

## TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

**GOBIERNO REGIONAL JUNIN**

**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA-JUNIN**

PROCEDIMIENTOS COMUNES A TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA JUNIN										
REQUISITOS			CALIFICACIÓN			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL PROCEDIMIENTO	RECURSO DE RECONSIDERACIÓN	AUTORIDAD QUE RESUELVE LA SOLICITUD Y LA RECONSIDERACIÓN	RECURSO DE APELACIÓN	AUTORIDAD QUE RESUELVE LA APELACIÓN
FORMALES (Nota 1)	DERECHOS DE TRAMITE		AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA						
	S/	UIT		SIL ADM POS	SIL ADM NEG					
1. Copias certificadas y/o reproducción de información diversa										
Solicitud dirigida a la Dirección Regional de Agricultura, consignando:  a) Nombre o razón social del solicitante, identificación (número de RUC y/o DNI), y domicilio. Tratándose de menores de edad no será necesaria la presentación de documentos de identidad. b) Detalle de la información requerida. c) Fechas aproximadas en que la información se habría producido u obtenido  d) Declaración jurada comprometiéndose a cancelar el costo de la reproducción o copia de la información  Copias certificadas por página Copias simples por página  Base Legal: Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (03 de agosto del 2002)modificada por Ley No. 27927 (4 de febrero del 2003), DS No. 072-2003-PCM (07 de agosto del 2003).	Gratuito	Gratuito		7 días		Trámite documentario	No contemplado	No contemplado	No contemplado	No contemplado
	S/5,00	0,145%								
	S/0,10	0,003%								

## 2. Acceso a información de la Dirección Regional de Agricultura Junín

<p>Solicitud dirigida al Funcionario responsable de entregar la información, consignando:</p> <p>a) Nombres, apellidos completos o razón social, documento de identidad, domicilio. Tratándose de menores de edad no será necesaria la presentación de documento de identidad.</p> <p>b) De ser el caso, número telefónico y correo electrónico.</p> <p>c) Expresión concreta y precisa del pedido de información.</p> <p>d) En caso el solicitante conozca la Oficina que posea la información deberá indicarla en su solicitud.</p> <p>e) Fechas aproximadas en que la información se habría producido u obtenido.</p> <p>f) Medio en que se requiere la información (copia simple, diskette, CD, correo electrónico, etc)</p> <p>g) Declaración jurada comprometiéndose a cancelar el costo de la reproducción o copia de la información (Nota 2)</p> <p>Base Legal: Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (03 de agosto del 2002) modificada por Ley No. 27927 (4 de febrero del 2003), DS No. 072-2003-PCM (07 de agosto del 2003).</p>	Gratuito	Gratuito		7 días (Nota 3)		Trámite documentario	No contemplad o (Nota 4)	No contemplado	3% UIT  Procede dentro de los 15 días útiles de notificada la	Presidente Regional
--	----------	----------	--	--------------------	--	-------------------------	--------------------------------	-------------------	--	------------------------

Nota 1: La presentación de documentos se realiza en Trámite Documentario.

Nota 2: Artículo 44.2 de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley 27444, publicada el 11 de abril del 2001. Artículo 20 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública,

Nota 3: Este plazo se podrá prorrogar en forma excepcional por cinco (5) días hábiles adicionales, de mediar circunstancias que hagan excepcionalmente difícil de reunir la información requerida

Nota 4: El artículo 11 inciso e) de la Ley 27806, modificado por el artículo 1 de la Ley 27927, sólo prevee la interposición del recurso de apelación.

