

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

ORDENANZA REGIONAL N°. 203-GRJ/CR

EL GOBERNADOR REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

POR CUANTO:

El Consejo Regional de Junín en Sesión Ordinaria celebrada a los 16 días del mes de Junio de 2015, en la Sala de Sesiones de la Sede del Gobierno Regional de Junín, de conformidad con lo previsto en la Constitución Política del Perú; en la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales; y demás Normas Complementarias.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 191° de la Constitución Política del Estado modificado por Ley N°. 27680 – Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, establece: "Los gobiernos regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia";

Que, el artículo 9° de la Ley de Bases de la Descentralización – Ley N°. 27783, establece las dimensiones de las autonomías políticas, administrativas y económicas de los Gobiernos Regionales y en su inciso 9.2) especifica que la autonomía administrativa, es la facultad de organizarse internamente, determinar y reglamentar los servicios públicos de su responsabilidad;

Que, los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las entidades del Estado, deben cumplir con su propósito de ser documentos compiladores, informativos y simplificadores de los procedimientos administrativos que tramitan los administrados ante las distintas instancias de las entidades del Estado, pues este constituye un documento de gestión, cuya elaboración debe realizarse sobre la base de criterios de simplicidad y flexibilidad en un contexto de uso racional de los recursos públicos y de mejora en calidad de atención al administrado;

Que, el artículo 37° y 38° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N°. 27444: establece que todas las entidades, elaboran o gestionan la aprobación y difusión del Texto Único de Procedimiento Administrativo; asimismo, el numeral 38.1 del ordenamiento jurídico predicho, señala que el Texto Único de Procedimiento Administrativo debe ser aprobado por la norma de máximo nivel de las autoridades regionales, y el numeral 38.3 se dispone la publicación de la misma;

Que, mediante Decreto Supremo N°. 064-2010-PCM, se aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos de las Entidades Públicas, en cumplimiento del numeral 44.6 del artículo 44° de la Ley N°. 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General;

Que, de acuerdo al artículo 8° del Decreto Supremo N°. 079-2007-PCM, Decreto Supremo que aprueba lineamientos para elaboración y aprobación de TUPA y establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo, menciona que el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, debe contener los sustentos legal y técnico, en el presente caso el proyecto de TUPA de la Dirección Regional de Salud cumple con lo solicitado, de acuerdo al Informe Legal N°. 976-2015-GRJ/ORAJ, ratificado por el Memorando N°. 338-2015-GRJ/ORAJ, de la Oficina Regional del Asesoría Jurídica; asimismo, debemos precisar que el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Dirección Regional de Salud, se encuentra visado por la Dirección Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, por la Dirección de Administración, por la Oficina de Asesoría Jurídica y por Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Dirección Regional de Salud;

Que, el Dictamen N°. 008-2015-GRJ-CR/CPPPATyDI, favorable de la Comisión Permanente de Planeamiento, Presupuesto, Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Institucional, y, de conformidad con las atribuciones conferidas por los artículos 9°, 10°, 11°, 15° y 38° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales sus modificatorias y su Reglamento Interno de Consejo, aprobado por Ordenanza Regional N°. 179-2014-GRJ/CR, el Consejo Regional ha aprobado la siguiente:

Mg. Angel D. Undupalco Canchumani
GOBERNADOR REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
CONSEJO REGIONAL
Abd. Fernando Lantay Baños
SECRETARÍA EJECUTIVA

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
CONSEJO REGIONAL
RICHARD DURÁN CASTRO
CONSEJERO DELEGADO



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
CONSEJO REGIONAL



"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

"ORDENANZA REGIONAL QUE APRUEBA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

ARTÍCULO PRIMERO.- APRUEBESE el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de la Dirección Regional de Salud, como instrumento normativo y de gestión que regula la tramitación de los procedimientos administrativos y servicios que realiza dicha dependencia que consta de cincuenta y cinco (55) procedimientos en veinte y nueve (29) folios, que se anexa y forma parte de la presente Ordenanza Regional.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DERÓGUESE toda normatividad regional que contravenga la presente Ordenanza.

Comuníquese al Gobernador Regional del Gobierno Regional Junín para su promulgación.

Dado en la Sala de Sesiones de la Sede del Gobierno Regional Junín, a los 16 días del mes de junio de 2015.

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
CONSEJO REGIONAL

Richard Durán Castro
RICHARD DURÁN CASTRO
CONSEJERO DELEGADO

POR TANTO:

Mando registrese, publíquese y cúmplase.

Dado en el Despacho del Gobernador Regional del Gobierno Regional Junín, a los 16 días del mes junio de 2015.

Mg. Angel D. Unchupaico Canchumani
Mg. Angel D. Unchupaico Canchumani
GOBERNADOR REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

Andrés Fernando Jancy Baños
SECRETARIO EJECUTIVO
CONSEJO REGIONAL



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN



TEXTO UNICO DE
PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS

TUPA

HUANCAYO-2014





DIRESA - JUNIN

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Evaluación Previa Positiva Negativa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
OFICINA EJECUTIVA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS													
01	Registro de Título Profesional de la Salud de las Universidades de la Región. Base Legal: D.S. N° 093-66-DGS (15-10-66) D.S. N° 028-69-ED (01-10-69)	Para solicitar información 1 Llenar ficha de Inscripción. 2 Título Original Certificado por la Secretaria General de la Universidad o Resolución expedida por la Asamblea Nacional de Rectores o Revalidación de Título de una Universidad del país (Universidad extranjera). 3 Una (01) foto tamaño carné a color con fondo blanco. 4 Copia del D.N.I. No caducado o carné de extranjería. 5 Boleta de pago por derecho de tramite y/o deposito (en el caso que el pago se efectúe en una entidad financiera). Título complementario, sólo para Enfermeras de Escuela, además: 6 Título Original Certificado por la Secetaria General de la Universidad y el Título de la Escuela. Título de Especialista, además: 7 Título orginal Certificado por la Universidad y reconocido por los respectivos Colegios.		0.42%	S/. 16.10			X	02 (dos) días hábiles	Registro de Títulos y Certificación de firmas	Director Ejecutivo de la Oficina de Gestion y Desarrollo de Recursos Humanos	Director Ejecutivo de la Oficina de Gestion y Desarrollo de Recursos Humanos Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles. - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles.	Director General de DIRESA - JUNIN - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles. - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles.

i) La entrega de la información podrá ser prorrogada por (05) días hábiles adicionales, lo cual se comunicará al administrado por escrito antes del vencimiento del primer plazo.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Boo, Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja P. Ancasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION





DIRESA - JUNIN

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZA PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Positiva	Negativa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN													
02	Recurso de apelacion en proceso de seleccón Base Legal: D.L. N° 1017, Art. 53, Ley de Contrataciones del Estado del 04/06/08. D.S. N° 184-2008-EF, Art. N° 94, 104, 105, 106, 107, 109, 110, 111, 113, 114 y 115, Reglamento del Decreto Leg. N°1017 del 01/01/09. Decreto de Urgencia N° 041-2009. Decreto de Urgencia N° 078-2009. Ley N° 29873. D.S. N° 0134-2012-EF (20-09-2012).	Requisitos de Admisibilidad 1 Solicitud de recurso de apelación dirigido al Comité Especial u Oficina de Administración. 2 Identificación del Impugnante, debiendo consignar su nombre y Numero de documento oficial de identidad, o su denominación o razon social. En caso de actuacion mediante representante. Tratandose de consorcio el representante comun debe interponer el recurso de apelación a nonbre de todos los consorciantes, acreditando sus facultades de presentación mediante la presentación de copia simple de la promesa de consorcio. 3 Señalar como domicilio procesal una dirección electronica propia. 4 El petitorio, que comprende la determinación clara y concreta lo que solicita. 5 Los fundamentos de hecho y derecho que sustenten su petitorio. 6 Las pruebas instrumentales pertinentes. 7 La garantía que respalda la interposición del recurso de apelación, otorgada a favor de la entidad (2) o del OSCE según corresponda. 8 Firma del impugnante de su representante. En el caso de consorcio bastara la firma del representante común señalado como tal en la promesa formal de consorcio. 9 Copias simples del escrito y sus recaudos para la otra parte si la hubiera. 10 Autorización de abogado, solo en los casos de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas Públicas y siempre que la defensa sea cautiva.			Gratuito			X	12 (doce) Decreto Supremo N° 184-2008-EF, Art. 113. 10 (diez) Subasta Inversa. 15 (quince) si requiere informacion adicional	Tramite Documentario DIRESA	1- Director General de DIRESA. 2- Directores Ejecutivos de Hospitales y Redes de Salud	1- Director General de DIRESA. 2- Directores Ejecutivos de Hospitales y Redes de Salud	Gobierno Regional



DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Eco. Enrique Porras Orellana
 DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja P. Ancasi Canchapoma
 DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION





