



REGION
JUNÍN
Integrando el cambio

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

ARCHIVO REGIONAL



Presidencia

REGION
JUNÍN

Integrando el cambio

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL

00001

Nº -2008-GRJ/PR

Huancayo, 04 ENE. 2008

EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

VISTO:

La Ordenanza Regional Nº 051-GRJ/CR, de fecha 12 de octubre de 2006, el Informe Nº 010-2007-GR-JUNIN/DIREPRO/OPP, de fecha 21 de diciembre de 2007, Informe Nº 001-2008-GR-JUNIN-DRTC/15.02, de fecha 03 de enero de 2008, Informe Nº 004-2007-GRJUNIN/DREM, de fecha 27 de diciembre de 2007, Oficio Nº 1867-2007-DRA-OPAR/J, de fecha 21 de diciembre de 2007, Informe 172-2007-RS-JUNÍN, de fecha 28 de diciembre de 2007, Informe Nº 01-2007-ARJ, de fecha de fecha 20 de diciembre de 2007 e Informe Nº 038-2007-DIRCETUR-JUNÍN/DG, de fecha 28 de diciembre de 2007, documentos a través de los cuales las Direcciones Regionales del Gobierno Regional Junín remiten el Texto Único de Procedimientos Administrativos de cada sector para su aprobación.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ordenanza Regional Nº 051-GRJ/CR, de fecha 12 de octubre de 2006, se aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA - correspondiente a la Sede del Gobierno Regional Junín, el mismo que consta de cinco (05) procedimientos administrativos, y que han sido adecuados a la Ley de Silencio Administrativo, Ley Nº 29060 y se encuentran acompañados de los formatos de sustento técnico y legal requeridos;

Que, mediante Informe Nº 010-2007-GR-JUNIN/DIREPRO/OPP, de fecha 21 de diciembre de 2007, la Dirección Regional de la Producción remite el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA - correspondiente a su Sector, el mismo que consta de dieciséis (16) procedimientos administrativos adecuados a la Ley de Silencio Administrativo, Ley Nº 29060 y se encuentran acompañados de los formatos de sustento técnico y legal requeridos;

Que, mediante Informe Nº 001-2008-GR-JUNIN-DRTC/15.02, de fecha 03 de enero de 2008, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones remite el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA - correspondiente a su



Presidencia

REGION
JUNÍN

Integrando el cambio



la Presidencia del Consejo de Ministros aquellos procedimientos que contengan silencio administrativo negativo;

Que, la norma anotada, además establece que en el mismo plazo se deberán de calificar los procedimientos contenidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA – vigente, de conformidad a los criterios establecidos en la referida Ley;



Que, el punto 2) de la Primera Disposición Complementaria y Final del Decreto Supremo N° 079-2007-PCM establece que se deberá remitir a la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros los formatos de sustentación legal y técnica que incluyen la sustentación de costos debidamente llenados por cada procedimiento administrativo contenido en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA;



Que, según el punto 8) de la Primera Disposición Complementaria y Final del D Decreto Supremo N° 079-2007-PCM es responsabilidad del Gobierno Regional la justificación de los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Direcciones Regionales Sectoriales;

Que, el numeral 38.5 del artículo 38° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, establece que una vez aprobado el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA, toda modificación que no implique la creación de nuevos procedimientos, incremento de derechos de tramitación o requisitos se debe realizar por Resolución Ministerial del Sector o Norma Regional de rango equivalente;



Que, mediante Sentencia del Tribunal Constitucional recaída en el Expediente N 3741-2004-AA/TC, de fecha 14 de noviembre de 2005, publicada el 11 de octubre del 2006 en la página web del Tribunal Constitucional, se ha establecido como precedente vinculante, que todo cobro requerido al interior de un procedimiento administrativo, como condición o requisito previo a la impugnación de un acto de la propia Administración Pública, es contrario a los derechos constitucionales al debido proceso de petición y de acceso a la tutela jurisdiccional y, por tanto, las normas que lo autorizan son nulas no pudiendo ser exigibles a partir de la fecha de publicación de dicha sentencia;



Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 670-2006-GR-JUNÍN/PR, de fecha 06 de noviembre de 2006, se resuelve en el artículo primero modificar el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA - de las Direcciones Sectoriales, dejando sin efecto el cobro por derecho de pagos por la presentación de los Recursos Administrativos de Reconsideración y Apelación;



Presidencia

REGION
JUNÍN

Integrando el cambio

ARTÍCULO SÉTIMO: APROBAR, las modificaciones efectuadas al Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA - correspondiente al Archivo Regional Junín, el mismo que consta de cinco (05) procedimientos administrativos y que como anexo forman parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO OCTAVO: APROBAR, las modificaciones efectuadas al Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA - correspondiente a la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, el mismo que consta de veinte (20) procedimientos administrativos y que como anexo forman parte integrante de la presente Resolución.



ARTÍCULO NOVENO: ENCARGAR, a la Oficina Regional de Comunicaciones la publicación de la presente Resolución en el diario encargado de los avisos judiciales en la Región, así como en el lugar más visible de la Sede Regional.



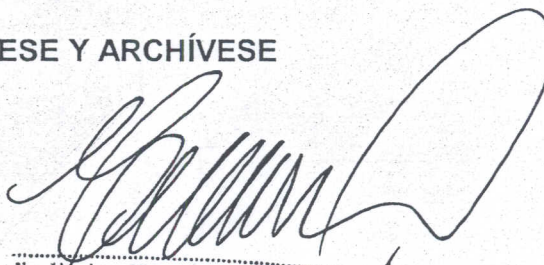
ARTÍCULO DÉCIMO: ENCARGAR, a la Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información la publicación del contenido de la presente Resolución y sus anexos en el portal electrónico del Gobierno Regional Junín.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: REMITIR, copia de la presente Resolución a la Dirección Regional de la Producción, Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Dirección Regional de Energía y Minas, Dirección Regional de Agricultura, Dirección Regional de Salud, Archivo Regional Junín, Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, Gerencia General del Gobierno Regional Junín, Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Oficina Regional de Administración y Finanzas, Oficina Regional de Comunicaciones, Oficina Regional de Desarrollo Institucional y Tecnología de la Información – ORDITI y a las demás Oficinas Regionales que por la naturaleza de sus funciones tengan injerencia en el contenido de la presente Resolución.



REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE




Vladimiro Huaroc Portocarrero
PRESIDENTE
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN



REGION
JUNÍN
Integrando el cambio

**TEXTO ÚNICO DE
PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS**

TUPA

DIRECCION DE ARCHIVO REGIONAL JUNIN TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

Nº ORD.	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACION		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
			SI	% DE UIT	AUTOMATICO	EVALUACION PREVIA POSITIVO NEGATIVO			
1	ACCESO DE LAS PERSONAS NATURALES O JURIDICAS A LA INFORMACION QUE POSEE O PRODUZCA EL ARCHIVO REGIONAL JUNIN	- Solicitud dirigida a la Direccion del ARJ - Anexo N° 01. - Datos exactos del documento. - Comprobante de Caja por fotocopia.	0.60	0.017		7 días hábiles	Dirección de Archivo Regional	Dirección de Archivo Regional	Presidencia Regional
2	CALIFICACION DE DOCUMENTO (NOTARIALES, JUDICIALES, REGISTROS CIVILES, ADMINISTRATIVOS)	- Llenar solicitud Anexo N° 02. - Datos exactos del documento. - Comprobante de Caja por derecho de trámite.	6.62	0.192	2 horas		Oficina de Caja	Dirección de Archivo Regional	Dirección Regional
3	EXPEDICION DE CONSTANCIAS (NOTARIALES, JUDICIALES, REGISTROS CIVILES, ADMINISTRATIVOS)	- Llenar solicitud Anexo N° 02. - Datos exactos del documento. - Comprobante de Caja por derecho de trámite.	13.23	0.384	1 día		Oficina de Caja	Dirección de Archivo Regional	Dirección Regional
4	ANOTACION DE MATRIZ	- Documento de inscripción de los Registros Públicos. - Comprobante de Caja por derecho de trámite.	6.62	0.192	1 hora		Oficina de Caja	Dirección de Archivo Regional	Dirección Regional
5	REGULARIZACION DE ESCRITURAS PUBLICAS	- Llenar solicitud Anexo N° 02. - Datos exactos del documento. - Comprobante de Caja por derecho de trámite.	62.10	1.800	5 días hábiles		Oficina de Caja	Dirección de Archivo Regional	Dirección Regional
	DILIGENCIA DE REGULARIZACION		41.00	1.190	10 días hábiles				



