



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



PROGRAMA “JUNÍN LIBRE DE ANALFABETISMO”

CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA PARA PROMOTORES SOCIALES

Nº	ETAPAS	FECHAS	AREA ENCARGADA	RESPONSABLE
1	Presentación de C. Vitae	Martes 29/10/2019	Comité evaluador - GRDS (8:00 am – 5:00 pm)	GRDS - GRJ
2	Publicación de resultados de expedientes	Miércoles 30/10/2019	Comité evaluador - GRDS (8:00 am)	GRDS - GRJ
3	Entrevista Personal (En su jurisdicción)	Miércoles 30/10/2019	Comité evaluador - GRDS (1:00 pm – 5:00 pm)	GRDS - GRJ
4	Publicación de resultados finales por la página web del GRJ – Oficina Sub Gerencia de Desarrollo	Jueves 31/10/2019	Comité evaluador - GRDS (1:00 pm)	GRDS - GRJ

Los interesados presentar sus expedientes y entrevistas personales serán en cada una de las jurisdicciones, de acuerdo a las siguientes consideraciones:

ZONA DE INTERVENCIÓN	CÓDIGO	CANTIDAD REQUERIDA DE PERSONAL	LUGAR DE RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES
Valle Mantaro (Huancayo, Chupaca, Concepción y Jauja)	ALF - VLLM	220	Lugar de la memoria “Yalpana Wasi”- Chilca
Zona Alto Andina (Tarma, Yauli y Tarma)	ALF - AA	90	Oficinas de las Sub Gerencias de Desarrollo - Junín - Tarma - La Oroya
Selva Central (Chanchamayo y Satipo)	ALF - SC	189	- Oficinas de las Sub Gerencias de Desarrollo - Satipo y Chanchamayo - Pichanaki - Oficina Gobierno Regional - Pangoa - UGEL





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



Requisitos y perfil de puesto y/o Cargo Promotor Social

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">- Mínimamente secundaria completa.- De preferencia con estudios en Ciencias Sociales, Ciencias de la salud y Ciencias agrarias, el mismo que se valorará al momento de la evaluación del expediente.- Preferentemente manejo de idioma andino o amazónico de acuerdo a la zona de intervención elegida.
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Facilidad para comunicarse- Mantener buenas relaciones humanas y trabajo en equipo.- Capacidad de trabajar bajo presión. .
Funciones del Puesto (Aspectos generales)	<ul style="list-style-type: none">- Apoyar en el seguimiento a los participantes de las comunidades de aprendizaje a su cargo.- Coordinar con el equipo técnico para evitar la deserción de participantes (jóvenes y adultos iletrados) en los CADs.- Realizar el registro de participante al CAD, el cual debe ser cotejado con el equipo técnico.- Realiza gestiones ante alcaldías e instituciones públicas para obtener apoyo y aprobación respecto a las actividades a realizar en las comunidades.- Otras Actividades indicadas por el equipo técnico