DIRESA - JUNIN

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Evaluación Previa Positiva Negativa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN													
03	Expedición de copias certificadas Base legal: D.S. N° 043-2003-PCM, Art. 10, 11, 20, texto unico ordenado de la ley N° 27860- ley de transparencia y acceso a la informacion - publicado el 02-08-2002. Ley N° 27444, Art. 55-inciso 3, ley del procedimiento administrativo general - publicado el 11-04-2001.	1 Solicitud dirigida al Director Regional DIRESA JUNIN. 2 Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Registro Unico de Contribuyente (RUC) de la persona natural o juridica o detallar la institucion que lo requiere. 3 Copia de Recibo de Pago del derecho de tramite por reproduccion de la informacion. a) Por cada fotocopia tamaño A-4 b) Por cada fotocopia tamaño A-3		0.00% 0.01%	S/. 0.10 S/. 0.20	X			05 (cinco) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director General de DIRESA JUNIN.	Director General de DIRESA JUNIN.	Gobierno Regional
04	Acceso a la Información Pública. Base Legal: Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, del 11/04/01. D.S. N° 043-2003-PCM, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de transparencia y Acceso de la Información Pública, del 24/04/03 . D.S. N° 072-2003-PCM, aprueba el Reglamento de la Ley N° 27806, del 07/08/2003	1 Solicitud que contenga la siguiente información: a) Nombres, apellidos completos, D.N.I. y domicilio del solicitante. Cuando el solicitante sea menor de edad no se requerirá información sobre D.N.I. b) Expresión concreta y precisa del pedido de información. c) Número telefónico y correo electrónico, de ser el caso. d) Firma del solicitante o huella digital, de no saber firmar o estar impedido de hacerlo, de ser el caso, cuando la solicitud se presente por trámite documentario. e) Dependencia que posee la información,de conocerla el solicitante. Para que la información sea puesta a disposición: 2 Exhibir recibo de pago por la reproducción de la información solicitada. Dicho pago se realizará previa liquidación realizada por la autoridad que resuelve el trámite a fin de proceder a la entrega de la información - copia simple - Diskette - Disco Compacto - Por cada plano o mapa		0.00% 0.03% 0.04% 0.11%	S/. 0.10 S/. 1.00 S/. 1.50 S/. 4.00		X		07 (siete) dias hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director General de DIRESA JUNIN.	Director General de DIRESA JUNIN.	Gobierno Regional



DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Enc. Enrique Porras Orellana

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja P. Ancasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN





DIRESA - JUNIN

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACION		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Positiva	Negativa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS													
05	Registro de establecimiento de salud y/o servicio medico de apoyo. Base Legal: D.S. N° 013-2006/SA, Reglamento y Servicios de Salud, Art. 7° del 22-06-06. Ley N°. 26842 Ley general de Salud, Art. 37° del 20-07-97, RM N° 384-2008/MINSA	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIRESA con carácter de declaración jurada. 2 Ficha de inscripción en el Registro Nacional del Establecimiento de Salud (RENAES). 3 Declaración jurada generada por el software RENAES en momento de la inscripción del Establecimiento. 4 Relación de equipamiento (biomédico de seguridad y otros de acuerdo a la naturaleza de sus actividades) diferenciado los propios de los provistos por terceros. 5 Nómina de los profesionales de salud, señalando el número de colegiatura, especialidad y su habilitación cuando corresponda. 6 Copia de licencia municipal u otros documentos de funcionamiento municipal (compatibilidad de uso zonificación) 7 Croquis de ubicación del Establecimiento. 8 Recibo de pago por derecho de trámite.		8.440%	S/. 320.72			X	15 (Quince) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud de las Personas	Director Ejecutivo de Salud de las Personas - Plazo maximo para presentar el recurso 15 días hábiles. - plazo maximo para resolver 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo maximo para presentar el recurso 15 días hábiles. - plazo maximo para resolver 30 días hábiles
06	Categorización de Establecimientos De Salud Sin Internamiento (consultorio de profesionales de la salud, policlínicos y centros médicos especializados) Base Legal: Decreto Supremo N° 013-2006 SA, Art. 7° y 8°, Reglamento de establecimiento y servicios públicos - del 25-06-06.	1 Solicitud dirigida al director general de la DIRESA indicando el codigo unico generado por el RENAES.		14.213%	S/. 540.09			x	30 (Treinta) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud de las Personas	Director Ejecutivo de Salud de las Personas - Plazo maximo para presentar el recurso 15 días hábiles. - plazo maximo para resolver 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo maximo para presentar el recurso 15 días hábiles. - plazo maximo para resolver 30 días hábiles
07	Categorización de Establecimientos De Salud con Internamiento (hospitales o clínicas de atención general, hospitales o clínicas de atención especializadas, centros de salud con camas de internamiento, centros de atención geriátrico y/o institutos de salud especializados) Base Legal: Decreto Supremo N° 013-2006 SA, Reglamento de Establecimientos y servicios públicos Art. 7°, 8° y del 51° al 78° del 25-06-06.	1 Solicitud dirigida al director general de la DIRESA indicando el codigo unico generado por el RENAES.		20.836%	S/. 791.76			x	30 (Treinta) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud de las Personas	Director Ejecutivo de Salud de las Personas - Plazo maximo para presentar el recurso 15 días hábiles. - plazo maximo para resolver 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo maximo para presentar el recurso 15 días hábiles. - plazo maximo para resolver 30 días hábiles

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN

OFICINA DE ASESORIA

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN



DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Edo. Enrique Porras Orellana

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja P. Ancasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE



GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

Med. Dr. Luis B. Guadalupe Meza
DIRECTOR EJECUTIVO DE SALUD DE LAS PERSONAS





DIRESA - JUNIN

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Positiva	Negativa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS													
08	Categorización de Establecimientos De Servicios médicos de apoyo (servicios de rayos X, centro de rehabilitación o dependientes de sustancias psicoactivos y otros) Casa de reposos, centros de apoyo al diagnóstico y otros. Base Legal: Decreto Supremo N° 013-2006 Reglamento de Establecimiento y servicios públicos Art. 7°, 8° y del 85° al 120° del 25-06-06.	1 Solicitud dirigida al director general de la DIRESA indicando el codigo unico generado por el RENAES.		13.368%	S/. 507.97			x	30 (Treinta) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud de las Personas	Director Ejecutivo de Salud de las Personas - Plazo maximo para presentar el recurso 15 días hábiles. - plazo maximo para resolver 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo maximo para presentar el recurso 15 días hábiles. - plazo maximo para resolver 30 días hábiles
09	Autorización Sanitaria Para Traslado De Cadáver. Base Legal: Ley N° 26298, Art. 26° del 28-03-04. Decreto Supremo N° 013-94 SA Art. 61° y 62° del 12-10-94. Reglamento Sanitario Internacional 2005, Art. 22° incs. a) y g) vigilancia de restos humanos especialmente internacionales en los aeropuertos internacionales. Ley N° 28404. Ley de Seguridad De La Aviación Civil. Ley N° 27261. Ley de Aeronáutica Civil anexo 9 de facilitación. Sanidad aérea.	1 Solicitud dirigida al Director Regional de la DIRESA con carácter de declaración jurada del familiar ascendiente, descendiente o cónyuge y parientes consanguíneos del segundo al tercer grado o representante legal del consulado del país de destino. 2 Copia del DNI o carnet de identidad de extrangeria. 3 En caso de muerte natural: copia del certificado de defunción. En caso de muerte súbita o violenta: copia del certificado de necropsia de ley expedido por el médico legista o médico del establecimiento de aiud publico autorizado. En caso de cadáver precedente del extranjero: certificado de defunción y certificado de embalsamamiento visada por el consulado Peruano. En caso de cadáveres enterrados con posterioridad a las 48 horas de su deceso o muerte por enfermedad infecto-contagiosa: copia de certificado de embalsamamiento o formalización. 4 Boleta de pago por derecho de trámite.		1.42%	S/. 53.99		X		02 (Dos) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud de las Personas	Director Ejecutivo de Salud de las Personas - Plazo maximo para presentar el recurso 15 días hábiles. - plazo maximo para resolver 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo maximo para presentar el recurso 15 días hábiles. - plazo maximo para resolver 30 días hábiles



DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Bo. Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja P. Ancasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

Med. Gral. Luis D. Guadalupe Meze
DIRECTOR EJECUTIVO DE SALUD DE LAS PERSONAS





DIRESA - JUNIN

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)												
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Numero y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Evaluación Previa Positiva Negativa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS												
10	Autorización Sanitaria Para Cremación De Cadáver. Base Legal: Ley 26298, Art. 21° 28-03-94. Decreto Supremo N° 3-4 SA Art. 55° y 56° del 12-10-94.	En caso de muerte natural: 1 Solicitud dirigida al director de la DIRESA con carácter de declaración jurada del familiar ascendiente, descendiente o cónyuge y parientes consanguíneos del segundo al tercer grado. 2 Copia del DNI o carnet de identidad de extranjería y pasaporte del solicitante según corresponda. 3 Copia del certificado de defunción o acte de defuncion. 4 Copia del certificado y protocolo de necropsia suscrito por el medico Anatomo - Patólogo. 5 Copia del boleto de depósito por derecho del tramite (en el caso que el pago se efectuó en una entidad financiera) En caso de muerte súbita y violenta: 1 Solicitud dirigida al director de la DIRESA con carácter de declaración jurada del familiar ascendiente, descendiente o cónyuge y parientes consanguíneos del segundo al tercer grado. 2 Copia del DNI o carnet de identidad de extranjería o pasaporte del solicitante según corresponda. 3 Copia del certificado de defunción o acte de defuncion 4 Copia de la constancia y protocolo de necropsia expedida por el médico legista. 5 Copia certificada de la autorización del fiscal provincial en caso de ingreso a morgue (accidentes, suicidio y/o crimen). 6 Boleta de pago por derecho de trámite.		1.40%	S/. 53.25		X	02 (Dos) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud de las Personas	Director Ejecutivo de Salud de las Personas - Plazo maximo para presentar el recurso 15 días hábiles. - plazo maximo para resolver 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo maximo para presentar el recurso 15 días hábiles. - plazo maximo para resolver 30 días hábiles
11	Autorización sanitaria para exhumación y traslado de restos humanos o exhumación, traslado cremacion de restos humanos. Base Legal: Ley 26298 Art. 26° del 28-03-94. Decreto Supremo N° 03-94-SA Art. 61° y 62° del 12-10-94.	1 Solicitud dirigida al director de la DIRESA con carácter de declaración jurada del familiar ascendiente, descendiente o cónyuge y parientes consanguíneos del segundo al tercer grado. En caso de no existir familiar directo lo hará el familiar más cercano, debidamente acreditado o representante legal del Consulado Del Pais de destino del fallecido. 2 Copia del DNI o carnet de identidad de extranjería o pasaporte del solicitante según corresponda. 3 Copia de la constancia de ubicación de los restos expedida por el cementerio correspondiente. 4 Copias de certificados de defunción y/o acte de defunción de la municipalidad correspondiente. 5 Boleta de pago por derecho de trámite.		1.40%	S/. 53.25		X	02 (Dos) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud de las Personas	Director Ejecutivo de Salud de las Personas - Plazo maximo para presentar el recurso 15 días hábiles. - plazo maximo para resolver 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo maximo para presentar el recurso 15 días hábiles. - plazo maximo para resolver 30 días hábiles