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
ARCHIVO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL JUNIN

ARCHIVO REGIONAL JUNIN

Lic. Victor Guier Ochoa

LIDIA SOBREVILLA GONZALES
ABOGADA
Reg. C.A.J. N° 1671

ENTIDAD : ARCHIVO REGIONAL JUNIN

N° ORD.	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO DE TRAMITE		PLAZO PARA LA ATENCION
			S/.	% DE UIT	
1 BUSQUEDA DE DOCUMENTOS EN CUSTODIA (NOTARIALES, JUDICIALES, REGISTROS CIVILES, ADMINISTRATIVOS)					
	D. Ley N° 19414 - 17.05.1972 D.S. N° 022-75-ED - 30.10.1975 R.J. N° 087-98-INAP/DTSA.	- Llenar solicitud Anexo N° 02 - Datos exactos del documento. - Comprobante de caja por foja.	6.53	0.192	4 días hábiles
2 EXHIBICION DE DOCUMENTOS EN CUSTODIA (NOTARIALES, JUDICIALES, REGISTROS CIVILES, ADMINISTRATIVOS)					
	D. Ley N° 19414 - 17.05.1972 D.S. N° 022-75-ED - 30.10.1975 R.J. N° 087-98-INAP/DTSA.	- Llenar solicitud Anexo N° 02 - Datos exactos del documento. - Comprobante de caja.	7.82	0.23	1 día
3 ASESORAMIENTO TECNICO ARCHIVISTICO					
	D. Ley N° 19414 - 17.05.1972 D.S. N° 022-75-ED - 30.10.1975 R.J. N° 087-98-INAP/DTSA.	- Presentación de Oficio de la entidad solicitante - Firma de Contrato y/o Convenio.	De acuerdo a evaluación técnica		Según Convenio
4 CAPACITACION ARCHIVISTICA					
	D. Ley N° 19414 - 17.05.1972 D.S. N° 022-75-ED - 30.10.1975 R.J. N° 087-98-INAP/DTSA.	- Presentación de Oficio de la entidad solicitante - Comprobante de caja.	50.00 por hora	1.449	De acuerdo a solicitud
5 ELIMINACION - VENTA DE PAPEL EN DESUSO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DE ACUERDO A RESOLUCION DE AUTORIZACION DE ELIMINACION					
	D. Ley N° 19414 - 17.05.1972 D.S. N° 022-75-ED - 30.10.1975 R.J. N° 087-98-INAP/DTSA.	- Condicionado a precio de mercado previa evaluación y cotización	De acuerdo a costo de mercado		Según Resolución Jefatural del AGN
6 PRESTAMO DE EXPEDIENTE POR ORDEN JUDICIAL					
	D. Ley N° 19414 - 17.05.1972 D.S. N° 022-75-ED - 30.10.1975 R.J. N° 087-98-INAP/DTSA.	- Oficio de Juzgado - Datos exactos del documento.	Gratuito		3 días hábiles
7 EXPEDICION DE COPIAS NOTARIALES					
	D. Ley N° 19414 - 17.05.1972 D.S. N° 022-75-ED - 30.10.1975 R.J. N° 087-98-INAP/DTSA. - Testimonio o copia certificada por foja - Copia Simple	- Llenar solicitud Anexo N° 02 - Datos exactos del documento. - Comprobante de caja por foja.	13.24 10.60	0.384 0.307	2 días hábiles
8 EXPEDICION DE COPIAS (JUDICIALES, REGISTROS CIVILES, ADMINISTRATIVOS, INMIGRANTES, HISTORICOS)					
	D. Ley N° 19414 - 17.05.1972 D.S. N° 022-75-ED - 30.10.1975 R.J. N° 087-98-INAP/DTSA. - Copia Certificada - Copia Simple	- Llenar solicitud Anexo N° 02 - Datos exactos del documento. - Comprobante de caja por foja.	13.24 10.60	0.384 0.307	1 día
9 EXPEDICION DE COPIAS AUTENTICADAS PARA USO EN EL EXTERIOR					
	D. Ley N° 19414 - 17.05.1972 D.S. N° 022-75-ED - 30.10.1975 R.J. N° 087-98-INAP/DTSA.	- Llenar solicitud Anexo N° 02 - Datos exactos del documento. - Comprobante de caja.	26.53	0.769	2 días hábiles
10 PRESTAMO DE DOCUMENTOS EN CUSTODIA A INVESTIGADORES					
	D. Ley N° 19414 - 17.05.1972 D.S. N° 022-75-ED - 30.10.1975 R.J. N° 087-98-INAP/DTSA.	- Llenar solicitud Anexo N° 03 - Datos exactos del documento.	Gratuito		Automático
11 FOTOCOPIA AL INVESTIGADOR					
	D. Ley N° 19414 - 17.05.1972 D.S. N° 022-75-ED - 30.10.1975 R.J. N° 087-98-INAP/DTSA.	- Llenar solicitud Anexo N° 04 - Datos exactos del documento. - Comprobante de caja por foja.	0.51 0.65	0.015 0.019	Automático