Nota 5: Denegado el pedido se considera agotada la vía administrativa

## TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA-JUNIN

DIRECCION DE INFORMACIÓN AGRARIA										
REQUISITOS			CALIFICACION			DEPEND. DONDE	RECURSO	AUTORIDAD	RECURSO	AUTORIDAD
FORMALES	DERECHO DE TRAMITE		AUTOMA-TICO	EVALUACION PREVIA		SE INICIA EL PROCEDIMIENTO	DE RECONSI- DERACION	QUE RESUELVE LA SOLICITUD	DE APELACION	QUE RESUELVE LA APELACION
	S/.	UIT %		SIL. ADM POS	SIL.ADM.NEG.					
1.- Inscripción en el Registro Nacional de Empresas Comunes y Multicomunales.										
Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, adjuntando:  a).- Copia fotostática del acta de constitución de la Empresa Comunal b).- Copia de Reconocimiento ante los Registros Públicos.  <b>Base Legal:</b> D.S.Nº 045-93-AG. Constitución de Empresas Comunes y Multicomunales (28.12.93). R. M. Nº 195-94-AG., sobre Inscripción de las Empresas Comunes y Multicomunales.	Gratuito	Gratuito	5 Días			Trámite Documentario o A. Agraria		Dirección Regional de Agricultura		
DIRECCION DE PROMOCION AGRARIA										
REQUISITOS			CALIFICACION			DEPEND. DONDE	RECURSO	AUTORIDAD	RECURSO	AUTORIDAD
FORMALES	DERECHO DE TRAMITE		AUTOMA-TICO	EVALUACION PREVIA		SE INICIA EL PROCEDIMIENTO	DE RECONSI- DERACION	QUE RESUELVE LA SOLICITUD	DE APELACION	QUE RESUELVE LA APELACION
	S/.	UIT %		SIL. ADM POS	SIL.ADM.NEG.					
1.- Inscripción en el Registro Nacional de Apicultores										
Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura o Agencia Agraria,adjuntando:  a.- Croquis o plano de ubicación del predio. b.- Inspección ocular *.  * Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante. <b>Base Legal:</b> RM Nº 0143-95-AG, Reglamento General de la Ley de Apicultura Nacional ( 29-03-95).	S/. 8,30	0,241%		20 días		Trámite Documentario o A. Agraria		Dirección Regional de Agricultura		

2.- Constancia de no ser Deudor de Fondos Rotatorios, FONDEAGRO, FONAFOG.										
<p>Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, adjuntando:</p> <p>a.- Copia de DNI del solicitante.</p> <p><b>Base Legal:</b> D.L.Nº 25816 Programa de Fondos Rotatorios (05.11.92).</p>	S/. 13,40	0,388%	2 Días			Trámite Documentario o A. Agraria		Dirección Regional de Agricultura		
3.- Constancia de Productor Agropecuario.										
<p>Solicitud Dirigida al Director Regional de Agricultura o Agencia Agraria, adjuntando:</p> <p>a.- Copia del DNI. (En caso de persona jurídica, el representante presentar carta de poder original).</p> <p>b.- Croquis de ubicación del predio.</p> <p>c.- Constancia de ser productor agropecuario, expedida por el Presidente de la Comunidad o Autoridad competente.</p> <p>d.- Declaración jurada manifestando que los documentos presentados son verdaderos, pudiendo ser objeto de fiscalización posterior.</p> <p>e.- Inspeccion ocular *.</p> <p>* Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante.</p> <p><b>Base Legal:</b> D.L. Nº 887-96 Ley de Reestructuración Empresarial de las Empresas Agrarias, D.S. Nº 107-98-EF., Reglamento ( 28.11.98 ).</p>	S/. 13,00	0,377%	2 Días			Trámite Documentario o A. Agraria		Dirección Regional de Agricultura		
4.- Autorizacion de Ferias y Eventos Agropecuarios Nacional, Regional, Departamental, Provincial, Distrital y Local.										
<p>Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura o Agencia Agraria, adjuntando:</p> <p>a.- Expediente Técnico según Art. 26º del Reglamento de Ferias y Eventos Agropecuarios R.M. Nº 0650-2006-AG.</p> <p><b>Base Legal:</b> R.M. Nº 0650-2006-AG, Reglamento de Ferias y Eventos Agropecuarios (20.07.2006).</p>	Gratuito	Gratuito			10 Días	Trámite Documentario o A. Agraria		Dirección Regional de Agricultura	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Gerencia Regional de Desarrollo Económico

**5.- Registro y Certificado de Marcas y Señales de Ganado.**

Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura o Agencia Agraria, adjuntando:  a.- Formulario debidamente rellenado. b.- Croquis o plano de ubicación de la Unidad Agropecuaria. c.- Modelo de marca o señal de propiedad. d.- Inspeccion ocular *. * Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante. <b>Base Legal:</b> D.S. N° 073-82-AG, Reglamento de Marcas y Señales de Ganado.	S/. 16,50	0,478%			12 Días	Trámite Documentario o A. Agraria		Dirección Regional de Agricultura	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Gerencia Regional de Desarrollo Económico
--	-----------	--------	--	--	---------	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	---