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Dr. Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

DIRECCION REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja P. Ancasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE



GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

Med. Chry. Luis B. Guadalupe Meza
DIRECTOR EJECUTIVO DE SALUD DE LAS PERSONAS





DIRESA - JUNIN

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positiva	Negativa					
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS													
12	Registro de establecimiento de salud, para expedir certificados de salud mental. Base Legal: D.S. 006-2013 IN. D.S. 014-2013-IN.	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIRESA indicando los siguientes datos de información del establecimiento: - Denominación social. - Numero de RUC. - Domicilio legal. - Reseña de la estructura orgánica (indicando número de personal médico, técnico y administrativo) encargados de la emisión de los certificados de salud mental 2 Relación nominal del personal de psicólogos y médicos psiquiatras inscritos en sus respectivos colegios profesionales adjuntando la constancia de ser miembro hábil para ejercer la profesión. 3 Copia certificada de la resolución directoral de categorización nivel I-3. 4 Registro de firmas actualizadas de los psicólogos, psiquiatras, director, sub director o de quien haga las veces. 5 Croquis de ubicación del establecimiento.		11.90%	S/. 452.08		X		04 (Cuatro) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud de las Personas	Director Ejecutivo de Salud de las Personas - Plazo maximo para presentar el recurso 15 días hábiles. - plazo maximo para resolver 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo maximo para presentar el recurso 15 días hábiles. - plazo maximo para resolver 30 días hábiles
13	Verificación de Funcionamiento De Bancos De Sangre Tipo 1 y 2. Base Legal: Ley 26454. D.S. N° 03-95-SA, Art 45. R.M 540-99-SA-DM. R.M 191-2006-MINSA.	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIRESA. 2 Croquis de ubicación de la unidad productora de banco de sangre del Establecimiento de Salud. 3 Copia simple del convenio vigente del centro de hemoterapia y del banco de sangre tipo 2 (que cuente con autorización sanitaria de funcionamiento vigente) que asegure el aporte de unidades de sangre tamizados. 4 Certificado de control de calidad de los lotes de reactivos empleados con fecha de vencimiento mínimo de 6 ha 12 meses expedido por el instituto nacional de salud 5 Relación de equipos biomédicos. 6 Nomina de recursos humanos del servicio. 7 Recibo de pago.		14.63%	S/. 555.75		X		15 (Quince) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud de las Personas	Director Ejecutivo de Salud de las Personas - Plazo maximo para presentar el recurso 15 días hábiles. - plazo maximo para resolver 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo maximo para presentar el recurso 15 días hábiles. - plazo maximo para resolver 30 días hábiles
14	Autorización para campaña de salud. Base Legal: Ley 26842 ley general de salud. Ley 27867 ley organica de gobiernos regionales.	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIRESA, con siete días de anticipación. 2 Croquis de ubicación. 3 Plan de trabajo. 4 Nómina de profesionales (especialidad, habilitación y hoja de vida) de ser extranjero permiso del MINSA, para ejercer la profesión. 5 Cartera de servicios. 6 Recibo de pagos.		1.26%	S/. 47.88		X		03 (Tres) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud de las Personas	Director Ejecutivo de Salud de las Personas - Plazo maximo para presentar el recurso 15 días hábiles. - plazo maximo para resolver 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo maximo para presentar el recurso 15 días hábiles. - plazo maximo para resolver 30 días hábiles



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Eco. Enrique Porras Grellana
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja P. Ancasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE



GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

Med. Cely Luis D. Guadalupe Meza
DIRECTORA EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS





DIRESA - JUNIN

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Positiva	Negativa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS													
15	Visación del Libro de Control de Estupefacientes, Psicotrópicos y Precursores de Farmacias, Boticas, Farmacia de los establecimientos de salud y Droguerías. Bases Legales: Decreto Ley N° 22095, Art. 51°, del 21/02/78 Ley N° 26842, Ley General de Salud, Art. 61°, del 20/07/97 D.S. N° 023-2001-SA, Arts. 40° y 44°, del 22/07/01	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIRESA, con carácter de Declaración Jurada, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable. 2 Libro foliado para el control Estupefacientes, Psicotrópicos y Precursores. 3 Adjuntar Libro anterior cuando corresponda 4 Comprobante de Pago por derecho de tramite. Nota: En el caso de Farmacias, Boticas y Farmaciade los Estaleciminetos de Salud, la visación del libro de control de Estupefacientes.		1.46%	S/. 55.50			X	03 (tres) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicament os, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles
16	Calificación de Saldos Descartables y verificación de destrucción de Estupefacientes, Psicotrópicos y Precursores de Farmacias, Boticas y Farmacia de los establecimientos de salud y Droguerías. Bases Legales: D.L. N° 22095, Art. 45°, del 21/02/78. * D.S. N° 023-2001-SA, Art. 55°.	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIRESA, con carácter de Declaración Jurada, consignando el número de Registro Sanitario vigente, suscrita por el Represente Legal y por el Químico Farmacéutico responsable. 2 Relación de Sustancias y/o Medicamentos con contenido estupefaciente, psicotrópicos o precursor de uso médico u otra sustancia sujeta a fiscalización sanitaria. 3 Comprobante de pago por dercho de Tramite. Nota: En el caso de Farmacias, Boticas y Servicios de Farmacia entregar las sustancias y/o medicamentos junto con la solicitud.			Gratuito			X	05 (cinco) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicament os, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles
17	Recepción, evaluación y custodia de sustancias o medicamentos sujetos a fiscalización sanitaria por cierre o clausura definitiva de Farmacias, Boticas, Farmacia de los establecimientos de salud y Droguerías. Bases Legales: * D.S. N° 023-2001-SA, Art. 56°, del 22/07/01	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIRESA, con carácter de Declaración Jurada, suscrita por el Representante Legal y Químico Farmacéutico Regente o director Técnico dentro de los 15 días hábiles anteriores al cierre o clausura definitiva del establecimiento. 2 Presentación de los Libros de Control de sustancias fiscalizadas 3 Listado de las sustancias controladas o medicamentos que las contienen a entregar para custodia y posterior destrucción 4 Adjuntar sustancias fiscalizadas según listado			Gratuito			x	05 (cinco) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicament os, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles



DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Eec. Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja Ancasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

Dr. Angel Quispealaya Mejia
Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas
CMP 60034





DIRESA - JUNIN

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Positiva	Negativa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS													
18	Inscripción y Registro del Profesional Médico o Cirujano Dentista para Adquisición de Talonario de Recetario Especial. Bases Legales: * Decreto Ley N° 22095 - Ley General de Drogas del 21/02/78; * D.S. N° 023-2001-SA, Arts. 23°, 24° y 25°, del 22/07/01 ; * R.M. N° 1105-2002-SA/DM, del 05/07/022	1 Ficha de registro de datos debidamente llenado y suscrita por el solicitante. 2 Copia del D.N.I., carné del C.M.P. o C.O.P. y fotografía actual, tamaño pasaporte.			Gratuito	X			Automático	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles
19	Autorización Sanitaria de reinicio de actividades de Farmacias, Boticas, Farmacia de los establecimientos de salud y Botiquines. Bases Legales: * Art. 50° de la Ley N° 26842 sustituido por el Art. 6° de la Ley N° 29316 del 14/01/2009. * Arts.17°, 18°, 24° del D.S. N° 014-2011-SA, del 27/07/2011. * Art. 14° R.M. N° 585-99-SA/DM del 27/11/99. * Ley 29459, del 26/11/2009	1 Solicitud dirigida al Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRESA, con carácter de declaración jurada, suscrita por el propietario o representante legal y por el químico farmacéutico o Director Técnico, según formato 2 Comprobante de pago de Derecho de trámite.		12.97%	S/. 492.70			X	15 (quince) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles
20	Autorización Sanitaria de Funcionamiento o de traslado de Droguerías o almacenes especializados. Bases Legales: * Art. 50° de la Ley N° 26842 sustituido por el Art. 6° de la Ley N° 29316 del 14/01/2009. * Arts. 17°, 18°, 21° y 70° del D.S. N° 014-2011-SA, del 27/07/2011. * Art. 44° de la Ley N° 27444, * Art. 33° de la Ley N° 26842, * Art. 4° de la Ley N° 28713. * Art. 14° de la R.M. N° 585-99-SA/DM del 27/11/99.	1 Solicitud dirigida al Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRESA, con carácter de declaración jurada, suscrita por el propietario o representante legal y por el químico farmacéutico o Director Técnico, según formato 2 copia de R.U.C. 3 Croquis de ubicación del establecimiento. 4 croquis de distribución interna del almacén 5 contrato por servicio de tercero cuando corresponda 6 certificado de habilidad profesional 7 comprobante de pago de derecho de trámite		14.46%	S/. 549.40			X	30 (treinta) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles



**DIRECCION EJECUTIVA DE
PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**

Dr. Enrique Porras Orellana

**GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN**

**CPC. Maruja P. Alacasi Canchayoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACION**



**GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN**

**Dr. Angel Quispealaya Mejia
Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas
CMP 60034**





DIRESA - JUNIN

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Positiva	Negativa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS													
21	Autorización Sanitaria de Reinicio de actividades de Droguerías y almacenes especializados. Bases Legales: * Arts. 17°, 18°, 21°, 24° y 70° del D.S. N° 014-2011-SA. del 27/07/2011. * Art. 14° R.M. N° 585-99-SA/DM del 27/11/99. * Ley N° 29459 del 26/11/2009	1 Solicitud dirigida al Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRESA, con carácter de declaración jurada, suscrita por el propietario o representante legal y por el químico farmacéutico o Director Técnico, según formato 2 Comprobante de Pago de Derecho de Trámite.		13.88%	S/. 527.40			X	15 (quince) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles
22	Autorización Sanitaria de Funcionamiento o de Traslado de Farmacias, Boticas, Farmacia de los establecimientos de salud y Botiquines. Bases Legales: * Arts. 18° y 21° del D.S. N° 014-2011-SA. del 27/07/2011, * Art. 44° de la Ley N° 27444, * Art. 33° de la Ley N° 26842, * Ley 29459 del 26/11/2009	1 Solicitud dirigida al Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas de la DIRESA, con carácter de declaración jurada, suscrita por el propietario o representante legal y por el químico farmacéutico Director Técnico. 2 copia de R.U.C. 3 croquis de ubicación del establecimiento 4 croquis de distribución interna del local 5 certificado de habilidad profesional 6 comprobante de pago de derecho del tramite		12.94%	S/. 491.90			X	30 (treinta) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles
23	Autorización Sanitaria de cambios, modificaciones o de ampliación de Información declarada en el inicio de actividades de Farmacias, Boticas, Farmacia de los Establecimientos de Salud y Botiquines Bases Legales: Ley N° 29459 - Ley de Productos Farmaceuticos, Dispositivos Medicos y Productos Saniatrios del 26/11/2009 *Art. 50° de la Ley N° 26842 sustituido por el Art. 6° de la Ley N° 29316 del 14/01/2009, * Art. 22° del D.S. N° 014-2011-SA. del 27/07/2011	1 Solicitud dirigida al Director Regional de la DIRESA, con carácter de declaración jurada, suscrita por el propietario o representante legal y por el Director Técnico responsable, según formato. 2 copia del documento que sustente el cambio, cuando corresponda. 3 comprobante de pago de derecho del tramite		3.39%	S/. 128.90			X	10 (diez) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles



Dr. Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja P. Alccasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

Dr. Angel Quispealaya Mejia
Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas
CMP 60034





DIRESA - JUNIN

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positiva	Negativa					
DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS													
24	Autorización Sanitaria de Cierre Temporal o Definitivo de Farmacias, Boticas, Farmacias de Establecimientos de Salud y Botiquines. Bases Legales: Ley N° 29459 - Ley de Productos Farmaceuticos, Dispositivos Medicos y Productos Saniatrios del 26/11/2009 * Art. 50° de la Ley N° 26842 sustituido por el Art. 6° de la Ley N° 29316 del 14/01/2009, * Art. 23° del D.S. N° 014-2011-SA del 27/07/2011.	1 Solicitud dirigida al Director Regional de la DIRESA, con carácter de declaracion jurada, suscrita por el propietario o representante legal y por el Directo Tecnico responsable, según formato. 2 Declaracion jurada de no tener en existencia de productos, dispositivos, insumos, materiales y equipos según corresponda (en caso de cierre definitivo) 3 Relacion de productos o dispositivos existentes indicando nombre, cantidad, forma farmaceutica o cosmetica, lote o serie según corresponda y fecha de vencimiento (cuando el cierre temporal es mayor a los tres meses). 4 Comprobante de pago de derecho del trámite		3.01%	S/. 114.20			X	10 (diez) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles
25	Registro de Renuncia de Direccion tecnica de Farmacias, Boticas, Farmacias de establecimientos de salud y Botiquines. Bases Legales: * Ley N° 29459 - Ley de Productos Farmaceuticos, Dispositivos Medicos y Productos Saniatrios del 26/11/2009 * Art. 50° de la Ley N° 26842 sustituido por el Art. 6° de la Ley N° 29316 del 14/01/2009, * Art. 12 y 16° del D.S. N° 014-2011-SA del 27/07/11, * Art 54 del DS N° 023-2001-SA del 22/07/2001.	1 Solicitud dirigida al Director Regional de la DIRESA, con carácter de declaracion jurada, suscrita por el profesional renunciante, adjuntando copia de la renuncia de la direccion tecnica presentada al propietario o representante legal del establecimiento o declaracion jurada de no laborar en el establecimiento, indicando la fecha. 2 Balance de drogas a la fecha de renuncia en el caso que se manejen sustancias comprendidas en el Reglamento de Estupefacientes, Psicotrópicos y Otras Sustancias Sujetas a Fiscalización Sanitaria. 3 Copia del ó los folios del libro de control donde se consignan la existencias de estupefacientes, psicotrópicos o precursores u otras sustancias sujetas a fiscalización sanitaria, cuando corresponda.			Gratuito			X	06 (Seis) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles



DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Edo. Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja P. Ancassi Canchayoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

Dr. Angel Quspealaya Mejia
Director Ejecutivo de Medicamentos, insumos y Drogas
C.M.P. 60034





DIRESA - JUNIN

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Evaluación Previa Positiva Negativa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS													
26	Autorizacion Sanitaria de Direccion Tecnica de Farmacias, Boticas, Farmacias de los establecimientos de salud y Botiquines. Bases Legales: * Ley N° 29459 - Ley de Productos Farmaceuticos, Dispositivos Medicos y Productos Saniatrios del 26/11/2009 * Art. 50° de la Ley N° 26842 sustituido por el Art. 6° de la Ley N° 29316 del 14/01/2009, * Art. 12 y 16° del D.S. N° 014-2011-SA del 27/07/11, * Art 54 del DS N° 023-2001-SA del 22/07/2001.	1 Solicitud dirigida al Director Regional de la DIRESA, con caracter de declaracion jurada, suscrita por el propietario o representante legal del establecimiento farmaceutico y por el profesional que asumira la Direccion Tecnica. 2 copia de cargo de la renuncia de la direccion tecnica presentada al propietario o representante legal del establecimiento anterior o declaracion jurada del representante legal del establecimiento indicando quen no cuenta con director tecnico, indicando la fecha de ser el caso. 3 Copia del certificado de habilidad profesional de aquel que asumira la Direccion Tecnica. 4 Comprobante de Pago de Derecho de Trámite.		3.44%	S/. 130.80			X	07 (siete) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicament os, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles
27	Autorizacion sanitaria de ampliacion del almacen de la drogueria o del almacen especializado. Bases Legales: * Ley N° 29459 - Ley de Productos Farmaceuticos, Dispositivos Medicos y Productos Saniatrios del 26/11/2009 * Art. 50° de la Ley N° 26842 sustituido por el Art. 6° de la Ley N° 29316 del 14/01/2009, * Art 17, 22 del DS N° 014-2011-SA del 27/07/2011, * Art 14 de la RM N° 585-99-SA/DM del 04/12/99	1 Solicitud dirigida al Director Regional de la DIRESA, con carácter de declaracion jurada, suscrita por el propietario o representante legal y por el quimico farmaceutico Director Tecnico, según formato. 2 Croquis de ubicación del establecimiento 3 croquis de distribucion interna de establecimiento y del almacen, indicando el volumen util de almacenamiento maximo en metros cubicos por cada area, exclusiva o compartida y las areas destinadas a productos o dispositivos que requieren condiciones especiales de almacenamiento cuando corresponda, en formato A3 4 Autorizacion emitida por el instituto peruano de energia nuclear - IPEN, en el caso de droguerias que importan o comercializan equipos biomedicos de tecnologia controlada que amitan radiaciones ionizantes. 5 Comprobante de Pago de Derecho de Trámite.		13.63%	S/. 518.00			X	30 (treinta) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicament os, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles



**DIRECCION EJECUTIVA DE
PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**

Boo, Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

**GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN**

CPC. Marija P. Ancasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACION



**GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN**

Dr. Angel Quispealaya Mejia
Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas
CMP 80034





DIRESA - JUNIN

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Positiva	Negativa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS													
28	Autorización Sanitaria de Cierre Temporal o Definitivo de almacenes especializados y Droguerías. Bases Legales: * Ley N° 29459 - Ley de Productos Farmaceuticos, Dispositivos Medicos y Productos Sanitarios del 26/11/2009. * Art 23 del DS N° 014-2011-SA del 27/07/2011, * Art 56 del DS N°023-2001-SA del 21-07-01, * Art. 50° de la Ley N° 26842 sustituido por el Art. 6° de la Ley N° 29316 del 14/01/2009.	1 Solicitud dirigida al Director Regional de la DIRESA, con carácter de declaracion Jurada, suscrita por el propietario o representante legal y por el director tecnico responsable según formato, 2 Presentar declaracion jurada de no existencia de productos, dispositivos, insumos, materiales y equipos según corresponda (en caso de cierre definitivo). 3 Relacion de los productos o dispositivos existentes, indicando nombre, cantidad, forma farmaceutica o cosmetica, lote o serie según corresponda y fecha de vencimineto (cuando el cierre temporal es mayor a los tres meses). 4 Comprobante de Pago de Derecho de Trámite.		3.01%	S/. 114.20			X	10 (diez) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicament os, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles
29	Autorización Sanitaria de cambios, modificaciones o de ampliación de información declarada en el inicio de actividades de Almcenes especializados y Droguerías. Bases Legales: * Ley N° 29459 - Ley de Productos Farmaceuticos, Dispositivos Medicos y Productos Sanitarios del 26/11/2009, * Art. 50° de la Ley N° 26842 sustituido por el Art. 6° de la Ley N° 29316 del 14/01/2009. * Art. 22° del D.S. N° 014-2011-SA. del 27/07/2001	1 Solicitud dirigida al Director Regional de la DIRESA, con carácter de declaracion Jurada, suscrita por el propietario o representante legal y por el director tecnico responsable según formato. 2 copia del documento que sustente el cambio, cuando corresponda. 3 Comprobante de Pago de Derecho de Trámite.		3.01%	S/. 114.20			X	10 (diez) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicament os, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Eco. Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja P. Anccasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

