	2	Computadoras	5,600.00	2	Modulos para computadora	1,000.00		UTILES DE OFICINA		5,600.00
	1	Impresoras	1,500.00	2	Escritorios metalicos	1,500.00	2	Engranpador	150.00	3,150.00
	1	Escaner	500.00	2	Sillon ejecutivo	800.00	2	Perforador	100.00	1,400.00
				1	Estante de metal	600.00	2	Bandeja de 2 pisos acrilico	80.00	660.00
				1	Armario de metal	700.00	1	Porta cinta adhesiva	80.00	780.00
				2	Sillas metalicas	200.00	1	Telefax	400.00	600.00
							1	Tajador para lapiz	50.00	50.00
							1	Porta sellos	60.00	60.00
							2	Tampon	10.00	10.00
								UTILES DE ESCRITORIO		0.00
								Archivador de palanca, papel 75 grs, CDs, lapiceros, lapices, folderes, cartulina, borrador, tinta para tampion, resaltador, corrector liquido, etc. S/ 100.00 x 12 meses	600.00	600.00
								TOTAL S/.		13,910.00
DESARROLLO INSTITUCIONAL	3	Computadoras	8,400.00	3	Modulos para computadora	1,500.00		UTILES DE OFICINA		9,900.00
	2	Impresoras	3,000.00	3	Escritorios metalicos	2,250.00	1	Engranpador	75.00	5,325.00
	1	Escaner	500.00	3	Sillon ejecutivo	1,200.00	1	Perforador	50.00	1,750.00
				3	Sillas metalicas	300.00	1	Bandeja de 2 pisos acrilico	30.00	330.00
				1	Armario de metal	700.00	1	Porta cinta adhesiva	80.00	780.00
							1	Tajador para lapiz	50.00	50.00
							1	Porta sellos	60.00	60.00
							1	Tampon	5.00	5.00
								UTILES DE ESCRITORIO		0.00
								Archivador de palanca, papel 75 grs, CDs, lapiceros, lapices, folderes, cartulina, borrador, tinta para tampion, resaltador, corrector liquido, etc. S/ 100.00 x 12 meses	600.00	600.00
								TOTAL S/.		18,800.00



OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2	Computadoras	5,600.00	2	Modulos para computadora	1,000.00	UTILES DE OFICINA		6,600.00	
	1	Impresoras	1,500.00	2	Escritorios metalicos	1,500.00	2	Engrampador	150.00	3,150.00
	1	Escaner	500.00	2	Sillon ejecutivo	800.00	2	Perforador	100.00	1,400.00
				1	Estante de metal	600.00	2	Bandeja de 2 pisos acrílico	80.00	660.00
				1	Armario de metal	700.00	1	Porta cinta adhesiva	80.00	780.00
				2	Sillas metalicas	200.00	1	Teletex	400.00	600.00
							1	Tajador para lapiz	50.00	50.00
							1	Porta sellos	60.00	60.00
							2	Tampon	10.00	10.00
							UTILES DE ESCRITORIO		0.00	
						Archivador de palanca, papel 75 grs. CD's, lapiceros, lapices, folderes, cartulina, borrador, tinta para tampon, resaltador, corrector liquido, etc. S/ 100.00 v 12 meses		600.00	600.00	
TOTAL S/.									12,910.00	
LOGÍSTICA	1	Computadoras	2,600.00	1	Modulos para computadora	500.00	UTILES DE OFICINA		3,300.00	
	1	Impresora	1,500.00	1	Escritorios metalicos	750.00	1	Engrampador	75.00	2,325.00
	1	Escaner	500.00	1	Sillon ejecutivo	400.00	1	Perforador	50.00	950.00
				1	Sillas metalicas	100.00	1	Bandeja de 2 pisos acrílico	30.00	130.00
				1	Armario de metal	700.00	1	Porta cinta adhesiva	80.00	780.00
							1	Tajador para lapiz	50.00	50.00
							1	Porta sellos	60.00	60.00
							1	Tampon	5.00	5.00
							UTILES DE ESCRITORIO		0.00	
							Archivador de palanca, papel 75 grs. CD's, lapiceros, lapices, folderes, cartulina, borrador, tinta para tampon, resaltador, corrector liquido, etc. S/ 100.00 v 12 meses		600.00	600.00
TOTAL S/.									8,200.00	
ECONOMÍA	1	Computadoras	2,600.00	1	Modulos para computadora	500.00	UTILES DE OFICINA		3,300.00	
	1	Impresora	1,500.00	1	Escritorios metalicos	750.00	1	Engrampador	75.00	2,325.00
	1	Escaner	500.00	1	Sillon ejecutivo	400.00	1	Perforador	50.00	950.00
				1	Sillas metalicas	100.00	1	Bandeja de 2 pisos acrílico	30.00	130.00
				1	Armario de metal	700.00	1	Porta cinta adhesiva	80.00	780.00
							1	Tajador para lapiz	50.00	50.00
							1	Porta sellos	60.00	60.00
							1	Tampon	5.00	5.00
							UTILES DE ESCRITORIO		0.00	
							Archivador de palanca, papel 75 grs. CD's, lapiceros, lapices, folderes, cartulina, borrador, tinta para tampon, resaltador, corrector liquido, etc. S/ 100.00 v 12 meses		600.00	600.00
TOTAL S/.									8,200.00	
RECURSOS HUMANOS	2	Computadoras	5,600.00	2	Modulos para computadora	1,000.00	UTILES DE OFICINA		6,600.00	
	1	Impresora	1,500.00	2	Escritorios metalicos	1,500.00	1	Engrampador	75.00	3,075.00
	1	Escaner	500.00	2	Sillon ejecutivo	400.00	1	Perforador	50.00	950.00
				1	Sillas metalicas	100.00	1	Bandeja de 2 pisos acrílico	30.00	130.00
				1	Armario de metal	700.00	1	Porta cinta adhesiva	80.00	780.00
							1	Tajador para lapiz	50.00	50.00
							1	Porta sellos	60.00	60.00
							1	Tampon	5.00	5.00
							UTILES DE ESCRITORIO		0.00	
							Archivador de palanca, papel 75 grs. CD's, lapiceros, lapices, folderes, cartulina, borrador, tinta para tampon, resaltador, corrector liquido, etc. S/ 100.00 v 12 meses		600.00	600.00
TOTAL S/.									12,350.00	



ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	1	Computadoras	2,800.00	1	Modulos para computadora	500.00	UTILES DE OFICINA		3,300.00	
	1	Impresora	1,500.00	1	Escritorios metalicos	750.00	1	Engranpador	75.00	2,325.00
	1	Escaner	500.00	1	Silon ejecutivo	400.00	1	Perforador	50.00	950.00
				1	Silas metalicas	100.00	1	Bandeja de 2 pisos acrilico	30.00	130.00
				1	Armario de metal	700.00	1	Porta cinta adhesiva	80.00	780.00
							1	Tajador para lapiz	50.00	50.00
							1	Porta sellos	60.00	60.00
							1	Tampon	5.00	5.00
							UTILES DE ESCRITORIO		0.00	
							Archivador de palanca, papel 75 grs, CDs, lapiceros, lapices, folideres, cartulina, borrador, tinta para tampon, resaltador, corrector liquido, etc. Si: 100.00 x 12meses		600.00	600.00
								TOTAL S/.	8,200.00	
MICRO RED DE SALUD TARMA	3	Computadoras	8,400.00	3	Modulos para computadora	1,500.00	UTILES DE OFICINA		9,900.00	
	2	Impresoras	3,000.00	9	Escritorios metalicos	6,750.00	2	Engranpador	150.00	9,900.00
	1	Escaner	500.00	9	Silon ejecutivo	3,600.00	2	Perforador	100.00	4,200.00
				2	Estante de metal	1,200.00	2	Bandeja de 2 pisos acrilico	60.00	1,260.00
				2	Armario de metal	1,400.00	1	Porta cinta adhesiva	80.00	1,480.00
				4	Silas metalicas	400.00	1	Telefax	400.00	800.00
							1	Tajador para lapiz	50.00	50.00
							1	Porta sellos	60.00	60.00
							2	Tampon	10.00	10.00
							UTILES DE ESCRITORIO		0.00	
						Archivador de palanca, papel 75 grs, CDs, lapiceros, lapices, folideres, cartulina, borrador, tinta para tampon, resaltador, corrector liquido, etc. Si: 100.00 x 12meses		2,700.00	2,700.00	
								TOTAL S/.	30,360.00	
MICRO RED DE SALUD PALCA	3	Computadoras	8,400.00	3	Modulos para computadora	1,500.00	UTILES DE OFICINA		9,900.00	
	2	Impresoras	3,000.00	7	Escritorios metalicos	5,250.00	2	Engranpador	150.00	8,400.00
	1	Escaner	500.00	7	Silon ejecutivo	2,800.00	2	Perforador	100.00	3,400.00
				2	Estante de metal	1,200.00	2	Bandeja de 2 pisos acrilico	60.00	1,260.00
				2	Armario de metal	1,400.00	1	Porta cinta adhesiva	80.00	1,480.00
				4	Silas metalicas	400.00	1	Telefax	400.00	800.00
							1	Tajador para lapiz	50.00	50.00
							1	Porta sellos	60.00	60.00
							2	Tampon	10.00	10.00
							UTILES DE ESCRITORIO		0.00	
						Archivador de palanca, papel 75 grs, CDs, lapiceros, lapices, folideres, cartulina, borrador, tinta para tampon, resaltador, corrector liquido, etc. Si: 100.00 x 12meses		4,200.00	4,200.00	
								TOTAL S/.	29,560.00	
MICRO RED DE SALUD ACOBAMBA	3	Computadoras	8,400.00	3	Modulos para computadora	1,500.00	UTILES DE OFICINA		9,900.00	
	2	Impresoras	3,000.00	12	Escritorios metalicos	9,000.00	2	Engranpador	150.00	12,150.00
	1	Escaner	500.00	12	Silon ejecutivo	4,800.00	2	Perforador	100.00	5,400.00
				2	Estante de metal	1,200.00	2	Bandeja de 2 pisos acrilico	60.00	1,260.00
				2	Armario de metal	1,400.00	1	Porta cinta adhesiva	80.00	1,480.00
				4	Silas metalicas	400.00	1	Telefax	400.00	800.00
							1	Tajador para lapiz	50.00	50.00
							1	Porta sellos	60.00	60.00
							2	Tampon	10.00	10.00
							UTILES DE ESCRITORIO		0.00	
						Archivador de palanca, papel 75 grs, CDs, lapiceros, lapices, folideres, cartulina, borrador, tinta para tampon, resaltador, corrector liquido, etc. Si: 100.00 x 12meses		3,600.00	3,600.00	
								TOTAL S/.	34,710.00	