**6.- Inscripción y Registro de Personas Naturales y/o Jurídicas que brindan Asistencia Técnica Privada**

Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura o Agencia Agraria, adjuntando:  a.- Constancia de habilidad del CIP. b.- Curriculum vitae descriptivo.  c.- Descripción del área de actividad y área geográfica en que prestará los servicios de asistencia técnica. d.- Declaración jurada manifestando no estar impedido de brindar asistencia técnica privada. e.- Copia de RUC. <b>Además, las Personas Jurídicas deberán presentar:</b> f.- Copia legalizada de Escritura de Constitucion. g.- Curriculum Vitae de Profesionales que constituyen la Empresa, Copia RUC. h.- Copia del contrato que acredita la vinculacion laboral de los Profesionales y Técnicos Agropecuarios al servicio de la empresa. <b>Base Legal:</b> Ley N° 23884, D.S. N° 060-85-AG. Reglamento de la Ley de Profesionales Agrarios (04.07.85).	S/. 33,00	0,957%			10 Días	Trámite Documentario o A. Agraria		Dirección Regional de Agricultura		
--	-----------	--------	--	--	---------	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	--

**7.- Inscripción y Registro de Organizaciones Representativas de Productores Agropecuarios.**

<p>Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura o Agencia Agraria, Adjuntando:</p> <p>a.- Copia Acta de Constitución y nombramiento de Consejo Directivo.</p> <p>b.- Estatuto aprobado en Asamblea con indicación del autogravámen fijado.</p> <p>c.- Padrón de Asociados debidamente acreditados como productores agropecuarios.</p> <p>d.- Inscripción en los Registros Públicos.</p> <p>e.- Constancia de posesión o usufructo de terrenos.</p> <p>f.- Copia de RUC.</p> <p>g.- Informe técnico de Agencia Agraria.</p> <p><b>Base Legal:</b></p> <p>D.L. N° 147-81-AG. Reglamento de la Ley de Promoción y Desarrollo Agrario (02.10.81).</p>	S/. 66,00	1,913%		10 Días		Trámite Documentario o A. Agraria		Dirección Regional de Agricultura	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Gerencia Regional de Desarrollo Económico
---	-----------	--------	--	---------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	---

## TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

GOBIERNO REGIONAL JUNIN

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA-JUNIN

ADMINISTRACION TECNICA DISTRITO DE RIEGO											
REQUISITOS				CALIFICACION			DEPEND. DONDE	RECURSO	AUTORIDAD	RECURSO	AUTORIDAD
FORMALES		DERECHO DE TRAMITE		AUTOMA- TICO	EVALUACION PREVIA		SE INICIA EL PROCEDIMIENTO	DE RECONSI- DERACION	QUE RESUELVE LA SOLICITUD	DE APELACION	QUE RESUELVE LA APELACION
		S/.	UIT %		SIL. ADM POS	SIL.ADM.NEG.					
1.- Licencia de uso de Aguas con fines Piscícolas, Ranícolas y Recreacionales.											
<p>Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, con indicación de datos de paraje, anexo, distrito y provincia donde se ubica las aguas que se desea aprovechar, punto de captación y devolución de agua, nombre de la fuente, cantidad litros/seg., y adjuntando lo siguiente:</p> <p>a.- Plano perimétrico del terreno, indicando área total y las coordenadas geográficas UTM del área donde se realizará el proyecto debidamente refrendado por un Ing. Colegiado.</p> <p>b.- Plano de ubicación de la zona solicitada (1/25000)</p> <p>c.- Escritura de Constitución Social si es persona jurídica.</p> <p>d.- Copia de los documentos de identificación</p> <p>e.- Informe técnico favorable sobre factibilidad del proyecto piscícola o ranícola, emitido por el Ministerio de Pesquería.</p> <p>f.- Título de Propiedad del terreno donde se instalará el centro de Producción.</p> <p>g.- Memoria descriptiva del proyecto.</p> <p>h.- Estudio de impacto ambiental.</p> <p>i.- Plano a nivel de obra</p> <p>j.- Inspección ocular *.</p> <p>* Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante.</p> <p><b>Base Legal:</b> D.L.Nº 17752 Ley General de Aguas (24.07.69)</p>		S/. 127,80	3,704%			15 Días	Trámite Documentario o Ag. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Dirección Regional de Agricultura