Dr. Angel Quispealaya Mejia
Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas
CHP 60034





DIRESA - JUNIN

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
						Auto mático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Positiva	Negativa								
DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS													
30	Inscripcion en el Registro Nacional de Directores Tecnicos Bases Legales: * Ley N° 29459 - Ley de Productos Farmaceuticos, Dispositivos Medicos y Productos Saniatrios del 26/11/2009, * Arts. 12°, 13°, 14° y 15° del D.S. N° 014-2011-SA del 07/07/11	1 Solicitud dirigida al Director Regional de la DIRESA, con carácter de declaracion jurada, suscrito por el químico farmaceutico según formato. 2 copia simple del Carne expedido por el colegio Químico Farmaceutico vigente.* 3 Copia simple del Título Profesional.* 4 Fotografía tamaño carne a color actualizada. 5 Copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI o carne de extranjería vigentes* NOTA: * se debera presentar el documento original para la verificacion correspondiente.			Gratuito			X	03 (Tres) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles
31	Registro de Renuncia de Dirección Técnica, Jefatura de Control de Calidad en Droguerías y Registro de Renuncia de Dirección Técnica en los almacenes especializados. Bases Legales: * Ley N° 29459 - Ley de Productos Farmaceuticos, Dispositivos Medicos y Productos Saniatrios del 26/11/2009, * Art. 50° de la Ley N° 26842 sustituido por el Art. 6° de la Ley N° 29316 del 14/01/2009. * Art. 16° del D.S. N° 014-2011-SA del 27/07/11, * Art 54 del DS N° 023-2001-SA	1 Solicitud dirigida al Director Regional de la DIRESA, con carácter de declaracion jurada, suscrita por el Profesional renunciante adjuntando copia de la renuncia de la Direccion Tecnica presentada al propietario o representante legal del establecimiento o declaracion jurada de no laborar en el establecimiento, indicando la fecha. 2 Balance de drogas respectivo a la fecha de renuncia en el caso que se manejen sustancias comprendidas en el reglamento de estupefacientes, Psicotropicos y Otras sustancias sujetas a fiscalizacion sanitaria. 3 copia del o los folios del libro de control donde se consignan las existencias de estupefacientes, psicotropicos precursores de uso medico y otras sustancias sujetas a fiscalizacion sanitaria.			Gratuito			X	08 (Ocho) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles



DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Enrique Porras Orellana
Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

Maruja P. Ancasi Canchayoma
CPC. Maruja P. Ancasi Canchayoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

Angel Quispealaya Mejia
Dr. Angel Quispealaya Mejia
Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas
CMP 80034





DIRESA - JUNIN

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Evaluación Previa Positiva Negativa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS													
32	Autorizacion sanitaria de nueva direccion tecnica en droguerias o almacenes especializados Bases Legales: * Ley N° 29459 - Ley de Productos Farmaceuticos, Dispositivos Medicos y Productos Saniatrios del 26/11/2009, * Art. 50° de la Ley N° 26842 sustituido por el Art. 6° de la Ley N° 29316 del 14/01/2009, * Art. 16° del D.S. N° 014-2011-SA del 27/07/11	1 Solicitud dirigida al Director Regional de la DIRESA, con carácter de declaracion jurada, suscrita por el propietario o representante legal del establecimiento farmaceutico y por el profesional que asumira la direccion tecnica. 2 Copia del cargo de la renuncia de la Dirección Técnica presentado al propietario ó Representante legal del establecimiento anterior ó declaración jurada del Representante Legal del establecimiento indicando que no cuenta con Director Técnico, indicando la fecha de ser el caso. 3 Copia del certificado de habilidad profesional del aquel que asumira la Dirección Técnica. 4 Comprobante de Pago de Derecho de Trámite.		3.44%	S/. 130.90			X	10 (Diez) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicament os, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles
33	Certificacion de buenas practicas de almacenamiento de Droguerias. Bases Legales: * Arts 70°, 110°, y 111° del D.S. N° 014-2011-SA, del 27/07/2011. * Art. 44° de la ley N° 27444	1 solicitud dirigida al Director Ejecutivo de Medicamentos Insumos y Drogas de la DIRESA, suscrita por el propietario o representante legal. 2 comprobante de pago de derecho de tramite.		8.95%	S/. 340.10			X	40 (cuarent a) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicament os, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles
34	Certificacion de buenas practicas de la Oficina Farmaceutica, Boticas y farmacias de los establecimientos de salud. Bases Legales: * Arts 34°, 110°, y 111° del D.S. N° 014-2011-SA, del 27/07/2011. * Art. 44° de la ley N° 27444	1 solicitud dirigida al Director Ejecutivo de Medicamentos Insumos y Drogas de la DIRESA, suscrita por el propietario o representante legal. 2 comprobante de pago de derecho de tramite.		8.87%	S/. 337.20			X	40 (cuarent a) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicament os, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles



DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUN.
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Eco. Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja P. Ancasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

Dr. Angel Quispealaya Mejia
Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas
CMP 80034





DIRESA - JUNIN

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positiva	Negativa					
DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS													
35	Autorización sanitaria para el encargo de servicios de fabricación, fraccionamiento, envasado o acondicionamiento de productos farmacéuticos, dispositivos médicos o productos sanitarios a otras droguerías o laboratorios. Bases Legales: * Ley N° 29459 - Ley de los Productos Farmaceuticos, Dispositivos Medicos y productos sanitarios del 26/11/2009, * Art 50 de la Ley N° 26842 sustituido por el Art 6 de la Ley N° 29316 del 14/01/2009, * Art 71 del DS N° 014-2011-SA del 27/07/2011.	1 Solicitud dirigida al Director Regional de la DIRESA, con carácter de declaracion jurada, suscrita por el propietario o representante legal y por el director tecnico responsable según formato. 2 copia del contrato entre las partes relacionado al servicio a brindar, de acuerdo a los establecido en el manual de buenas practicas de manufactura. 3 copia de certificado de buenas practicas de manufactura del laboratorio nacional o extranjero que brinda el servicio de fabricacion otorgado por la autoridad nacional de productos farmaceuticos, dispositivos meedicos y productos sanitarios (ANM). Se aceptan los certificados de buenas practicas de manufactura de los paises de alta vigilancia sanitaria y de los paises con los cuales exista reconocimiento mutuo, asi mismo de acuerdo al tipo de producto o dispositivo se aceptan documentos equivalentes a los certificados. Para el caso de reacondicionamiento de productos farmaceuticos, dispositivos medicos o productos sanitarios, se presneta certificado de buenas practicas de manufactira otorgado por la autoridad nacional de productosfarmaceuticos, dispositivos medicos y productos sanitarios. 4 comprobante de pago de derecho de tramite		3.31%	S/. 125.70			X	15 (Quince) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles
36	Autorización Sanitaria de ampliación ó implementación del laboratorio de control de calidad en Droguerías. Bases Legales: * Ley N° 29459 - Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios del 26/11/2009. * Art. 50° de la Ley N° 26842 sustituido por el Art. 6° de la Ley N° 29316 del 14/01/2009. * Art. 17°, 22° del D.S. N° 014-2011-SA. del 27/07/2011.	1 Solicitud dirigida al Director Regional de la DIRESA, con carácter de Declaración Jurada, suscrito por el propietario o representante legal y por el Químico Farmacéutico Director Técnico, según formato. 2 Croquis de distribución interna del laboratorio de control de calidad, en formato A-3 3 Tipo de análisis a realizar, 4 Relación de equipos para el control de calidad de los productos a analizar. 5 Comprobante de Pago de Derecho de Trámite.		14.76%	S/. 560.80			X	25 (Veinticinco) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas	Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles



DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Ego. Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja P. Accasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

Med. Ciruj. Patricia Alejandra Muniz Pacheco
DIRECTORA EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL
CMP N° 57074

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

Dr. Angel Quispealaya Mejia
Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas
CMP 80034





