



RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

N° 460 -2019-GRJ/ORAF

Huancayo, 31 DIC 2019.

EL DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

VISTO:

El con Memorando N° 1307-2019-GRJ/GRI de la Gerencia Regional de Infraestructura, Memorando N° 1412-2019-GRJ/GRI de la Gerencia Regional de Infraestructura y el Reporte N° 001906-2019-GRJ/ORAF/DASA de la Sub Dirección de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, solicitan la modificación del Plan Anual de Contrataciones.

CONSIDERANDO:

Que, el Presupuesto Institucional de Apertura, corresponde al año 2019, ha sido aprobado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 056- 2019-GR-JUNIN/GR, de fecha 04 de enero de 2019.

Que, mediante Resolución Directoral Administrativa N° 001-2019-GRJ/ORAF de fecha 15 de enero de 2019, se aprobó, el Plan Anual de Contrataciones del Gobierno Regional de Junín correspondiente al ejercicio presupuestal 2019.

Que, el artículo 15° de la ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada con Decreto Legislativo N° 1444, en concordancia con el artículo 6° de su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF, y derogada con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, establece que, para la formulación del PAC toda entidad, "a partir del primer semestre y teniendo en cuenta la etapa de formulación y programación presupuestaria correspondiente al siguiente año fiscal, cada entidad debe programar en el cuadro de necesidades los requerimientos de bienes, servicios y obras necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y actividades para dicho año, los que deben encontrarse vinculados al Plan Operativo Institucional, con la finalidad de elaborar el plan anual de contrataciones.

Que, el artículo 6° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF modificado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en su numeral 6.1, establece que, "El Plan Anual de Contrataciones es aprobado por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, de conformidad con las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Abastecimiento. 6.2. Luego de aprobado, el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones. 6.3. La Entidad publica su Plan Anual de Contrataciones y sus modificaciones en el SEACE y, cuando lo tuviere, en su portal institucional. Dicha publicación se realiza dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la aprobación del Plan Anual de Contrataciones o de sus modificaciones, e incluye la publicación del correspondiente documento aprobatorio o modificatorio, de ser el caso. 6.4. Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, salvo para la Comparación de Precios, que estas incluyan en el Plan Anual de Contrataciones, bajo sanción de nulidad.

Que, la sub dirección de abastecimientos y servicios auxiliares del gobierno regional de Junín, en base a las necesidades identificadas y presentadas por las diversas entidades orgánicas o áreas usuarias de la sede del Gobierno Regional de Junín, ha propuesto la modificación del Plan Anual de Contrataciones del Gobierno Regional de Junín. Se debe tener en





GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

De conformidad con lo dispuesto con la normativa siguiente: Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante ley N° 30225, modificada con Decreto Legislativo N° 1444 y su reglamento aprobado mediante decreto supremo N° 350-2015-EF, derogada con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ley N° 28411 Ley General de Sistema Nacional de Presupuesto, Ley N° 30879 Ley del Presupuesto del sector público para el año fiscal 2019, y:

Con lo dispuesto en la Ley N° 27857 - Ley Orgánica de gobierno regionales y sus municipalidades y en uso de sus atribuciones conferidas por la resolución Ejecutiva Regional N° 090-2019 GR/JGR de fecha 11 de enero de 2019, delegada facultad a la Oficina Regional de Administración y Finanzas, para la aprobación del plan anual de contrataciones, y:

Contando con las opiniones de la oficina regional de Asesoría Jurídica y la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR LA INCLUSIÓN, en el plan anual de contrataciones del Gobierno Regional de Junín para el año fiscal 2019, los procedimientos de selección según el cuadro siguiente:

ORDEN PROCESO	ORDEN DE CONTRATACIONES	DESCRIPCION DE Bienes, Servicios u Obras	VALOR ESTIMADO S/	FE	FECHA PREVISTA DE CONTRATACIÓN
01	010001	1. SERVICIOS DE MANUTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, OFICINA REGIONAL DE ASesoría JURÍDICA, OFICINA REGIONAL DE ASESORIA TÉCNICA Y OFICINA REGIONAL DE ASESORIA PRESUPUESTAL Y ACREDITACIÓN TERRITORIAL.	11.000.000,00	30/11/2019	30/11/2019
02	010002	2. SERVICIOS DE MANUTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA DE LA OFICINA REGIONAL DE ASesoría JURÍDICA, OFICINA REGIONAL DE ASESORIA TÉCNICA Y OFICINA REGIONAL DE ASESORIA PRESUPUESTAL Y ACREDITACIÓN TERRITORIAL.	25.000.000,00	30/11/2019	30/11/2019
03	010003	3. SERVICIOS DE MANUTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA DE LA OFICINA REGIONAL DE ASesoría JURÍDICA, OFICINA REGIONAL DE ASESORIA TÉCNICA Y OFICINA REGIONAL DE ASESORIA PRESUPUESTAL Y ACREDITACIÓN TERRITORIAL.	25.000.000,00	30/11/2019	30/11/2019

ARTÍCULO SEGUNDO. - PUBLICAR, el plan anual de contrataciones y la presente resolución en la plataforma SEACE en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación, encargándose del cumplimiento de la publicación bajo responsabilidad de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR, la presente resolución a la Sub Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, Gerencia Regional de Infraestructura, Oficina Regional de Abastecimiento, Presupuesto y Acreditación Territorial, Oficina Regional de Asesoría Jurídica y órganos correspondientes del Gobierno Regional Junín.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLIQUESE

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
En que transcribo a Ud. para su
aprobación y para su conocimiento.

1100 31 DIC 2019

Abg. Nelson S. P. Herrera
SECRETARÍA GENERAL