2.- Licencia de Uso de Agua con Fines Poblacionales.										
<p>Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria con indicación del distrito y provincia donde se ubica las aguas , punto de captación, nombre de la fuente de agua, cantidad de Lts/seg., que se desea utilizar, Adjuntando:</p> <p>a.- Testimonio de propiedad del terreno y convenio de acuerdo al pase de la línea de conducción de agua por terrenos.</p> <p>b.- Plano perimétrico del terreno en el que se utilizará las aguas y planos de ubicación de la zona solicitada firmado por un Ing. colegiado (Sanit.,Civil ó Agríc.).</p> <p>c.- Plano de ubicación de la zona ( 1/25,000)</p> <p>d.- Memoria descriptiva del proyecto.</p> <p>e.- Escritura de constitución social, si es persona Jurídica</p> <p>f.- Testimonio de poder.</p> <p>g.- Estudio de evaluación de impacto ambiental y/o planta de recuperación.</p> <p>h.- Resolución de autorización sanitaria otorgada por el Ministerio de Salud</p> <p>i.- Inspección ocular *.</p> <p>* Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante.</p> <p><b>Base Legal:</b> D.L.º 17752 Ley General de Aguas (24.07.69)</p>	S/. 127,80	3,704%			15 Días	Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Dirección Regional de Agricultura
3.- Licencia de Uso de Agua con Fines Energéticos y Energía Mecánica.										
<p>Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria con indicación de anexo, distrito, provincia, departamento donde se ubican las aguas, punto de captación, nombre de la fuente de agua, cantidad de litros por segundo, adjuntando:</p> <p>a.- Título de propiedad del terreno y/o convenio de acuerdo sobre pase de canal o línea de conducción de agua por terreno de terceros.</p> <p>b.- Plano perimetral del terreno en que se utilizará las aguas, plano de ubicación de la zona solicitada, firmado por Ing.Colegiado</p> <p>c.- Plano de ubicación de la zona ( 1/25000)</p> <p>d.- Memoria descriptiva del proyecto.</p> <p>e.- Escritura de Constitucion Social, si el solicitante es Persona Jurídica.</p> <p>f.- Testimonio de poder.</p> <p>g.- Inspección ocular *.</p> <p>h.- Estudio de evaluación del impacto ambiental.</p>	S/. 127,80	3,704%			15 Días	Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Dirección Regional de Agricultura



* Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante. <b>Base Legal:</b> D.L.Nº 17752 Ley General de Aguas (24.07.69)										
<b>4.- Licencia de Uso de Agua con fines Mineros e Industriales.</b>										
<p>Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, con indicación de anexo, distrito, provincia, departamento donde se ubican las aguas, punto de captación, nombre de la fuente, cantidad de Lts/seg. Adjuntando:</p> <p>a.- Testimonio de propiedad del terreno y/o sobre pase del canal o línea de conducción de agua por terrenos de terceros.</p> <p>b.- Plano perimétrico del terreno en que se utilizará las aguas</p> <p>c.- Plano batimétrico y perimétrico donde se depositará los relaves y/o residuos del proceso minero e industrial, aprobado por la autoridad sanitaria.</p> <p>d.- Plano de ubicación de la zona solicitada firmado por un Ing. Colegiado (1/25,000)</p> <p>e.- Memoria descriptiva del proyecto.</p> <p>f.- Escritura de constitucion social , ( Persona Juridica )</p> <p>g.- Testimonio de poder.</p> <p>h.- Estudio de impacto ambiental en concordancia al Código del Medio Ambiente.</p> <p>i.- Inspección ocular *.</p> <p>* Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante.</p> <p><b>Base Legal:</b> D.L.Nº 17752 Ley General de Aguas (24.07.69)</p>	S/. 159,70	4,629%			15 Días	Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Dirección Regional de Agricultura
<b>5.- Licencia, en Via de Regularizacion, de Uso de Agua Superficial de acuerdo al uso Poblacional , Piscícola , Energético , Minero o Industrial.</b>										
<p>Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria adjuntando:</p> <p>a.- Memoria descriptiva con requisitos técnicos.</p> <p>b.- Análisis físico-químico , laboratorio oficial.</p> <p>c.- Plano de ubicación 1/25,000</p> <p>d.- Plano con coordenadas geográficas UTM en 3 copias a escala adecuada con requisitos técnicos.</p> <p>e.- Título de propiedad</p> <p>f.- Escritura de constitución social y poder notarial.</p> <p>g.- Inspeccion ocular *.</p>	S/. 127,80	3,704%			15 Días	Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Dirección Regional de Agricultura