DIRESA - JUNIN

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)														
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Evaluación Previa	Positiva				Negativa	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
DIRECCION EJECUTIVA SALUD AMBIENTAL														
37	Registro para la Fabricación, importación, comercialización y Distribución de Juguetes y/o útiles de Escritorio. Bases Legales: Reglamento dela Ley N° 28376. Arts. 14° y 16°. Aprobación por D.S. N° 012- 2007 –S.A.	1 Solicitud dirigida al Responsable de la Salud Ambiental de la DIRESA, con carácter de Declaración Jurada. <u>PERSONA NATURAL:</u> Indicar nombre del Titular, documento de identidad, N° de R.U.C. y dirección domiciliaria. <u>PERSONA JURÍDICA:</u> Indicar razón social de la empresa, nombre del Representante Legal y N° de R.U.C. de la Empresa. 2 Memoria descriptiva, indicando las actividades a realizar por el importador, fabricante y distribuidor y/o comercializar de juguetes y útiles de escritorio. Asimismo, deberá indicarse el lugar donde se realiza administrado, incluyendo el lugar de almacenamiento. 3 Para el caso de personas jurídicas, se deberá adjuntar la licencia de funcionamiento de las instalaciones, expedida por la autoridad municipal; y para el caso de personas naturales que arrienden instalaciones para las actividades de almacenamiento, presentarán la licencia de funcionamiento del arrendatario. 4 Boleta de Depósito (en el caso que el pago se efectúe en una entidad financiera).		6.77%	S/. 257.32	X				Automático	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud Ambiental	Director Ejecutivo de Salud Ambiental - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles
38	Certificación de Autorización Sanitaria o Renovación de Certificación de Autorización Sanitaria a proveedores de Agua para consumo Humano a través de camiones cisternas. Bases Legales: D.S. N° 007-98-S.A. literal e) dela Décimo Tercera Disposición del 25/09/98. R.M. N° 0045-79 SA/DS, Norma Sanitaria para el Abastecimiento de Agua de Bebida a través de Camiones Cisternas del 25/04/79.	1 Solicitud dirigida al Responsable de la Salud Ambiental de la DIRESA, con carácter de Declaración Jurada, que contenga el N° de R.U.C. 2 Copia de la Tarjeta de propiedad del Vehículo. 3 Copia del Certificado de Desinfección del Sistema de Agua (Cistema, Reservorio). 4 Copia del resultado de Análisis Bacteriológico del agua emitido por un Laboratorio Acreditado. 5 En caso de certificación de renovación de autorización, solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al representante de la Salud Ambiental de la DIRESA. 6 Boleta de depósito (en el caso que el pago se efectué e una entidad financiera).		9.94%	S/. 377.82		X			12 (Doce) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud Ambiental	Director Ejecutivo de Salud Ambiental - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles
<div><div><div>DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN</div><div>DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO</div></div><div><div>GOBIERNO REGIONAL - JUNIN</div><div>DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN</div></div><div><div>GOBIERNO REGIONAL JUNIN</div><div>DIRECCION REGIONAL DE SALUD</div></div><div><div>GOBIERNO REGIONAL JUNIN</div><div>OFICINA DE ASESORIA JURIDICA</div></div></div>														



DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Rco. Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja P. Ancasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

Med.Ciruj. Patricia Alexandra Muniz Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL
CMR N° 57074





DIRESA - JUNIN

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Positiva	Negativa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
DIRECCION EJECUTIVA SALUD AMBIENTAL													
39	Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento Ambiental. Bases Legales: D.S.N°022-2001 S.A. Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en vivienda de Establecimientos Comerciales Industriales y de servicio Art. 07° del 18/06/01. Ley N° 26842 Arts. 118° de la Constitución Política del Perú.	1 Solicitud dirigida al Responsable de la Salud Ambiental de la DIRESA, solicitando la inscripción Técnica por inicio de actividades, firmada por el representante Legal y por el Director responsable. 2 Coipa del Registro Único del Contribuyentes- RUC. 3 Copia de Escritura Pública de Constitución de Empresas. 4 Copia de la Licencia de Funcionamiento Municipal. 5 Memoria Descriptiva de Procedimiento (actividades que realiza, ejemplo: desinfección, desinsectación, desratización, limpieza de tanque séptico y ortos). 6 Boleta de Depósito (en el caso que el pago se efectúe en una entidad financiera).		8.15%	S/. 309.81		X		12 (Doce) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud Ambiental	Director Ejecutivo de Salud Ambiental - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles
40	Certificación o Renovación de Certificación de Aprobación Sanitaria de proyectos de piscinas públicas y privadas de uso colectivo. Bases Legales: D.S. N° 007- 2003-S.A. Art. 8° y 9° Reglamento Sanitario de Piscinas del 03/04/03.	1 Solicitud dirigida al Responsable de la Salud Ambiental de la DIRESA, con carácter de Declaración Jurada que contenga N° RUC. 2 Memoria Descriptiva del proyecto de piscina. 3 Copia de Plano de Ubicación y Arquitectura, incluyendo cortes de detalles de las instalaciones de la piscina. 4 Copia de Planos de Instalación Sanitarias, vista en planta, secciones y detalles de la piscina y accesorios, así como el isométrico del equipo de recirculación. 5 Manual de Operación y Mantenimiento de la Piscina. 6 Especificaciones Técnicas del sistema de Recirculación a utilizar. 7 Boleta de Depósito (en caso que el pago se efectúe en una entidad financiera). <u>En caso de Renovación de Autorización:</u> 1 Salud dirigida al Responsable de la Salud Ambiental de la DIRESA, con carácter de Declaración Jurada.		11.20%	S/. 425.48		X		12 (Doce) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud Ambiental	Director Ejecutivo de Salud Ambiental - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles



DIRECCION EJECUTIVA DE
PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Eco. Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja P. Apacasi Canchayoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

Med.Ciruj. Patricia Alexandra Munive Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL
C.M.P. N° 57074





DIRESA - JUNIN

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)														
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Positiva				Negativa	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
DIRECCION EJECUTIVA SALUD AMBIENTAL														
42	Certificación de Acreditación para Funcionamiento de los Servicios de Salud Ocupacional. Bases Legales: Ley General de Salud N° 26842, Art. 101 de fecha 15/07/1997. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Arts 16° y 49° inc. d) (20/08/2011) D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo. Art 101 (25/04/2012) R.M. N° 312-2011/MINSA – Documento Técnico "Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad" del 03/04/03.	<p>1 Solicitud dirigida al Director Regional de Salud- DIRESA, con carácter de Declaración Jurada firmada por el representante Legal, consignando el Ambito territorial donde desarrollará las actividades de salud ocupacional.</p> <p>2 Copia Legalizada de la Resolución Directoral de Categorización del Establecimiento de Salud, Mínimo Categoría I-3 del Servicio de Salud Ocupacional, debe ser concordante con los datos del Registro Nacional de Establecimientos de Salud (FICHA RENAES).</p> <p>3 Documento del Responsable Médico Ocupacional que debe estar a cargo de un:</p> <p>a) Profesional Médico Cirujano con segunda especialidad en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente o Medicina del Trabajo, debidamente titulado, colegiado y habilitado por el Colegio Médico del Perú.</p> <p>b) Médico Cirujano con Maestría en Salud Ocupacional o Maestría en Salud Ocupacional y Ambiental o Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente, debidamente colegiado y habilitado por el Colegio Médico del Perú.</p> <p><i>NOTA: Excepcionalmente por un plazo de tres (03) años contados a partir del día siguiente de la publicación de la presente R.M. N° 004-2014/MINSA (05/02/2014), los profesionales Médicos Cirujanos que no cuentan con los requisitos señalados en el artículo precedente, deberán cumplir con cualquiera de los siguientes requisitos:</i></p> <p>a) Médico cirujano colegiado y habilitado por el Colegio Médico del Perú, egresado de la Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente, con un mínimo de un (1)año de experiencia en medicina del trabajo o salud ocupacional.</p> <p>b) Médico cirujano colegiado y habilitado por el Colegio Médico del Perú con diplomado en Salud Ocupacional de un mínimo de treinta y seis (36) créditos, expedido por una Escuela o Facultad de Medicina o de Ciencias de la Salud de una universidad pública o privada, con un mínimo de tres (03) años de experiencia en medicina del trabajo o salud ocupacional.</p> <p>4 Documento de Constitución de la Empresa en cuyo objeto social se expresa la prestación de servicios de Salud ocupacional y/o evaluaciones médico ocupacionales (se exceptúa a los establecimientos de salud del sector público y aquellas empresas del sector minero, petróleo o industrial que tengan establecimientos de Salud debidamente categorizados al anterior de sus instalaciones).</p> <p>5 Identificación de las instalaciones y de su respectiva ubicación (plano de ubicación del lugar, ambientes, distribución de equipos y mobiliario que integran el Servicio de Salud Ocupacional).</p>	22.63%	S/. 860.00		X		30 (Treinta) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud Ambiental	Director Ejecutivo de Salud Ambiental	Director General de DIRESA JUNIN.	- Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	- Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Boo. Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja P. Ancasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

Med. Ciruj. Patricia Alexandra Munive Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL
CMP. N° 57074





DIRESA - JUNIN

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Evaluación Previa: Positiva Negativa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		6 Hoja de vida de los profesionales universitarios y técnicos por cada actividad a desarrollar (debe adjuntar a cada hoja de vida: título profesional, registro de especialista, constancia de habilidad profesional emitida por el Colegio profesional o entidad competente, constancia de las capacitaciones/cursos en salud ocupacional, cuando sea pertinente debiendo ser colocadas en el orden en que figuran la hoja de vida).											
		7 Memoria descriptiva de los equipos biomédicos según corresponda a las actividades que se va a desarrollar el servicio de salud ocupacional y sus planes de mantenimiento preventivo y certificado de evaluación técnica, con una antigüedad no mayor de tres (03) meses.											
		8 Copia de los contratos o acuerdos o convenios a establecer, en caso con otras entidades de salud para la realización de actividades tercerizadas o que requieran conocimientos especiales o instalaciones de gran complejidad.											
		9 Fluxograma de atención en el servicio de apoyo al médico ocupacional.											
		10 Derecho de Pago en la oficina de Economía de la DIRESA – Junín.											



DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE
PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Ego Enrique Porras Orellan
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja P. Auccasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

Med. Ciruj. Patricia Alexandra Munive Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL
CMP. N° 57074





DIRESA - JUNIN

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Positiva	Negativa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
DIRECCION EJECUTIVA SALUD AMBIENTAL													
43	Registro, Reinscripción o Ampliación de servicios y/o plantas de Empresas Prestadoras de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) Bases Legales: Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos, del 21/07/00 D.S. N° 057-2004 -PCM, Arts. 106° y 107°, Reglamento de la Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos, del 24/07/04 D.L. N° 1065, modifica la Ley N° 27314, del 28/06/08	Registro o Reinscripción 1 Solicitud dirigida al Director Ejecutivo de Salud Ambiental, con carácter de Declaración Jurada, que contenga N° de RUC, firmada por el Representante Legal 2 Formulario para registro otorgado por el responsable de la Salud Ambiental de la DIRESA, debidamente llenado y suscrito por el Responsable Técnico y el Representante Legal. 3 Memoria descriptiva de los servicios a prestar detallando el manejo específico de los residuos sólidos según tipo y características particulares, entre otros suscrito por un profesional en Ingeniería Colegiado y habilitado con especialización y experiencia en gestión y manejo de residuos sólidos. 4 Planos de ubicación a escala 1:5,000 y distribución 1:100 de la oficina y planta, firmados por el Ingeniero responsable técnico. 5 Plan de contingencia en caso de emergencias. 6 Copia de la Constancia de Inscripción de la empresa en los Registros Públicos, debiendo encontrarse expresamente consignado como objeto social de la empresa la prestación de los servicios de residuos sólidos solicitados para el registro. 7 Carta compromiso suscrita por el Ingeniero responsable técnico acompañada de la constancia de habilitación profesional correspondiente. 8 Copia de la Licencia de Funcionamiento de las instalaciones (planta o infraestructura de residuos sólidos y oficinas), expedida por la Autoridad Municipal respectiva. 9 Comprobante de Pago realizado en la oficina de Economía de la DIRESA – Junín. En caso de que la empresa maneje residuos peligrosos anexar: 10 Constancia o Declaración Jurada de no ser micro y pequeña empresa. 11 Certificado de habilitación expedido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones que certifique que las unidades de transporte cumplan con los requisitos técnicos para realizar el transporte de residuos sólidos peligrosos. Ampliación de servicios y/o plantas. 1 Solicitud según requisito 1 2 Presentación de los requisitos 3 y 4, y adicionalmente para el caso de manejo de residuos peligrosos el requisito 8	15.31%	S/. 581.67			X		30 (Treinta) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud Ambiental	Director Ejecutivo de Salud Ambiental - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Boo. Enrique Porras Grelan
DIRECTOR EJECUTIVO

CPC. Marija P. Ancasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

Med. Ciruj. Patricia Alexandra Munive Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL
CMP. N° 57074





DIRESA - JUNIN

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Evaluación Previa	Positiva				Negativa	RECONSIDERACIÓN
		3 Memoria Descriptiva de los servicios a ampliar, detallando el manejo específico de los residuos sólidos según tipo y características particulares, entre otros y/o descripción de la planta a incorporar según correspondan, suscrito por el Ingeniero responsable técnico.											
		4 Copia de la Constancia de Inscripción de la empresa en los Registros Públicos, debiendo encontrarse expresamente consignado dentro del objeto social de la empresa la ampliación de los servicios de residuos sólidos solicitado.											
		5 Comprobante de pago realizado en la oficina de Economía de la DIRESA – Junín.											
44	Registro, Reinscripción o Ampliación de actividades y/o plantas de Empresas Comercializadoras de Residuos Sólidos (EC-RS) Bases Legales: * Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos del 21/07/2000, Art. 19° (Artículo Modificado por el Artículo 1° del D. Leg. N° 1065) * D.L. 1065, modifica la Ley N° 27314 del 28/06/08. * D.S. N° 057-2004-PCM, Reglamento de la Ley N° 27314 * Ley General de Residuos Sólidos, del 22/07/2004, Art. 58°, 59°, 106° y 107°. * D.S. N° 010-2010-MINCETUR, Reglamento Operativo del Componente de Mercancías Restringidas de la VUCE, del 09/07/2010, Arts. 2°. 4° y 5°	<u>Registro o Reinscripción</u> 1 Solicitud dirigida al Director Ejecutivo de Salud Ambiental, con carácter de Declaración Jurada, que contenga N° de RUC, firmada por el Representante Legal, 2 Memoria descriptiva de los servicios a prestar detallando el manejo específico de los residuos sólidos según tipo y características particulares, entre otros suscrito por un profesional en ingeniería Colegiado y habilitado con especialización y experiencia en gestión y manejo de residuos sólidos. 3 Planos de ubicación a escala 1:5,000 y distribución 1:100 de la oficina y planta, firmados por el Ingeniero responsable técnico. 4 Plan de contingencia en caso de emergencias. 5 Copia de la Constancia de Inscripción de la empresa en los Registros Públicos, debiendo encontrarse expresamente consignado como objeto social de la empresa la prestación de los servicios de residuos sólidos solicitados para el registro. 6 Carta compromiso suscrita por el Ingeniero responsable técnico acompañada de la constancia de habilitación profesional correspondiente. 7 Copia de la Licencia de Funcionamiento de las instalaciones (planta o infraestructura de residuos sólidos y oficinas), expedida por la Autoridad Municipal respectiva. 8 Comprobante de Pago realizado en la oficina de Economía de la DIRESA – Junín. <u>En caso de que la empresa maneje residuos peligrosos anexar:</u> 9 Constancia o Declaración Jurada de no ser micro y pequeña empresa.		7.11%	S/. 270.31			X	30 (Treinta) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud Ambiental	Director Ejecutivo de Salud Ambiental - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

GOBIERNO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Dr. Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja P. Ancasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD

Mod. Cny. Patricia Alexandra Munive Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL
CNP: N° 57074





DIRESA - JUNIN

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		10 Certificado de habilitación expedido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones que certifique que las unidades de transporte cumplan con los requisitos técnicos para realizar el transporte de residuos sólidos peligrosos.											
		11 Comprobante de Pago de Derecho de Trámite en la Oficina de economía de la DIRESA - Junin. <u>Ampliación de servicios y/o plantas.</u> 1 Solicitud según requisito 1. 2 Presentación de los requisitos 3 y 4; y adicionalmente para el caso de manejar residuos peligrosos el requisito 8. 3 Memoria Descriptiva de los servicios a ampliar, detallando el manejo específico de los residuos sólidos según tipo y características particulares, entre otros y/o descripción de la planta a incorporar según correspondan, suscrito por el Ingeniero responsable técnico. 4 Copia de la Constancia de Inscripción de la empresa en los Registros Públicos, debiendo encontrarse expresamente consignado dentro del objeto social de la empresa la ampliación de los servicios de residuos sólidos solicitado. 5 Comprobante de Pago de Derecho de Trámite en la Oficina de economía de la DIRESA - Junin.											



DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Sec. Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja P. Ancasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

Med. Ciruj. Patricia Alexandra Munive Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL
C.M.P. N° 57074





DIRESA - JUNIN

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Positiva	Negativa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
DIRECCION EJECUTIVA SALUD AMBIENTAL													
45	Registro, Reinscripción o Ampliación de Supervisores de Residuos Sólidos. Bases Legales: Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos, Quinta Disposición Complementaria, Transitoria y Final del 21/07/2000. D.S. N° 057-2004- PCM, Art. 125°, del 24/07/04. D.L. N° 1065, modifica la Ley N° 27314, del 26/06/08	Registro o Reinscripción Persona Jurídica: 1 Solicitud dirigida al Director Ejecutivo de Saneamiento Básico, con carácter de Declaración Jurada, que contenga N° de RUC, y firmada por el Representante Legal. 2 Copia de la Constancia de inscripción de la empresa en los Registros Públicos. 3 Perfil documentado de la empresa, detallando la experiencia desarrollada en auditorías ambientales. 4 Currículum Vitae documentado de los profesionales colegiados que conforman el equipo de trabajo. 5 Declaración Jurada de los profesionales que conforman la empresa supervisora según formato, disponible en la página Web de la DIGESA. 6 Formulario de registros de supervisores para persona jurídica, otorgado por el responsable de Salud Ambiental - DIRESA 7 Comprobante de Pago de Derecho de Trámite en la Oficina de economía de la DIRESA - Junin. Persona Natural: 1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, que contenga N° de RUC, N° de colegiatura, y firmada por el profesional solicitante. 2 Copia del DNI. 3 Currículum Vitae documentado acreditando la experiencia desarrollada en gestión y manejo de residuos. 4 Formulario de registros de supervisores para persona natural, otorgado por el responsable de Salud Ambiental – DIRESA. 5 Comprobante de Pago de Derecho de Trámite en la Oficina de economía de la DIRESA - Junin. AMPLIACIÓN DE PROFESIONALES 6 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de declaración Jurada, que contenga N° RUC, y firmada por el Representante Legal. 7 Formulario de ampliación de profesionales otorgado por el responsable de Salud Ambiental – DIRESA. 8 Currículum Vitae documentado de los profesionales colegiados que conforman el equipo de trabajo. 9 Comprobante de Pago de Derecho de Trámite en la Oficina de economía de la DIRESA - Junin.		6.46%	S/. 245.29				X	30 (Treinta) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud Ambiental - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director Ejecutivo de Salud Ambiental - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles



DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Eco. Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja P. Ancasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

Med. Ciruj. Patricia Alexandra Munive Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL
C.M.F. N° 57074