MICRO RED DE SALUD HUASAHUASI	3	Computadoras	8,400.00	3	Modulos para computadora	1,500.00	UTILES DE OFICINA		9,900.00
	2	Impresoras	3,000.00	13	Escribanos metalicos	9,750.00	2	Engrampador	150.00
	1	Escaner	500.00	13	Sillon ejecutivo	5,200.00	2	Perforador	100.00
				2	Estante de metal	1,200.00	2	Bandeja de 2 pisos acrilico	80.00
				2	Armario de metal	1,400.00	1	Porta carta adhesiva	80.00
				4	Sillas metalicas	400.00	1	Telexfax	400.00
							1	Tajador para lapiz	50.00
							1	Porta sellos	60.00
							2	Tampon	10.00
							UTILES DE ESCRITORIO		0.00
							Archivador de palanca, papel 75 grs, CDs, lapiceros, lapices, folderos, cartulina, borrador, tinta para tampon, resaltador, corrector liquido, etc. \$/ 150.00 x 12mm	3,600.00	3,600.00
							TOTAL \$/.		35,860.00

TOTAL \$/ 228,070.00



En conclusión teniendo en cuenta las actividades que tiene que realizar la estructura propuesta y el Funcionamiento de la RED y las Microrredes de Salud irrogara mayores recursos al estado, como es:

Necesidad de Presupuesto Para Implementación de Plazas de la RED de Salud Tarma	
Gastos de Personal	1,870,677.50
Gastos de Operación	228,070.00
Total	2,098,747.50

Sin embargo a través de la Jefatura de Planeamiento Estratégico y la Unidad de Presupuesto se gestionara al MEF la gestión paraa lograr un mayor presupuesto para la implementación de Plazas en la RED de Salud Tarma con el fin de que todos los cargos existentes en el Cuadro de Asignación de Personal se encuentren habilitados presupuestalmente.

IV.- CONCLUSIONES

La elaboración del ROF de la RED de Salud Tarma a tomado como base el Decreto Supremo N° 043-2006 –PCM “Lineamientos para la Elaboración y Aprobación del Reglamento de Organización y Funciones”, y la realidad institucional, por lo que pone a consideración para su aprobación del mismo.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - TARMA

[Firma]
Lic. Adm. Marleny Feinado López
RESPONSABLE UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - TARMA

[Firma]
Lic. Adm. Víctor Hugo Salazar Astete
JEFE DE OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN
GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE JUNÍN
HOSPITAL "FÉLIX MAYORCA SOTO"

[Firma]
Dra. Karín L. Pérez Segura
DIRECTORA EJECUTIVA
CMP N° 48562