<p>* Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante.  <b>Base Legal:</b> D.L.Nº 17752 Ley General de Aguas (24.07.69 )</p>										
<b>6.- Certificado y Constancia de Existencia de Libre Disponibilidad de Recursos Hídricos.</b>										
<p>Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria. Adjuntando:</p> <p>a.- Copia del DNI.  b.- Perfil del proyecto.  c.- Copia del acta del núcleo ejecutor.</p> <p>d.- Copia del padrón de beneficiarios visado por la ATDR  e.- Inspección ocular *.  * Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante.  <b>Base Legal:</b>  D.L.Nº 17752 Ley General de Aguas (24.07.69 )</p>	S/. 32,00	0,928%	3 Días			Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.		
<b>7.- Diferir o Prorrogar el Plazo para Ejecucion de Obras Hidráulicas</b>										
<p>Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, adjuntando:</p> <p>a.- Copia de la resolución administrativa que otorga la autorización para la ejecución de obra.  b.- Justificación de la petición de prórroga.  <b>Base Legal:</b>  D.L.Nº 17752 Ley General de Aguas (24.07.69 )</p>	S/. 64,00	1,855%			25 Días	Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Dirección Regional de Agricultura
<b>8.- Licencias en Vías de Regularización de Aguas Subterráneas (Uso Poblacional, Agropecuario, Minero o Industrial)</b>										
<p>Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, Adjuntando:</p> <p>a.- Descripción del uso.  b.- Análisis físico , químico y bacteriológico.  c.- Plano de ubicación.</p> <p>d.- Copia del documento que acredita la propiedad.</p> <p>e.- Escritura de constitucion social y testimonio de poder  f.- Expediente de impacto ambiental.  <b>Base Legal:</b></p>	S/. 127,80	3,704%			15 Días	Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Dirección Regional de Agricultura

D.L.Nº 17752 Ley General de Aguas (24.07.69)										
<b>9.- Otorgar Licencia de Uso de Agua Superficial con fines de Riego y/o en Vías de Regularización.</b>										
<p>Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, adjuntando:</p> <p>a.- Expediente técnico con planos en coordenadas UTM autorizado por un Ingeniero Colegiado.</p> <p>b.- Padrón de usuarios.</p> <p>c.- Escritura de Constitución, Testimonio de Poder, Indicación del distrito, provincia y departamento, donde se encuentran las aguas que se desea aprovechar, indicando nombre de la fuente y cantidad de lts/seg.</p> <p>d.- Inspección ocular *</p> <p>* Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante.</p> <p><b>Base Legal:</b> D.L.Nº 17752 Ley General de Aguas (24.07.69)</p>	S/. 127,80	3,704%			15 Días	Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Dirección Regional de Agricultura
<b>10.- Autorización y Aprobación de Estudios de Obras Hidráulicas con fines de Uso Agrario y no Agrario.</b>										
<p>Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, adjuntando:</p> <p>a.- Copia del Testimonio o del título de propiedad del terreno.</p> <p>b.- Memoria descriptiva del proyecto.</p> <p>c.- (03) copias de planos catastrales, indicando el área donde usará el agua y punto de captación firmado por un Ing. Colegiado.</p> <p>d.- Inspección ocular *</p> <p>* Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante.</p> <p><b>Base Legal:</b> D.L.Nº 17752 Ley General de Aguas (24.07.69)</p>	S/. 127,80	3,704%			20 Días	Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Dirección Regional de Agricultura
<b>11.- Por Resolver Reclamos de los Usuarios de Agua Previa Inspección Ocular.</b>										
<p>Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, adjuntado:</p> <p>a.- Registrar el usuario su denuncia a ser resuelto previa inspección con presencia de las partes.</p>	Gratuito	Gratuito			15 Días	Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Dirección Regional de Agricultura