DIRESA - JUNIN

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Positiva	Negativa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
DIRECCION EJECUTIVA SALUD AMBIENTAL													
46	Aprobación de Estudios de Impacto Ambiental (EIA) o Programa de Adecuación de Manejo Ambiental (PAMA) para actividades inherentes al Sector Salud. Bases Legales: Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos, del 21/07/00 D.S. N° 057-2004 -PCM, Arts. 106° y 107°, Reglamento de la Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos, del 24/07/04 Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental Art. 12° del 20/07/97	1 Solicitud dirigida al Director Ejecutivo de Salud Ambiental de la DIRESA, con carácter de Declaración Jurada, que contenga N° de RUC, firmada por el Representante Legal. 2 Copia de certificado de no afectación de restos arqueológicos otorgado por el Instituto Nacional de Cultura (INC). 3 Copia de documento del Instituto Nacional de Recursos Naturales - INRENA, en donde se señale la no afectación áreas naturales protegidas por el Estado. 4 Certificado de compatibilidad de uso otorgado por la municipalidad provincial correspondiente. 5 Boleta de pago por derecho de trámite y/o Deposito (en el caso que el pago se efectuó en una entidad financiera). <u>En el caso de Evaluación de Impacto Ambiental además de los anterior:</u> 6 Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental suscrito por los profesionales responsables de la evaluación, adjuntando los resultados del monitoreo ambiental, realizado por un laboratorio acreditado. <u>En el caso de PAMA's además de los anterior,</u> 7 Programa de Adecuación y manejo Ambiental, suscrito por los responsables, adjuntando los últimos monitoreos ambientales (aire, agua y suelo) realizado por un laboratorio acreditado.		25.03%	S/. 951.20			X	30 (Treinta) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud Ambiental	Director Ejecutivo de Salud Ambiental - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles
47	Opinión Técnica Favorable de Selección de Área para Infraestructura de Residuos Solidos Bases Legales: D.S. N° 057-2004-PCM, los Art° 67° y 68°, del 24/07/04. D.L. N° 1065, modifica la Ley N° 27314, del 26/06/08.	1 Solicitud Dirigida al Director Ejecutivo de Salud Ambiental con carácter de declaración jurada. 2 Estudio de selección de Área para Infraestructura de Residuos Sólidos de acuerdo a los criterios establecido en el artículo N° 67 del D.S 057-2004-PCM. 3 Documentos que acredite la aprobación de la compatibilidad de uso de suelo y de planes de expansión urbana. 4 Documento que acredite opinión favorable por la comunidad y/o población para la construcción de la infraestructura final de los residuos sólidos. 5 Documento del Instituto Nacional de Recursos Naturales - INRENA (en original), en donde se señale la no afectación áreas naturales protegidas por el Estado. (según evaluación de expediente).		18.27%	S/. 694.13			X	30 (Treinta) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud Ambiental	Director Ejecutivo de Salud Ambiental - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles



DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Eco. Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Marija P. Ancasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

Med. Ciruj. Patricia Alexandra Munive Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL
CME. N° 57074





DIRESA - JUNIN

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Positiva	Negativa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
DIRECCION EJECUTIVA SALUD AMBIENTAL													
48	Habilitación Sanitaria de Cementerio Bases Legales: - Ley 26298 ley de cementerios y servicios funerarios. - D.S. N° 03-94-SA, Arts. 3º y 4º Reglamento de la Ley de Cementerios y Servicios Funerarios del 12/10/94.	1 Solicitud Dirigida al Director Ejecutivo de Salud Ambiental con carácter de declaración jurada que contenga el numero de R.U.C.,consignando la siguiente informacion: * Razón Social del Promotor, así como la acreditación de su personería jurídica y su inscripción en los Registros Públicos. * Ubicación de la Oficina Principal. * Nombre y Ubicación del cementerio. * Inversión Estimada para iniciar sus operaciones. * Nombre del Representante Legal ante la Autoridad de Salud. 2 Copia de la Escritura Pública de Constitución de Empresa y del Estatuto, inscritos en los Registros Públicos. 3 Copia del Título de Propiedad del Terreno o Contrato de Opción de Compra, con firmas legalizadas y a nombre de la personería jurídica promotora. 4 Plano de Ubicación Geográfica en Escala 1:5000. 5 Copia del Plano de Distribución de planta, corte de elvaciones y especificaciones tecnicas. 6 Copia de la Resolución Directoral que aprueba el Estudio de Impacto Ambients (RIA) otorgado por el esponsable de Salud Ambiental de la DIRESA, que incluya el Estudio del Impacto Ambiental aprobado. 7 Documento que acredite la Aprobación de la Ubicación Geográfica, otorgada por la Municipalidad Provincial correspondiente. 8 Copia del certificado de inexistencia de restos arqueológicos otorgado por el INC. 9 Comprobante de pago por derecho de tramite.		10.66%	S/. 404.92			X	12 (Doce) días hábiles	Tramite Documentario DIRESA	Director Ejecutivo de Salud Ambiental	Director Ejecutivo de Salud Ambiental - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles	Director General de DIRESA JUNIN. - Plazo máximo para presentar el recurso: 15 días hábiles - Plazo máximo para resolver: 30 días hábiles



DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Eco. Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja P. Anccasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD

Med. Ciruj. Patricia Alexandra Munive Sánchez
DIRECTORA EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL
CMP. N° 57074





DIRESA - JUNIN

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Evaluación Previa Positiva Negativa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
UNIDADES ORGANICAS, HOSPITALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS													
49	Certificado de Salud Bases Legales: Ley N° 26842, Ley General de Salud Arts. 13°, 24° y 25° del 20/07/97. D.S. N° 013-2006/SA, art. 37° inc. ñ) del 25/05/95	1 Solicitud según modelo del Titular o representante Legal. 2 Boleta de depósito (en el caso que el pago se efectuó e una entidad financiera).		0.68%	S/. 25.97		X		05 (Cinco) días hábiles	Tramite Documentario	Jefe de la Oficina o Departamento correspondiente	Jefe de la Oficina o Departamento correspondiente	Director General de DIRESA JUNIN
50	Constancia de atención Bases Legales: Ley N° 26842, Ley General de Salud Arts. 13°, 15° inc. i) 24° y 25° inc. b) del 20/07/97. Ley 27857, Ley del Ministerio de Salud. D.S. N° 013-2006/SA, art. 37° inc. ñ) del 25/05/95	1 Solicitud según modelo del Titular o representante Legal. 2 Boleta de depósito (en el caso que el pago se efectuó e una entidad financiera).		0.44%	S/. 16.53		X		02 (dos) días hábiles	Tramite Documentario	Jefe de la Oficina o Departamento correspondiente	Jefe de la Oficina o Departamento correspondiente	Director General de DIRESA JUNIN
51	Copia de Historia Clínica o Epicrisis Bases Legales: Ley N° 26842, Ley General de Salud Arts. 15° inc. i) 24°, 25° y 29° del 20/07/97. D.S. N° 013-2006/SA, art. 39° del 25/05/95	1 Solicitud según modelo del Titular o representante Legal. 2 Boleta de depósito (en el caso que el pago se efectuó e una entidad financiera).		0.29%	S/. 10.98		X		03 (tres) días hábiles	Tramite Documentario	Jefe de la Oficina o Departamento correspondiente	Jefe de la Oficina o Departamento correspondiente	Director General de DIRESA JUNIN
52	Informe Médico, Psicosomático, Psicológico u Odontológico Bases Legales: Ley N° 26842, Ley General de Salud Arts. 13°, 15° y 24° del 20/07/97, D.S. N° 063-2003-MTC	1 Solicitud según modelo del Titular o representante Legal. 2 Boleta de depósito (en el caso que el pago se efectuó e una entidad financiera).		0.66%	S/. 25.05		X		03 (tres) días hábiles	Tramite Documentario	Jefe de la Oficina o Departamento correspondiente	Jefe de la Oficina o Departamento correspondiente	Director General de DIRESA JUNIN



DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Boo. Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Marija P. Ancasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION





DIRESA - JUNIN

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

AÑO 2014



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)													
N° de ORDEN	Denominación del Procedimiento	Requisitos		DERECHO DE TRAMITACIÓN		Calificación			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Auto mático	Evaluación Previa Positiva Negativa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
UNIDADES ORGANICAS, HOSPITALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS													
53	Certificado de Discapacidad Bases Legales: Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, art. 11°. Ley N° 26842, Ley General de Salud, art. 13°, 14° y 24° del 20/07/97 D.S.N° 003-2000-PROMUDEH, Reglamento de la Ley General de la Persona con Discapac. art. 14 del 05/04/00	1 Solicitud según modelo del Titular o representante Legal. 2 Boleta de depósito (en el caso que el pago se efectuó e una entidad financiera).			Gratuito		X		15 (Quince) días hábiles	Tramite Documentario	Jefe de la Oficina o Departamento correspondiente	Jefe de la Oficina o Departamento correspondiente	Director General de la Entidad.
54	Certificado de Salud Mental Bases Legales: Ley N° 26842, Ley General de Salud, arts. 9° y 11° del 20/07/97.	1 Solicitud según modelo del Titular o representante Legal. 2 Boleta de depósito (en el caso que el pago se efectuó e una entidad financiera).		0.69%	S/. 26.04		X		05 (cinco) días hábiles	Tramite Documentario	Jefe de la Oficina o Departamento correspondiente	Jefe de la Oficina o Departamento correspondiente	Director General de la Entidad.
55	Informe Psicológico Bases Legales: Ley N° 26842, Ley General de Salud, arts. 9°, 11° y 13° del 20/07/97.	1 Solicitud según modelo del Titular o representante Legal. 2 Boleta de depósito (en el caso que el pago se efectuó e una entidad financiera).		0.69%	S/. 26.08		X		02 (dos) días hábiles	Tramite Documentario	Jefe de la Oficina o Departamento correspondiente	Jefe de la Oficina o Departamento correspondiente	Director General de la Entidad.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD - JUNIN
DIRECCION EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Enrique Porras Orellana
Bco. Enrique Porras Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO

GOBIERNO REGIONAL - JUNIN
DIRECCION REGIONAL DE SALUD JUNIN

CPC. Maruja Ancasi Canchapoma
CPC. Maruja Ancasi Canchapoma
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