ARCHIVO REGIONAL JUNIN
LIDIA SOBREVILLA GONZALES
DIRECTORA

ARCHIVO REGIONAL JUNIN
Lic. Victor Solier Ochoa

LIDIA SOBREVILLA GONZALES
ABOGADA
Reg. C.A.J. N°. 1671

N° ORD.	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO DE TRAMITE		PLAZO PARA LA ATENCION
			S/.	% DE UIT	
12 TRANSCRIPCION PALEOGRAFICA AUTENTIFICADA DE DOCUMENTOS HISTORICOS					
	D. Ley N° 19414 - 17.05.1972 D.S. N° 022-75-ED - 30.10.1975 R.J. N° 087-98-INAP/DTSA.	- Llenar solicitud Anexo N° 02 - Datos exactos del documento. - Comprobante de caja por foja.	16.14	0.468	5 días hábiles
13 EXPEDICION GRATUITA DE COPIA DE DOCUMENTOS DE ACUERDO A LEY					
	D. Ley N° 19414 - 17.05.1972 D.S. N° 022-75-ED - 30.10.1975 R.J. N° 087-98-INAP/DTSA. * BENEFICENCIA PUBLICA * RENIEC * COFOPRI, PNP * PNP * PODER JUDICIAL * MINISTERIO DE TRABAJO * PROCURADURIAS PÚBLICAS * MINISTERIO PÚBLICO	- Solicitud dirigida a Director del ARJ. - Datos exactos del documento.	Gratuito		Automático
14 FOTOGRAFIA DE DOCUMENTOS EN CUSTODIA					
	D. Ley N° 19414 - 17.05.1972 D.S. N° 022-75-ED - 30.10.1975 R.J. N° 087-98-INAP/DTSA.	- Llenar solicitud Anexo N° 02 - Datos exactos del documento. - Comprobante de caja por toma.	8.00	0.231	1 día
15 EXPEDICION DE CARNET DE INVESTIGADOR					
	D. Ley N° 19414 - 17.05.1972 D.S. N° 022-75-ED - 30.10.1975 R.J. N° 087-98-INAP/DTSA.	- Solicitud dirigida a Director del ARJ. - Comprobante de caja.	5.00	0.144	3 días hábiles



ARCHIVO REGIONAL JUNIN

Lidia SOBREVILLA GONZALES
 DIRECTORA

ARCHIVO REGIONAL JUNIN

Lic. Victor Soler Ochoa

LIDIA SOBREVILLA GONZALES
 ABOGADA
 Reg. C.A.J. N° 1671