b.- Inspeccion ocular * * Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante. <b>Base Legal:</b> D.L.Nº 17752 Ley General de Aguas del (24.07.69)										
<b>12.- Autorización y Aprobación de Estudios y Obras , defensa Ribereña , Encausamiento y desvío.</b>										
Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, adjuntando:  a.- Plano topografico del terreno con cordenadas UTM ocupado por las obras, zonas de influencia ambas márgenes del río, propietarios colindantes. b.- Memoria descriptiva del proyecto. c.- Inspección Ocular *. * Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante. <b>Base Legal:</b> D.L.Nº 17752 Ley General de Aguas del (24.07.69)	S/. 64,00	1,855%		20 Días		Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Dirección Regional de Agricultura
<b>13.- Reconocimiento de Organizaciones de Regantes ( Comisiones de Regantes y Juntas de Usuarios de Agua )</b>										
Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, adjuntando:  a.- Acta de elección de Directiva según D.S. Nº 057-2000-AG. b.- Credenciales de Directivos elegidos, expedido por el Comité Electoral. c.- Constancia expedida por la Junta de Usuarios que acredite estar empadronado y al día en el pago de la tarifa por uso de agua. <b>Base Legal:</b> D.S. Nº 057-2000-AG, Reglamento de Organización de Administración de Agua (06-10-2000)	S/. 6,70	0,194%		10 Días		Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Dirección Regional de Agricultura
<b>14.- Implantación , Modificación y Extinción de Servidumbres Forzosas de pase de Agua.</b>										
Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, adjuntando:  a.- Nombre y domicilio de conductores de terrenos para afectar. Fundamentos de orden material y técnico para constituir o modificar su naturaleza. Duración, condición	S/. 53,60	1,554%		20 Días		Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Dirección Regional de Agricultura

de los terrenos por afectar. Estudios, Memorias descriptivas y Planos con requisitos técnicos. b.- Inspeccion ocular *. c.- Convenio de partes. * Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante. <b>Base Legal:</b> D.L.Nº 17752 Ley General de Aguas,del ( 24.07.69)										
<b>15.- Rectificación y/o Anulación del recibo de tarifa de Agua con Fines no Agrarios</b>										
Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, adjuntando:  a.- Copia de acta de acuerdo de la Junta de Usuarios, proponiendo la rectificación o anulación de tarifa por M3 de agua. <b>Base Legal:</b> DS Nº 003-90 AG, Reg.de Tarifas Cuotas de Agua.( 11.02.90 )	S/. 16,50	0,478%		10 Días		Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Dirección Regional de Agricultura
<b>16.- Aprobación de la Instalación o Construcción de Abrevaderos, Bañaderos, Lavaderos de Hortalizas y Otros</b>										
Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, adjuntando:  a.- Plano de ubicación de la obra. b.- Memoria descriptiva. c.- Inspeccion ocular *. d.- Proyecto de infraestructura para uso de agua. * Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante. <b>Base Legal:</b> D.L.Nº 17752 Ley General de Aguas, (24.07.69)	S/. 53,60	1,554%			20 Días	Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Dirección Regional de Agricultura
<b>17.- Aprobación del Proyecto de Restablecimiento de Servidumbre</b>										
Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, adjuntando:  a.- Inspección ocular *. b.- Expediente técnico con proyecto y memoria descriptiva. * Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante.	S/. 53,60	1,554%			20 Días	Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Dirección Regional de Agricultura

