



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUB DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



RESOLUCIÓN SUB DIRECTORAL ADMINISTRATIVA

N° **181** -2019-GRJ/ORAF/ORH.

HUANCAYO, **23 ABR. 2019**

EL SUB DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO REGIONAL-JUNÍN

VISTO:

El Informe Técnico N°. 75 -2019-GRJ/ORAF/ORH/B.S., de fecha 15 de abril de 2019, sobre licencia por enfermedad con goce de remuneraciones a favor de doña Lucila Marta Chávez Carhuamaca, trabajadora nombrada del Gobierno Regional Junín.

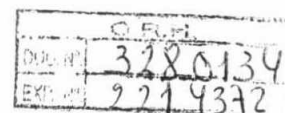
CONSIDERANDO:

En el Artículo 7º de la Constitución Política del Perú, se encuentra estipulado que toda persona tiene derecho: "A la protección de su salud".

Que, el artículo 39º del Reglamento de Control y Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín, establece que la licencia es la autorización para no asistir al Centro de Trabajo por uno o más días. El uso de este derecho se inicia a petición de parte y está condicionada a la conformidad institucional. Se formaliza mediante Resolución Administrativa;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 46º del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Recurso Humano del Gobierno Regional Junín, establece que la licencia por enfermedad será justificada con el correspondiente Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo, otorgado por EsSALUD, y los certificados médicos particulares sólo justifican dos días por cada 6 meses calendarios y tratándose de mas días en el mismo periodo, deberán ser canjeados por el CITT de ESSALUD;

Que, en el numeral .6.2.4.1.1 de la Resolución de Gerencia General N° 1311-GG-EsSALUD-2014 Directiva de Gerencia General N° 015-GG-EsSALUD-2014. Se encuentra establecido que todo **Certificado Médico posterior al vigésimo día de incapacidad acumulado en el año por el trabajador**, y que cumpla con los requisitos respectivos; **será validado procediéndose a emitir el respectivo Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo – CITT**; por lo tanto los primeros 20 días de descanso médico es de responsabilidad del empleador, en mérito a la Resolución de Gerencia General N° 1311-GG-EsSALUD-2014, publicado en el Diario del Peruano;



Que, mediante Resolución Directoral N°001-93-INAP/DNP. Manual Normativo de Personal N° 003-93-DNP. Licencias y Permisos, se encuentra establecido que para efectos de cómputo del período de licencia las Oficinas de Personal acumularán por cada cinco (05) días consecutivos o no, los días sábado y domingo; igual procedimiento se seguirá cuando involucre días feriados no laborables;

Que, con la documentación sustentatoria que adjunta la recurrente se comprueba la enfermedad, consiguientemente resulta menester emitir el correspondiente acto resolutivo;

Estando a lo informado y contando con la visación correspondiente del Área de Bienestar Social del Gobierno Regional Junín, y;



En uso de las facultades y atribuciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones aprobado con Ordenanza Regional N° 248-GRJ/CR, de fecha 21 de setiembre del 2016, Manual de Organización y funciones aprobado con Resolución Ejecutiva Regional N° 351-2017-GR-JUNIN/GR, de fecha 04 de setiembre del 2017 y la Resolución Ejecutiva Regional N° 023-2019-GR-JUNIN/GR. de fecha 02 de enero del 2019 y demás normas conexas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- CONCEDER.- Licencia por enfermedad con goce de remuneraciones a doña **LUCILA MARTA CHAVEZ CARHUAMACA**, servidora nombrada del Gobierno Regional Junín, por el período de siete (07) días a partir del 14 al 15 y del 18 al 22 de marzo del 2019 en mérito al CITT. N° A-431-00010589-19 y CITT. N° A-431-00010641-19 otorgado por EsSALUD.

Los días 16 y 17 de marzo del 2019, **se le descontará en planilla de pago de haberes por no estar sustentada** con la documentación correspondiente, en aplicación a la Resolución Directoral N°001-93-INAP/DNP. Manual Normativo de Personal N° 003-93-DNP. Licencias y Permisos.

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR, la presente Resolución a los órganos competentes del Gobierno Regional Junín, al file, y a la interesada.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

JEBG/SDORH
lfp/a.s.

Abg. José Eduardo Bendejú Gutarra
SUB DIRECTOR DE LA OFICINA DE
RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO REGIONAL JUNIN

GOBIERNO REGIONAL JUNIN
PQ que transcribo a Ud. para su
conocimiento y fines pertinentes

HYO. 24 ABR 2019

B/Abog. Helen S. Díaz Herrera
SECRETARIA GENERAL