<b>Base Legal:</b> D.L.Nº 17752 Ley General de Aguas, (24.07.69)										
<b>18.- Cambio de Nombre del Usuario o Razon Social en el Padrón Correspondiente y Otro Cambio de Uso ( No Agrario )</b>										
<p>Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, adjuntando:</p> <p>a.- Título de dominio o posesión de predio.</p> <p>b.- Copia de resolución de otorgamiento de uso de agua.</p> <p>c.- Inspeccion ocular *.</p> <p>d.- Comprobante de pago de última tarifa por uso de agua</p> <p>e.- Justificación de cambio de uso.</p> <p>* Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante.</p> <p><b>Base Legal:</b> D.L.Nº 17752 Ley General de Aguas, ( 24.07.69)</p>	S/. 53,60	1,554%		15 Días		Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Dirección Regional de Agricultura
<b>19.- Autorizacion , Ejecucion de Obra de Reservorio o Pozo a tajo Abierto, Exploracion Manual o Equipo</b>										
<p>Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, adjuntando:</p> <p>a.- Plano de ubicación con coordenadas geográficas UTM firmado por Ing.Agrícola colegiado a escala adecuada con requisitos técnicos, título de propiedad y análisis químico del agua que se extrae efectuado por laboratorio oficial.</p> <p>b.- Inspeccion ocular *</p> <p>* Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante.</p> <p><b>Base Legal:</b> D.L.Nº 17752 Ley General de Aguas, ( 24.07.69)</p>	S/. 127,80	3,704%			15 Días	Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Dirección Regional de Agricultura
<b>20.- Otorgar Permiso para Uso de Agua con Fines de Irrigacion y Otros Usos</b>										
<p>Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, indicando el área por regar, cultivo a implantar y la dotación de agua requerida. Adjuntar:</p> <p>a.- Título de dominio o posesión.</p>	S/. 53,60	1,554%		10 Días		Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la	Dirección Regional de Agricultura

b.- Memoria y plano de ubicación de croquis. c.- Inspeccion ocular *. * Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante. <b>Base Legal:</b> D.L.Nº 17752 Ley General de Aguas, ( 24.07.69 )									resolución	
<b>21.- Aprobacion de Tarifas de Agua con Fines Agrarios</b>										
Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, adjuntando:  a.- Acta de aprobación del comité de coordinación. b.- Acta de aprobación de la propuesta en asamblea de usuarios  c.- Solicitud ( junta de usuarios o comisión de regantes ) d.- Copia del acta de asamblea de usuarios, relación de usuarios. <b>Base Legal:</b> D.L.Nº 17752 Ley General de Aguas, ( 24.07.69 )	S/. 32,00	0,928%		15 Días		Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Dirección Regional de Agricultura
<b>22.- Inscripción o Reinscripción en el Padrón de Usuarios de Agua</b>										
Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, indicando ubicación del terreno y lugar de aprovechamiento de agua, Adjuntando:  a.- Copia de Resolución que faculta el uso de agua (uso no agrario) b.- Plano de terreno indicando el área total bajo riego. c.- Copia del documento que acredite la propiedad y/o conducción. d.- Copia del ultimo recibo de pago de la tarifa de uso de agua <b>Base Legal:</b> D.L.Nº 17752 Ley General de Aguas, ( 24.07.69 )	S/. 16,50	0,478%	2 Días			Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.		
<b>23.- Aforamiento de Caudal.</b>										
Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria, adjuntando:  a.- Plano de ubicación. b.- Inspeccion ocular *. * Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante.	S/. 53,60	1,554%		10 Días		Trámite Documentario o A. Agraria		Administrador Técnico D.R.	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Dirección Regional de Agricultura

<b>Base Legal:</b>								
D.L. N° 17752 Ley General de Aguas, (24.07.69)								

<b>Base Legal:</b>								
D.L. N° 17752 Ley General de Aguas, (24.07.69)								



OFICINA DE ASESORIA JURIDICA											
REQUISITOS				CALIFICACION			DEPEND. DONDE SE INICIA EL PROCEDIMIENTO	RECURSO DE RECONSIDERACION	AUTORIDAD QUE RESUELVE LA SOLICITUD	RECURSO DE APELACION	AUTORIDAD QUE RESUELVE LA APELACION
FORMALES	DERECHO DE TRAMITE		AUTOMATICO	EVALUACION PREVIA							
	S/.	UIT %		SIL. ADM POS	SIL.ADM.NEG.						
1.- Declaración de Situación de Excepción de Predios Rústicos por Abandono a Causa de la Subversión											
Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura o Agencia Agraria, adjuntando:  a.- Certificado policial o de autoridad politico-militar de la zona que acrediten la ocurrencia de los actos de abandono. <b>Base Legal:</b> DS Nº 05-91 AG, "Predios Rústicos Abandonados por acciones subversivas , no podrán ser afectados ni declarados en abandono" (03.02.91).	S/. 33,00	0,957%			15 Días	Trámite Documentario o A. Agraria		Dirección Regional de Agricultura	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	
2.- Constancia de Posesión de Predios Rústicos para Fines de Saneamiento Físico a Pedido Particular según Decreto Legislativo Nº 667.											
Solicitud dirigida al Director de Agencia Agraria correspondiente a su jurisdicción adjuntando: a.- Documentos que acrediten la posesión otorgada como prueba obligatoria en uno de los tres casos indicados en el Art. 26º del D. Leg. 667. b.- Copia de plano y memoria descriptiva visado por el Verificador. c.- Declaración jurada manifestando que los documentos presentados son verdaderos, pudiendo ser objeto de fiscalización posterior. d.- Inspección Ocular*.  * Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante. <b>Base Legal:</b> D. Leg. Nº 667, Ley del Registro de Predios Rurales. Ley Nº 27161 "Registro de Predios Rurales" (15.07.99)	S/. 33,00	0,957%			10 Días	Trámite Documentario o A. Agraria		Dirección Regional de Agricultura	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	
3.- Constancia de Reconocimiento e Inscripción de Comunidades Campesinas y Nativas.											
Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura con generales de Ley o representante legal, adjuntando: a. Creencial vigente. b. Copia Resolución de reconocimiento.  <b>Base Legal:</b>	Gratuito	Gratuito			5 Días	Trámite Documentario o A. Agraria		Dirección Regional de Agricultura	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Gerencia Regional de Desarrollo Económico	

Ley N° 24656 Ley General de Comunidades Campesinas (13.04.87) y Ley N° 22175 de CC.NN. (09.05.78).										
<b>4.- Revision y/o Opinion de Estatutos Internos de Comunidades Campesinas y Nativas</b>										
<p>Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura con generales de ley o representante legal, Adjuntando:</p> <p>a.- Proyecto de Estatuto. b.- Credencial vigente.</p> <p><b>Base Legal:</b> Ley N° 24656 Ley General de Comunidades CC.CC. (13.04.87) y Ley N° 22175 de CC.NN. (09.05.78).</p>	Gratuito	Gratuito		5 Días		Trámite Documentario o A. Agraria		Dirección Regional de Agricultura	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Gerencia Regional de Desarrollo Económico
<b>5.- Reversión de Predios Rústicos a Favor del Estado</b>										
<p>Solicitud dirigida al Director Regional de Agricultura, adjuntando:</p> <p>a.- Copia de DNI del solicitante. b.- En caso de persona jurídica, presentar la constitución, inscripción del Mandato. c.- Inspección ocular* a petición de parte. d.- Notificación al propietario del Predio.</p> <p>e.- Publicación, a cargo del solicitante, de la Notificación durante 2 días consecutivos en un diario local en el que se publican los Avisos Judiciales. f.- Hoja de restitución o Plano de Adjudicación con la ubicación del predio a escala 1/25000 o 1/10000. * Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante.</p> <p><b>Base Legal:</b> Ley N° 28259, Ley de Reversión a favor del Estado de Predios Rústicos adjudicados a Título Gratuito y D.S. N° 035-2004-AG (Reglamento).</p>	S/. 53,60	1,554%		30 Días		Trámite Documentario o A. Agraria		Dirección Regional de Agricultura	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Gerencia Regional de Desarrollo Económico

6.- Informe Sobre la Existencia de Tierras Rústicas de Uso Agrícola (Petitorio Minero no Metálico)										
<p>Oficio de la Dirección General de Concesiones Mineras, dirigida a la DRAJ.</p> <p>a.- Notificación a los propietarios involucrados en el área del petitorio minero.</p> <p>b.- Adquisición de la Hoja de Restitución en la DRA Junín a escala 1/25000.</p> <p>c.- Inspección Ocular *.</p> <p>* Nota: El costo que demande la inspección ocular será asumido por el solicitante.</p> <p><b>Base Legal:</b> Ley N° 26821 Ley Orgánica para el Aprovechamiento Sostenible de los Recursos Naturales; D. S. N° 014-92-EM.</p>	S/. 33,00	0,957%			15 Días	Trámite Documentario o A. Agraria		Dirección Regional de Agricultura	5% UIT Procede dentro de los quince días de notificada la resolución	Gerencia Regional de Desarrollo Económico